



# CITTA' DI OPPEANO

Provincia di Verona

COPIA

---

## DETERMINAZIONE N. 136 DEL 05-03-2021

---

**Settore: PERSONALE**

---

**Oggetto: Servizio di informazione giuridica in ambito di gestione del personale per l'anno 2021 denominato "PersonalmEnte". Affidamento alla ditta Publika Servizi Srl di Viadana (MN).**

---

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RILEVATA la necessità di un supporto tecnico-giuridico per l'espletamento delle diverse e complesse tematiche relative alla gestione del personale, in considerazione delle numerose incombenze facenti capo al relativo servizio, oltreché alla carenza di risorse umane ad esso assegnate;

CONSIDERATO che detto supporto consentirebbe di ridurre i tempi di risposta alle esigenze dell'Ente;

ATTESO CHE la ditta Publika Servizi S.r.l. offre un servizio di assistenza e supporto su tematiche tecnico amministrative relative alla gestione del personale dipendente ed altre problematiche affini attraverso informazione giuridica l'assistenza telefonica per la risoluzione dei problemi più immediati ed urgenti, risposte a quesiti formulati tramite posta elettronica su ampie tematiche e fornitura di modelli operativi;

SENTITA la ditta in merito, la quale ha formulato apposita e specifica offerta, acquisita al protocollo dell'Ente in data 03/03/2021, al prot. n. 3808;

ESAMINATO lo stesso e ritenuto di aderire alla proposta "PersonalmEnte" versione Small, che prevede i servizi sopra elencati per un numero di 20 quesiti, oltreché due servizi relativi al fabbisogno di personale, per il periodo dall'accettazione della stessa fino al 31/12/2021, a fronte di un costo quantificato in Euro 1.250 + IVA;

RITENUTA l'offerta formulata congrua e rispondente alle esigenze esposte;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare il comma 2, il quale prevede che *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

RICHIAMATO l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che: *"1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo*

*inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38";*

DATO ATTO che, trattandosi di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 euro, si può procedere in forma autonoma e per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, lett. a), e nell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, e precisamente:

- art. 36, comma 2. *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:  
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;"*
- art. 32, comma 14. *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.";*

DATO ATTO che non sono attualmente in corso presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici (Consip S.p.a.), convenzioni per il servizio che si intende acquisire alle quali poter eventualmente aderire;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

EVIDENZIATO che, nel caso di specie, ai sensi del disposto di cui al punto precedente, non ricorre l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per l'acquisto del servizio più sopra descritto;

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, stante la specificità dell'esigenza da soddisfare e l'urgenza dell'attività da effettuare;

CONSIDERATO che non essendoci rischi di interferenza connessi con il servizio in discorso non è necessario redigere il DUVRI (art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008);

DATO ATTO in proposito:

- che con l'affidamento del servizio ed il conseguente contratto da stipulare si intende provvedere alle necessità di assistenza e supporto all'ufficio personale sulle tematiche tecnico amministrative relative alla gestione del personale dipendente ed altre problematiche affini;
- il contratto, stipulato a corpo, sarà formalizzato mediante l'invio di corrispondenza tramite PEC, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
- la scelta del contraente viene fatta mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;

ATTESO che il RUP provvederà ad effettuare le verifiche ritenute necessarie in relazione all'importo degli affidamenti;

DATO ATTO che è stata acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione dall'INAIL, e che lo stesso attesta la regolarità della ditta individuata;

RICHIAMATA la deliberazione dell'AVCP del 03.11.2010 *"Attuazione dell'art. 1, comma 65 e 67, della Legge 23.12.2005, n. 266 per l'anno 2011"*, la quale prescrive la obbligatoria acquisizione del CIG (codice identificativo di gara) in relazione a ciascun contratto pubblico avente ad oggetto lavori, servizi e forniture, a prescindere dall'importo dello stesso e dalla procedura di affidamento prescelta;

VISTA la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 1121 del 29 dicembre 2020 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021", che stabilisce che per gli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00, non è previsto il pagamento del contributo a favore della stessa Autorità;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO, altresì, che ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oppeano e dall'6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali della sottoscritta Responsabile di Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

VISTO l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015);

VISTO:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 30/12/2020, con la quale è stato approvato il programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione per l'anno 2021;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 30/12/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 28/01/2021, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) – E.F. 2021-2023;
- il decreto sindacale prot. n. 20124 del 17/12/2020 di assegnazione della responsabilità degli uffici e servizi e della posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL 21/05/2018;

#### DETERMINA

1. DI AFFIDARE il servizio di assistenza e supporto all'ufficio personale su tematiche tecnico amministrative relative alla gestione del personale dipendente ed altre problematiche affini alla ditta Publika Servizi Srl, via Marconi, 9/A di Viadana (MN) – P.IVA 02476850207 aderendo alla formula "PersonalMEnte" versione SMALL fino al 31/12/2021, per l'importo di Euro 1.250,00 + IVA, giusta proposta acquisita agli atti prot. n. 3808 del 03/03/2021,
2. DI DARE ATTO che l'obbligazione è esigibile nel corrente anno;
3. DI IMPEGNARE la spesa, che complessivamente ammonta a Euro 1.525,00 alla missione 1, programma 2, Titolo 1, cod. bilancio al cod. bilancio 01.02-1.03.02.10.001 (ex cap. 400/20) "Incarico per collaborazioni esterne di contenuto professionale", in c/competenza del B.P. 2021-2023, anno 2021, in considerazione all'esigibilità dell'obbligazione;
4. DI DISPORRE che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
5. DI NON RICHIEDERE la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, ricorrendo le condizioni previste dal comma 11, del medesimo articolo, ovvero affidamento diretto e operatore economico di comprovata solidità;
6. DI DEMANDARE a successivo atto la liquidazione della somma dovuta, che verrà effettuata al ricevimento di regolare fattura elettronica emessa nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014;
7. DI TENERE CONTO che, in base alle indicazioni fornite dall'AVCP, il CIG (codice identificativo di gara) è il seguente ZEC30E3CC7;
8. DI ADEMPIERE agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 del D.Lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria

---

➤ Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile dell'Area  
*F.to FREDDO LEDA*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

<b>Certificato di Esecutività e Copertura Finanziaria</b>
---

## DETERMINAZIONE N. 136 DEL 05-03-2021

**Settore: PERSONALE**

**Oggetto: Servizio di informazione giuridica in ambito di gestione del personale per l'anno 2021 denominato "PersonalmEnte". Affidamento alla ditta Publika Servizi Srl di Viadana (MN).**

**CIG ZEC30E3CC7**

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 05-03-2021.

\*per la motivazione indicata con nota:

<b>Servizio di informazione giuridica in ambito di ges N. 169 del 05-03-2021 a Competenza CIG ZEC30E3CC7</b>		
Missione Programma 5° livello 01.02-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza		
<i>Capitolo</i> 400 <i>Articolo</i> 20 INCARICO PER COLLABORAZIONE ESTERNE DI CONTENUTO PROFESSIONALE		
<i>Causale</i>		Servizio di informazione giuridica in ambito di gestione del personale per l'anno 2021 denominato "PersonalmEnte". Affidamento alla ditta Publika Servizi Srl di Viadana (MN).
<i>Importo</i>	2021	<b>€. 1.525,00</b>

\*\*\*\*\*

Il Responsabile  
F.to FREDDO ADRIANO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)