# CITTA' DI OPPEANO

**Provincia di Verona**

**N. 42 Reg. Del.** **COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)/PIANO DELLE PERFORMANCE (P.P.) 2020-2022.**

L'anno **duemilaventi**, addì **ventuno** del mese di **maggio** alle ore **16:30**, presso l', si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

| COGNOME E NOME | | PRESENTI / ASSENTI |
|---|---|---|
| **GIARETTA PIETRO LUIGI** | **SINDACO** | **Presente** |
| **PERUZZI VALERIO** | **VICESINDACO** | **Presente** |
| **FAUSTINI LUCA** | **ASSESSORE** | **Assente** |
| **BISSOLI EMANUELA** | **ASSESSORE** | **Presente** |
| **CORSINI MARA** | **ASSESSORE** | **Presente** |

Assiste alla seduta il Sig. Lucca Maurizio - SEGRETARIO COMUNALE.

Il Sig. GIARETTA PIETRO LUIGI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza, e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)/PIANO DELLE PERFORMANCE (P.P.) 2020-2022.

PREMESSO che:

a) con delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 27/12/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022 e documenti allegati;

b) l'art. 169 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" ha previsto che la Giunta Comunale deliberi, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, il piano esecutivo di gestione (PEG), in termini di competenza con riferimento ai medesimi esercizi considerati nel bilancio e, con riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa, individuando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio;

RILEVATO che la popolazione del Comune di Oppeano, alla data del 31/12/2019, era pari a n. 10.263 abitanti;

ATTESO che:

- ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del D. Lgs. n. 267/2000 il Piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- nel P.E.G. le entrate, articolate nel bilancio in titoli e tipologie, sono ripartite ai fini della gestione in categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, mentre le spese, articolate nel bilancio in missioni e programmi, sono ripartite ai fini della gestione in titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
- i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157;

DATO ATTO che la Giunta Comunale contestualmente alla proposta di bilancio, trasmette, a fini conoscitivi, la proposta di articolazione delle tipologie (di entrata) in categorie e dei programmi (della spesa) in macroaggregati (art. 165, commi 3 e 5, del D. Lgs. n. 267/2000);

RICHIAMATI i principi contabili derivanti dal D. Lgs. n. 118/2011 ss.mm.ii. - Allegato 4/1 "*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*";

ATTESO che:

- il Documento unico di programmazione individua le finalità e fissa gli obiettivi per ogni missione/programma e guida, negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi;
- il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente; il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi; tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il Piano esecutivo di gestione:

- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

- il P.e.g., quale documento di programmazione operativa, rappresenta, ai sensi dell'art. 169 comma 3bis del D. Lgs. n. 267/2000, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche, gli obiettivi operativi, le risorse umane e strumentali impegnate nella sua realizzazione, il tempo di riferimento, gli indicatori di misurazione degli obiettivi, integrando dunque il Piano dettagliato degli obiettivi (P.d.o.) ed il Piano delle performance (P.P.), di cui al D. Lgs. n. 150/2009 ss.mm.ii. ed al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, ed ha valenza in parte novativa in parte ricognitiva di obiettivi già assegnati alla responsabilità gestionale dei diversi settori nel corso dell'esercizio finanziario con singoli provvedimenti programmatici e di indirizzo;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avviene mediante l'adozione di determinazioni da parte degli organi di gestione in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel D.U.P. – Sezione Operativa - o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta Comunale, mentre il pagamento delle spese sul primo esercizio finanziario rispetta il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Responsabile di area/settore, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;
- nell'esercizio X+1, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

DATO ATTO che:

- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati, costituendo un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione;

- il PEG chiarisce ed integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali, mentre con l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente;

ATTESO che:

a) il Piano esecutivo di gestione attua il principio della separazione dei ruoli tra organi di governo, cui è riservata l'attività di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare, nonché l'attività di controllo, ed organi burocratici, cui appartiene la gestione amministrativa;

b) ai sensi dell'art. 107 "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*" del D. Lgs. n. 267/2000 "*1. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente.*", funzioni attribuite, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, a seguito provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi e degli uffici, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

c) detto principio di separazione è definito altresì dal Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", che ha assegnato agli organi di direzione politica la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare e la verifica dei risultati conseguiti dall'apparato burocratico;

d) la proposta di piano esecutivo di gestione compete al direttore generale o, in mancanza e con conferimento di funzioni dal Sindaco, al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATA la legge 7 agosto 2015 n. 124 "*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare:

- art. 17 "*Riordino della disciplina del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", comma 1 lettere h) ed r), che prevede tra i criteri guida della riforma del lavoro pubblico:
  - r) *semplificazione delle norme in materia di valutazione dei dipendenti pubblici, di riconoscimento del merito e di premialità; razionalizzazione e integrazione dei sistemi di valutazione, anche al fine della migliore valutazione delle politiche; sviluppo di sistemi distinti per la misurazione dei risultati raggiunti dall'organizzazione e dei risultati raggiunti dai singoli dipendenti; potenziamento dei processi di valutazione indipendente del livello di efficienza e qualità dei servizi e delle attività delle amministrazioni pubbliche e degli impatti da queste prodotti, anche mediante il ricorso a standard di riferimento e confronti; riduzione degli adempimenti in materia di programmazione anche attraverso una maggiore integrazione con il ciclo di bilancio; coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni; previsione di forme di semplificazione specifiche per i diversi settori della pubblica amministrazione*;

VISTI i decreti legislativi 25 maggio 2017 n. 74 "*Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124*", e n. 75

"*Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b) e c) ed e) e 17, comma 1 lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*", pubblicati in G.U. Serie Generale n. 130 del 07/06/2017;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 18 "*Disposizioni transitorie e finali*", comma 2, del D. Lgs. n. 74/2017 le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del decreto legislativo n. 150 del 2009, come modificati dal decreto 74, entro sei mesi dall'entrata in vigore del medesimo – pubblicato in Gazzetta Ufficiale 7 giugno 2017 n. 130 - 130 – (termine ordinatorio) e che nelle more del predetto adeguamento, applicano le disposizioni vigenti alla data di entrata in vigore del decreto; mentre, decorso il termine fissato per l'adeguamento, si applicano le disposizioni previste nel decreto 74/2017 fino all'emanazione della disciplina regionale e locale, secondo un principio di "cedevolezza" della disciplina statale rispetto alla eventuale disciplina regionale e locale, come già previsto con riferimento all'entrata in vigore del Decreto legislativo 150/2009;

VISTO l'art. 1 comma 3 del decreto che prevede che, nelle more dell'adozione del decreto legislativo attuativo dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124, le disposizioni del regolamento trovano applicazione nei confronti delle regioni e degli enti locali nei limiti di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4, del decreto ossia mediante protocolli di collaborazione definiti d'intesa tra la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, l'Associazione Nazionale Comuni Italiani (Anci), l'Unione delle Province d'Italia (UPI) e il Dipartimento della funzione pubblica, nonché dagli articoli 16, commi 2 e 3, e 74 del citato decreto legislativo n. 150 del 2009";

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 19/06/2018, ad oggetto "*Decreti legislativi 25 maggio 2017 n. 74 e n. 75. Adozione criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi - art. 42 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000*";

RICHIAMATO il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" come modificato da ultimo dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74

Art. 3 "Principi generali"

1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Art. 4. "Ciclo di gestione della performance"

1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

art. 5 "Obiettivi ed indicatori"

"01. Gli obiettivi si articolano in:
a) obiettivi generali, che identificano omissis le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini *omissis*;
b) obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione, omissis nel Piano della performance di cui all'articolo 10".
1. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera a), sono determinati con apposite linee guida adottate su base triennale con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri", che per gli enti territoriali, è adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera b), sono programmati, in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. Nelle more dell'adozione delle linee guida di determinazione degli obiettivi generali, ogni pubblica amministrazione programma e definisce i propri obiettivi, secondo i tempi stabiliti per l'adozione del Piano di cui all'articolo 10, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento.
1-bis. Nel caso di gestione associata di funzioni da parte degli enti locali, su base volontaria ovvero obbligatoria ai sensi dell'articolo 14 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, gli obiettivi specifici relativi all'espletamento di tali funzioni sono definiti unitariamente.
1-ter. Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa.";

DATO ATTO che l'art. 5 comma 2, ai cui principi vi è obbligo di adeguamento da parte dell'ente locale, precisa:

"2. Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.";

Art. 6. "Monitoraggio della performance"

"1. *Gli Organismi indipendenti di valutazione*, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo

strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, *verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo*, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione. *Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione* di cui all'articolo 14, comma 4, lettera c).";

RICHIAMATO in particolare l'art. 10 "*Piano della performance e relazione sulla performance*" comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017 ed i principi ivi contenuti, rispetto ai quali non sussiste obbligo di adeguamento da parte dell'ordinamento degli enti locali ma che rappresentano pur tuttavia punti di riferimento nella stesura del Piano delle performance e che prevede:

"1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:
a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;"

DATO ATTO che l'art. 10 "*Piano della performance e relazione sulla performance*" comma 5 del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017 prevede che:

"*5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.*";

VISTE le Linee Guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance (SMVP) dei Ministeri n. 2 del mese di dicembre 2017, approvate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance e rilevati alcuni elementi utili alla funzionalità del ciclo della performance anche con riferimento agli enti locali, nelle more dell'adozione di linee guida ad hoc da adottare previa intesa in sede di Conferenza unificata;

DATO ATTO che gli obiettivi specifici per garantire continuità all'azione amministrativa, da una lettura sistematica degli artt. 5 e 10, sono costituiti dagli obiettivi strategici ed operative che rappresentano il nucleo centrale del Piano delle Performance;

DATO altresì ATTO che il Piano delle Performance deve prevedere: a) la coerenza con gli obiettivi di bilancio di cui alla normative economico-finanziaria applicabile alle regioni ed agli enti locali; b) l'integrazione del Piano delle Performance con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, la cui verifica è affidata all'O.I.V.;

RICHIAMATO infine il C.c.n.l. Comparto "Funzioni Locali" triennio 2016-2018 sottoscritto il 21/05/2018, in particolare, le disposizioni che incidono sul Sistema delle performance, individuando tra gli attori del Sistema i soggetti sindacali titolari della contrattazione integrativa ed i componenti della delegazione di parte datoriale, in quanto tra gli oggetti della contrattazione collettiva integrativa

l'art. 4, comma 3, del predetto C.c.n.l. individua:

a) i criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa di cui all'art. 68, comma 1 tra le diverse modalità di utilizzo;
b) i criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance;

j) la correlazione tra i compensi di cui all'art. 18, comma 1, lett. h) e la retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa;
v) i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa;

materie che, unitamente agli artt. 68, 69 e 70 del C.c.n.l. identificano ambiti di intervento dei soggetti preposti alla valutazione in quanto inerenti il sistema delle performance, organizzativa ed individuale;

PRESO ATTO che i compensi destinati ad incentivare la produttività ed il miglioramento quali-quantitativo dei servizi sono corrisposti dunque al personale anche in base al livello di conseguimento degli obiettivi annualmente predeterminati nel P.E.G., dopo la necessaria verifica e certificazione a consuntivo dei risultati totali o parziali conseguiti;

RICHIAMATE altresì le seguenti disposizioni normative:
- art. 7 "Gestione delle risorse umane" comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001 che prevede che "Le amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese";
- art. 45 "Trattamento economico" del D. Lgs. n. 165/2001 che prevede che i trattamenti economici accessori sono collegati alla performance individuale, organizzativa e/o all'effettivo svolgimento di attività disagiate, pericolose o dannose per la salute;

RICHIAMATE dunque:
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 27/12/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato presentato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 141 del 22/11/2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 27/12/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ed esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022 e documenti allegati;

VISTO l'allegato n. 12/2 al D. Lgs. 118/2011 "*Allegato al Peg degli enti locali entrate per titoli, tipologie e categorie e spesa per missione, programma, macroaggregato*";

CONSIDERATO che attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i Responsabili di Servizio dell'ente ed il Segretario Comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali – P.e.g./P.d.o. – che originano dal Documento unico di programmazione (D.U.P.) – Sezione Strategica e Programmi operativi - e dalle linee programmatiche di mandato, giusta D.G.C. n. 141 del 22/11/2019;

VISTO il Piano degli indicatori di bilancio allegato al Bilancio di previsione esercizi 2020-2021-2022 di cui al decreto del Ministero dell'Interno 22 dicembre 2015 – Allegato 1-a Indicatori sintetici / Allegato 1-b Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione / Allegato 1-c Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità delle amministrazioni di pagare i debiti negli esercizi di riferimento;

CONSIDERATO che il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti, gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi ed indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione sono disciplinati dagli articoli 19 e 22 del D. Lgs. n. 91/2011 e dall'art. 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011 ed oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente – sotto-sezione di 1° livello "Bilanci", ai sensi dell'art. 29 comma 2 del D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.;

CONSIDERATO altresì che nell'accezione "gestione amministrativa" va comunque ricompreso tutto ciò che attiene in senso lato all'ordinaria manutenzione dei beni ed al normale funzionamento dei servizi ed attività in essere presso l'Ente;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente, in particolare Sezione II "*Il Piano esecutivo di gestione*" del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente, strutturato secondo il profilo contabile, organizzativo e programmatico;

RAVVISATA l'utilità di chiarire che continuano ad appartenere alla competenza dell'organo esecutivo (Giunta Comunale), a titolo esemplificativo e non esaustivo, materie quali le decisioni in ordine all'azione o alla resistenza in giudizio, nonché l'assegnazione di contributi, sovvenzioni, benefici economici ove non siano predeterminati criteri univoci nello statuto e nel relativo Regolamento, l'affidamento di incarichi di elevata fiduciarietà, l'adesione ad associazioni, il programma dei fabbisogni di personale, oltre naturalmente alla indicazione delle priorità relative ai programmi da attuare, specie in attività connotate da un largo margine di discrezionalità amministrativa in ordine all'an o al quantum, ovvero implicanti la sussistenza di elementi di fiduciarietà politica;

RILEVATO che i Responsabili di Area/Settore rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);

RILEVATO, altresì, che i Responsabili dei Area/Settore devono informare il Segretario Comunale, nonché l'Assessore di riferimento e la Giunta Comunale in merito allo stato di avanzamento degli obiettivi ed alla consistenza delle disponibilità assegnate residue, anche per gli effetti dell'art. 177 del D. Lgs. n. 267/2000 e che in relazione alle specifiche esigenze possono essere prodotte dal Responsabile, in ogni momento, relazioni od istanze, salvi i poteri dell'Organismo Indipendente di valutazione in materia di monitoraggio della performance come previsti dall'art. 6 del D. Lgs. n. 150/2009 ss.mm.ii.;

DATO ATTO che il Protocollo ed i Servizi Informatici sono stati ricompresi nell'area di responsabilità dei Servizi Demografici, giusta decreto sindacale di nomina prot. n. 1481 del 31/01/2014 e successivi;

RITENUTO di precisare alcuni servizi/attività ricompresi nelle competenze assegnate:

Gestione patrimonio – comprende ogni provvedimento di utilizzo del suolo pubblico, ad eccezione delle autorizzazioni derivanti dai provvedimenti in materia di commercio su aree pubbliche, attratte al Servizio Commercio – gestione strade per interventi o provvedimenti (es. dismissione relitti stradali od acquisizione di aree al demanio stradale) non correlate a lavori pubblici - gestione reti gas;

Polizia amministrativa – si precisa che la stessa è ricompresa nella funzione fondamentale di "polizia locale" ai sensi dell'art. 19 del D.l. 6 luglio 2012 n. 95 convertito in L. 7 agosto 2012 n. 135 (decreto "spending review" 2012) che comprende "polizia municipale e polizia amministrativa locale" e, dunque, tutte le funzioni attinenti all'attività di polizia locale, urbana e rurale, di polizia amministrativa, di sicurezza urbana, idonee ad assicurare l'assolvimento dei compiti demandati ai Comuni dalle leggi e dai regolamenti vigenti, in particolare nell'ambito delle funzioni di vigilanza e di controllo sull'osservanza delle leggi dello Stato, della Regione, dei regolamenti e delle ordinanze degli Enti stipulanti e di qualsiasi altra disposizione normativa emanata dagli organi rivestiti di tale potestà nei settori di competenza della Polizia Locale. Ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L.R. 9 agosto 1988, n. 40 recante "Norme in materia di polizia locale", il personale addetto ai servizi di polizia locale, entro gli ambiti territoriali di appartenenza ha il compito di:
- prevenire e reprimere le infrazioni alle norme di polizia locale;
- vigilare sull'osservanza delle leggi statali e regionali, dei regolamenti e delle ordinanze la cui esecuzione è di competenza della polizia locale, urbana e rurale";

Polizia Locale – comprende gestione gare sportive su strada e gestione ordine pubblico in caso di manifestazioni che incidono sull'utenza della strada;
Commercio-Suap attività commerciali – ricomprende le forme temporanee di somministrazione di alimenti e bevande, effettuate in occasione di manifestazioni all'aperto, sagre etc., nonché spettacoli viaggianti, gestione autorizzazioni insegne pubblicitarie;

Servizi ecologici – ambientali ricomprendono ogni attività amministrativa che implica valutazione di profili di sanità pubblica;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 17/05/2016 con la quale è stato adottato atto di indirizzo per la gestione unitaria del servizio di illuminazione votiva nei quattro cimiteri di Oppeano capoluogo e delle frazioni di Cadeglioppi, Vallese e Mazzantica, individuando l'UTC/Edilizia

privata quale ufficio competente per le attività di conduzione degli impianti, gestione del pagamento di tariffe e canoni da parte dell'utenza, a decorrere dall'01/06/2016;

PRECISATO altresì, rispetto alle occupazioni di suolo pubblico, che l'unità organizzativa responsabile del relativo procedimento amministrativo è da individuarsi con riferimento alle finalità dell'occupazione:

1. attività commerciali, di somministrazione di alimenti e bevande, fiere, sagre e manifestazioni pubbliche con finalità di promozione turistica-enogastronomica-ricreativa – Ufficio Commercio Suap attività produttive;
2. lavori edili su immobili privati che comportino però temporanea occupazione del sedime pubblico (marciapiede, strada) – Ufficio Edilizia Privata – Suap edilizio – in tali casi infatti il titolo abilitativo (scia, Cila-comunicazione inizio lavori asseverata, dia o permesso di costruire in ragione della tipologia di lavoro) deve essere trasmesso tramite il canale Suap all'Ufficio competente al controllo del titolo abilitativo stesso e delle correlate dichiarazioni/documentazioni progettuali ed è tale unità che provvede a trasmettere la pratica telematicamente ad altri uffici della stessa amministrazione o di altre amministrazioni (Ulss, Vigili del Fuoco etc.) per le verifiche di competenza;
3. propaganda politica – Ufficio Elettorale;

RITENUTO di indirizzare al contempo il Segretario Comunale a valutare la previsione, in sinergia con la Giunta Comunale di eventuali ulteriori iniziative di riorganizzazione ed assegnazione dei centri di responsabilità e/o l'avvio di nuovi servizi;

VISTO pertanto il Piano esecutivo di gestione 2020-2022, completo di Piano dettagliato degli obiettivi e Piano delle performance ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, in continuità con gli esercizi precedenti, e con il quale sono assegnati compiutamente ai Responsabili di Area/Settore gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

