CITTA' DI OPPEANO

Provincia di Verona

COPIA

DECRETO N. 19 DEL 31-12-2024

Settore: SEGRETERIA

Oggetto: Assegnazione Incarico di Elevata Qualificazione per l'Area Economico Finanziaria per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2025.

IL SINDACO

Considerato che l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 concede al Sindaco, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, la facoltà di attribuire ai responsabili degli uffici e servizi le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso decreto, ovvero "… *tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente e non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, …*";

Visto l'art. 16 "Incarichi di elevata qualificazione" relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" Triennio 2019-2021;

Rilevato che la dotazione organica di questo Comune è priva di posizioni dirigenziali;

Dato atto che l'art. 19, comma 1, del CCNL 16/11/2022, dispone che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 dello stesso CCNL;

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 16/02/2024 ad oggetto "*Regolamento per la pesatura delle Posizioni per le Elevate Qualificazioni"*;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 121 del 08/11/2023 ad oggetto "*Approvazione nuovo "Funzionigramma" dell'Ente"* e la successiva Deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 30/11/2024 ad oggetto "*Parziale modifica dell'organigramma e funzionigramma dell'Ente adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 08/11/2023*"

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il sistema di valutazione della performance organizzativa del Comune di Oppeano, approvato con D.G.C. n. 18 del 11/02/2013 e da ultimo modificato con D.G.C. n. 13 del 29/01/2020;

Visto lo Statuto comunale, approvato con D.C.C. n. 52 del 17/12/2002 e successive modifiche;

Preso atto della disponibilità espressa dal Funzionario interessato;

Dato atto che i titolari di posizione organizzativa devono:

- attenersi ai principi previsti nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dagli art. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;
- realizzare gli obiettivi stabiliti in sede di bilancio di previsione e che saranno individuati nel PEG/Piano Della Performance;
- attenersi, quando emanate, alle direttive impartite dal Sindaco, dagli Amministratori di riferimento e dal Segretario;

Visto il CCNL del comparto funzioni locali per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, in particolare il Titolo III;

Visti gli artt. 50, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

1. DI ASSEGNARE, per le motivazioni ed i riferimenti esplicitati nelle premesse che si danno qui per integralmente riportati, al **dott. Longobardi Alfonso,** Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la responsabilità per **l'Area Economico - Finanziaria (Ragioneria – Tributi - Ced),** con attribuzione delle funzioni di Elevata Qualificazione**, a decorrere dal 01/01/2025 fino al 31/12/2025** e comunque sino a nuova nomina**;**

2. DI DARE ATTO che l'indennità di posizione annua verrà corrisposta sulla base delle pesature di cui alla Deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 16/02/2024 e, ad ogni modo, adeguata ad eventuali modifiche successive a seguito di nuova pesatura;

3. DI ATTRIBUIRE i servizi di competenza dell'Area, come individuati con Deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 30/11/2024 ad oggetto "*Parziale modifica dell'organigramma e funzionigramma dell'Ente adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 08/11/2023*"

4. DI DARE ATTO che con la nomina vengono conferiti in capo al responsabile:
   - tutti i compiti di gestione, di direzione e di organizzazione previsti dal D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dal D.Lgs. n. 165/2001, dallo Statuto e dai regolamenti comunali (tra i quali, in particolare, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi), dal PEG, dal Sindaco, dagli Amministratori di riferimento e dal Segretario;
   - ogni altra incombenza prevista da leggi comunitarie, statali e regionali;

5. DI RISERVARSI la piena facoltà di revoca dello stesso in ogni momento, nel rispetto della normativa in materia vigente;

6. DI DARE ancora ATTO che, nel caso di assenza e in ipotesi di conflitti di interesse dei responsabili di posizione organizzativa, la firma degli atti di competenza spetterà al Responsabile dell'Area Segreteria, previa istruttoria da parte dell'ufficio addetto, senza oneri aggiuntivi e, in subordine, al Segretario Comunale;

7. DARE ATTO, infine, che da parte del responsabile degli uffici finanziari sarà assunto impegno dell'onere conseguente al presente provvedimento sul bilancio di previsione E.F. 2025-2027;

8. CONSEGNARE il presente provvedimento al soggetto interessato, con inserimento nel fascicolo personale, e disporre la sua pubblicazione all'albo pretorio per 10 giorni;

Il Sindaco
F.to FAUSTINI LUCA