



Città di Oppeano

Provincia di Verona

Prot. n. 9167

Oppeano, li 19 giugno 2020

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

È indetta la procedura pubblica per la manifestazione di interesse alla nomina di componente del Nucleo di valutazione della performance, costituito in forma monocratica, per il COMUNE DI OPPEANO (VR);

L'incarico ha durata di tre anni decorrenti dalla nomina e può essere rinnovato per una sola volta.

Art. 2 - Compiti del Nucleo di Valutazione

1. Il Nucleo di Valutazione:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- c) valida la Relazione sulla performance di cui al D.Lgs 150/2009 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal presente D.Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, all'organo di indirizzo politico- amministrativo, la valutazione annuale dei Responsabili di P.O. e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs 150/2009;
- f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013;
- g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- h) svolge ogni altra funzione prevista dalle vigenti disposizioni normative.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

- 1) Alla procedura sono ammessi i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Area Affari Generali – Ufficio Personale

Responsabile dell'Area: Leda Freddo
Responsabile del procedimento: Leda Freddo
Informazioni e visione atti: Leda Freddo

Telefono: 0457139230 e Fax: 0457139253
E-mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it
leda.freddo@comune.oppeano.vr.it

PEC: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea e, se di cittadinanza non italiana, anche di una comprovata conoscenza della lingua italiana;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti.
 - d) possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento);
 - e) aver svolto l'attività di valutazione per almeno 3 anni presso pubbliche amministrazioni;
- 2) Costituisce causa di incompatibilità con l'incarico di Nucleo di valutazione la titolarità, attuale o nei tre anni precedenti la nomina di:
- a) incarichi pubblici elettivi;
 - b) cariche in partiti politici;
 - c) cariche in organizzazioni sindacali;
 - d) rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;

Per tutta la durata dell'incarico il medesimo componente non può intrattenere altri rapporti commerciali e/o professionali con il Comune di Oppeano, intrattenere rapporti giuridici con soggetti pubblici o privati che siano causa di un conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto al presente incarico, pena la decadenza dallo stesso.

Inoltre il candidato non dovrà trovarsi in alcuna delle seguenti situazioni:

- a. essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b. avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- c. essere responsabile della prevenzione della corruzione presso il Comune di Oppeano;
- d. trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e. nel caso di dipendenti pubblici avere riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f. essere Magistrato o Avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;
- g. avere svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
- h. essere stato rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- i. essere revisore dei conti del Comune di Oppeano;
- j. trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000.

Area Affari Generali – Ufficio Personale

Responsabile dell'Area: Leda Freddo
Responsabile del procedimento: Leda Freddo
Informazioni e visione atti: Leda Freddo

Telefono: 0457139230 e Fax: 0457139253
E-mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it
leda.freddo@comune.oppeano.vr.it
PEC: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

P.zza G. Allichieri, 1 - 37050 Oppeano (VR) - Tel. 0457139211 Fax 0457139253 PEC oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

- 3) Il candidato deve dichiarare, nella dichiarazione di interesse, l'eventuale sussistenza di un impedimento rimovibile, impegnandosi, se prescelto, a rimuoverlo prima della nomina, entro il termine indicato dall'amministrazione nella relativa comunicazione.

Art. 4 – Durata dell'incarico e trattamento economico

L'incarico conferito avrà durata triennale e decorrente dal giorno della nomina conferita con Decreto del Sindaco del Comune di Oppeano, non è prorogabile, ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura pubblica. Al Nucleo di Valutazione sarà riconosciuto un compenso complessivo massimo calcolato per 12 mesi di attività, pari a complessivi Euro 2.000,00, oltre agli oneri fiscali e contributivi di qualsiasi natura e rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata dell'incarico.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia sia in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Art. 5 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