DATO ATTO che gli obiettivi della performance sono rinvenibili nel bilancio approvato e, nelle more dell'adozione del presente provvedimento, in quelli del piano esecutivo di gestione 2019-2021 in continuazione con gli attuali, oltreché nel piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2021-2022, approvato con D.G.C. n. 11 del 22/01/2020;

CONSIDERATO pertanto che gli obiettivi della performance del 2020 sono quelli già individuati nel precedente piano del quale il presente costituisce aggiornamento e allineamento per il triennio 2020-2022;

RILEVATO che i Responsabili degli uffici e servizi devono informare il Segretario Comunale, nonché l'Assessore di riferimento e la Giunta Comunale in merito allo stato di avanzamento degli obiettivi ed alla consistenza delle disponibilità assegnate residue, in relazione alle specifiche esigenze possono essere prodotte dal responsabile, in ogni momento, relazioni o istanze;

ATTESO che le variazioni del piano esecutivo di gestione sono approvate dall'organo esecutivo con provvedimento amministrativo, eccetto le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, di competenza del responsabile della spesa o, in assenza di disciplina da parte del regolamento di contabilità, del responsabile finanziario, e salvo che non siano variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contribuiti agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta, come previsto dall'art. 175, commi 5-bis e 5-quater, del D. Lgs. n. 267/2000;

ATTESO altresì che, ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000 comma 5-quinquies:

- le variazioni al bilancio di previsione disposte con provvedimenti amministrativi, nei casi previsti dal D. Lgs. n. 267/2000 e le variazioni del piano esecutivo di gestione non possono essere disposte con il medesimo provvedimento amministrativo;

- le determinazioni dirigenziali di variazione compensativa dei capitoli del piano esecutivo di gestione sono effettuate al fine di favorire il conseguimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti;
  comma 9:
- le variazioni al piano esecutivo di gestione possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno o sino al 31 dicembre di ciascun anno, se correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3 dell'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000, che possono essere deliberate anche oltre il 30 novembre e, nella fattispecie, sino al 31 dicembre di ciascun anno;

DATO ATTO che l'art. 174 "*Predisposizione ed approvazione del bilancio e dei suoi allegati*" del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. prevede che nel sito internet dell'ente locale siano pubblicati il bilancio di previsione, il piano esecutivo di gestione, le variazioni al bilancio di previsione, il bilancio di previsione assestato ed il piano esecutivo di gestione assestato;

VISTO lo Statuto dell'ente;

VISTO altresì il Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con D.C.C. n. 9 dell'11/03/2013;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- D.C.C. n. 118 del 12/12/2010, con la quale sono stati approvati, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, i criteri generali cui doveva attenersi la Giunta Comunale nell'adeguamento del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi al D. Lgs. n. 150/2009;
- D.G.C. n. 18 del 11/02/2013, con la quale è stato integrato e modificato il citato Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali ed è stata inoltre approvata la metodologia di valutazione delle performance del Comune di Oppeano;
- D.G.C. n. 13 del 29/01/2020 di approvazione di modifiche dell'art. 34 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in materia di Nucleo di valutazione;

VISTI i decreti Sindacali:
- prot. n.17688 del 01/10/2019 di assegnazione della responsabilità degli uffici e servizi e della posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL 21/05/2018, fino al 31/12/2020;
- prot. n. 21701 del 03/12/2019 di assegnazione della responsabilità del settore Edilizia-Privata/Urbanistica e della posizione organizzativa fino al 02/12/2022 (rinnovabile);

SI PROPONE

1. DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)/Piano delle Performance (P.P) 2020-2022 allegato a farne parte integrante e sostanziale comprendente gli obiettivi di gestione assegnati, d'intesa con i titolari delle posizioni organizzative e con l'Amministrazione Comunale, al Segretario Generale ed ai Responsabili dei Settori/Aree "Affari Generali, Segreteria, Gare e Contratti, Personale e Commercio", "Economico-Finanziario", "U.T.C. Edilizia Privata-Urbanistica-Patrimonio ed Ecologia", "U.T.C. Lavori Pubblici, Manutenzioni", "Servizi Demografici" ed "Servizi alla Persona, cultura, sport, associazionismo";
   dando atto che gli stanziamenti di bilancio esercizio finanziario 2020 sono stati assegnati a tutti i Responsabili di Area/Settore interessati distinti per unità elementare di bilancio denominata "capitolo";

3. DI DARE ATTO che il Piano medesimo è coerente con le previsioni finanziarie e gli obiettivi del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e del Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020-2022;

4. DI DARE ATTO altresì che, essendo il Servizio di Polizia Locale svolto in forma convenzionata con i Comuni di Bovolone (capo convenzione), Angiari, Concamarise, Nogara, Palù, Roverchiara, Salizzole e Unione dei Comuni Destra Adige (comprendente Comuni di Isola Rizza e San Pietro di Morubio), il P.E.G. 2020 relativo è valutato e concordato in sede di Conferenza dei Sindaci, salvo definizione di

maggior dettaglio degli obiettivi medesimi e relativi indicatori, da approvarsi successivamente all'adozione del provvedimento da parte del Comune Capofila di Bovolone, anche in relazione alla convenzione in essere;

5. DI PRECISARE che ciascun Responsabile di Area/Settore, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio Finanziario per la seguente annotazione nelle scritture contabili;

6. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:
   a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
   b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
   c) per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;

7. DI DEMANDARE, altresì, ai Responsabili di Area/Settore l'assunzione degli impegni di spesa secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente Regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge, nonché l'adozione dei provvedimenti di spesa che impegnino gli esercizi futuri, al fine di garantire l'erogazione dei servizi pubblici, degli investimenti od a supporto del funzionamento degli uffici e, più in generale, della struttura comunale, previsti nel P.E.G., aventi carattere continuativo o la cui spesa si articola su due o più esercizi finanziari;

8. DI DARE ATTO che nell'esercizio X+1, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, i Responsabili di Area/Settore possono adottare atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163 del Testo unico degli enti locali e possono essere definiti obiettivi specifici ai sensi dell'art. 5 comma 1ter, del D. Lgs. n. 150/2009 e successive modificazioni;

9. DI DARE altresì ATTO che il Piano esecutivo di gestione concreta, per la parte obiettivi, il Piano delle Performance 2020/2022, con particolare riferimento all'annualità 2020 (P.P.) di cui al D. Lgs. n. 150/2009 ss.mm.ii. ed al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed ha valenza in parte novativa in parte ricognitiva di obiettivi già assegnati alla responsabilità gestionale dei diversi settori nel corso dell'esercizio finanziario con singoli provvedimenti programmatici e di indirizzo;

10. DI RISERVARSI l'adozione di ulteriori provvedimenti deliberativi nella presente materia, correttivi, modificativi o integrativi di quanto disposto col presente provvedimento;

11. DI PRECISARE che la valutazione dei responsabili di Servizio titolari di incarichi di posizione organizzativa e del personale dipendente ai medesimi assegnato avverrà secondo il sistema di misurazione e valutazione vigente, salvo modifica con apposito provvedimento, e che il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili con il P.E.G. può costituire motivo di revoca dell'incarico di posizione organizzativa attribuito, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

12. DI CONSIDERARE che sono specificamente assegnate al Segretario Comunale le funzioni/obiettivi relativamente a:
   - presidenza commissione trattante di parte pubblica;
   - presidenza collegio di disciplina;
   - sostituzione dei responsabili di P.O. in caso di assenza e/o impedimento;
   - coordinamento dei responsabili di P.O. in sede di conferenza di organizzazione (art. 17 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi);

- emanazione in qualità di responsabile sostituto dei provvedimenti in caso di inerzia dei dipendenti incaricati (art. 2 Legge n. 241/90 – DGC n. 118/2012);

salvo diversa assegnazione da attribuirsi con specifico atto;

13. DI PRECISARE che i responsabili degli uffici e servizi devono predisporre, anche ai fini dei controlli interni, una ricognizione sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati con il P.E.G., specificando le problematiche eventualmente insorte, da indirizzare al Sindaco, al Segretario comunale e all'Organo di revisione, oltre che relazionare entro il 31/01 di ogni anno in ordine all'attuazione dello stesso con riferimento all'intero anno precedente ed entro il 30/06 di ogni anno nell'ottica dell'assestamento di bilancio da adottare entro il 31/07 dello stesso anno ex artt. 175 comma 8 e 193 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;

14. DI TRASMETTERE il presente provvedimento per gli adempimenti di competenza al Segretario Generale e/o Responsabile dell'Area Segreteria-Affari Generali, per le finalità di supporto all'Organismo Indipendente di valutazione e per il controllo interno di gestione;

15. DI PUBBLICARE il Piano esecutivo di gestione sul sito internet dell'Ente ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente – sotto-sezione di 1° livello "Performance" - sotto-sezione di 2° livello "Piano delle Performance", riferito al Piano delle Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 ed al Piano esecutivo di gestione di cui all'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, con rinvio anche dalla sotto-sezione di 1° livello "Bilanci" – sotto-sezione di 2° livello "Bilancio preventivo" - "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", come previsto dalla deliberazione A.N.AC. 1310 del 28/12/2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016", al fine di dare piena attuazione a quanto previsto dal medesimo decreto – art. 20 e 29 comma 2 -, demandando il presente adempimento all'Area Economico-Finanziaria;

16. DI TRASMETTERE copia della presente alla R.S.U. e alle OO.SS., ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 "Informazione" C.c.n.l. Comparto "Funzioni Locali" 21 maggio 2018;

17. DI NOMINARE Responsabile del procedimento, con riferimento a tutte le problematiche contabili di attuazione del P.E.G., ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 4 e 5 della Legge 241/1990, il rag. Adriano Freddo, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

Il Presidente pone in trattazione la proposta di delibera sopra riportata.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Presidente;

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata;

Preso atto che:

- è stato espresso ai sensi 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del responsabile competente;
- è stato espresso il parere favorevole dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1 del TUEL 267/2000, in ordine alla regolarità contabile;

Considerata la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

DI APPROVARE integralmente la proposta di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.

Il Presidente, rilevata l'urgenza, pone ai voti la proposta di immediata eseguibilità della delibera in argomento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lvo. n. 267/2000.

La proposta viene approvata con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano.

**Oggetto:** **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)/PIANO DELLE PERFORMANCE (P.P.) 2020-2022.**

---

PARERE **Favorevole** IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì, 20-05-20

VISTO: REGOLARITA' TECNICA
Il Responsabile del servizio
F.to FREDDO LEDA

---

PARERE **Favorevole** IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì, 20-05-20

VISTO: REGOLARITA' TECNICA
Il Responsabile del servizio
F.to FREDDO ADRIANO

---

PARERE: **Favorevole** IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b), del D.L. n. 174/2012, convertito dalla Legge n. 213/2012.

Lì, 20-05-20

VISTO: REGOLARITA' CONTABILE
Il Responsabile del servizio
F.to FREDDO ADRIANO

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

| Il Presidente | Il Segretario comunale |
|---|---|
| F.to GIARETTA PIETRO LUIGI | F.to Lucca Maurizio |

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO***

Certifico che la presente deliberazione della Giunta dell'Ente è copia conforme all'originale ed è stata inserita in apposita sezione (albo pretorio) del sito informatico del Comune all'indirizzo *www.comune.oppeano.vr.it* oggi **05-08-20,** ove vi rimarrà pubblicata per giorni quindici consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n. 267/2000.

Contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso ai Consiglieri capigruppo in conformità all'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì, 05-08-20

Il Funzionario incaricato
F.to ZERMIANI NADIA

---

***CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'***

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì,

Il Funzionario incaricato
ZERMIANI NADIA

# COMUNE DI OPPEANO

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)/

# PIANO DELLE PERFORMANCE (P.P.)

# 2020-2022

# PARTE 1

# - FINANZIARIA -

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Responsabile 1 AREA SEGRETERIA** | | | | | | |
| **2.01.01.01.001** Trasferimenti correnti da Ministeri | **102 0** | CONTRIBUTO MINISTERIALE COMPENSI MAGGIORI PRESTAZIONI LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE PER EMERGENZA COVID-19 (ART. 115 D.L. 18/2020) | 1.850,00 | 0,00 | 0,00 | 1.850,00 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | **Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | | |
| **2.01.01.01.001** Trasferimenti correnti da Ministeri | **103 0** | CONTRIBUTO MINISTERIALE PER ATTIVITA' DI CONTROLLO POLIZIA LOCALE (INDENNITA' DI ORDINE PUBBLICO) | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | **Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | | |
| **3.01.02.01.032** Proventi da diritti di segreteria e rogito | **130 0** | DIRITTI DI SEGRETERIA | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | **Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | |
| **3.01.02.01.014** Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva | **180 0** | PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI | 10.400,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 10.400,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | **Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | |
| **2.01.03.01.999** Sponsorizzazioni da altre imprese | **220 0** | PROVENTI SPONSORIZZAZIONI PER INIZIATIVE VARIE | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 103** Trasferimenti correnti da Imprese | | **Categoria 1** Sponsorizzazioni da imprese | | |
| **3.01.03.01.003** Proventi da concessioni su beni | **231 10** | PROVENTI CONCESSIONE FARMACIA | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | **Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni | | |
| **3.05.99.99.999** Altre entrate correnti n.a.c. | **231 70** | RIMBORSO SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO (VEDI CAP. 180/50) | 600,00 | 600,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti | | **Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c. | | |
| **3.05.99.99.999** Altre entrate correnti n.a.c. | **231 80** | RIMBORSO PIGNORAMENTO CAUSA COMUNE/BASSOURE | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti | | **Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c. | | |
| **3.05.02.01.001** Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc…) | **232 0** | RIMBORSO PER COMANDO DIPENDENTE PRESSO UFFICI GIUDICE DI PACE (LAGO) | 34.000,00 | 34.000,00 | 0,00 | 35.809,08 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti | | **Categoria 2** Rimborsi in entrata | | |

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.05.02.01.001** Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc…) | **233 7** | RIMBORSO CONVENZIONE SEGRETERIA COMUNE DI CASALEONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 76.927,75 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti | | **Categoria 2** Rimborsi in entrata | | |
| **3.05.02.01.001** Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc…) | **233 20** | RIMBORSO CONVENZIONE COMUNE DI BOVOLONE (PERUZZI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti | | **Categoria 2** Rimborsi in entrata | | |
| **4.04.01.10.001** Alienazione di diritti reali | **274 1** | PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE...) (VEDI CAP.274/10/E - CAP.1580/20-1050/20/S) | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 |
| **Titolo 4** Entrate in conto capitale | | **Tipologia 400** Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | | **Categoria 1** Alienazione di beni materiali | | |
| **3.01.03.01.003** Proventi da concessioni su beni | **274 10** | PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI (VEDI CAP.274/1/E-1580/20-1050/20/S) | 71.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 71.000,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | **Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni | | |
| **TOTALE RESPONSABILE 1 AREA SEGRETERIA** | | | **149.250,00** | **129.000,00** | **95.400,00** | **230.386,83** |

## Responsabile 2 AREA SS.DD.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.01.01.01.001** Trasferimenti correnti da Ministeri | **90 10** | RIMBORSO MINISTERIALE PER ELEZIONI/ REFERENDUM (VEDI CAP. 210/10/S) | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | **Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | | |
| **2.01.01.01.001** Trasferimenti correnti da Ministeri | **90 50** | CONTRIBUTO MINISTERIALE PER AVVIO ANPR ((ANAGRAFE UNICA) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | **Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | | |
| **2.01.01.01.001** Trasferimenti correnti da Ministeri | **90 70** | CONTRIBUTO MINISTERIALE RILEVAZIONE ISTAT/CENSIMENTO (CAP. 210/70/S) | 2.000,00 | 10.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | **Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | | |
| **3.01.02.01.033** Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria | **145 0** | DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA' | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | **Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.01.02.01.033** Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria | **145 10** | DIRITTI CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA | 33.000,00 | 31.000,00 | 31.000,00 | 33.000,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | **Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | |
| **3.01.02.01.033** Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria | **150 1** | DIRITTI DI NOTIFICA | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | **Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | |
| **3.05.99.99.999** Altre entrate correnti n.a.c. | **160 0** | DIRITTI ATTI SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE | 350,00 | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti | | **Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c. | | |
| **TOTALE RESPONSABILE 2 AREA SS.DD.** | | | **71.450,00** | **77.450,00** | **69.450,00** | **73.450,00** |
| **TOTALE GENERALE** | | | **220.700,00** | **206.450,00** | **164.850,00** | **303.836,83** |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

