



CITTA' DI OPPEANO

Provincia di Verona

N. 113 Reg. Del.

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Modifica alla sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2024 -2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 12/04/2024

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **trenta** del mese di **novembre** alle ore **09:05**, si è svolta la riunione di Giunta Comunale in videoconferenza, ai sensi del "*Regolamento per la disciplina delle riprese audio-visive, videoconferenza da remoto, pubblicazione e trasmissione delle sedute del Consiglio Comunale e di Giunta Comunale, nonché delle Commissioni e attività istruttorie degli uffici*" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 01/06/2022.

Eseguito l'appello risultano:

COGNOME E NOME		PRESENTI / ASSENTI
FAUSTINI LUCA	SINDACO	Presente
ZANINI PAOLO	ASSESSORE	Presente
SOAVE GLENDA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
BOARETTO GIULIANO	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
ZECCHINELLI PAOLO	ASSESSORE ESTERNO	Presente in videoconferenza
CORSINI MARA	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Assiste da remoto alla seduta il Sig. Corsaro Francesco - **SEGRETARIO COMUNALE**.

Il Sig. FAUSTINI LUCA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza, e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Modifica alla sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2024 -2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 12/04/2024

VISTO l'art. 6 del D. L. 9 giugno 2021, n. 80 (conv. con mod. dalla l. 6 agosto 2021, n. 113, GU n. 136 del 9-6- 2021), il quale dispone che: *“per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (di seguito PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e della legge 6 novembre 2012, n. 190”*.

VISTO l'art. 1 del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 (GU n. 151 del 30-6-2022), che individua gli adempimenti assorbiti dal PIAO e, in particolare, gli adempimenti relativi a:

- Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);
- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);
- Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);
- Piano dei Fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del D.lgs. n. 165/2001)
- Piano delle azioni concrete (ex art. 60-bis e 60-ter del D.lgs. n. 165/2001)
- Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006);
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio (ex art. 2, c. 594 della l. 244/2007)
- Piano della Formazione;

VISTO il D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - in data 30 giugno 2022, n. 132 avente ad oggetto “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”, che regola il contenuto del PIAO e fornisce, in allegato, il Modello di Piano-Tipo, a cui le pubbliche amministrazioni devono attenersi nella redazione del nuovo documento di programmazione unificata e integrata;

DATO ATTO che il Comune di Oppeano ha meno di 50 dipendenti, e pertanto nella redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 si è tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 12/04/2024 ad oggetto “PIANO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) 2024-26”, esecutiva;

VISTA, in particolare, la Sezione 3.3. “Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024-2026”, con la quale è stato definito il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026;

RITENUTO necessario e opportuno modificare la sezione 3.3. “Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024-2026” del P.I.A.O. - Piano Integrato di Attività e Organizzazione, sia con riferimento al calcolo del valore soglia e percentuale annuale conseguente all'avvenuta approvazione del rendiconto di gestione anno 2023, sia a seguito di variazioni alla consistenza organica del personale intervenute nell'anno in corso;

DATO ATTO, con riferimento a quanto previsto nella suddetta deliberazione, che nell'anno 2024 sono state portate a termine le seguenti procedure:

- assunzione di n. 1 profilo Area Funzionari, a tempo pieno, all'interno dell'Area Finanziaria (Ragioneria-Tributi), effettuata con decorrenza dal 16/02/2024 a seguito di cessazione per collocamento a riposo del medesimo profilo;
- assunzione di n. 1 profilo Area Funzionari, all'interno dell'Area Demografici, con decorrenza dal

16/12/2024 a seguito di cessazione per mobilità in uscita del medesimo profilo all'interno dell'Area Demografici;

- assunzione di n. 1 profilo Area Funzionari – assistente sociale, effettuata con decorrenza dal 01/12/2024 ai sensi dell'art. 1, commi 734-735 della L. di Bilancio n. 234/2021.