1. La candidatura dovrà avvenire mediante dichiarazione di interesse all'incarico, redatta ai sensi delle vigenti disposizioni di cui al DPR n. 445/2000, su carta semplice e utilizzando il modulo allegato 1) al presente avviso, debitamente compilato in tutte le sue parti, datato e firmato a pena di esclusione.
2. La dichiarazione di interesse dovrà essere corredata dal curriculum professionale redatto su modello europeo debitamente datato sottoscritto.
3. La dichiarazione di interesse così corredata potrà essere trasmessa esclusivamente con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net.
4. La dichiarazione di interesse dovrà in ogni caso pervenire **entro e non oltre il giorno 4 LUGLIO 2020.**
5. Il COMUNE DI OPPEANO non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.
6. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella dichiarazione di interesse e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 citato D.P.R. In conformità alla vigente normativa, l'interessato dovrà allegare alla dichiarazione di interesse copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
7. Il COMUNE DI OPPEANO si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune di Oppeano si riserva di risolvere, senza preavviso, l'incarico già conferito.
8. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/06, il Comune di Oppeano garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Art. 6 – Nomina

Area Affari Generali – Ufficio Personale

Responsabile dell'Area: Leda Freddo
Responsabile del procedimento: Leda Freddo
Informazioni e visione atti: Leda Freddo

Telefono: 0457139230 e Fax: 0457139253
E-mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it
leda.freddo@comune.oppeano.vr.it
PEC: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

P.zza G. Altichieri, 1 - 37050 Oppeano (VR) - Tel. 0457139211 Fax 0457139253 PEC oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

1. Le dichiarazioni di interesse pervenute saranno esaminate al fine di accertare la sussistenza dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste e tenuto conto dei curricula presentati.
2. Effettuata la valutazione, secondo i criteri di cui ai successivi punti 3 e 4, il Sindaco del COMUNE DI OPPEANO nominerà con proprio motivato decreto il Nucleo di Valutazione.
3. La valutazione dei curricula sarà effettuata con riferimento ai seguenti ambiti:
 - area delle conoscenze costituita dal percorso professionale;
 - area delle capacità con la quale s'intende designare quel complesso di caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative (quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione), idonee a rivelare l'attitudine dell'interessato ad inserirsi nella realtà dell'Ente.
4. È facoltà del Sindaco invitare a colloquio i candidati ritenuti maggiormente idonei all'incarico da ricoprire.
5. Agli interessati verrà comunicato via PEC l'esito della procedura.
6. La procedura di cui al presente avviso non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.
7. Il nominativo, il curriculum e il compenso del soggetto prescelto saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del COMUNE DI OPPEANO;
8. l'atto di nomina del Nucleo di Valutazione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, vengono riportate le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 del del GDPR.

a) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di OPPEANO, C.F. 80030260238, P.IVA 01536590233, nella persona del Sindaco pro tempore, con i seguenti dati di contatto: Piazza Gilberto Altichieri n. 1 - 37050 Oppeano (VR), tel. 045/7139211, e-mail protocollo@comune.oppeano.vr.it, pec oppeano.vr@cert.ip-veneto.net.

b) Responsabile protezione dati

Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO o RPD) è la società NEXT.ORG SRLS – Piazza Carli, 43 36012 Asiago (VI), Referente ing. Elio Bardelli email: info@nextsrls.org

c) Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono necessari al fine dell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione nell'ambito procedurale di cui trattasi, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 2016/679.

d) Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti non saranno diffusi, salvo che non lo imponga una precisa norma di legge, ma potranno essere comunicati, in caso di erogazione di servizi e ove necessario, a soggetti terzi (come imprese appaltatrici, fornitori di servizi tecnici terzi, corrieri postali, hosting provider, società informatiche) nominati, se necessario, Responsabili del Trattamento da parte del Comune di OPPEANO per i compiti di natura tecnica od organizzativa strumentali alla fornitura dei servizi stessi.

Area Affari Generali – Ufficio Personale

Responsabile dell'Area: Leda Freddo
Responsabile del procedimento: Leda Freddo
Informazioni e visione atti: Leda Freddo

Telefono: 0457139230 e Fax: 0457139253
E-mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it
leda.freddo@comune.oppeano.vr.it

PEC: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

P.zza G. Altichieri, 1 - 37050 Oppeano (VR) - Tel. 0457139211 Fax 0457139253 PEC oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

L'accesso ai dati è inoltre consentito a categorie di incaricati del Comune di OPPEANO, coinvolti nell'organizzazione per il trattamento dati (personale amministrativo, amministratori di sistema, fornitore servizio di disaster recovery, conservatore sostitutivo).