**SPESE**

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Responsabile 1 AREA SEGRETERIA** | | | | | | |
| **01.01-1.01.01.01.006**<br>Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato | **5 0** | STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (STAFF) | 14.692,84 | 14.692,84 | 14.692,84 | 14.692,84 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 1** Organi istituzionali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente | | |
| **01.01-1.01.02.01.001**<br>Contributi obbligatori per il personale | **5 10** | ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI OBBLIGATORI (STAFF) | 4.583,91 | 4.583,91 | 4.583,91 | 4.583,91 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 1** Organi istituzionali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente | | |
| **01.01-1.02.01.01.001**<br>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | **5 20** | IRAP (STAFF) | 1.273,42 | 1.273,42 | 1.273,42 | 1.273,42 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 1** Organi istituzionali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| **01.01-1.03.02.01.001**<br>Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità | **10 1** | INDENNITA' AMMINISTRATORI COMUNALI | 96.100,00 | 96.100,00 | 96.100,00 | 100.287,49 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 1** Organi istituzionali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.01-1.02.01.01.001**<br>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | **15 1** | IRAP AMMINISTRATORI COMUNALI | 7.200,00 | 7.200,00 | 7.200,00 | 7.600,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 1** Organi istituzionali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| **01.01-1.03.02.01.002**<br>Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi | **20 1** | SPESE DIVERSE CONSIGLIO E GIUNTA | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 1** Organi istituzionali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.01-1.03.01.02.000** | **25 0** | SPESE DI RAPPRESENTANZA | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 1** Organi istituzionali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.02-1.01.01.01.002**<br>Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | **30 1** | STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SEGRETERIA) | 94.584,78 | 94.584,78 | 94.584,78 | 98.835,87 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 2** Segreteria generale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente | | |
| **01.11-1.01.01.01.004**<br>Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato | **38 2** | FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI | 115.640,98 | 35.100,00 | 35.100,00 | 115.640,98 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente | | |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **01.11-1.01.01.01.003**<br>Straordinario per il personale a tempo indeterminato | **38 3** | LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 5.897,18 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente | | |
| **01.11-1.01.02.01.001**<br>Contributi obbligatori per il personale | **38 4** | ONERI PREV.LI,ASS.LI,ASS.VI OBBLIGATORI A CARICO DELL'ENTE | 1.142,40 | 1.142,40 | 1.142,40 | 1.427,52 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente | | |
| **01.11-1.02.01.01.001**<br>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | **38 10** | IRAP (LAVORO STRAORDINARIO) | 408,00 | 408,00 | 408,00 | 501,27 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| **01.02-1.01.01.01.003**<br>Straordinario per il personale a tempo indeterminato | **38 20** | LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE EMERGENZA COVID-19 | 1.850,00 | 0,00 | 0,00 | 1.850,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 2** Segreteria generale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente | | |
| **01.02-1.01.01.01.001**<br>Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato | **39 0** | MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI | 12.000,00 | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 2** Segreteria generale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente | | |
| **01.02-1.01.02.01.001**<br>Contributi obbligatori per il personale | **39 5** | ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI OBBLIGATORI (MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI) | 3.441,60 | 3.441,60 | 0,00 | 3.441,60 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 2** Segreteria generale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente | | |
| **01.02-1.02.01.01.001**<br>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | **39 10** | IRAP (MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI) | 1.020,00 | 1.020,00 | 0,00 | 1.020,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 2** Segreteria generale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| **01.02-1.01.02.01.001**<br>Contributi obbligatori per il personale | **40 1** | ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE (SEGRETERIA) | 26.255,31 | 26.255,31 | 26.255,31 | 30.814,62 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 2** Segreteria generale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente | | |
| **01.11-1.01.02.01.001**<br>Contributi obbligatori per il personale | **40 2** | ONERI FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI | 25.625,23 | 8.353,80 | 8.353,80 | 25.625,23 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente | | |
| **01.02-1.02.01.01.001**<br>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | **40 7** | IRAP (SEGRETERIA) | 8.080,11 | 8.080,11 | 8.080,11 | 9.684,82 |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 2** Segreteria generale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| **01.11-1.02.01.01.001** Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | **40 77** | IRAP (FONDO EFFICIENZA SERVIZI) | 4.774,80 | 2.983,50 | 2.983,50 | 4.774,80 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| **01.02-1.03.02.02.002** Indennità di missione e di trasferta | **60 1** | INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONE PERSONALE AMM.VO | 650,00 | 500,00 | 500,00 | 694,10 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 2** Segreteria generale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.02-1.01.01.01.000** | **150 0** | QUOTE DIRITTI ROGITO SPETTANTI SEGRETARIO COMUNALE | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 18.151,81 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 2** Segreteria generale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente | | |
| **01.02-1.03.02.99.005** Spese per commissioni e comitati dell'Ente | **180 0** | SPESE CONCORSI POSTI VACANTI IN ORGANICO | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 2** Segreteria generale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.02-1.03.02.99.005** Spese per commissioni e comitati dell'Ente | **180 50** | SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO ( CAP. 231/70/E) | 600,00 | 600,00 | 1.000,00 | 1.300,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 2** Segreteria generale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.02-1.03.01.02.000** | **190 1** | UFFICIO SEGRETERIA:ACQUISTO BENI DI CONSUMO,VARIE | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.149,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 2** Segreteria generale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.02-1.03.02.16.000** | **190 2** | UFFICIO SEGRETERIA:SPESE VARIE | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 12.649,44 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 2** Segreteria generale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.11-1.03.02.99.000** | **190 5** | PULIZIA SEDE, BIBLIOTECHE E UFFICI DECENTRATI | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 37.465,64 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.02-1.03.02.04.000** | **190 7** | UFFICIO SEGRETARIO COM.LE: CORSI,VARIE | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 2** Segreteria generale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.02-1.03.02.19.001** Gestione e manutenzione applicazioni | **190 8** | SPESE SERVIZIO AGGIORNAMENTO INFORMATIZZAZIONE CIMITERI | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.636,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 2** Segreteria generale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **01.11-1.03.02.14.000** | **190 15** | SERVIZIO MENSA DIPENDENTI/SEGRETARIO | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 5.237,89 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.11-1.03.02.11.999** Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | **196 5** | SPESE PER INIZIATIVE DIVERSE | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 13.394,20 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.11-1.10.04.01.000** | **200 0** | ONERI PER LE ASSICURAZIONI | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 48.648,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 10** Altre spese correnti | | |
| **01.11-1.03.01.02.000** | **220 0** | SPESE PER FESTE NAZIONALI, POPOLARI E SOLENNITA' CIVILI (PUBBLICITA') | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.02-1.03.01.01.000** | **240 0** | ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI USO UFFICI E SERVIZI | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.171,08 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 2** Segreteria generale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.02-1.03.02.99.005** Spese per commissioni e comitati dell'Ente | **298 0** | COMPENSO INCARICO NUCLEO DI VALUTAZIONE | 2.000,00 | 500,00 | 500,00 | 2.000,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 2** Segreteria generale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.11-1.03.02.15.000** | **300 0** | SPESE PER GARE DI APPALTO, ATTI E CONTRATTI | 9.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 11.358,63 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.02-1.04.01.01.000** | **310 0** | CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI (ANCI, ECC.) | 3.700,00 | 3.700,00 | 3.700,00 | 3.700,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 2** Segreteria generale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti | | |
| **01.06-1.03.02.02.002** Indennità di missione e di trasferta | **380 1** | INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE (U.T.) | 350,00 | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 6** Ufficio tecnico | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.02-1.03.02.10.001** Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza | **400 20** | INCARICO PER COLLABORAZIONE ESTERNE DI CONTENUTO PROFESSIONALE | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 2** Segreteria generale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.07-1.03.02.02.002** Indennità di missione e di trasferta | **460 1** | INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE (SS.DD.) | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **03.01-1.01.01.01.004** Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato | **600 50** | INDENNITA' DI ORDINE PUBBLICO PER ATTIVITA' DI CONTROLLO PRESCRIZIONI PER COVID-19 (POLIZIA LOCALE) | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| **Missione 3** Ordine pubblico e sicurezza | **Programma 1** Polizia locale e amministrativa | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente | | |
| **04.02-1.04.01.02.003** Trasferimenti correnti a Comuni | **793 0** | COMUNE DI BOVOLONE:PARTECIPAZIONE SERVIZI SCUOLA ELEMENTARE | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 2** Altri ordini di istruzione | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti | | |
| **04.06-1.04.01.02.003** Trasferimenti correnti a Comuni | **895 0** | COMUNE DI BOVOLONE:PARTECIPAZIONE SERVIZIO VIGILANZA,TRASPORTO ALUNNI | 13.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti | | |
| **05.02-1.03.02.99.999** Altri servizi diversi n.a.c. | **910 55** | SPESE VARIE PER BIBLIOTECA IN CADEGLIOPPI | 3.600,00 | 3.600,00 | 3.600,00 | 3.850,00 |
| **Missione 5** Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | **Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **05.02-1.03.02.07.001** Locazione di beni immobili | **935 2** | CANONI LOCAZIONE IMMOBILI VARI | 14.700,00 | 14.700,00 | 14.700,00 | 15.076,43 |
| **Missione 5** Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | **Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **09.02-1.03.02.02.002** Indennità di missione e di trasferta | **948 1** | INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE (ECOLOGIA) | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| **Missione 9** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | **Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **12.09-1.04.01.02.003** Trasferimenti correnti a Comuni | **1068 0** | COMUNE DI BOVOLONE:PARTECIPAZIONE GESTIONE CIMITERO | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti | | |
| **10.05-1.04.01.02.003** Trasferimenti correnti a Comuni | **1288 0** | COMUNE DI BOVOLONE:PARTECIPAZIONE IMPIANTO SEMAFORICO-SEGNALETICA | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti | | |
| **01.11-1.04.01.02.003** Trasferimenti correnti a Comuni | **1370 2** | SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO DEL LAVORO ( SEGRETERIA) | 3.400,00 | 3.400,00 | 3.400,00 | 3.400,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti | | |
| **01.11-1.03.02.07.001** Locazione di beni immobili | **1380 0** | CANONE DI LOCAZIONE IMMOBILE PER SEDE COMUNALE DECENTRATA | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **20.03-1.10.01.99.999**<br>Altri fondi n.a.c. | **1390 20** | FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO | 2.635,48 | 2.635,48 | 2.635,48 | 0,00 |
| **Missione 20** Fondi e accantonamenti | **Programma 3** Altri fondi | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 10** Altre spese correnti | | |
| **20.03-1.10.01.99.999**<br>Altri fondi n.a.c. | **1390 30** | FONDO RISCHI CONTENZIOSO | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| **Missione 20** Fondi e accantonamenti | **Programma 3** Altri fondi | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 10** Altre spese correnti | | |
| **01.11-1.03.02.04.999**<br>Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. | **1457 1** | FORMAZIONE,QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE | 3.130,00 | 3.130,00 | 3.130,00 | 3.830,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **TOTALE RESPONSABILE 1 AREA SEGRETERIA** | | | **635.838,86** | **524.735,15** | **508.673,55** | **686.613,77** |
| **TOTALE GENERALE** | | | **635.838,86** | **524.735,15** | **508.673,55** | **686.613,77** |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Responsabile 3 AREA ECONOMICO-FINANZIARIA** | | | | | | |
| **1.01.01.53.001** Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione | **30 0** | IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' | 42.000,00 | 42.000,00 | 40.000,00 | 42.645,00 |
| **Titolo 1** Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | **Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati | | **Categoria 53** Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni | | | |
| **1.01.01.08.002** Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo | **53 0** | MAGGIORE ACCERTAMENTO I.C.I. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 78.582,62 |
| **Titolo 1** Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | **Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati | | **Categoria 8** Imposta comunale sugli immobili (ICI) | | | |
| **1.01.01.52.001** Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione | **55 0** | TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.178,00 |
| **Titolo 1** Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | **Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati | | **Categoria 52** Tassa occupazione spazi e aree pubbliche | | | |
| **1.01.01.06.001** Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione | **56 0** | IMU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| **Titolo 1** Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | **Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati | | **Categoria 6** Imposta municipale propria | | | |
| **1.01.01.06.002** Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo | **56 10** | ACCERTAMENTO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.) | 200.000,00 | 200.000,00 | 150.000,00 | 1.102.229,82 |
| **Titolo 1** Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | **Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati | | **Categoria 6** Imposta municipale propria | | | |
| **1.01.01.06.001** Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione | **57 0** | IMU (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA) | 3.110.000,00 | 3.110.000,00 | 3.115.000,00 | 3.110.000,00 |
| **Titolo 1** Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | **Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati | | **Categoria 6** Imposta municipale propria | | | |
| **1.01.01.16.001** Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione | **58 0** | ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF (D.LGS. N.360/98) | 785.000,00 | 785.000,00 | 790.000,00 | 785.000,00 |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Titolo 1** Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | **Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati | | **Categoria 16** Addizionale comunale IRPEF | | | |
| **1.01.01.99.001** Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione | **59 0** | CINQUE PER MILLE GETTITO IRPEF | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| **Titolo 1** Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | **Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati | | **Categoria 99** Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. | | | |
| **1.01.01.51.001** Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione | **77 50** | TARI (TASSA SUI RIFIUTI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 116.093,60 |
| **Titolo 1** Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | **Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati | | **Categoria 51** Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani | | | |
| **1.01.01.51.002** Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo | **77 55** | ACCERTAMENTI TARI (TASSA SUI RIFIUTI) | 35.000,00 | 20.000,00 | 5.000,00 | 73.140,70 |
| **Titolo 1** Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | **Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati | | **Categoria 51** Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani | | | |
| **1.01.01.99.001** Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione | **79 0** | FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE | 795.000,00 | 790.000,00 | 785.000,00 | 795.000,00 |
| **Titolo 1** Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | **Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati | | **Categoria 99** Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. | | | |
| **1.01.01.53.001** Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione | **80 0** | DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 7.006,00 |
| **Titolo 1** Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | **Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati | | **Categoria 53** Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni | | | |
| **2.01.01.01.001** Trasferimenti correnti da Ministeri | **90 0** | CONTRIBUTI DELLO STATO PER IL FINANZIAMENTO DEL BILANCIO | 140.000,00 | 140.000,00 | 135.000,00 | 140.000,00 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | **Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | **Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | | | |
| **3.03.03.04.001** Interessi attivi da depositi bancari o postali | **210 0** | INTERESSI ATTIVI DIVERSI | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | **Tipologia 300** Interessi attivi | | **Categoria 3** Altri interessi attivi | | | |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.05.99.99.999** Altre entrate correnti n.a.c. | **231 0** | INTROITI E RIMBORSI DIVERSI | 12.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 13.020,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | **Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti | | **Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c. | | | |
| **3.05.99.99.999** Altre entrate correnti n.a.c. | **231 20** | ENTRATE IVA SPLIT PAYMENT PER ATTIVITA' COMMERCIALE | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | **Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti | | **Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c. | | | |
| **3.05.99.03.001** Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge) | **231 25** | ENTRATE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE) | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | **Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti | | **Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c. | | | |
| **3.05.99.99.999** Altre entrate correnti n.a.c. | **310 0** | RIMBORSO DELLE RATE DI AMMORTAMENTO MUTUO (ACQUE VERONESI) | 117.000,00 | 117.000,00 | 117.000,00 | 175.242,55 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | **Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti | | **Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c. | | | |
| **9.01.02.02.001** Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi | **360 0** | RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE | 140.000,00 | 140.000,00 | 140.000,00 | 140.000,00 |
| **Titolo 9** Entrate per conto terzi e partite di giro | **Tipologia 100** Entrate per partite di giro | | **Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente | | | |
| **9.01.02.01.001** Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi | **370 0** | RITENUTE ERARIALI | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| **Titolo 9** Entrate per conto terzi e partite di giro | **Tipologia 100** Entrate per partite di giro | | **Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente | | | |
| **9.01.03.01.001** Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi | **370 10** | RITENUTE ERARIALI (AUTONOMI) | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| **Titolo 9** Entrate per conto terzi e partite di giro | **Tipologia 100** Entrate per partite di giro | | **Categoria 3** Ritenute su redditi da lavoro autonomo | | | |
| **9.01.01.99.999** Altre ritenute n.a.c. | **380 0** | ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| **Titolo 9** Entrate per conto terzi e partite di giro | **Tipologia 100** Entrate per partite di giro | | **Categoria 1** Altre ritenute | | | |
| **9.01.01.02.001** Ritenute per scissione contabile IVA (split payment) | **400 10** | RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| **Titolo 9** Entrate per conto terzi e partite di giro | **Tipologia 100** Entrate per partite di giro | | **Categoria 1** Altre ritenute | | | |
| **9.01.99.03.001** Rimborso di fondi economali e carte aziendali | **410 0** | RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.913,50 |
| **Titolo 9** Entrate per conto terzi e partite di giro | **Tipologia 100** Entrate per partite di giro | | **Categoria 99** Altre entrate per partite di giro | | | |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|
| **TOTALE RESPONSABILE 3 AREA ECONOMICO-FINANZIARIA** | | **6.242.200,00** | **6.220.200,00** | **6.153.200,00** | **7.464.251,79** |
| **TOTALE GENERALE** | | **6.242.200,00** | **6.220.200,00** | **6.153.200,00** | **7.464.251,79** |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|