DATO ATTO che all'interno della programmazione per l'anno 2024, di cui alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 12/04/2024, è altresì prevista l'assunzione di n. 1 profilo all'interno dell'Area Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, procedura in corso di definizione;

PRESO ATTO delle mutate esigenze organizzative sopravvenute, derivanti dalla cessazione per mobilità di un dipendente di ruolo presso l'Ufficio Tecnico-Edilizia Privata, dal 01/10/2024, inquadrato nell'Area dei Funzionari, incaricato di Elevata Qualificazione;

DATO ATTO che per il profilo indiato è stata esperita senza successo la procedura di mobilità tra Enti;

RITENUTO di modificare la sezione 3.3 del PIAO 2024-2026 approvato, introducendo per l'anno 2024, l'assunzione dei seguenti profili:

- un Funzionario con profilo Tecnico, a tempo parziale (18 ore settimanali), con ruolo di Responsabile del Settore Tecnico-Servizi Urbanistica-Edilizia Privata-Suap/Sue-Ecologia-Patrimonio, mediante incarico a tempo determinato ex art.110, comma 1 del TUEL;
- un Operatore esperto, con profilo amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato;
- un profilo Area Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato;

VISTA la Sezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026, con le modifiche sopra specificate, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore dei Conti n. 25 del 28/11/2024, per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

VISTO il d.lgs.267/2000;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RILEVATA la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000;

SI PROPONE

1. **Di approvare** integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Di approvare**, nel testo allegato al presente provvedimento, la modifica al PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione - periodo 2024-2026, approvato con DGC n. n. 29 del 12/04/2024, relativamente alla sezione 3.3., con riferimento all'anno 2024;
3. **Di dare atto** che la modifica si è resa necessaria in ragione dell'approvazione del nuovo schema di rendiconto dell'esercizio 2023 e dell'esigenza di programmare le nuove assunzioni a seguito di sopravvenute variazioni alla consistenza organica del personale intervenute nell'anno in corso;
4. **Di pubblicare** la presente deliberazione in “Amministrazione trasparente”, nell'ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
5. **Di trasmettere** il presente atto alle OO.SS. ed alla R.S.U, alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO entro 30gg dall'adozione, ai sensi dell'art.

6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

6. **Di comunicare** il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter c. 5 del d.lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 6, c. 4 del D.L. n. 80/2021 mediante la pubblicazione sul relativo portale;
7. **Di dare atto** che sul presente provvedimento il Revisore dei conti ha espresso il proprio parere positivo per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019
8. **Di dare informativa** preventiva alle OO.SS. e RSU come da previsioni contenute nell'articolo 4, comma 5 del CCNL 16.11.2022;
9. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, rilevata l'urgenza per l'attuazione delle procedure di assunzione disposte.

L'argomento viene illustrato dall'assessore Corsini.

La presenza dei componenti e del Segretario Generale è avvenuta mediante videoconferenza in modalità simultanea.

Il Sindaco ha dichiarato di essere collegato in videoconferenza presso la sede comunale unitamente agli assessori Zanini e Corsini.

L'identità personale di tutti i componenti collegati in videoconferenza mediante connessione telematica è stata accertata da parte del Segretario Generale, compresa la votazione, secondo le modalità indicate dal *"Regolamento per la disciplina delle riprese audio-visive, videoconferenza da remoto, pubblicazione e trasmissione delle sedute del Consiglio Comunale e di Giunta Comunale, nonché delle Commissioni e attività istruttorie degli uffici"* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 01/06/2022.

Il Presidente pone in trattazione la proposta di delibera sopra riportata.

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la relazione del Presidente;

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

PRESO ATTO che:

- è stato espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del responsabile del settore competente;
- è stato espresso il parere favorevole di regolarità contabile da parte del responsabile del settore ragioneria;

CONSIDERATA la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di cui in premessa, che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.

RILEVATA l'urgenza, il Presidente pone ai voti la proposta di immediata eseguibilità della delibera in argomento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

La proposta viene approvata con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano.

Oggetto: Modifica alla sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2024 -2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 12/04/2024

PARERE **Favorevole** IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Li, 29-11-24

VISTO: REGOLARITA' TECNICA
Il Responsabile del servizio
F.to Corsaro Francesco

PARERE: **Favorevole** IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b), del D.L. n. 174/2012, convertito dalla Legge n. 213/2012.

Li, 29-11-24

VISTO: REGOLARITA' CONTABILE
Il Responsabile del servizio
F.to Longobardi Alfonso

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to FAUSTINI LUCA

Il Segretario Comunale
F.to Corsaro Francesco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Certifico che la presente deliberazione della Giunta dell'Ente è copia conforme all'originale ed è stata inserita in apposita sezione (albo pretorio) del sito informatico del Comune all'indirizzo *www.comune.oppeano.vr.it* oggi **03-12-24**, ove vi rimarrà pubblicata per giorni quindici consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n. 267/2000.

Contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso ai Consiglieri capigruppo in conformità all'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì, 03-12-24

Il Funzionario incaricato

*Firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui
agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì,

Il Funzionario incaricato

COMUNE DI OPPEANO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE

3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.3 PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026

(modificata con DGC n. 113 del 30/11/2024)

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP)

Il presente documento definisce la programmazione del fabbisogno di personale del triennio 2024- 2026 sulla base dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 come integrato a seguito del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, applicando le indicazioni delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche approvate dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022, e tenuto conto dei contenuti del DUP 2024-2026.

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO –Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3.1 RAPPRESENTAZIONE DELLA CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31/10/2024

Categoria professionale	Al 31/10/2024
Operatori	//
Operatori esperti	4
Istruttori	15
Funzionari	8
Segretario Comunale	(a scavalco)
Totale	27

3.3.2 PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

Riferimenti normativi in materia di facoltà assunzionali

- art. 33 del D.L. 34/2019 come modificato dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, dall'art. 1, comma 853, lett. a), b) e c), L. 27 dicembre 2019, n. 160, a decorrere dal 1° gennaio 2020, e, successivamente, dall'art. 17, comma 1-ter, D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8, che prevede che i comuni possano procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispettopluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- D.P.C.M. 17/03/2020 pubblicato in data 27/04/2020, avente ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" adottato in attuazione del citato art.
- 33 del D.L. 34/2019 convertito nella legge 58/2019, cd "Decreto Crescita" che individuava le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica in relazione al rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti;
- successiva circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione dell'art. 33 comma 2 del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni;
- art. 1, comma 557-*quater* della L. n. 296/2006 (aggiunto dall'art. 3, comma 5-*bis*, D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014), il quale stabilisce che, a decorrere dall'anno 2014, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno "assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione", cioè al triennio 2011- 2013.
- art. 57, comma 3-*septies* del D.L. 104/2020 convertito in L. 126/2020 che esclude dal metodo di calcolo delle spese di personale le spese di personale finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti.
- parere n. 39639/2021 della Ragioneria Generale dello Stato, ha chiarito che nel caso del regime limitativo delle assunzioni non basato sul *turn over* ma su criteri di sostenibilità finanziaria, come avviene per Regioni e Comuni, la mobilità non può considerarsi neutrale a livello finanziario.

a) CAPACITÀ ASSUNZIONALE CALCOLATA SULLA BASE DEI VIGENTI VINCOLI DI SPESA

a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Verificato, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuando il calcolo con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale, che:

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti pari al 17,89%
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27,00% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31,00%;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa (**FASCIA 1 – COMUNI VIRTUOSI**, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026 con

- riferimento all'annualità 2024, di Euro 593.491,62 (**INCREMENTO TEORICO DISPONIBILE**);
- Ricorre l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018 (che risulta pari a Euro 974.887,00), previsto in Tabella 2 del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, che consente un incremento di tale spesa per Euro 214.475,14 (**INCREMENTO CALMIERATO per gli anni 2020-2024**);
 - Il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della Tabella 2 summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente alternativi, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando il d.m.;
 - A seguito delle suddette operazioni di calcolo, per questo ente si verifica la seguente condizione: l'incremento calmierato risulta inferiore all'incremento teorico, il Comune può pertanto procedere a nuove e maggiori assunzioni solo entro il valore dell'incremento calmierato.

Il Comune può pertanto assumere per nuove e maggiori assunzioni entro lo spazio finanziario di € 214.475,14 nel rispetto del limite di spesa di personale complessivamente ammissibile come definito dalla tabella 2 del DM 17.03.2020 di **€ 1.189.362,14**

I conteggi eseguiti in applicazione delle norme sopra citate per l'anno 2024, in base all'ultimo rendiconto della gestione dell'ente approvato e relativo all'esercizio 2023, vengono riportati nel prospetto che segue:

Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3			
COMUNE DI OPPEANO			
POPOLAZIONE al 31/12/2023	10388		
FASCIA	F		
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27,00%		
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31,00%		
Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
f	10000-59999	27,00%	31,00%
Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2			
	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2023		1.165.672,79	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	6.737.681,55	6.821.743,74	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	6.648.288,62		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2023	7.079.261,05		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2023		306.320,00	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		17,89%	
Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3			
Comune con % al di sotto del valore soglia più basso			

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2023	1.165.672,79	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE (media entrate al netto FCDE *27%)	1.759.164,41	
INCREMENTO MASSIMO TEORICO PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (incremento spesa personale su rendiconto 2023 in applicazione Tab. 1 DM 17/03/2020)	593.491,62	