L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.

e) Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati personali forniti è variabile in base alla tipologia di dati ed alle finalità per le quali questi vengono comunicati. La conservazione potrà quindi essere a tempo indeterminato e comunque fino ad eventuale richiesta di cancellazione o revoca.

f) Diritti

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto:

- di sapere se il Titolare detiene e/o tratta dati personali relativi alla persona interessata e ad accedervi integralmente anche ottenendone copia (*art. 15, Diritto all'accesso*);
- alla rettifica dei dati personali inesatti o all'integrazione dei dati personali incompleti (*art. 16, Diritto di rettifica*);
- alla cancellazione dei dati personali in possesso del Titolare se sussiste uno dei motivi previsti dal GDPR (*art. 17, Diritto alla Cancellazione*);
- a chiedere al Titolare di limitare il trattamento solo ad alcuni dati personali, se sussiste uno dei motivi previsti dal Regolamento (*art. 18, Diritto alla limitazione del trattamento*);
- di richiedere e ricevere tutti i tuoi dati personali trattati dal Titolare, in formato strutturato, di uso comune e leggibili da dispositivo automatico oppure richiedere la trasmissione ad altro titolare senza impedimenti (*art. 20, Diritto alla Portabilità*);
- di opporsi in tutto o in parte al trattamento dei dati (*art. 21, Diritto di opposizione*).

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo oppeano.vr@cert.ip-veneto.net lettera raccomandata al seguente indirizzo: COMUNE DI OPPEANO, Piazza Gilberto Altichieri n. 1 - 37050 Oppeano (VR).

g) Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

Il conferimento dei dati può essere obbligatorio o facoltativo, a seconda dei casi.

In alcuni casi l'eventuale rifiuto di fornire i dati comporterà l'impossibilità di fornirLe i relativi servizi.

Ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere richieste in qualsiasi momento al personale comunale.

Il curriculum del soggetto nominato verrà pubblicato nel sito internet dell'Ente, unitamente a tutti i dati necessari ai fini dell'attuazione del D.Lgs 33/2013, con l'oscuramento dei dati superflui e non pertinenti.

Art 8 - Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si fa richiamo alla normativa vigente.

Il COMUNE DI OPPEANO si riserva il diritto di prorogare, riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Area Affari Generali – Ufficio Personale

Responsabile dell'Area: Leda Freddo
Responsabile del procedimento: Leda Freddo
Informazioni e visione atti: Leda Freddo

Telefono: 0457139230 e Fax: 0457139253
E-mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it
leda.freddo@comune.oppeano.vr.it
PEC: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

P.zza G. Altichieri, 1 - 37050 Oppeano (VR) - Tel. 0457139211 Fax 0457139253 PEC oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

Il responsabile del procedimento è la responsabile dell'Area Segreteria-Affari Generali/Personale Leda Freddo, alla quale è possibile rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Oppeano **www.comune.oppeano.vr.it** – sezione **amministrazione trasparente** – sottosezione **OIV**, per **quindici giorni**; e nella sezione amministrazione trasparente **Bandi di gra e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura attivi**.

*IL RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETERIA-AFFARI GENERALI/PERSONALE
Leda Freddo*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, che sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Area Affari Generali – Ufficio Personale

Responsabile dell'Area: Leda Freddo
Responsabile del procedimento: Leda Freddo
Informazioni e visione atti: Leda Freddo

Telefono: 0457139230 e Fax: 0457139253
E-mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it
leda.freddo@comune.oppeano.vr.it
PEC: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

P.zza G. Altichieri, 1 - 37050 Oppeano (VR) - Tel. 0457139211 Fax 0457139253 PEC oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

ALLEGATO 1) ALL'AVVISO PER LA NOMINA A COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI OPPEANO

**AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI OPPEANO
Piazza G. Altichieri, 1
37050 – OPPEANO (VR)**

PEC: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

Il/La sottoscritto/a _____, avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'avviso di **PROCEDURA PUBBLICA PER LA NOMINA DEL COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI OPPEANO**, e al fine di manifestare il proprio interesse

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **PROCEDURA PUBBLICA PER LA NOMINA di COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI OPPEANO**.