## Responsabile 3 AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **01.01-1.03.01.02.000** | **25 1** | SPESE DI RAPPRESENTANZA (ECONOMATO) | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 360,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 1** Organi istituzionali | **Titolo 1** Spese correnti | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | | |
| **01.03-1.01.01.01.002** Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | **30 2** | STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE(RAGIONERIA/ TRIBUTI) | 87.179,33 | 87.179,33 | 87.179,33 | 87.179,33 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | **Titolo 1** Spese correnti | **Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente | | | |
| **01.03-1.01.02.01.001** Contributi obbligatori per il personale | **30 3** | ONERI PREV.LI, ASS.LI, ASS.VI OBBLIGATORI (RAG/TRIBUTI) | 23.600,98 | 23.600,98 | 23.600,98 | 23.600,98 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | **Titolo 1** Spese correnti | **Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente | | | |
| **01.03-1.02.01.01.001** Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | **30 7** | IRAP (RAGIONERIA) | 7.383,28 | 7.383,28 | 7.383,28 | 7.383,28 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | **Titolo 1** Spese correnti | **Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente | | | |
| **01.02-1.03.02.18.000** | **160 1** | ACCERTAMENTI SANITARI PERSONALE (ECONOMATO) | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 2** Segreteria generale | **Titolo 1** Spese correnti | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | | |
| **01.03-1.03.02.16.000** | **190 3** | UFFICIO RAGIONERIA/TRIBUTI:MANUTENZ.,ECONOMATO, VARIE | 3.700,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 6.872,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | **Titolo 1** Spese correnti | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | | |
| **01.03-1.03.01.02.000** | **190 4** | UFFICIO RAGIONERIA/TRIBUTI:MODULISTICA, CANCELLERIA | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.103,50 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | **Titolo 1** Spese correnti | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | | |
| **01.03-1.03.02.99.999** Altri servizi diversi n.a.c. | **190 30** | UFFICIO RAGIONERIA: SPESE POSTALI | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.956,95 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | **Titolo 1** Spese correnti | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | | |
| **01.11-1.03.01.02.000** | **220 1** | SPESE PER FESTE NAZ.LI, POPOLARI E SOLENNITA' CIVILI (ECONOMATO) | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | | |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **01.11-1.03.02.17.002**<br>Oneri per servizio di tesoreria | **260 0** | SPESE SERVIZIO DI TESORERIA | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 10.134,70 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.11-1.03.02.01.008**<br>Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione | **347 0** | SPESE INCARICO COLLEGIO REVISORI | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 12.893,70 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.03-1.03.02.10.001**<br>Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza | **410 55** | SPESE PER BILANCIO CONSOLIDATO | 2.700,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 2.700,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.05-1.02.01.99.999**<br>Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c. | **510 0** | IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBI LE | 17.500,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 17.500,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| **01.04-1.03.02.16.999**<br>Altre spese per servizi amministrativi | **525 0** | SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 47.789,19 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.04-1.03.02.16.999**<br>Altre spese per servizi amministrativi | **528 0** | SPESE PER ACCERTAMENTI IMU/TASI | 50.000,00 | 50.000,00 | 35.000,00 | 126.422,70 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **50.01-1.07.05.04.003**<br>Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | **533 0** | INTERESSI PASSIVI MUTUI | 29.237,77 | 26.501,94 | 23.651,93 | 29.237,77 |
| **Missione 50** Debito pubblico | **Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 7** Interessi passivi | | |
| **50.01-1.07.05.04.003**<br>Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | **700 10** | INTERESSSI PASSIVI MUTUI | 15.871,95 | 14.941,87 | 13.966,94 | 15.871,95 |
| **Missione 50** Debito pubblico | **Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 7** Interessi passivi | | |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **50.01-1.07.05.04.003**<br>Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | **960 0** | INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI DIVERSI | 21.113,55 | 19.040,91 | 16.866,24 | 21.113,55 |
| **Missione 50** Debito pubblico | **Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 7** Interessi passivi | | |
| **50.01-1.07.05.04.003**<br>Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | **965 0** | INTERESSI PASSIVI MUTUI | 9.878,35 | 7.098,87 | 4.174,20 | 9.878,35 |
| **Missione 50** Debito pubblico | **Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 7** Interessi passivi | | |
| **50.01-1.07.05.04.003**<br>Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | **1047 0** | INTERESSI PASSIVI MUTUI | 9.942,51 | 8.382,86 | 6.757,81 | 9.942,51 |
| **Missione 50** Debito pubblico | **Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 7** Interessi passivi | | |
| **50.01-1.07.05.04.003**<br>Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | **1090 0** | INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI FOGNATURE | 32.871,65 | 31.124,79 | 29.304,06 | 32.871,65 |
| **Missione 50** Debito pubblico | **Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 7** Interessi passivi | | |
| **50.01-1.07.05.04.003**<br>Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | **1165 0** | INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI | 16.970,77 | 15.480,06 | 14.318,01 | 16.970,77 |
| **Missione 50** Debito pubblico | **Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 7** Interessi passivi | | |
| **50.01-1.07.05.04.003**<br>Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | **1350 1** | INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E INDEBITAMENTI PATRIMONIALI | 112.923,78 | 100.506,07 | 87.522,80 | 112.923,78 |
| **Missione 50** Debito pubblico | **Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 7** Interessi passivi | | |
| **20.01-1.10.01.01.001**<br>Fondi di riserva | **1390 0** | FONDO DI RISERVA | 22.156,34 | 32.774,13 | 49.691,38 | 0,00 |
| **Missione 20** Fondi e accantonamenti | **Programma 1** Fondo di riserva | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 10** Altre spese correnti | | |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **20.02-1.10.01.03.001**<br>Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente | **1390 10** | FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' | 241.941,00 | 241.941,00 | 217.896,00 | 0,00 |
| **Missione 20** Fondi e accantonamenti | **Programma 2** Fondo crediti di dubbia esigibilità | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 10** Altre spese correnti | | |
| **20.01-1.10.01.01.001**<br>Fondi di riserva | **1390 35** | FONDO DI RISERVA DI CASSA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| **Missione 20** Fondi e accantonamenti | **Programma 1** Fondo di riserva | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 10** Altre spese correnti | | |
| **01.04-1.10.03.01.001**<br>Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali | **1415 0** | IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 10** Altre spese correnti | | |
| **01.04-1.03.02.99.999**<br>Altri servizi diversi n.a.c. | **1430 1** | SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI | 3.500,00 | 2.500,00 | 2.000,00 | 4.133,64 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.04-1.09.99.04.001**<br>Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso | **1431 20** | RIMBORSO I.M.U. AI CONTRIBUENTI | 12.000,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 12.000,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 9** Rimborsi e poste correttive delle entrate | | |
| **01.11-1.02.01.01.001**<br>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | **1455 1** | IRAP PER INDENNITA' E COMPENSI VARI | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.217,85 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| **50.01-1.07.05.04.003**<br>Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | **1461 0** | INTERESSI PASSIVI MUTUI RINEGOZIATI CASSA DD.PP. | 8.347,63 | 3.674,77 | 0,00 | 8.347,63 |
| **Missione 50** Debito pubblico | **Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 7** Interessi passivi | | |
| **50.02-4.03.01.04.000** | **1700 0** | QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI | 624.457,74 | 737.906,77 | 680.111,27 | 624.457,74 |
| **Missione 50** Debito pubblico | **Programma 2** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | **Titolo 4** Rimborso Prestiti | | **Macroaggregato 3** Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | |
| **50.02-4.03.01.01.000** | **1706 0** | ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI | 208.236,00 | 131.425,00 | 150.000,00 | 208.236,00 |
| **Missione 50** Debito pubblico | **Programma 2** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | **Titolo 4** Rimborso Prestiti | | **Macroaggregato 3** Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **99.01-7.01.02.02.001**<br>Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi | **1720 0** | VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE | 140.000,00 | 140.000,00 | 140.000,00 | 140.000,00 |
| **Missione 99** Servizi per conto terzi | **Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro | **Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro | **Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro | | | |
| **99.01-7.01.02.01.001**<br>Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi | **1730 0** | VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 304.992,00 |
| **Missione 99** Servizi per conto terzi | **Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro | **Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro | **Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro | | | |
| **99.01-7.01.03.01.001**<br>Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi | **1730 10** | VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (AUTONOMI) | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 33.806,40 |
| **Missione 99** Servizi per conto terzi | **Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro | **Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro | **Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro | | | |
| **99.01-7.01.01.99.999**<br>Versamento di altre ritenute n.a.c. | **1740 0** | VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| **Missione 99** Servizi per conto terzi | **Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro | **Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro | **Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro | | | |
| **99.01-7.01.01.02.001**<br>Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment) | **1760 10** | VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT) | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 416.006,95 |
| **Missione 99** Servizi per conto terzi | **Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro | **Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro | **Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro | | | |
| **99.01-7.01.99.03.001**<br>Costituzione fondi economali e carte aziendali | **1770 0** | ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| **Missione 99** Servizi per conto terzi | **Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro | **Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro | **Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro | | | |
| **TOTALE RESPONSABILE 3 AREA ECONOMICO-FINANZIARIA** | | | **2.580.162,63** | **2.586.112,63** | **2.494.074,23** | **2.550.554,87** |
| **TOTALE GENERALE** | | | **2.580.162,63** | **2.586.112,63** | **2.494.074,23** | **2.550.554,87** |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Responsabile 7 AREA PROMOZIONE E SV.** | | | | | | |
| **2.01.01.01.001** Trasferimenti correnti da Ministeri | **90 1** | CONTRIBUTO STATALE PER LIBRI DI TESTO SCUOLA DELL'OBBLIGO E SUPERIORE (ART. 27 LEGGE N. 448/98)- CAP. 1200/5/S | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 36.758,65 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | **Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | | |
| **2.01.01.01.001** Trasferimenti correnti da Ministeri | **90 20** | CONTRIBUTO MINISTERIALE PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 (SOLIDARIETA' ALIMENTARE) | 67.150,00 | 0,00 | 0,00 | 67.150,00 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | **Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | | |
| **2.01.02.01.001** Trasferimenti correnti da famiglie | **90 30** | DONAZIONI PER EMERGENZA DA COVID-19 (PRIVATI) | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 102** Trasferimenti correnti da Famiglie | | **Categoria 1** Trasferimenti correnti da famiglie | | |
| **2.01.03.02.999** Altri trasferimenti correnti da altre imprese | **90 40** | DONAZIONI PER EMERGENZA DA COVID-19 (IMPRESE) | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 103** Trasferimenti correnti da Imprese | | **Categoria 2** Altri trasferimenti correnti da imprese | | |
| **2.01.01.02.001** Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | **105 0** | CONTRIBUTO REGIONALE PER ASILO NIDO (VEDI CAP. 195/E-710/20/S) | 27.000,00 | 27.000,00 | 27.000,00 | 27.000,00 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | **Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | |
| **2.01.01.01.001** Trasferimenti correnti da Ministeri | **107 0** | CONTRIBUTO REG.LE PER SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE (CAP.1215/S) | 18.000,00 | 0,00 | 0,00 | 18.000,00 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | **Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | | |
| **2.01.01.02.001** Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | **108 0** | TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE - L.R. 28/1991- (VEDI CAP. 1185/SPESA) | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | **Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | |
| **2.01.01.02.001** Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | **109 0** | CONTRIBUTO REGIONALE PER SOSTEGNO FAMIGLIE NUMEROSE (VEDI CAP.1208/S) | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | **Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | |
| **2.01.01.02.001** Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | **109 20** | CONTRIBUTO REGIONALE PER FAMIGLE MONOPARENTALI (1210/10/S) | 7.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 12.000,00 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | **Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.01.01.02.001** Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | **111 0** | CONTRIBUTO REGIONALE ER ORGANIZZAZIONE MOSTRE, MANIFESTAZIONI E CONVEGNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.600,00 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | **Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | |
| **2.01.01.02.001** Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | **114 0** | CONTRIBUTO REG.LE PER NUCLEI FAMILIARI CON FIGLI RIMASTI ORFANI DI UN GENITORE | 8.650,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 8.650,00 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | **Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | |
| **2.01.01.02.001** Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | **120 0** | CONTRIBUTO REG.LE PER BARRIERE ARCHITETTONICHE (VEDI CAP.1205/S) | 6.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 6.000,00 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | **Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | |
| **2.01.01.02.001** Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | **120 50** | CONTRIBUTO REGIONALE PER LA "POVERTA' EDUCATIVA" (CAP.1200/50/S) | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.021,37 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | **Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | |
| **2.01.01.02.001** Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | **120 60** | CONTRIBUTO REGIONALE PER "SOSTEGNO ALL'ABITARE" (CAP. 1200/60/S) | 4.500,00 | 0,00 | 0,00 | 9.087,62 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | **Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | |
| **2.01.01.02.001** Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | **121 50** | CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA (RIA)-DGR 1547/2018 (PARTE CAP.1188/S) | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 23.935,00 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | **Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | |
| **2.01.01.02.001** Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | **122 0** | CONTRIBUTO REG.LE PER SPESE DI GESTIONE, DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA NON STATALI-DGR N. 155/2018 (700/41-710/5/S) | 41.700,00 | 0,00 | 0,00 | 41.700,00 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | **Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | |
| **2.01.01.02.002** Trasferimenti correnti da Province | **125 0** | RIMBORSO PROVINCIALE PER SPESE INFANTI RICONOSCIUTI DA UN SOLO GENITORE (CAP.1130/S) | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | **Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | |
| **3.01.02.01.008** Proventi da mense | **190 0** | PROVENTI SERVIZI ASSISTENZA SCOLASTICA -MENSA-(CAP.860/S) | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 107.728,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | **Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | |
| **3.01.02.01.016** Proventi da trasporto scolastico | **191 0** | PROVENTI TRASPORTO ALUNNI (VEDI CAPITOLO 870-870/1-S) | 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 67.705,56 |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | **Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | **Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | | |
| **3.01.02.01.006** Proventi da impianti sportivi | **192 0** | PROVENTI DEI CENTRI SPORTIVI | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | **Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | **Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | | |
| **3.01.02.01.006** Proventi da impianti sportivi | **193 0** | PROVENTI DI ALTRI CENTRI SPORTIVI (PALESTRA) | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | **Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | **Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | | |
| **3.01.02.01.002** Proventi da asili nido | **195 0** | RETTE PER CONCORSO SPESA ASILO NIDO (VEDI CAP.105/E-710/20/S) | 122.000,00 | 122.000,00 | 122.000,00 | 123.726,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | **Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | **Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | | |
| **3.01.02.01.018** Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali | **214 1** | CONCORSO ASSOCIAZIONI-GRUPPI NELLA SPESA PER USO STRUTTURE COMUNALI | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | **Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | **Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | | |
| **3.01.02.01.999** Proventi da servizi n.a.c. | **224 1** | CONCORSO NELLA SPESA ASSISTENZA DOMICILIARE (PRIVATI) | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.746,66 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | **Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | **Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | | |
| **3.05.99.99.999** Altre entrate correnti n.a.c. | **240 0** | CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI/COMUNI PER PROGETTI RIVOLTI AGLI ANZIANI | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | **Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti | | **Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c. | | | |
| **3.05.99.99.999** Altre entrate correnti n.a.c. | **240 10** | CONTRIBUTI DA PRIVATI E AZIENDE PER PROGETTI RIVOLTI AGLI ANZIANI | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | **Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti | | **Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c. | | | |
| **TOTALE RESPONSABILE 7 AREA PROMOZIONE E SV.** | | | **616.500,00** | **457.500,00** | **457.500,00** | **668.308,86** |
| **TOTALE GENERALE** | | | **616.500,00** | **457.500,00** | **457.500,00** | **668.308,86** |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

**SPESE**

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Responsabile 7 AREA PROMOZIONE E SV.** | | | | | | |
| **01.01-1.03.01.02.009**<br>Beni per attività di rappresentanza | **5 25** | SPESE PER LOCANDINE,MANIFESTI,ECC. (UFFICIO STAFF) | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 1** Organi istituzionali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.11-1.03.01.02.000** | **190 9** | UFFICIO PROMOZIONE SVILUPPO:MATERIALE VARIO | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 2.055,90 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.11-1.03.02.16.000** | **190 10** | UFFICIO PROMOZIONE SVILUPPO:SERVIZI VARI | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.588,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.11-1.10.04.99.000** | **190 20** | UFFICIO PROMOZIONE E SVILUPPO:SPESA AUTOMEZZO | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.619,94 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 10** Altre spese correnti | | |
| **01.11-1.03.02.16.999**<br>Altre spese per servizi amministrativi | **190 25** | SPESE PER PIATTAFORMA INFORMATICA (MENSA,TRASPORTI) | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.11-1.01.01.01.002**<br>Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | **225 0** | STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE (PROMOZIONE E SVILUPPO) | 66.808,28 | 66.808,28 | 66.808,28 | 66.808,28 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente | | |
| **01.11-1.01.02.01.001**<br>Contributi obbligatori per il personale | **226 0** | ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DELL'ENTE | 17.680,91 | 17.680,91 | 17.680,91 | 17.680,91 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente | | |
| **01.11-1.02.01.01.001**<br>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | **226 7** | IRAP (PROMOZIONE E SVILUPPO) | 2.310,05 | 2.310,05 | 2.310,05 | 2.310,05 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| **04.01-1.04.01.01.002**<br>Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche | **710 0** | PARTECIPAZIONE GESTIONE SCUOLE MATERNE GESTITE DA ENTI PRI- VATI | 380.000,00 | 380.000,00 | 370.000,00 | 412.680,00 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 1** Istruzione prescolastica | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti | | |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **04.01-1.04.01.01.002**<br>Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche | **710 5** | CONTRIBUTO SCUOLE MATERNE PER SPESE DI GESTIONE - DGR N. 155/2018 | 27.300,00 | 0,00 | 0,00 | 27.300,00 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 1** Istruzione prescolastica | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti | | |
| **12.01-1.03.02.15.010**<br>Contratti di servizio di asilo nido | **710 20** | GESTIONE ASILO NIDO "CASA DELLE FARFALLE" (VEDI CAP.105/E-195/E) | 266.000,00 | 266.000,00 | 266.000,00 | 291.964,66 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **04.02-1.03.01.02.001**<br>Carta, cancelleria e stampati | **780 10** | SPESE SCUOLE ELEMENTARI (CARTA FOTOCOPIE) | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 2** Altri ordini di istruzione | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **04.02-1.03.02.99.999**<br>Altri servizi diversi n.a.c. | **780 30** | SPESE PER IL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 2** Altri ordini di istruzione | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **04.01-1.04.01.02.003**<br>Trasferimenti correnti a Comuni | **780 40** | CONVENZIONE UTILIZZO LOCALI PER ATTIVITA' SCUOLA PRIMARIA VILLAFONTANA | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 1** Istruzione prescolastica | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti | | |
| **04.02-1.04.01.01.002**<br>Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche | **790 0** | SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI DIREZIONE DIDATTICA | 8.500,00 | 8.500,00 | 8.500,00 | 14.500,00 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 2** Altri ordini di istruzione | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti | | |
| **04.02-1.03.02.16.999**<br>Altre spese per servizi amministrativi | **791 0** | FORNITURA GRATUITA LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 23.212,62 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 2** Altri ordini di istruzione | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **04.02-1.04.01.02.003**<br>Trasferimenti correnti a Comuni | **795 0** | SERVIZIO VIGILANZA USCITA ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 12.000,00 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 2** Altri ordini di istruzione | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti | | |
| **04.06-1.03.02.15.006**<br>Contratti di servizio per le mense scolastiche | **860 0** | SPESE SERVIZIO REFEZIONI SCOLASTICHE (VEDI CAP.190/E) | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 138.465,50 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **04.06-1.03.02.15.002**<br>Contratti di servizio di trasporto scolastico | **870 0** | SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI (VEDI CAP.191/E) | 220.000,00 | 220.000,00 | 220.000,00 | 239.112,46 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **04.06-1.04.01.04.001**<br>Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione | **890 0** | SPESE PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSE (GREST) | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti | | |
| **05.02-1.03.01.01.000** | **910 1** | BIBLIOTECA COMUNALE:LIBRI,MATERIALE VARIO | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 12.183,18 |
| **Missione 5** Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | **Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **05.02-1.03.02.99.999**<br>Altri servizi diversi n.a.c. | **910 2** | BIBLIOTECA COMUNALE:SPESE VARIE | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 5.581,50 |
| **Missione 5** Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | **Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **05.02-1.03.02.99.999**<br>Altri servizi diversi n.a.c. | **910 80** | SERVIZI INFORMAGIOVANI (BIBLIOTECARIO,ECC.) | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 52.528,17 |
| **Missione 5** Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | **Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **12.05-1.03.02.99.999**<br>Altri servizi diversi n.a.c. | **930 15** | CONTRIBUTI VARI | 27.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 32.000,00 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 5** Interventi per le famiglie | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **12.04-1.03.02.99.999**<br>Altri servizi diversi n.a.c. | **940 0** | CONTRIBUTO AI SENZA TETTO, SFRATTATI, SINISTRATI, MENO ABBIENTI | 50.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 54.106,10 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **12.07-1.03.02.99.999**<br>Altri servizi diversi n.a.c. | **940 60** | SPESE PER INIZIATIVE PARI OPPORTUNITA' | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **12.05-1.03.02.99.999**<br>Altri servizi diversi n.a.c. | **940 70** | INIZIATIVE DI PROMOZIONE PER IL BENESSERE FAMILIARE | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 5** Interventi per le famiglie | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **08.02-1.03.02.99.999**<br>Altri servizi diversi n.a.c. | **942 0** | SPESE PER PROCEDURE, STIME, DOCUMENTAZ., CESSIONE ALLOGGI EDILIZIA RESID.PUBBLICA | 1.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 3.000,00 |
| **Missione 8** Assetto del territorio ed edilizia abitativa | **Programma 2** Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **12.01-1.04.02.02.999**<br>Altri assegni e sussidi assistenziali | **1130 0** | SPESE PER IL MANTENIMENTO INFANTI ILLEGITTIMI ABBANDONATI E RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE (CAP. 125/E) | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti | | |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **12.07-1.03.02.99.999**<br>Altri servizi diversi n.a.c. | **1170 0** | CONTRIBUTO PER SOGGIORNI CLIMATICI ANZIANI | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **12.02-1.03.02.18.014**<br>Acquisti di servizi socio sanitari a rilevanza sanitaria | **1180 0** | ASSISTENZA DOMICILIARE | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 27.410,65 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 2** Interventi per la disabilità | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **12.04-1.03.02.99.999**<br>Altri servizi diversi n.a.c. | **1180 10** | SERVIZIO PASTI A DOMICILIO (VEDI CAP. 224/2/E) | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 9.892,47 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **12.05-1.03.01.02.011**<br>Generi alimentari | **1180 30** | INTERVENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 | 77.150,00 | 0,00 | 0,00 | 77.150,00 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 5** Interventi per le famiglie | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **12.07-1.04.02.02.999**<br>Altri assegni e sussidi assistenziali | **1185 0** | CONTRIBUTO A FAVORE DELLE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI ASSI- STITE A DOMICILIO (L.R.28/91-VEDI CAP. 108/E) | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 99.840,00 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti | | |
| **12.01-1.04.02.05.999**<br>Altri trasferimenti a famiglie n.a.c. | **1187 0** | CONTRIBUTO NUOVI NATI | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti | | |
| **12.07-1.03.02.99.999**<br>Altri servizi diversi n.a.c. | **1188 0** | INIZIATIVE A SOSTEGNO PERSONE IN DIFFICOLTA' | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 33.512,00 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **12.07-1.03.02.99.999**<br>Altri servizi diversi n.a.c. | **1190 0** | ASSISTENZA ALLE PERSONE ANZIANE BISOGNOSE (CASE DI RIPOSO) | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 54.445,85 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **12.07-1.03.02.99.999**<br>Altri servizi diversi n.a.c. | **1195 0** | SPESE PROGETTO "MICROCREDITO DI SOCCORSO.PRESTITI A PERSONE E FAMIGLIE CON DIFFICOLTA' ECONOMICHE TEMPORANEE" | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **12.03-1.03.02.99.999**<br>Altri servizi diversi n.a.c. | **1195 10** | INIZIATIVE PER PROGETTI RIVOLTI AGLI ANZIANI | 10.500,00 | 0,00 | 0,00 | 24.118,49 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 3** Interventi per gli anziani | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **04.07-1.03.02.99.999**<br>Altri servizi diversi n.a.c. | **1200 5** | FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO SCUOLE DELL'OBBLIGO E SUPERIORI (vedi cap. 90/1/E) | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 37.629,65 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 7** Diritto allo studio | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **04.07-1.03.02.99.999**<br>Altri servizi diversi n.a.c. | **1200 20** | BORSE DI STUDIO STUDENTI MERITEVOLI | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 7** Diritto allo studio | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **12.01-1.03.02.99.999**<br>Altri servizi diversi n.a.c. | **1200 50** | INTERVENTI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA (CAP.120/50/E) | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.183,32 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **12.06-1.03.02.99.999**<br>Altri servizi diversi n.a.c. | **1200 60** | INTERVENTI PER IL" SOSTEGNO ALL'ABITARE" (CAP.120/60/E) | 4.500,00 | 0,00 | 0,00 | 8.088,62 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 6** Interventi per il diritto alla casa | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **12.05-1.03.02.99.999**<br>Altri servizi diversi n.a.c. | **1200 90** | INTERVENTI STRAORDINARI DERIVANTI DA EMERGENZA COVID-19 PER FAMIGLIE E IMPRESE | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 5** Interventi per le famiglie | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **12.02-1.03.02.99.999**<br>Altri servizi diversi n.a.c. | **1205 0** | CONTRIBUITO PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETONICHE (CAP.120/E) | 6.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 6.000,00 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 2** Interventi per la disabilità | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **12.05-1.04.02.02.999**<br>Altri assegni e sussidi assistenziali | **1208 0** | CONTRIBUTO PER SOSTEGNO FAMIGLIE NUMEROSE (VEDI CAP.109/E) | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 5** Interventi per le famiglie | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti | | |
| **12.05-1.04.02.02.999**<br>Altri assegni e sussidi assistenziali | **1210 0** | CONTRIBUTO A NUCLEI FAMILIARI CON FIGLI RIMASTI ORFANI (114/E) | 8.650,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 8.650,00 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 5** Interventi per le famiglie | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti | | |
| **12.05-1.04.02.02.999**<br>Altri assegni e sussidi assistenziali | **1210 10** | CONTRIBUTO ASSISTENZIALE A FAMIGLIE MONOPARENTALI (109/20/E) | 6.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 11.000,00 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 5** Interventi per le famiglie | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti | | |
| **12.06-1.04.02.05.999**<br>Altri trasferimenti a famiglie n.a.c. | **1215 0** | CONTRIBUTO PER SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE (CAP. 107/E) | 23.000,00 | 0,00 | 0,00 | 23.000,00 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 6** Interventi per il diritto alla casa | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti | | |
| **12.07-1.04.01.02.011**<br>Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f. | **1260 0** | CONTRIBUTI A ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI (QUOTA ULSS) | 260.000,00 | 260.000,00 | 260.000,00 | 517.796,84 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 7** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti | | |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