VERIFICA RISPETTO INCREMENTO % PROGRESSIVO TABELLA 2 DM 17/03/2020						
Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:						
Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	974.887,00	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2024	22,00%	
INCREMENTO ANNUO (incremento spesa personale su rendiconto 2018 in applicazione Tab. 2 DM 17/03/2020)	214.475,14	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019	-	Art. 5, comma 2
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2024 (somma potenziale da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato)	214.475,14	
SPESA POTENZIALE MASSIMA 2024 (valore soglia spesa complessiva Tab. 2 DM 17/03/2020)	1.189.362,14	

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

Si rileva altresì che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 **Euro 974.887,00** + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. **Euro 214.475,14** = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE **Euro 1.189.362,14** ≥ SPESA DI PERSONALE 2024 **Euro 1.118.593,69**

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Si richiamano i vincoli posti dalla normativa vigente in tema di contenimento della spesa di personale ai quali attenersi nella programmazione dei fabbisogni di personale.

Ai sensi dell'art. 1, c. 557-quater, della L. n. 296/2006 (Legge finanziaria 2007), gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il principio del contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, definito come parametro fisso e imm modificabile di comparazione.

Si rileva che per il Comune di Oppeano il valore medio di riferimento relativo al triennio indicato è pari ad € 1.007.485,65.

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 1.035.193,64	€ 995.439,46	€ 991.823,84	€ 1.007.485,65

Dalla verifica effettuata, la spesa del personale per l'anno 2024, consente il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto come sopra definito, anche tenuto conto delle esclusioni dal vincolo della maggiore spesa di personale realizzata utilizzando i maggiori spazi assunzionali concessi dal DM 17/03/2020 e delle altre tipologie di voci escluse dal computo.

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Tra i contratti di tipo flessibile ammessi, vengono ora inclusi solamente i seguenti:

- a) i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
- b) i contratti di formazione e lavoro;
- c) i contratti di somministrazione di lavoro, a tempo determinato, con rinvio alle omologhe disposizioni contenute nel decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, che si applicano con qualche eccezione e deroga;

Il nuovo *comma 2*, dell'articolo 36, del d.lgs.165/2001 – come modificato dall'art. 9 del d.lgs.75/2017 – conferma la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi *esclusivamente* per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali;

Il limite di spesa ex art. 9 comma 28 del d.l. 78/2010 del Comune di Oppeano coincidente con la spesa per lavoro flessibile sostenuta nell'anno 2009, ammonta ad Euro 24.096,00.

Fermo restando che il limite massimo della spesa per assunzioni mediante forme di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, non può essere superiore a quella sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, la presente programmazione dei fabbisogni di personale prevede per l'anno 2024 l'acquisizione di n.1 unità Funzionario con profilo Tecnico, 18 ore settimanali, con ruolo di Responsabile del Settore Tecnico-Servizi Urbanistica-Edilizia Privata-Suap/Suecologia-Patrimonio, mediante **incarico a contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del Decreto legislativo 18.08.2000 n.267 per la durata di un anno**, da conferire previa selezione pubblica.

In merito a tale incarico si richiama l'art.16 comma 1 quater del D.L. 24 giugno 2016 n.113 "Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio" convertito in L. 20 agosto 2016 n.160 che integra l'art.9 comma 28 del D.l.78/2010 convertito in L.122/2010 con il seguente comma «Sono in ogni caso escluse

dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267»;

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

È stata attuata la ricognizione annuale del personale ai sensi dell'art. 6, comma 2 e dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 finalizzata alla rilevazione dei fabbisogni al fine di individuare le tipologie professionali ritenute necessarie, sulla base delle attività da svolgere e degli obiettivi da realizzare, come declinati nel DUP, per ciascuna annualità di riferimento e nel Piano della Performance, nonché alla rilevazione di eventuali eccedenze di personale.

Si attesta che non risultano eccedenze di personale.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione.

