CITTA' DI OPPEANO

Provincia di Verona

COPIA

DECRETO N. 10 DEL 02-07-2024

Settore: SEGRETERIA

Oggetto: **Assegnazione incarico di Elevata Qualificazione per l'Area Servizi Demografici (anagrafe-stato civile - elettorale - leva - statistica - servizi informatici - U.r.p.) per il periodo 02/07/2024 30/09/2024. Art. 16 del CCNL 16/11/2022.**

IL SINDACO

Considerato che l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 concede al Sindaco, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, la facoltà di attribuire ai responsabili degli uffici e servizi le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso decreto, ovvero "… *tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente e non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, …*";

Visto l'art. 16 "Incarichi di elevata qualificazione" relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" Triennio 2019-2021;

Rilevato che la dotazione organica di questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, è suddivisa in n. 7 aree/settori, al vertice delle quali è posto personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, titolare delle funzioni dirigenziali attribuite ai responsabili degli uffici e servizi ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 107 e 109 comma 2 del decreto legislativo n. 267/2000 ss.mm.ii.;

Dato atto che l'art. 19, comma 1, del CCNL 16/11/2022, dispone che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 dello stesso CCNL;

Preso atto che a decorrere dal 01.07.2024 la sig.ra Milani Barbara Maria, Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, assegnata all'Area Servizi Demografici a tempo pieno ed indeterminato, è stata assunta presso il Comune di Sommacampagna (VR), a seguito di procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001;

Rilevato che il Comune di Oppeano con deliberazione di G.C. n. 53 del 29/05/2024 e il Comune di Sommacampagna con deliberazione di G.C. n. 53 del 29/05/2024, hanno approvato apposita convenzione per l'utilizzo parziale e temporaneo della suddetta dipendente, ai sensi del citato art. 23 del CCNL 16/11/2022, con decorrenza dal 01.07.2024 e fino al 30.09.2024, eventualmente rinnovabile;

Preso atto che la convenzione suddetta, prevede che la dipendente sig.ra Milani Barbara Maria presti servizio, per un totale di 36 ore settimanali, secondo la seguente articolazione:

- n. 12 ore settimanali corrispondenti al 33,33% dell'orario di lavoro, presso il Comune di Oppeano;
- n. 24 ore settimanali corrispondenti al 66,67%, presso il Comune di Sommacampagna.

Rilevato che all'interno dell'Area Servizi demografici non sono presenti altri dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari ed E.Q.;

Richiamato l'art. 23, comma 5 del CCNL 16.11.2022, il quale disciplina la possibilità di conferimento di un incarico di E.Q. di cui all'art. 16 del CCNL, a personale utilizzato a tempo parziale per le funzioni e i servizi in convenzione;

Richiamata la D.G.C. n. 106 del 26/09/2019 ad oggetto: "*Assetto posizioni organizzative del Comune di Oppeano ai sensi art. 13 e seguenti del C.c.n.l. "Comparto Funzioni Locali" - Triennio 2016-2018 del 21.05.2018. Determinazioni*" con la quale sono state definite le aree di posizione organizzativa e la relativa pesatura;

Visto lo Statuto comunale, approvato con D.C.C. n. 52 del 17/12/2002;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il sistema di valutazione della performance organizzativa del Comune di Oppeano approvati con D.G.C. n. 18 del 11/02/2013 e da ultimo modificati con D.G.C. n. 13 del 29/01/2020;

Vista la D.G.C. n. 121 del 08/11/2023 Approvazione nuovo "Funzionigramma" dell'Ente;

Dato atto che i titolari di posizione organizzativa devono:

- attenersi ai principi previsti nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con DGC n. 18/2013, come da ultimo modificato con DGC n. 45 del 21/03/2017;
- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dagli art. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;
- realizzare gli obiettivi stabiliti in sede di bilancio di previsione e che saranno individuati nel PEG/Piano Della Performance;
- attenersi, quando emanate, alle direttive impartite dal Sindaco, dagli Amministratori di riferimento e dal Segretario;

Dato atto che il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 77 del 27/12/2023, prevede appositi stanziamenti per la retribuzione delle indennità di posizione e di risultato;

Dato atto altresì che con DGC n. 3 del 10/01/2024 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - E.F 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie";

Visto il CCNL del comparto funzioni locali per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, in particolare il Titolo III;

Visti gli artt. 50, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

1. DI ASSEGNARE, per le motivazioni ed i riferimenti esplicitati nelle premesse che si danno qui per integralmente riportati, alla dott.ssa **Barbara Maria Milani,** Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dipendente del Comune di Sommacampagna (VR), la responsabilità per l'***Area servizi demografici (anagrafe-stato civile) – elettorale – leva – statistica - servizi informatici - U.r.p.,*** con attribuzione delle funzioni di Elevata Qualificazione**, fino al 30/09/2024;**

2. DI DARE ATTO che verrà corrisposta l'indennità di posizione annua di Euro 8.000,00 (tenendo conto della intervenuta riduzione della prestazione lavorativa);

3. DI ATTRIBUIRE i servizi di competenza dell'Area, come individuati con D.G.C. n. 121 del 08/11/2023 di approvazione del nuovo "Funzionigramma" dell'Ente;

4. DI PRECISARE che il presente incarico è prorogabile, in caso di rinnovo della suddetta convenzione ai sensi del citato art. 23 del CCNL 16/11/2022.

5. DI DARE ATTO che con la nomina vengono conferiti in capo al responsabile:
   - tutti i compiti di gestione, di direzione e di organizzazione previsti dal D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dal D.Lgs. n. 165/2001, dallo Statuto e dai regolamenti comunali (tra i quali, in particolare, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi), dal PEG, dal Sindaco, dagli Amministratori di riferimento e dal Segretario;
   - ogni altra incombenza prevista da leggi comunitarie, statali e regionali;

6. DI RISERVARSI la piena facoltà di revoca dello stesso in ogni momento, nel rispetto della normativa in materia vigente;

7. DI DARE ATTO altresì che potranno essere assegnate al Segretario comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000, eventuali funzioni/attività, mediante specifica attribuzione di legge, previsione dello Statuto, dei Regolamenti o con specifico provvedimento del Sindaco (a titolo esemplificativo e non esaustivo, anticorruzione, trasparenza, controlli interni, aspetti di macro-organizzazione in generale; trattamento giuridico-economico titolari di incarichi di posizione organizzativa-Responsabili di Servizio; contrattazione decentrata; valutazione titolari P.O.; procedimenti disciplinari);

8. DI DARE ancora ATTO che, nel caso di assenza e in ipotesi di conflitti di interesse dei responsabili di posizione organizzativa, la firma degli atti di competenza spetterà al Segretario comunale, previa istruttoria da parte dell'ufficio addetto, senza oneri aggiuntivi;

9. DI EVIDENZIARE inoltre che in caso di assenza del segretario comunale, sarà facoltà dello scrivente di incaricare alla supplenza, sentita la disponibilità, un segretario comunale, secondo la disciplina vigente in materia;

10. DARE ATTO infine che da parte del responsabile degli uffici finanziari sarà assunto impegno dell'onere conseguente al presente provvedimento sul bilancio di previsione E.F. 2024-2026;

11. CONSEGNARE il presente provvedimento al soggetto interessato, con inserimento nel fascicolo personale, e disporre la sua pubblicazione all'albo pretorio per 10 giorni;

Il Sindaco
F.to FAUSTINI LUCA