**SPESE**

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|
| **TOTALE RESPONSABILE 7 AREA PROMOZIONE E SV.** | | **2.227.099,24** | **1.745.999,24** | **1.735.999,24** | **2.719.615,16** |
| **TOTALE GENERALE** | | **2.227.099,24** | **1.745.999,24** | **1.735.999,24** | **2.719.615,16** |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Responsabile 2 AREA SS.DD.** | | | | | | |
| **2.01.01.01.001** Trasferimenti correnti da Ministeri | **90 10** | RIMBORSO MINISTERIALE PER ELEZIONI/ REFERENDUM (VEDI CAP. 210/10/S) | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | **Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | | |
| **2.01.01.01.001** Trasferimenti correnti da Ministeri | **90 50** | CONTRIBUTO MINISTERIALE PER AVVIO ANPR ((ANAGRAFE UNICA) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | **Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | | |
| **2.01.01.01.001** Trasferimenti correnti da Ministeri | **90 70** | CONTRIBUTO MINISTERIALE RILEVAZIONE ISTAT/CENSIMENTO (CAP. 210/70/S) | 2.000,00 | 10.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | **Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | | |
| **3.01.02.01.033** Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria | **145 0** | DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA' | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | **Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | |
| **3.01.02.01.033** Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria | **145 10** | DIRITTI CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA | 33.000,00 | 31.000,00 | 31.000,00 | 33.000,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | **Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | |
| **3.01.02.01.033** Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria | **150 1** | DIRITTI DI NOTIFICA | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | **Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | |
| **3.05.99.99.999** Altre entrate correnti n.a.c. | **160 0** | DIRITTI ATTI SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE | 350,00 | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti | | **Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c. | | |
| **TOTALE RESPONSABILE 2 AREA SS.DD.** | | | **71.450,00** | **77.450,00** | **69.450,00** | **73.450,00** |
| **TOTALE GENERALE** | | | **71.450,00** | **77.450,00** | **69.450,00** | **73.450,00** |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Responsabile 2 AREA SS.DD.** | | | | | | |
| **01.11-1.03.02.16.002**<br>Spese postali | **194 0** | SPESE VARIE SERVIZI GENERALI(ECONOMATO/SPESE POSTALI,ECC.) | 7.500,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 7.760,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.11-1.03.02.19.005**<br>Servizi per i sistemi e relativa manutenzione | **194 50** | UFFICI GENERALI: SPESE RETE INTERNET/TELEFONIA, HOT SPOT,ECC | 21.000,00 | 19.500,00 | 19.000,00 | 32.611,34 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.07-1.03.02.16.000** | **210 1** | UFFCIO SS.DD.:SPESE VARIE (ELETTORALI,ECC.) | 4.000,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 9.760,13 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.07-1.03.02.99.004**<br>Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente | **210 10** | SPESE PER ELEZIONI/ REFERENDUM (VEDI CAP. 90/10/E) | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.08-1.03.02.99.999**<br>Altri servizi diversi n.a.c. | **210 70** | SPESE PER RILEVAZIONE ISTAT/CENSIMENTO (CAP.90/70/E) | 2.000,00 | 10.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 8** Statistica e sistemi informativi | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.11-1.03.02.19.000** | **250 0** | SPESE DI MANT.E FUNZ.SERVIZIO INFORMATICO | 20.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 29.540,40 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.11-1.03.02.07.000** | **250 1** | SPESE SERVIZIO INFORMATICO (LICENZE) | 32.000,00 | 31.000,00 | 30.000,00 | 33.830,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.07-1.03.02.99.999**<br>Altri servizi diversi n.a.c. | **250 20** | LAVORI VERIFICA NUMERI CIVICI | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.07-1.01.01.01.002**<br>Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | **430 0** | STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (UFF.SS.DD) | 117.629,30 | 117.629,30 | 117.629,30 | 117.629,30 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente | | |
| **01.07-1.01.02.01.001**<br>Contributi obbligatori per il personale | **440 0** | ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATO- RI A CARICO DEL COMUNE (SS.DD.) | 33.431,26 | 33.431,26 | 33.431,26 | 33.431,26 |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente | | |
| **01.07-1.02.01.01.001** Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | **440 7** | IRAP (SS.DD.) | 10.050,58 | 10.050,58 | 10.050,58 | 10.050,58 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| **01.07-1.03.01.02.000** | **470 1** | UFFICIO SS.DD.: MODULISTICA, CANCELLERIA | 3.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 6.062,59 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.07-1.04.01.01.001** Trasferimenti correnti a Ministeri | **470 5** | VERSAMENTO AL MINISTERO DEL CORRISPETTIVO PER CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA (VEDI CAP.145/10/E) | 25.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 58.126,67 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti | | |
| **01.07-1.03.01.02.001** Carta, cancelleria e stampati | **470 10** | UFFICIO SS.DD.:ACQUISTO BENI DI CONSUMO (CARTA,BUSTE) | 2.000,00 | 2.000,00 | 3.000,00 | 2.019,20 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.11-1.03.02.99.999** Altri servizi diversi n.a.c. | **470 20** | SPESE NOLEGGIO MULTIFUNZIONI, AFFRANCATRICE, FAX | 14.500,00 | 14.000,00 | 13.000,00 | 19.228,82 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **12.09-1.03.02.99.999** Altri servizi diversi n.a.c. | **1060 0** | SPESE PER FERETRI ,TRASPORTO E SERVIZIO SALME DEI NON ABBIENTI | 500,00 | 800,00 | 800,00 | 500,00 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.02-2.02.01.04.000** | **1481 2** | ACQUISTO MACCHINE,ATTREZZATURE PER SERVIZI VARI | 8.000,00 | 5.000,00 | 4.000,00 | 14.853,76 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 2** Segreteria generale | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **01.11-2.02.01.06.000** | **1545 3** | ACQUISTO SOFTWARE E PROGRAMMI INFORMATICI | 4.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 4.000,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **TOTALE RESPONSABILE 2 AREA SS.DD.** | | | **345.111,14** | **334.411,14** | **323.911,14** | **421.404,05** |
| **TOTALE GENERALE** | | | **345.111,14** | **334.411,14** | **323.911,14** | **421.404,05** |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Responsabile 6 AREA TECNICA-ED.PRIV.** | | | | | | |
| **3.01.02.01.032**<br>Proventi da diritti di segreteria e rogito | **135 1** | PROVENTI PER LA CESSIONE DI CAPITOLATI, CARTOGRAFIE, STRUM. URBANISTICI, STAMPATI, ATTI DIVERSI | 30.000,00 | 25.000,00 | 20.000,00 | 31.193,30 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | **Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | |
| **3.01.02.01.014**<br>Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva | **185 0** | PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERI | 28.000,00 | 28.000,00 | 28.000,00 | 55.706,76 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | **Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | |
| **3.01.03.02.002**<br>Locazioni di altri beni immobili | **200 0** | PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSI (AFFITTO CASERMA CARABINIERI) | 4.400,00 | 4.400,00 | 4.400,00 | 6.337,37 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | **Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni | | |
| **3.01.03.01.003**<br>Proventi da concessioni su beni | **222 1** | CANONE STAZIONE RADIOBASE TELECOM/TIM | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.401,95 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | **Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni | | |
| **3.01.03.01.003**<br>Proventi da concessioni su beni | **222 2** | CANONE STAZIONE RADIOBASE WIND | 6.000,00 | 6.500,00 | 7.000,00 | 16.904,10 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | **Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni | | |
| **3.01.03.01.003**<br>Proventi da concessioni su beni | **222 3** | CANONE STAZIONE RADIOBASE OMNITEL | 24.500,00 | 24.500,00 | 24.500,00 | 28.011,37 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | **Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni | | |
| **3.01.03.01.003**<br>Proventi da concessioni su beni | **222 4** | CANONE STAZIONE RADIOBASE UMTS | 7.350,00 | 7.350,00 | 7.350,00 | 7.350,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | **Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni | | |
| **3.01.03.01.003**<br>Proventi da concessioni su beni | **222 5** | CANONE STAZIONE RADIOBASE ERICSSON | 7.350,00 | 7.350,00 | 7.350,00 | 7.350,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | **Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni | | |
| **3.05.99.99.999**<br>Altre entrate correnti n.a.c. | **231 50** | RIMBORSO SPESE SERVIZIO CIMITERO ANIMALI D'AFFEZIONE | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti | | **Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c. | | |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.01.01.02.002**<br>Trasferimenti correnti da Province | **268 11** | CONTRIBUTO PROVINCIALE MANUTENZIONE CIGLI STRADE COMUNALI E PROVINCIALI (VEDI CAP.1910/1/S) | 20.450,00 | 20.450,00 | 20.450,00 | 40.862,00 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | **Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | |
| **4.02.03.03.999**<br>Contributi agli investimenti da altre Imprese | **272 29** | CONTRIBUTI P.A.Q.E. DA PRIVATI (GALVAN) PER LAVORI ROTATORIA IN CADEGLIOPPI (VEDI CAP.1479/28/S) | 440.000,00 | 0,00 | 0,00 | 440.000,00 |
| **Titolo 4** Entrate in conto capitale | | **Tipologia 200** Contributi agli investimenti | | **Categoria 3** Contributi agli investimenti da Imprese | | |
| **4.05.01.01.001**<br>Permessi di costruire | **280 0** | PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PRE VISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA | 700.000,00 | 855.000,00 | 963.000,00 | 700.000,00 |
| **Titolo 4** Entrate in conto capitale | | **Tipologia 500** Altre entrate in conto capitale | | **Categoria 1** Permessi di costruire | | |
| **TOTALE RESPONSABILE 6 AREA TECNICA-ED.PRIV.** | | | **1.269.550,00** | **980.050,00** | **1.083.550,00** | **1.345.616,85** |
| **TOTALE GENERALE** | | | **1.269.550,00** | **980.050,00** | **1.083.550,00** | **1.345.616,85** |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

**SPESE**

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Responsabile 6 AREA TECNICA-ED.PRIV.** | | | | | | |
| **01.11-1.03.02.09.001** Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico | **280 0** | SPESE PER GESTIONE AUTOMEZZI /PARCO MEZZI DEL COMUNE | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 39.488,98 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.11-1.03.02.99.000** | **280 1** | SPESE GESTIONE AUTOMEZZI (ASS.NE,BOLLO) | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.114,33 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.11-1.03.02.09.001** Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico | **280 2** | UFFICIO SEGRETERIA:SPESE GESTIONE AUTOMEZZI | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.11-1.03.01.02.002** Carburanti, combustibili e lubrificanti | **280 28** | SPESE GESTIONE AUTOMEZZI-U.T.LL.PP. (CARBURANTI,ECC.) | 13.000,00 | 13.500,00 | 13.500,00 | 20.531,82 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.06-1.01.01.01.002** Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | **350 1** | STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (UFF.TECNICO ED. PRIVATA) | 96.677,85 | 96.677,85 | 96.677,85 | 96.677,85 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 6** Ufficio tecnico | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente | | |
| **01.06-1.01.02.01.001** Contributi obbligatori per il personale | **360 1** | ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATOR I A CARICO DEL COMUNE (UFFICIO TECNICO ED.PRIVATA) | 26.978,64 | 26.978,64 | 26.978,64 | 26.978,64 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 6** Ufficio tecnico | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente | | |
| **01.06-1.02.01.01.001** Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | **360 75** | IRAP (UFFICIO TECNICO ED. PRIVATA) | 8.270,60 | 8.270,60 | 8.270,60 | 8.270,60 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 6** Ufficio tecnico | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| **01.06-1.03.01.02.000** | **410 5** | UFFICIO TECNICO ED. PRIVATA:BENI DI CONSUMO,MATERIALE VARIO | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 315,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 6** Ufficio tecnico | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.06-1.03.02.99.000** | **410 6** | UFFICIO TECNICO ED. PRIVATA: SPESE VARIE | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 391,40 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 6** Ufficio tecnico | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **03.01-1.03.02.99.000** | **670 1** | SPESE PARCO MEZZI POLIZIA M. (ASS.NE,BOLLI) | 2.300,00 | 2.300,00 | 2.300,00 | 2.414,86 |
| **Missione 3** Ordine pubblico e sicurezza | **Programma 1** Polizia locale e amministrativa | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **09.02-1.01.01.01.002** Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | **945 0** | STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (ECOLOGIA) | 24.145,92 | 24.145,92 | 24.145,92 | 24.145,92 |
| **Missione 9** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | **Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente | | |
| **09.02-1.01.02.01.001** Contributi obbligatori per il personale | **946 0** | ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE (UFF. ECOLOGIA) | 6.535,07 | 6.535,07 | 6.535,07 | 6.535,07 |
| **Missione 9** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | **Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente | | |
| **09.02-1.02.01.01.001** Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | **946 7** | IRAP (ECOLOGIA) | 2.052,41 | 2.052,41 | 2.052,41 | 2.052,41 |
| **Missione 9** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | **Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| **09.02-1.03.01.02.000** | **949 1** | UFFICIO ECOLOGIA:CANCELLERIA,MODULISTICA,ECC. | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| **Missione 9** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | **Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **09.02-1.03.02.15.999** Altre spese per contratti di servizio pubblico | **949 2** | UFFICIO ECOLOGIA:VARIE | 100.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 119.620,48 |
| **Missione 9** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | **Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **09.02-2.05.99.99.999** Altre spese in conto capitale n.a.c. | **975 80** | RIMBORSO FONDO DI ROTAZIONE PER INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE VIA STRADELLO | 12.666,00 | 12.666,00 | 12.666,00 | 12.666,00 |
| **Missione 9** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | **Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 5** Altre spese in conto capitale | | |
| **12.09-1.03.02.15.999** Altre spese per contratti di servizio pubblico | **1050 1** | CIMITERI COMUNALI:SERVIZI VARI | 50.000,00 | 47.000,00 | 45.000,00 | 59.769,16 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **12.09-1.03.01.02.999** Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | **1050 2** | CIMITERI COMUNALI:MATERIALE VARIO | 2.500,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 2.500,00 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **09.03-1.03.02.15.004**<br>Contratti di servizio per la raccolta rifiuti | **1100 0** | SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 15.666,00 |
| **Missione 9** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | **Programma 3** Rifiuti | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **10.05-1.02.01.99.999**<br>Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c. | **1285 0** | SPESE CONCESSIONI IDRAULICHE SCARICO ACQUE NEGLI SCOLI | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.421,80 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| **01.05-2.02.02.01.002**<br>Terreni edificabili | **1478 50** | P.I.P. II - CITTADELLA DEL LAVORO IN OPPEANO (CAP. 265/20/E) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 28.596,93 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **01.06-2.05.04.04.001**<br>Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso | **1543 0** | RESTITUZIONE PROVENTI OO.UU. A PRIVATI,IMPRESE (OO.UU.) | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 6** Ufficio tecnico | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 5** Altre spese in conto capitale | | |
| **TOTALE RESPONSABILE 6 AREA TECNICA-ED.PRIV.** | | | **400.326,49** | **380.326,49** | **378.326,49** | **486.757,25** |
| **TOTALE GENERALE** | | | **400.326,49** | **380.326,49** | **378.326,49** | **486.757,25** |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