A tal fine **DICHIARA** sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci:

(barrare e completare ove previsto)

- di essere nat_____ a _____ il _____
- cod. fiscale _____;
- di essere residente nel Comune di _____ e di avere recapito al seguente indirizzo: _____ CAP _____, n. telefonico _____ e-mail _____,
- PEC _____ al quale dovranno essere inoltrate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura e di impegnarsi a comunicare eventuali cambiamenti;
- di essere domiciliato in _____
(specificare solo se diverso dalla residenza);
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o dello stato _____ membro della Unione Europea;

per i cittadini non italiani

Area Affari Generali – Ufficio Personale

Responsabile dell'Area: Leda Freddo
Responsabile del procedimento: Leda Freddo
Informazioni e visione atti: Leda Freddo

Telefono: 0457139230 e Fax: 0457139253
E-mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it
leda.freddo@comune.oppeano.vr.it
PEC: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

P.zza G. Altichieri, 1 - 37050 Oppeano (VR) - Tel. 0457139211 Fax 0457139253 PEC oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto o cancellato dalle medesime liste per i seguenti motivi: _____;
- (solo per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso contrario indicarne i motivi _____);
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- di non trovarsi nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, d'interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 come modificato dalla Legge 190/2012;
- di non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso il Comune di Oppeano;
- di non essere Magistrato o Avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;
- di non avere svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
- nel caso di pubblici dipendenti di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- di non essere revisore dei conti presso la presente amministrazione;
- di non trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- di non incorrere, per quanto non sopra specificato, nelle ipotesi di divieto di nomina e di conflitto di interesse e cause ostative stabilite nella delibera ANAC n.12/2013.
- di non essere titolare attualmente o nei tre anni precedenti la nomina di:
 - a) incarichi pubblici elettivi;
 - b) cariche in partiti politici;
 - c) cariche in organizzazioni sindacali;
 - d) rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni

Area Affari Generali – Ufficio Personale

Responsabile dell'Area: Leda Freddo
Responsabile del procedimento: Leda Freddo
Informazioni e visione atti: Leda Freddo

Telefono: 0457139230 e Fax: 0457139253

E-mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it
leda.freddo@comune.oppeano.vr.it

PEC: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

P.zza G. Allichieri, 1 - 37050 Oppeano (VR) - Tel. 0457139211 Fax 0457139253 PEC oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

DICHIARA, inoltre

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente procedura: _____
conseguito presso _____ nell'anno accademico _____ e di esperienza professionale _____ anni maturata presso pubbliche amministrazioni come dettagliatamente indicato da **curriculum allegato datato e sottoscritto**;
- di avere buona conoscenza teorico-pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni tecnologiche di software e informatiche più diffuse;
- di conoscere e di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso relativo alla procedura in argomento;
- che quanto indicato nel *curriculum vitae* corrisponde al vero;
- di essere componente come nucleo di valutazione nelle seguenti amministrazioni _____

Allega alla presente domanda, firmata e datata:

Curriculum vitae dettagliato in formato europeo sottoscritto e datato;

Copia fotostatica non autenticata di valido documento d'identità;

Ulteriore documentazione (*indicare quale*) : _____

Dichiaro di essere consapevole che i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti dalla stessa, nel rispetto del Regolamento UE 679/16, per le finalità di gestione della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico, per cui ne autorizzo il trattamento.

Data

Firma del dichiarante

Area Affari Generali – Ufficio Personale

Responsabile dell'Area: Leda Freddo
Responsabile del procedimento: Leda Freddo
Informazioni e visione atti: Leda Freddo

Telefono: 0457139230 e Fax: 0457139253
E-mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it
leda.freddo@comune.oppeano.vr.it
PEC: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

P.zza G. Altichieri, 1 - 37050 Oppeano (VR) - Tel. 0457139211 Fax 0457139253 PEC oppeano.vr@cert.ip-veneto.net