L'ente ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;

L'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale; Il Comune di Oppeano non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) STIMA DEL TREND DELLE CESSAZIONI

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

<u>Previsione cessazioni</u>	Cessazioni 2024	Cessazioni 2025	Cessazioni 2026
Dipendenti Operatori			
Dipendenti Operatori esperti			
Dipendenti Istruttori	1 (Area Segreteria per collocamento a riposo dal 15/01/2024)		
Dipendenti Funzionari	1 (Area Finanziaria per collocamento a riposo dal 01/02/2024) 1 (Area Demografici - mobilità dal 01/07/2024) 1 (Area Tecnica - mobilità dal 01/10/2024)	1 (Area Sociale per collocamento a riposo dal 01/01/2025)	
Segretario Comunale			
Totale	4	1	

c) STIMA EVOLUZIONE DEI FABBISOGNI

Si procederà ad effettuare assunzioni preventivamente mediante mobilità da altri Enti, successivamente mediante procedura concorsuale pubblica ovvero utilizzo di graduatorie vigenti in

base alla sottoscrizione di convenzioni, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art.34-bis del D.Lgs.165/2001.

ANNO 2024

Assunzioni a TEMPO INDETERMINATO già effettuate:

- **n. 1 profilo Area Funzionari**, a tempo pieno, all'interno dell'Area Finanziaria (Ragioneria-Tributi). Assunzione effettuata con decorrenza dal 16/02/2024 a seguito di cessazione per collocamento a riposo di n. 1 Funzionario Area Finanziaria;
- **n. 1 profilo Area Funzionari** a tempo pieno, all'interno dell'Area servizi demografici. Assunzione effettuata con decorrenza dal 16/12/2024 a seguito di cessazione per mobilità in uscita del medesimo profilo all'interno dell'Area Demografici;
- **n. 1 profilo Area Funzionari – assistente sociale**. Assunzione ai sensi dell'art. 1, commi 734-735 della L. di Bilancio n. 234/2021.

Assunzioni a TEMPO INDETERMINATO da effettuare:

- **n. 1 profilo Area Istruttori**, a tempo pieno (già previsto nella programmazione approvata con DGC 29 del 12/04/2024);
- **n. 1 profilo Area Istruttori**, a tempo pieno;
- **n. 1 profilo Area Operatori esperti** a tempo pieno;

Fermo restando la sostituzione, nei limiti consentiti, di posti che si renderanno vacanti, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della norma pro tempore vigente ed al Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Assunzioni a TEMPO DETERMINATO

A seguito di cessazione per mobilità del Funzionario incaricato di E.Q. per l'Area Tecnica Edilizia Privata, si prevede l'acquisizione di **n.1 unità Funzionario con profilo Tecnico, 18 ore settimanali**, con ruolo di Responsabile del Settore Tecnico-Servizi Urbanistica-Edilizia Privata-Suap/Sue-Ecologia-Patrimonio, mediante **incarico a contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del Decreto legislativo 18.08.2000 n.267 per la durata di un anno**, da conferire previa selezione pubblica.

Fermo restando eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa di personale, incluse eventuali assunzioni per l'attuazione dei progetti PNRR, la cui spesa è in deroga ai limiti imposti per il lavoro flessibile art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 e non rileva ai fini dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e dell'art.1, commi 557 e 562 della L. 296/2006.

ANNO 2025

Per il momento non si effettua alcuna previsione, precisando che ogni valutazione è collegata alla cessazione di personale, tenuto conto altresì del quadro normativo in costante evoluzione.

Sostituzione, nei limiti consentiti, di posti che si renderanno vacanti, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della norma pro tempore vigente ed al Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa di personale, incluse eventuali assunzioni per l'attuazione dei progetti PNRR, la cui spesa è in deroga ai limiti imposti per il lavoro flessibile art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 e non rileva ai fini dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e dell'art.1, commi 557 e 562 della L. 296/2006.

ANNO 2026

Per il momento non si effettua alcuna previsione, precisando che ogni valutazione è collegata alla cessazione di personale, tenuto conto altresì del quadro normativo in costante evoluzione.

Sostituzione, nei limiti consentiti, di posti che si renderanno vacanti, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della norma pro tempore vigente ed al Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa di personale, incluse eventuali assunzioni per l'attuazione dei progetti PNRR, la cui spesa è in deroga ai limiti imposti per il lavoro flessibile art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 e non rileva ai fini dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e dell'art.1, commi 557 e 562 della L. 296/2006.

d) CERTIFICAZIONI DEL REVISORE DEI CONTI

L'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che l'organo di revisione economico-finanziaria accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'art. 39, L. n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate.

L'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 dispone che l'organo di revisione contabile assevera il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, in conseguenza degli atti di assunzione di personale previsti nel piano triennale.

Si dà atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale viene redatta allo scopo di essere sottoposta al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019