**ENTRATE**

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Responsabile 5 AREA TECNICA-LL.PP.** | | | | | | |
| **2.01.01.01.001** Trasferimenti correnti da Ministeri | **101 0** | CONTRIBUTO MINISTERIALE PER SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE UFFICI, AMBIENTI E MEZZI COMUNALI (ART. 114 D.L. 18/2020) | 14.100,00 | 0,00 | 0,00 | 14.100,00 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | **Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | | |
| **4.02.05.99.999** Altri contributi agli investimenti dall'Unione Europea | **125 50** | CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER REALIZZAZIONE PUNTI WI-FI | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| **Titolo 4** Entrate in conto capitale | | **Tipologia 200** Contributi agli investimenti | | **Categoria 5** Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | | |
| **2.01.03.02.999** Altri trasferimenti correnti da altre imprese | **129 0** | CONTRIBUTO GRITTI GAS RETE SRL PER SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS METANO | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 180.000,00 |
| **Titolo 2** Trasferimenti correnti | | **Tipologia 103** Trasferimenti correnti da Imprese | | **Categoria 2** Altri trasferimenti correnti da imprese | | |
| **3.01.03.01.003** Proventi da concessioni su beni | **217 0** | CONTRIBUTO BARRIERA FOTOVOLTAICA S.S. 434 IN VALLESE (SOCIETA' FAR SYSTEMS) | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | **Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni | | |
| **4.04.02.01.002** Cessione di Terreni edificabili | **264 90** | ALIENAZIONE AREE | 2.082.355,25 | 1.314.250,00 | 1.500.000,00 | 2.082.355,25 |
| **Titolo 4** Entrate in conto capitale | | **Tipologia 400** Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | | **Categoria 2** Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti | | |
| **4.02.01.02.003** Contributi agli investimenti da Comuni | **266 20** | CONTRIBUTO COMUNE DI ISOLA D/S LAVORI PONTE FIUME MENAGO IN VILLAFONTANA (CAP.270/94/E-270/68/E-2013/35/S) | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| **Titolo 4** Entrate in conto capitale | | **Tipologia 200** Contributi agli investimenti | | **Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | |
| **4.02.04.01.001** Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private | **268 88** | CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO PER REALIZZAZIONE SCUOLA MATERNA OPPEANO (VEDI CAP.1825/S) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 75.000,00 |
| **Titolo 4** Entrate in conto capitale | | **Tipologia 200** Contributi agli investimenti | | **Categoria 4** Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private | | |
| **4.02.01.02.001** Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome | **270 20** | CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLA MATERNA OPPEANO (VEDI CAP.1825/S) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.891.025,71 |
| **Titolo 4** Entrate in conto capitale | | **Tipologia 200** Contributi agli investimenti | | **Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | |
| **4.02.01.01.008** Contributi agli investimenti da Anas S.p.A. | **270 55** | CONTRIBUTO ANAS LAVORI STRADALI /ROTATORIA VIA CADALORA IN CADEGLIOPPI (VEDI CAP.2014/30) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 220.000,00 |
| **Titolo 4** Entrate in conto capitale | | **Tipologia 200** Contributi agli investimenti | | **Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.02.01.02.002** Contributi agli investimenti da Province | **270 58** | CONTRIBUTO PROVINCIALE LAVORI ISOLA ROTAZIONALE VIA SPINETTI (VEDI CAP. 264/90/E-2014/50/S) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 107.500,00 |
| **Titolo 4** Entrate in conto capitale | | **Tipologia 200** Contributi agli investimenti | | **Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | |
| **4.02.01.02.001** Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome | **270 68** | CONTRIBUTO REGIONALE PER LAVORI PONTE SUL MENAGO E ROTATORIA IN VILLAFONTANA (VEDI CAP.270/94/E-266/20-2013/35/S-1950/10/S) | 521.131,49 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 |
| **Titolo 4** Entrate in conto capitale | | **Tipologia 200** Contributi agli investimenti | | **Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | |
| **4.02.01.02.001** Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome | **270 75** | CONTRIBUTO REG.LE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE TERMICA E DI ISOLAMENTO TERMICO SCUOLA PRIMARIA DI VALLESE (VEDI CAP. 780/90/S) | 385.000,00 | 0,00 | 0,00 | 385.000,00 |
| **Titolo 4** Entrate in conto capitale | | **Tipologia 200** Contributi agli investimenti | | **Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | |
| **4.02.01.02.001** Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome | **270 80** | CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI (VEDI CAP. 1455/60/S) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 120.487,99 |
| **Titolo 4** Entrate in conto capitale | | **Tipologia 200** Contributi agli investimenti | | **Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | |
| **4.02.01.02.003** Contributi agli investimenti da Comuni | **270 94** | CONTRIBUTO COMUNE BOVOLONE PER LAVORI PONTE SUL MENAGO IN VILLAFONTANA (VEDI CAP.270/68/E-266/20/E-2013/35/S) | 22.500,00 | 0,00 | 0,00 | 22.500,00 |
| **Titolo 4** Entrate in conto capitale | | **Tipologia 200** Contributi agli investimenti | | **Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | |
| **4.02.01.02.002** Contributi agli investimenti da Province | **270 98** | CONTRIBUTO PROVINCIALE LAVORI ROTATORIA IN CADEGLIOPPI (CAP. 2014/30/S) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| **Titolo 4** Entrate in conto capitale | | **Tipologia 200** Contributi agli investimenti | | **Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | |
| **4.02.03.03.999** Contributi agli investimenti da altre Imprese | **272 35** | CONTRIBUTI DA PRIVATI LAVORI ISOLA ROTAZIONALE VIE SPINETTI, PONTE ASTA E ACCESSO S.S. 434 (VEDI CAP. 2020/10/S) | 190.000,00 | 0,00 | 0,00 | 190.000,00 |
| **Titolo 4** Entrate in conto capitale | | **Tipologia 200** Contributi agli investimenti | | **Categoria 3** Contributi agli investimenti da Imprese | | |
| **4.02.03.03.999** Contributi agli investimenti da altre Imprese | **272 40** | CONTRIBUTI DA PRIVATI PER LAVORI PONTE ASTA CADEGLIOPPI (2013/50/S) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 |
| **Titolo 4** Entrate in conto capitale | | **Tipologia 200** Contributi agli investimenti | | **Categoria 3** Contributi agli investimenti da Imprese | | |
| **4.02.01.02.002** Contributi agli investimenti da Province | **275 37** | CONTRIBUTI PER LAVORI STRADALI/ROTATORIA IN MAZZANTICA | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| **Titolo 4** Entrate in conto capitale | | **Tipologia 200** Contributi agli investimenti | | **Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | |
| **4.02.01.01.001** Contributi agli investimenti da Ministeri | **276 86** | CONTRIBUTO MINISTERIALE PER SISTEMAZIONE ESTERNA SCUOLA PRIMARIA IN VALLESE (VEDI CAP.700/50/S) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Titolo 4** Entrate in conto capitale | | **Tipologia 200** Contributi agli investimenti | | **Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | |
| **4.02.01.01.001** Contributi agli investimenti da Ministeri | **277 20** | CONTRIBUTO MINISTERIALE MESSA IN SICUREZZA SCUOLE | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 | 90.000,00 |
| **Titolo 4** Entrate in conto capitale | | **Tipologia 200** Contributi agli investimenti | | **Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | |
| **4.02.01.02.001** Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome | **2016 30** | CONTRIBUTO REGIONALE PISTA CICLABILE FENILETTO-VALLESE (VEDI CAP.2016/60/S) | 0,00 | 0,00 | 750.000,00 | 0,00 |
| **Titolo 4** Entrate in conto capitale | | **Tipologia 200** Contributi agli investimenti | | **Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | |
| **4.02.01.02.002** Contributi agli investimenti da Province | **2016 40** | CONTRIBUTO PROVINCIALE PER LAVORI SICUREZZA STRADALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| **Titolo 4** Entrate in conto capitale | | **Tipologia 200** Contributi agli investimenti | | **Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | |
| **4.02.01.02.002** Contributi agli investimenti da Province | **2020 5** | CONTRIBUTO PROVINCIALE LAVORI REALIZZAZIONE ISOLA ROTAZIONALE VIE SPINETTI, PONTE ASTA E ACCESSO S.S. 434 (VEDI CAP. 2020/10/S) | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 |
| **Titolo 4** Entrate in conto capitale | | **Tipologia 200** Contributi agli investimenti | | **Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | |
| **4.02.01.01.001** Contributi agli investimenti da Ministeri | **2020 30** | CONTRIBUTO CONTO ENERGIA TERMICO SC. PRIMARIA VALLESE (VEDI CAP.780/90/S) | 55.000,00 | 0,00 | 0,00 | 55.000,00 |
| **Titolo 4** Entrate in conto capitale | | **Tipologia 200** Contributi agli investimenti | | **Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | |
| **4.02.01.01.001** Contributi agli investimenti da Ministeri | **2020 40** | CONTRIBUTO CONTO ENERGIA TERMICO IMPIANTI SPORTIVI MAZZANTICA (VEDI CAP.2010/2/S) | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 |
| **Titolo 4** Entrate in conto capitale | | **Tipologia 200** Contributi agli investimenti | | **Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | |
| **TOTALE RESPONSABILE 5 AREA TECNICA-LL.PP.** | | | **4.029.086,74** | **1.374.250,00** | **2.310.000,00** | **7.306.968,95** |
| **TOTALE GENERALE** | | | **4.029.086,74** | **1.374.250,00** | **2.310.000,00** | **7.306.968,95** |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Responsabile 5 AREA TECNICA-LL.PP.** | | | | | | |
| **01.02-1.03.02.18.001**<br>Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa | **160 0** | SPESE PER GLI ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 5.355,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 2** Segreteria generale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.11-1.03.02.05.000** | **194 10** | SPESE UFFICI GENERALI (BOLLETTE UTENZE VARIE) | 26.000,00 | 26.000,00 | 26.000,00 | 32.981,83 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.11-1.03.02.05.000** | **194 20** | SPESE UFFICI GENERALI (BOLLETTE TELEFONIA) | 3.100,00 | 3.100,00 | 3.100,00 | 4.816,63 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.07-1.03.02.05.000** | **210 2** | SPESE BOLLETTE TELEFONICHE , ACQUA, ENERGIA ELETTRICA, UFF. SS.DD. (VILLAFONTANA) | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.710,19 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.11-1.03.02.05.000** | **280 5** | SPESE GESTIONE AUTOMEZZI (ENERGIA ELETTRICA,ACQUA...) | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.558,24 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.06-1.01.01.01.002**<br>Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | **350 3** | STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (UFF.TECNICO LL.PP) | 135.439,89 | 135.439,89 | 135.439,89 | 139.544,97 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 6** Ufficio tecnico | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente | | |
| **01.06-1.01.02.01.001**<br>Contributi obbligatori per il personale | **360 3** | ONERI PREV.LI,ASS.LI,ASS.VI OBBLIGATORI A CARICO DELL'ENTE (UFFICIO TECNICO LL.PP.) | 39.135,62 | 39.135,62 | 39.135,62 | 39.135,62 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 6** Ufficio tecnico | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente | | |
| **01.06-1.02.01.01.001**<br>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | **360 70** | IRAP (UFFICIO TECNICO LL.PP.) | 11.612,80 | 11.612,80 | 11.612,80 | 11.612,80 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 6** Ufficio tecnico | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| **01.06-1.03.01.02.004**<br>Vestiario | **390 0** | SPESE PER VESTIARIO SERVIZIO (UFF. TEC.) | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 3.288,84 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 6** Ufficio tecnico | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **01.06-1.03.02.11.009**<br>Prestazioni tecnico-scientifiche a fini di ricerca | **400 50** | CONTRIBUTO SPESE ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE E PROGETTI DI STUDIO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO E UNIVERSITA' DI VARESE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 37.040,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 6** Ufficio tecnico | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **01.06-1.03.01.02.000** | **410 1** | UFFICIO TECNICO LL.PP.:MODULISTICA, CANCELLERIA | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 6** Ufficio tecnico | **Titolo 1** Spese correnti | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | | |
| **01.06-1.03.02.09.000** | **410 2** | UFFICIO TECNICO LL.PP.: SERVIZI VARI | 55.000,00 | 30.000,00 | 25.000,00 | 76.080,09 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 6** Ufficio tecnico | **Titolo 1** Spese correnti | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | | |
| **01.06-1.03.02.09.008** Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | **410 15** | UFFICIO TECNICO LL.PP.: MANUTENZIONE ORDINARIA | 15.000,00 | 10.000,00 | 8.000,00 | 17.789,82 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 6** Ufficio tecnico | **Titolo 1** Spese correnti | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | | |
| **01.05-1.03.02.05.000** | **410 20** | SPESE PER AUDITORIUM (EX CENTRO GIOVANILE) OPPEANO: RISCALDAMENTO,ENERGIA,ECC. | 5.380,00 | 5.380,00 | 5.380,00 | 6.488,61 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | **Titolo 1** Spese correnti | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | | |
| **01.11-1.03.01.02.999** Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | **410 75** | INTERVENTI E ACQUISTO MATERIALE PER LA SANIFICAZIONE UFFICI, AMBIENTI,MEZZI | 14.100,00 | 0,00 | 0,00 | 14.100,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 11** Altri servizi generali | **Titolo 1** Spese correnti | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | | |
| **01.05-2.02.01.04.002** Impianti | **410 80** | LAVORI REALIZZAZIONE PUNTI WI-FI | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | |
| **04.01-1.03.02.09.008** Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | **700 0** | SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE | 14.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.179,90 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 1** Istruzione prescolastica | **Titolo 1** Spese correnti | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | | |
| **04.01-1.03.02.05.000** | **700 3** | SPESE SCUOLE MATERNE (RISCALDAMENTO, ACQUA, ENERGIA) | 11.400,00 | 11.400,00 | 11.400,00 | 12.876,94 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 1** Istruzione prescolastica | **Titolo 1** Spese correnti | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | | |
| **04.01-2.02.01.09.003** Fabbricati ad uso scolastico | **700 20** | SCUOLE MATERNE:MANUTENZ. STRAORDINARIA-OO.UU. | 29.500,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 29.500,00 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 1** Istruzione prescolastica | **Titolo 2** Spese in conto capitale | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | |
| **04.01-2.04.24.01.001** Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Istituzioni Sociali Private | **700 41** | CONTRIBUTO STRAORDINARIO SCUOLA MATERNA VALLESE PER INSTALLAZIONE CONDIZIONATORI | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 1** Istruzione prescolastica | **Titolo 2** Spese in conto capitale | **Macroaggregato 4** Altri trasferimenti in conto capitale | | | |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **04.02-2.02.01.09.003** Fabbricati ad uso scolastico | **700 50** | LAVORI SISTEMAZIONE ESTERNA SCUOLA PRIMARIA IN VALLESE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 180.000,00 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 2** Altri ordini di istruzione | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **04.01-2.02.01.09.003** Fabbricati ad uso scolastico | **700 65** | COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA IN VALLESE (VEDI CAP.271/90-280/E) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 47.244,24 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 1** Istruzione prescolastica | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **12.01-1.03.02.09.008** Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | **710 25** | SPESE VARIE ASILO NIDO "CASA DELLE FARFALLE" | 35.400,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 36.547,84 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **04.02-1.03.02.09.008** Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | **780 0** | SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 7.564,00 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 2** Altri ordini di istruzione | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **04.02-1.03.02.05.000** | **780 2** | SPESE SCUOLE ELEMENTARI (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RISCALDAMENTO, TELEFONIA) | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 74.421,24 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 2** Altri ordini di istruzione | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **04.02-2.02.01.09.003** Fabbricati ad uso scolastico | **780 20** | SCUOLE ELEMENTARI:MANUTENZ. STRAORDINARIA-OO.UU. | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.632,92 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 2** Altri ordini di istruzione | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **04.02-2.02.01.06.001** Macchine per ufficio | **780 25** | ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO PER SCUOLE | 12.000,00 | 8.000,00 | 6.000,00 | 12.000,00 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 2** Altri ordini di istruzione | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **04.01-2.02.01.09.003** Fabbricati ad uso scolastico | **780 60** | COFINANZIAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA IN FRAZIONE VILLAFONTANA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.383,12 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 1** Istruzione prescolastica | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **04.02-2.02.01.09.003** Fabbricati ad uso scolastico | **780 70** | LAVORI VARI SCUOLE ELEMENTARI VALLESE(CAP.276/87) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80.548,82 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 2** Altri ordini di istruzione | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **04.02-2.02.01.09.003** Fabbricati ad uso scolastico | **780 80** | AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA OPPEANO | 0,00 | 0,00 | 800.000,00 | 0,00 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 2** Altri ordini di istruzione | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **04.02-2.02.01.09.003** Fabbricati ad uso scolastico | **780 85** | LAVORI SCUOLA PRIMARIA CADEGLIOPPI | 110.000,00 | 0,00 | 0,00 | 110.000,00 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 2** Altri ordini di istruzione | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **04.02-2.02.01.09.003** Fabbricati ad uso scolastico | **780 90** | LAVORI RIQUALIFICAZIONE TERMICA E ISOLAMENTO TERMICO SCUOLA PRIMARIA VALLESE | 550.000,00 | 0,00 | 0,00 | 550.000,00 |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 2** Altri ordini di istruzione | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **04.02-1.03.02.09.008** Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | **840 0** | SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 17.239,07 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 2** Altri ordini di istruzione | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **04.02-1.03.02.05.000** | **840 1** | SPESE SCUOLA MEDIA (ENERGIA ELETTRICA,ACQUA,RISCALDAMENTO,TELEFONIA) | 63.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 77.998,03 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 2** Altri ordini di istruzione | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **04.02-2.02.01.09.003** Fabbricati ad uso scolastico | **840 20** | SCUOLA MEDIA: MANUTENZ. STRAORDINARIA-OO.UU. | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 26.376,81 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 2** Altri ordini di istruzione | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **04.02-2.02.01.09.003** Fabbricati ad uso scolastico | **840 40** | LAVORI VARI SCUOLA MEDIA (VEDI CAP.276/90-264/90-278/15/E) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.432,51 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 2** Altri ordini di istruzione | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **04.02-2.02.01.09.003** Fabbricati ad uso scolastico | **840 42** | LAVORI PER SCUOLA MEDIA (SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 278,31 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 2** Altri ordini di istruzione | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **01.05-2.02.01.09.001** Fabbricati ad uso abitativo | **930 50** | CONTRIBUTO GRUPPO ALPINI CADEGLIOPPI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.439,06 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **05.02-1.03.02.05.000** | **935 1** | SPESE MANT. E FUNZ.BIBLIOTECA (BOLLETTE UTENZE, VARIE) | 18.200,00 | 18.200,00 | 18.200,00 | 22.968,43 |
| **Missione 5** Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | **Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **12.09-1.03.02.05.000** | **1050 3** | SPESE CIMITERI ( BOLLETTE ENERGIA ELETTRICA) | 4.600,00 | 4.600,00 | 4.600,00 | 5.527,50 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **12.09-2.02.01.09.015** Cimiteri | **1050 20** | CIMITERI COMUNALI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA (VEDI CAP.267/5-274/10/E) | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 11.910,00 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **06.01-1.03.02.09.008** Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | **1145 1** | PALESTRA VALLESE:VARIE | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.288,00 |
| **Missione 6** Politiche giovanili, sport e tempo libero | **Programma 1** Sport e tempo libero | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **06.01-1.03.02.05.000** | **1145 5** | PALESTRA VALLESE:BOLLETTE UTENZE VARIE | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 31.777,13 |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Missione 6** Politiche giovanili, sport e tempo libero | **Programma 1** Sport e tempo libero | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **06.01-1.03.02.09.000** | **1149 1** | CAMPI SPORTIVI: SPESE VARIE | 50.000,00 | 20.000,00 | 15.000,00 | 51.597,50 |
| **Missione 6** Politiche giovanili, sport e tempo libero | **Programma 1** Sport e tempo libero | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **06.01-1.03.01.02.000** | **1149 2** | CAMPI SPORTIVI: MATERIALE VARIO | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.061,00 |
| **Missione 6** Politiche giovanili, sport e tempo libero | **Programma 1** Sport e tempo libero | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **06.01-1.03.02.05.000** | **1149 3** | SPESE CAMPI SPORTIVI : BOLLETTE UTENZE VARIE | 58.000,00 | 58.000,00 | 58.000,00 | 73.118,17 |
| **Missione 6** Politiche giovanili, sport e tempo libero | **Programma 1** Sport e tempo libero | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **06.01-2.02.01.09.016** Impianti sportivi | **1149 20** | IMPIANTI SPORTIVI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA -OO.UU. | 55.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 57.364,36 |
| **Missione 6** Politiche giovanili, sport e tempo libero | **Programma 1** Sport e tempo libero | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **10.05-1.03.01.02.999** Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | **1280 1** | MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI (MATERIALE VARIO) | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 28.724,41 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **10.05-1.03.02.09.008** Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | **1280 2** | MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI | 54.000,00 | 50.000,00 | 45.000,00 | 68.253,00 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **10.05-1.03.02.05.000** | **1280 5** | STRADE E PIAZZE COMUNALI : BOLLETTE UTENZE (GAS,ACQUA) VARIE | 50.000,00 | 52.000,00 | 55.000,00 | 55.600,19 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **10.05-1.03.01.02.000** | **1300 1** | SPESE DISCIPLINA TRAFFICO STRADALE: MATERIALE VARIO | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **10.05-1.03.02.99.999** Altri servizi diversi n.a.c. | **1300 2** | SPESE DISCIPLINA TRAFFICO STRADALE | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **10.05-2.02.01.09.012** Infrastrutture stradali | **1300 20** | SPESE DISCIPLINA TRAFFICO STRADALE (SEGNALETICA)-OO.UU | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 40.935,56 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **10.05-2.02.01.09.012** Infrastrutture stradali | **1300 25** | LAVORI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI/SICUREZZA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150.295,48 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **10.05-1.03.02.15.015**<br>Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica | **1320 0** | SPESE GESTIONE ENERGIA ELETTRICA PUBB. ILLUMINAZIONE | 405.000,00 | 405.000,00 | 405.000,00 | 464.722,68 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 1** Spese correnti | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | | |
| **10.05-1.03.02.09.004**<br>Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari | **1330 0** | SPESE GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.946,38 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 1** Spese correnti | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | | |
| **10.05-2.02.01.09.000** | **1330 20** | IMPIANTI ELETTRICI:MANUTENZIONE STRAORDINARIA (OO.UU.) | 30.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 40.553,00 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | |
| **10.05-2.02.01.09.012**<br>Infrastrutture stradali | **1479 28** | REALIZZAZIONE ROTATORIA IN VIA CADALORA CADEGLIOPPI (VEDI CAP. 272/29/E) | 440.000,00 | 0,00 | 0,00 | 440.000,00 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | |
| **01.05-2.02.01.09.999**<br>Beni immobili n.a.c. | **1479 29** | REALIZZAZIONE FABBRICATO POLIFUNZIONALE IN OPPEANO | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | |
| **01.05-2.02.02.01.002**<br>Terreni edificabili | **1488 0** | PUA RESIDENZIALE DI INIZIATIVA COMUNALE VIA SORIO (VEDI CAP.264/85/E) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.601,84 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | |
| **01.05-2.02.02.01.002**<br>Terreni edificabili | **1488 30** | LAVORI COMPLETAMENTO VIA SORIO CADEGLIOPPI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 52.823,53 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | |
| **01.05-2.02.01.09.999**<br>Beni immobili n.a.c. | **1508 11** | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI-OO.UU.- | 20.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 71.321,80 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | |
| **01.05-2.02.01.09.999**<br>Beni immobili n.a.c. | **1508 20** | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI | 20.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 23.046,54 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | |
| **01.06-2.02.01.05.000** | **1540 0** | ACQUISTO MACCHINE,MEZZI PER OPERATORI ESTERNI | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 6.790,74 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 6** Ufficio tecnico | **Titolo 2** Spese in conto capitale | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | |
| **01.06-2.02.01.06.001**<br>Macchine per ufficio | **1545 10** | SPESE PER ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO ( PC E SOFTWARE) UFFICIO TECNICO | 5.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 5.138,18 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 6** Ufficio tecnico | **Titolo 2** Spese in conto capitale | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **12.09-2.02.01.09.015** Cimiteri | **1580 20** | LAVORI VARI CIMITERIALI (VEDI CAP.274/10-274/1/E) | 15.000,00 | 15.000,00 | 5.000,00 | 23.764,68 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale | **Titolo 2** Spese in conto capitale | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | |
| **12.09-2.02.01.09.015** Cimiteri | **1580 30** | LAVORI AMPLIAMENTO CIMITERO VALLESE (VEDI CAP. 270/45) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 26.946,11 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale | **Titolo 2** Spese in conto capitale | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | |
| **10.05-2.02.01.09.012** Infrastrutture stradali | **1658 0** | INTERVENTI DESTINATI ALLA SICUREZZA STRADALE (ART.208 DEL CODICE DELLA STRADA) | 7.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 7.000,00 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | |
| **10.05-2.02.01.09.012** Infrastrutture stradali | **1674 0** | PISTA CICLABILE ISOLA ECOLOGICA-OPPEANO | 0,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | |
| **10.05-2.02.01.09.012** Infrastrutture stradali | **1675 25** | REALIZZAZIONE AREE PROTETTE PEDONALI IN VALLESE (VEDI CAP.278/45-280-264/90) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.577,24 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | |
| **12.01-2.02.01.09.003** Fabbricati ad uso scolastico | **1825 0** | LAVORI REALIZZAZIONE SCUOLA MATERNA OPPEANO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.025.931,31 |
| **Missione 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | **Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | **Titolo 2** Spese in conto capitale | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | |
| **09.02-1.03.02.15.999** Altre spese per contratti di servizio pubblico | **1910 1** | MANUTENZIONE CIGLI STRADE COMUNALI E PROVINCIALI (CAP. 268/11/E) | 20.450,00 | 20.450,00 | 20.450,00 | 40.428,09 |
| **Missione 9** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | **Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | **Titolo 1** Spese correnti | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | | |
| **09.04-2.02.01.09.012** Infrastrutture stradali | **1930 8** | LAVORI RETE FOGNARIA, ACQUEDOTTISTICA E VIABILITA' (C.280/E-264/90/E) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.656,00 |
| **Missione 9** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | **Programma 4** Servizio idrico integrato | **Titolo 2** Spese in conto capitale | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | |
| **10.05-2.02.01.09.012** Infrastrutture stradali | **1935 50** | LAVORI SISTEMAZIONE STRADALE VIA CROCE ROSSA E VIA CADELFERRO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | |
| **10.05-2.02.01.09.012** Infrastrutture stradali | **1950 10** | LAVORI ROTATORIA VILLAFONTANA (CAP.264/90/E-266/5/E) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.419,20 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | |
| **10.05-2.02.01.09.012** Infrastrutture stradali | **1950 20** | LAVORI REALIZZAZIONE INTERSEZIONE A ROTATORIA FRA VIA AIE E VIA MAZZANTA , IN MAZZANTICA | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 | 400.000,00 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | |

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **10.05-2.02.01.09.012** Infrastrutture stradali | **1950 88** | LAVORI STRADALI VIA OLMO E VIA KENNEDY | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **10.05-2.02.01.09.012** Infrastrutture stradali | **1951 0** | INTERVENTI VIABILISTICI VARI-OO.UU- | 102.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 161.236,54 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **10.05-2.02.01.09.012** Infrastrutture stradali | **1951 5** | INTERVENTI VIABILISTICI | 220.000,00 | 10.000,00 | 5.000,00 | 220.000,00 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **10.05-2.02.01.09.012** Infrastrutture stradali | **1951 20** | LAVORI ASFALTATURA STRADE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.865,07 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **08.01-2.02.01.09.999** Beni immobili n.a.c. | **1958 0** | ARREDO URBANO VALLESE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 31.350,00 |
| **Missione 8** Assetto del territorio ed edilizia abitativa | **Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **10.05-2.02.01.09.012** Infrastrutture stradali | **1966 0** | LAVORI REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA DEI DOGI | 0,00 | 0,00 | 175.000,00 | 0,00 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **09.02-2.02.01.05.999** Attrezzature n.a.c. | **2008 45** | ACQUISTO GIOCHI E MATERIALE VARIO PER PARCHI/GIARDINI | 8.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 8.000,00 |
| **Missione 9** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | **Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **09.02-2.02.01.09.000** | **2008 50** | LAVORI VARI PARCHI/GIARDINI | 13.000,00 | 13.000,00 | 10.000,00 | 22.100,00 |
| **Missione 9** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | **Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **10.05-2.02.01.09.012** Infrastrutture stradali | **2010 1** | SISTEMAZIONI STRADALI | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **06.01-2.02.01.09.016** Impianti sportivi | **2010 2** | LAVORI AMPLIAMENTO IMPIANTI SPORTIVI IN MAZZANTICA | 515.037,58 | 0,00 | 600.000,00 | 515.037,58 |
| **Missione 6** Politiche giovanili, sport e tempo libero | **Programma 1** Sport e tempo libero | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **10.05-2.02.01.09.012** Infrastrutture stradali | **2013 12** | LAVORI SICUREZZA STRADALE VIA POZZE CADEGLIOPPI (VEDI CAP. 270/31/E-369/18/E) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.351,63 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **10.05-2.02.01.09.012** Infrastrutture stradali | **2013 35** | LAVORI PONTE SUL MENAGO IN VILLAFONTANA E ROTATORIA VIE VILLAFONTANA, CREAR (VEDI CAP. 270/68-270/94/E-266/20-2013/35/S) | 553.631,49 | 0,00 | 0,00 | 614.786,96 |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **10.05-2.02.01.09.012** Infrastrutture stradali | **2013 45** | LAVORI SOSTITUZIONE CABINA ENEL IN VILLAFONTANA PER LAVORI PONTE MENAGO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18.000,00 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **10.05-2.02.01.09.012** Infrastrutture stradali | **2013 50** | LAVORI PONTE ASTA CADEGLIOPPI (272/40/E) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19.014,68 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **10.05-2.02.01.09.012** Infrastrutture stradali | **2014 30** | LAVORI STRADALI ROTATORIA VIA CADALORA IN CADEGLIOPPI (VEDI CAP.264/90/E) | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 526.353,61 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **10.05-2.02.01.09.012** Infrastrutture stradali | **2014 40** | LAVORI ISOLA ROTAZIONALE VIA BASSA, VIA SALIERI (VEDI CAP. 280/E-270/60/E-264/90) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.141,39 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **10.05-2.02.01.09.012** Infrastrutture stradali | **2014 50** | LAVORI ISOLA ROTAZIONALE VIA SPINETTI (VEDI CAP.264/90/E-270/58/E) | 48.736,85 | 0,00 | 0,00 | 390.025,00 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **06.01-2.02.01.09.012** Infrastrutture stradali | **2015 10** | SISTEMAZIONE PALESTRA VALLESE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.945,00 |
| **Missione 6** Politiche giovanili, sport e tempo libero | **Programma 1** Sport e tempo libero | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **10.05-2.02.01.09.012** Infrastrutture stradali | **2016 60** | PISTA CICLABILE FENILETTO-VALLESE | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,00 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **06.01-2.02.01.99.999** Altri beni materiali diversi | **2018 20** | LAVORI REALIZZAZIONE PALCO/TETTOIA PER MANIFESTAZIONI IN OPPEANO | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| **Missione 6** Politiche giovanili, sport e tempo libero | **Programma 1** Sport e tempo libero | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **08.01-2.02.01.09.999** Beni immobili n.a.c. | **2019 10** | SISTEMAZIONE PIAZZA IN CADEGLIOPPI (VEDI CAP.264/90) | 390.000,00 | 0,00 | 0,00 | 390.000,00 |
| **Missione 8** Assetto del territorio ed edilizia abitativa | **Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **06.01-2.02.01.09.999** Beni immobili n.a.c. | **2019 20** | REALIZZAZIONE PALCO/STRUTTURA PER MANIFESTAZIONI NEL CAPOLUOGO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 73.283,77 |
| **Missione 6** Politiche giovanili, sport e tempo libero | **Programma 1** Sport e tempo libero | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **04.02-2.02.01.09.003** Fabbricati ad uso scolastico | **2019 25** | LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA VALLESE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.186,24 |
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 2** Altri ordini di istruzione | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **04.02-2.02.01.09.003** Fabbricati ad uso scolastico | **2020 0** | LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E CONSOLIDAMENTO SCUOLA PRIMARIA CADEGLIOPPI | 452.000,00 | 0,00 | 0,00 | 452.000,00 |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Missione 4** Istruzione e diritto allo studio | **Programma 2** Altri ordini di istruzione | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **10.05-2.02.01.09.012** Infrastrutture stradali | **2020 10** | LAVORI REALIZZAZIONE ISOLA ROTAZIONALE VIE SPINETTI, PONTE ASTA E BRETELLA S.S 434 | 985.317,67 | 0,00 | 0,00 | 985.317,67 |
| **Missione 10** Trasporti e diritto alla mobilità | **Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **01.05-2.02.01.09.999** Beni immobili n.a.c. | **2021 10** | AMPLIAMENTO CASERMA CARABINIERI | 0,00 | 1.314.250,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | **Titolo 2** Spese in conto capitale | | **Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | |
| **TOTALE RESPONSABILE 5 AREA TECNICA-LL.PP.** | | | **6.483.541,90** | **3.356.068,31** | **4.432.818,31** | **10.853.748,64** |
| **TOTALE GENERALE** | | | **6.483.541,90** | **3.356.068,31** | **4.432.818,31** | **10.853.748,64** |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

**ENTRATE**

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Responsabile 4 AREA VIGILANZA** | | | | | | |
| **3.02.02.01.004**<br>Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019) | **170 0** | SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE | 210.000,00 | 210.000,00 | 210.000,00 | 464.732,40 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 200** Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | **Categoria 2** Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | | | |
| **3.02.03.01.000** | **171 0** | AMMENDE E OBLAZIONI PER VIOLAZIONI NORME IN MATERIA DI COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA | 11.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 11.000,00 |
| **Titolo 3** Entrate extratributarie | | **Tipologia 200** Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | **Categoria 3** Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | | | |
| **TOTALE RESPONSABILE 4 AREA VIGILANZA** | | | **221.000,00** | **219.000,00** | **219.000,00** | **475.732,40** |
| **TOTALE GENERALE** | | | **221.000,00** | **219.000,00** | **219.000,00** | **475.732,40** |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

**SPESE**

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|

## Responsabile 4 AREA VIGILANZA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **01.06-1.04.01.02.003**<br>Trasferimenti correnti a Comuni | **410 30** | CONTRIBUTO DISTACCAMENTO VIGILI DEL FUOCO BOVOLONE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 2.000,00 |
| **Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione | **Programma 6** Ufficio tecnico | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti | | |
| **03.01-1.01.01.01.002**<br>Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | **600 0** | STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (POLIZIA MUNICIPALE) | 125.547,40 | 125.547,40 | 125.547,40 | 125.547,40 |
| **Missione 3** Ordine pubblico e sicurezza | **Programma 1** Polizia locale e amministrativa | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente | | |
| **03.01-1.01.02.01.001**<br>Contributi obbligatori per il personale | **610 0** | ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGAT ORI A CARICO DEL COMUNE (POLIZIA MUNICIPALE) | 36.043,28 | 36.043,28 | 36.043,28 | 36.043,28 |
| **Missione 3** Ordine pubblico e sicurezza | **Programma 1** Polizia locale e amministrativa | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente | | |
| **03.01-1.02.01.01.001**<br>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | **610 7** | IRAP (POLIZIA MUNICIPALE) | 10.706,36 | 10.706,36 | 10.706,36 | 10.706,36 |
| **Missione 3** Ordine pubblico e sicurezza | **Programma 1** Polizia locale e amministrativa | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente | | |
| **03.01-1.03.01.01.000** | **660 1** | UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE:CANCELLERIA, MODULISTICA,ECC. | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| **Missione 3** Ordine pubblico e sicurezza | **Programma 1** Polizia locale e amministrativa | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **03.01-1.03.02.09.000** | **660 2** | UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE: SERVIZI VARI (ABBONAMENTI,ECC.) | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| **Missione 3** Ordine pubblico e sicurezza | **Programma 1** Polizia locale e amministrativa | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **03.01-1.03.02.99.999**<br>Altri servizi diversi n.a.c. | **660 50** | SICUREZZA SOCIALE | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 42.141,55 |
| **Missione 3** Ordine pubblico e sicurezza | **Programma 1** Polizia locale e amministrativa | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **03.01-1.03.02.99.999**<br>Altri servizi diversi n.a.c. | **660 60** | SPESE PROGETTO STRATEGICO VIDEOSORVEGLIANZA | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 29.741,53 |
| **Missione 3** Ordine pubblico e sicurezza | **Programma 1** Polizia locale e amministrativa | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **03.01-1.04.01.02.003**<br>Trasferimenti correnti a Comuni | **660 70** | CONTRIBUTO COMUNE DI BOVOLONE PER SERVIZI CONVENZIONE DI POLIZIA LOCALE | 79.500,00 | 79.500,00 | 79.500,00 | 114.954,50 |
| **Missione 3** Ordine pubblico e sicurezza | **Programma 1** Polizia locale e amministrativa | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti | | |
| **03.01-1.04.01.02.002**<br>Trasferimenti correnti a Province | **660 75** | VERSAMENTO ALLA PROVINCIA SANZIONI CODICE DELLA STRADA | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| **Missione 3** Ordine pubblico e sicurezza | **Programma 1** Polizia locale e amministrativa | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti | | |
| **03.01-1.03.02.07.008**<br>Noleggi di impianti e macchinari | **660 90** | SPESE PER RILEVATORE VIOLAZIONI SEMAFORICHE (NOLEGGIO) | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 12.660,00 |

COMUNE DI OPPEANO (VR)

# Piano esecutivo di gestione 2020

## SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Missione 3** Ordine pubblico e sicurezza | **Programma 1** Polizia locale e amministrativa | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **03.01-1.03.02.09.000** | **670 0** | SPESE PER IL PARCO MEZZI (POLIZIA) | 4.000,00 | 3.000,00 | 2.500,00 | 4.670,40 |
| **Missione 3** Ordine pubblico e sicurezza | **Programma 1** Polizia locale e amministrativa | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **11.01-1.03.02.99.000** | **680 0** | SPESE PER SERVIZI DI PROTEZ.CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 22.000,00 |
| **Missione 11** Soccorso civile | **Programma 1** Sistema di protezione civile | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **03.01-1.03.02.99.999** Altri servizi diversi n.a.c. | **1260 20** | SERVIZIO ACCALAPPIAMENTO CANI | 13.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 | 26.996,96 |
| **Missione 3** Ordine pubblico e sicurezza | **Programma 1** Polizia locale e amministrativa | **Titolo 1** Spese correnti | | **Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi | | |
| **TOTALE RESPONSABILE 4 AREA VIGILANZA** | | | **357.297,04** | **356.297,04** | **355.797,04** | **440.961,98** |
| **TOTALE GENERALE** | | | **357.297,04** | **356.297,04** | **355.797,04** | **440.961,98** |

# PARTE 2

# - OBIETTIVI TRASVERSALI –

## (coinvolgimento di più settori)

# OBIETTIVI PREVISTI NEL P.T.P.C.T. 2020-2022

**(D.G.C. n. 11 del 22/01/2020)**

**(Estratto)**

## ANNO 2020 SI CONFERMANO OBIETTIVI

• **Implementazione digitalizzazione delle procedure relative agli "atti amministrativi" (delibere –atti di liquidazione - decreti - ordinanze)**

Obiettivi operativi: garantire la standardizzazione delle procedure e la correttezza del flusso dei dati amministrativi. Attuare la normativa di cui al DPCM 13/11/2014 che prevede che tutte le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a produrre gli originali dei propri documenti solo in formato digitale. Si dà atto che nel 2018, in ottemperanza al P.T.P.C.T. 2018-2020 si è perfezionata la digitalizzazione delle determine e l'avvio della formazione per la digitalizzazione degli atti di liquidazione.

Modalità attuative: avvio nuove funzionalità del software di gestione degli atti amministrativi

Tempistica: entro i 2020.

Risorse finanziarie: stanziate nei competenti capitoli di bilancio 2020/2021/2022.

Risorse umane per il coordinamento e l'attuazione dell'iniziativa: Responsabile per la Trasparenza - Responsabile del Settore Affari Generali - il Referente amministrativo per la Trasparenza del Settore Affari Generali – il Responsabile dei Servizi Informatici in coordinamento con tutti i Responsabili di Servizio

Strumenti di verifica: Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi di gestione/ Relazione sulle performance / Relazione sullo stato di attuazione piano anticorruzione (sezione trasparenza) / Controlli interni

- **Formazione dei dipendenti al fascicolo elettronico**

Obiettivi operativi: migliorare la tracciabilità dei flussi procedimentali

Modalità attuative:

- Formazione alla strutturazione del fascicolo elettronico
- Tempistica: entro il 31.12.2020, in più tappe da concordare con il personale, previo coordinamento con il Responsabile dei flussi documentali e con la Ditta.

Risorse finanziarie: a valere sui competenti capitoli di bilancio 2020/2021/2022

Risorse umane per il coordinamento dell'iniziativa: Responsabile per la Trasparenza - Responsabile del Settore Affari Generali – il Responsabile dei Servizi Informatici

Risorse umane destinatarie dell'iniziativa: Responsabile per la Trasparenza - Responsabili di Servizio e loro collaboratori

Strumenti di verifica: Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi di gestione/ Relazione sulle performance / Relazione sullo stato di attuazione piano anticorruzione (sezione trasparenza) / Controlli interni/Verbale attività

- **Trasparenza e Sicurezza Informatica**

Obiettivi strategici: realizzare il "Sistema Informativo Comunale Integrato per la sicurezza" quale insieme di dati, applicazioni, risorse tecnologiche, umane, di regole organizzative e procedure deputate all'acquisizione, memorizzazione, elaborazione, scambio di informazioni contemperando sicurezza con fruibilità dei dati, ottimizzando i processi di gestione e l'efficienza del sistema IT-tecnologie dell'informazione

Obiettivi operativi: stesura ed adozione del Documento di valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA) ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo sulla Privacy.

Modalità attuative: attuazione progetto "Sistema di Gestione della Privacy" e verifica ed aggiornamento del Registro dei Trattamenti, analisi rischi e ridefinizione aspetti organizzativi (ruoli, procedure, formazione).

Tempistica: 31.12.2020

Risorse finanziarie: € 2.000,00 circa a valere sugli esercizi 2020-2021-2022 per la gestione della piattaforma GDPR.

Risorse umane per il coordinamento e l'attuazione dell'iniziativa: n. 2 unità – il Responsabile per la Trasparenza in coordinamento con il Responsabile dei Servizi Informatici per la rilevazione dei trattamenti di dati – l'aggiornamento dell'inventario dei dispositivi hardware e dei software in uso – l'individuazione del modello organizzativo/le deleghe di responsabilità e la formazione del personale

Risorse umane destinatarie dell'iniziativa: Responsabile per la Trasparenza e tutti i Responsabili di Servizio e loro collaboratori

Strumenti di verifica: Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi di gestione/ Relazione sulle performance / Relazione sullo stato di attuazione piano anticorruzione (sezione trasparenza) / Controlli interni

- **Guida al sito istituzionale dell'Ente (mappa del sito)**

Obiettivi operativi: migliorare la fase di pubblicità dei procedimenti amministrativi

Modalità attuative: migliorare il rapporto tra cittadino e Pubblica Amministrazione

Tempistica: entro il 31.12.2020

Risorse finanziarie: non previste risorse aggiuntive a quelle stanziate

Risorse umane per il coordinamento dell'iniziativa: Responsabili di Servizio e Responsabile per la Trasparenza

Referente per la gestione dell'iniziativa: dipendente Ufficio Staff

Strumenti di verifica: Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi di gestione/ Relazione sulle performance / Controlli interni

- **Azioni di sensibilizzazione alla qualità dell'informazione pubblicata ed alle sanzioni previste dal D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e norme correlate**

Obiettivi operativi: migliorare l'efficacia del sistema "trasparenza" dell'Ente agli effetti di legge e a beneficio di cittadini ed imprese, nonché la qualità del dato, intesa come aggiornamento tempestivo del dato e di pubblicazione dei soli dati pertinenti e funzionali al controllo diffuso dell'azione amministrativa a tutela dei principi in materia di trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al D. Lgs. n. 101/2018.

Modalità attuative:

- consultazione periodica Responsabile/Referenti per la Trasparenza delle sotto-sezioni di pertinenza - verifica congiunta con il Responsabile per la Trasparenza dei contenuti di atti ove sono presenti dati personali per individuare informazioni da non pubblicare - predisposizione di una tabella riassuntiva delle sanzioni previste dalla normativa e dalle delibere A.N.AC e/o pubblicazione di provvedimenti sanzionatori-tipo in forma anonima aggregata.

Tempistica: fase 1 – sensibilizzazione informale – costante; fase 2 predisposizione tabella riepilogativa sanzioni e/o pubblicazione di provvedimenti sanzionatori-tipo entro il 31.12.2020.

Risorse finanziarie: non sono previsti oneri finanziari per tali adempimenti se realizzati internamente

Risorse umane per il coordinamento dell'iniziativa: n. 1 unità – Responsabile per la Trasparenza Risorse umane destinatarie dell'iniziativa: Responsabile per la Trasparenza - Responsabili di Servizio/Referenti per la Trasparenza e loro collaboratori

Strumenti di verifica: Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi di gestione/ Relazione sulle performance / Relazione sullo stato di attuazione piano anticorruzione (sezione trasparenza) / Controlli interni/Verbale attività

**ANNO 2021**

**• Implementazione delle sezioni relative all'"Amministrazione trasparente"**

Obiettivi operativi: sensibilizzare l'operatore pubblico alla funzione dell'"Amministrazione Trasparente" e migliorare i livelli di conoscenza dell'attività amministrativa locale a beneficio dell'utenza

Modalità attuative: verifica periodica sezioni "Amministrazione trasparente" e perfezionamento sezioni non obbligatorie ex D. Lgs. n. 97/2016

Tempistica: entro il 31.12.2021

Risorse finanziarie: //

Risorse umane per il coordinamento e l'attuazione dell'iniziativa: n. 1 unità – Responsabile per la Trasparenza

Risorse umane destinatarie dell'iniziativa: Responsabili di Servizio/Referenti per la Trasparenza e loro collaboratori

Strumenti di verifica: Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi di gestione/ Relazione sulle performance / Controlli interni

- **Monitoraggio dell'implementazione delle sezioni relative all'"Amministrazione trasparente" mediante scheda integrativa del report dei controlli interni**

  Obiettivi operativi: migliorare la fase di pubblicità dei procedimenti amministrativi

  Modalità attuative: verifica documentata dell'attività di implementazione delle sezioni "Amministrazione trasparente" e di rilievo delle criticità nel flusso informativo

  Tempistica: in 2 fasi – entro 30/06/2020 nell'ambito della Relazione sulle performance 2019 – 31.01.2021 in sede di aggiornamento P.T.P.C.T.

  Risorse finanziarie: non sono previsti oneri finanziari per tale iniziativa

  Risorse umane per il coordinamento e l'attuazione dell'iniziativa: Responsabile per la Trasparenza con i Responsabili di Servizio Referenti

  Strumenti di verifica: Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi di gestione/ Relazione sulle performance / Controlli interni

- **Aggiornamento Scadenzario obblighi amministrativi**

Obiettivi operativi: migliorare la fase di pubblicità dei procedimenti amministrativi

Modalità attuative: implementazione di tabella da pubblicare sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente alla sotto-sezione "Oneri informativi per cittadini ed imprese"

Tempistica: entro il 30.06.2021 e con successivo aggiornamento tempestivo

Risorse finanziarie: //

Risorse umane per il coordinamento dell'iniziativa: n. 7 unità – RPCT e Responsabili di Servizio – Referenti per la Trasparenza

Strumenti di verifica: Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi di gestione/ Relazione sulle performance / Controlli interni

- **Guida sintetica alla Trasparenza amministrativa**

Obiettivi operativi: migliorare l'accessibilità del cittadino ai servizi della Pubblica Amministrazione

Modalità attuative: predisposizione di una guida sintetica alla trasparenza dell'Amministrazione Comunale reperibile sul sito istituzionale con aggiornamento periodico dei contenuti

Tempistica: entro il 31.12.2021. L'aggiornamento dovrà avvenire periodicamente.

Risorse finanziarie: non sono previsti oneri finanziari per tali adempimenti

Risorse umane per il coordinamento dell'iniziativa: Responsabile per la Trasparenza con i Responsabili di Servizio Referenti

Strumenti di verifica: Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi di gestione/ Relazione sulle performance / Relazione sullo stato di attuazione piano anticorruzione (sezione trasparenza) / Controlli interni/Verbale attività

- **Implementazione applicativo per la comunicazione diretta con i cittadini**

Obiettivi operativi: migliorare e semplificare l'accessibilità del cittadino ai servizi dell'Amministrazione Comunale

Modalità attuative:

- utilizzo di applicativi informativi scaricabili anche da dispositivi di telefonia mobile, smartphone, tablet ai fini dell'informazione tempestiva al cittadino in merito all'organizzazione dei servizi comunali, ai programmi di pubblico interesse avviati dall'Amministrazione, alle modalità di raccordo tra cittadino ed amministrazione comunale

Tempistica: esercizio 2021

Risorse finanziarie: entro i limiti degli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione 2020-2022 per spese di gestione dell'applicativo (es. canone di utilizzo)

Risorse umane per il coordinamento dell'iniziativa: n. 1 - Responsabile dei Servizi Informatici d'intesa con il Consigliere delegato all'informatizzazione Ing. Filippo Rossini

Referente per la gestione dell'iniziativa: dipendente Ufficio Staff

Strumenti di verifica: Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi di gestione/ Relazione sulle performance / Controlli interni/Verbale attività

- **Protocolli operativi/convenzioni con altre Pubbliche Amministrazioni e Gestori di pubblici servizi per l'interoperabilità delle banche dati e l'informatizzazione dei procedimenti di acquisizione d'ufficio dei documenti comprovanti requisiti/stati/fatti oggetto di dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà / certificazioni**

Obiettivi operativi: semplificazione e dematerializzazione dei procedimenti di accertamento/controllo

Modalità attuative: adozione protocolli/convenzioni - verifica dotazioni software in uso – successiva pubblicazione nel proprio sito web, all'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito", il catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in loro possesso ed i regolamenti che ne disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo ai sensi dell'art. 52 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)

Tempistica: entro il 30/06/2021

Risorse finanziarie: da stanziare nei competenti capitoli del bilancio di previsione 2021-2023

Risorse umane per il coordinamento e l'attuazione dell'iniziativa: il Responsabile per la Trasparenza con il Responsabile dei Servizi Informatici ed i Responsabili di Servizi

Strumenti di verifica: Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi di gestione/ Relazione sulle performance / Controlli interni

**ANNO 2022**

- **Sportelli virtuali al cittadino**

Obiettivi operativi: migliorare l'integrazione dei procedimenti amministrativi ed i livelli di qualità dei servizi

Modalità attuative: acquisizione delle funzionalità del software e migliore gestione del procedimento

Tempistica: entro il 31.12.2022

Risorse finanziarie: da stanziare nei competenti capitoli di bilancio 2022/2023/2024

Risorse umane per il coordinamento dell'iniziativa: Responsabile per i Servizi Informatici – Responsabile per la Trasparenza e Responsabili di Servizio

Strumenti di verifica: Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi di gestione/ Relazione sulle performance / Controlli interni

- **Questionario di gradimento per la cittadinanza delle funzionalità informatiche correlate ai procedimenti amministrativi**

Obiettivi operativi: migliorare la fase di pubblicità dei procedimenti amministrativi

Modalità attuative: migliore gestione del procedimento

Tempistica: entro il 31.12.2022, in ogni caso successivamente all'adeguamento del sito istituzionale ed all'attivazione di "servizi on line al cittadino"

Risorse finanziarie: non sono previsti oneri finanziari per tale iniziativa

Risorse umane per il coordinamento dell'iniziativa: Responsabile per la Trasparenza con i Responsabili di Servizio Referenti

Strumenti di verifica: Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi di gestione/ Relazione sulle performance / Controlli interni.

# PARTE 3

# - OBIETTIVI DI SETTORE –

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**
**AREA SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, GARE E APPALTI, COMMERCIO, PERSONALE**

Responsabile**: Freddo Leda**
**(anche in ordine alla prevenzione della corruzione e della trasparenza – decreto di nomina a R.P.C.T. n. 771 del 16/01/2020)**

Responsabile dei procedimenti per tenuta P.E.G. e di quelli relativi a commercio, manifestazioni, insegne /personale (parte giuridica): **Freddo Leda – cat. omissis – a tempo pieno**

Responsabile procedimenti in ordine a cimiteri (gestione assegnazione luoghi di tumulazione/concessioni cimiteriali), cause legali, delibere, ordinanze, segreteria particolare del Sindaco, archivio, pubblicazioni atti: **Zermiani Nadia – cat. omissis – part-time omissis**

Responsabile procedimenti in ordine a gare, appalti e contratti di lavori e servizi e forniture, gestione assicurazioni e servizio pulizie: **Santilli Lara – cat. omissis – part-time omissis**

**Il personale del Settore sarà ulteriormente impegnato in attività di formazione interna per garantire sostituzioni improvvise in tutti i servizi di riferimento dell'area, oltreché per supporto al responsabile.**

**Attività ed Obiettivi gestionali - Bilancio di previsione finanziario 2020-2022**

*a) Attività*

- Deliberazioni di G.C. di competenza dell'ufficio
- Deliberazioni di C.C. di competenza dell'ufficio
- Determinazioni di competenza dell'ufficio
- Ordinanze sindacali di competenza dell'ufficio
- Raccolta e archiviazione di tutti tali provvedimenti
- Archivio
- Rapporti con gli utenti
- Affari giuridici, previd.li, ass.li del personale (in collaborazione con l'area economico-finanziaria, alla quale è demandato l'aspetto economico)
- Supporto organi collegiali
- Supporto giuridico alle altre aree

- Pareri legali nelle materie di competenza
- Informazioni
- Pubblicazioni Albo Pretorio atti di competenza
- Diffusione normative agli uffici
- Coordinamento gestione sezione “Amministrazione Trasparente”
- **Implementazione contenuti del sito “Amministrazione Trasparente” per le parti di competenza (cfr. Allegato 1 al P.T.P.C.T. 2020-2022 Sezione "Amministrazione Trasparente" - Elenco degli Obblighi di Pubblicazione* con Soggetti Referenti)**
- Cura adempimenti previsti dall’A.N.AC. in materia di trasparenza-anticorruzione ed appalti/contratti pubblici
- Rilevazione presenze Amministratori (compresa l’adozione atti relativi allo status degli stessi)
- Servizi cimiteriali (parte assegnazione luoghi di tumulazione/concessioni cimiteriali e contrattuale)
- Commercio/Pubblici esercizi/distributori di carburanti/acconciatori ed estetiste etc.
- Sagre/manifestazioni
- Registrazioni sanitarie – L.R. 22/2002
- Contratti/convenzioni, appalti
- Gestione assicurazioni
- Gestione servizio di pulizia immobili

*b) Obiettivi*

b1) Obiettivi di tipo ordinario *(obiettivi di mantenimento/miglioramento e sviluppo):*

- garantire il miglioramento degli standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti;
- migliorare l’attività di coordinamento tra le varie aree operative del Comune;
- garantire indirizzi per corretta attuazione riforme in materia di organizzazione amministrativa
- migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi;
- assunzione di tutti gli atti e le iniziative volte a garantire, per il settore di competenza, il perseguimento dei fini istituzionali dell’Ente, del programma amministrativo e delle direttive impartite;
- verifiche in materia di gestione e spese del personale;
- espletamento procedure di reclutamento di personale (come da programma triennale relativo);
- proseguire la gestione delle procedure inerenti il commercio-somministrazione alimenti e bevande etc. mediante l’utilizzo dei programmi Halley ai fini della integrazione delle banche dati.

b2) Obiettivi di tipo ulteriore (*obiettivi strategici/strategico-operativi*), come infra riportati in tabella.

| DESCRIZIONE ATTIVITA'/ OBIETTIVO | RISORSE UMANE IMPEGNATE | INDICATORI DI PERFORMANCE | VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO<br><br>LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI |
|---|---|---|---|
| GESTIONE SUAP/ATTIVITA' ECONOMICHE - PREDISPOSIZIONE LINEE GUIDA – SCHEMA DI REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO<br><br>L'Ente ha deliberato di attivare il SUAP in forma singola. L'ufficio commercio ha provveduto ad accreditarsi tramite la CCIAA e ha iniziato a ricevere pratiche on line utilizzando la procedura fornita dallo stesso Ente, invitando i professionisti a presentare le istanze/SCIA in forma digitale e quindi fornendo l'assistenza del caso. In proposito si evidenzia che l'ufficio provvederà ad abilitare il canale SUAP al pagamento on line dei versamenti dovuti ai vari enti per consentire l'adempimento contestualmente alla predisposizione della pratica. Inoltre con il 02/07/2012 ha avuto inizio la sperimentazione con l'Ulss 21 per la presentazione delle pratiche unicamente tramite SUAP (non accettando più l'Ulss atti in forma cartacea). **Obiettivo primario per il P.e.g. 2019-2021 è l'adozione di un Regolamento in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive, nonché sagre e manifestazioni di** | Responsabile dell'Area | Tempi: 2019-2021<br><br>Entità attività istruttorie svolte | 100% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **pubblico spettacolo, spettacoli viaggianti:** in particolare regolamentazione delle aree comunali per l'esercizio delle attività di spettacolo viaggiante come da indicazioni impartite a tutti i comuni dalla Prefettura; il regolamento del commercio su aree pubbliche, **previo incontro con le Associazioni Locali e definizione di un iter procedimentale omogeneo; nuovo Regolamento NCC.**<br>**Implementazione del Suap mediante abilitazione pagamenti telematici per istruttoria pratiche.** | | Tempi: 2019-2021<br><br>Stesura di almeno un Regolamento/anno | |
| Riconoscimento di distretto urbano del Comune di Oppeano | Responsabile dell'Area | Tempi settembre 2020 | 100% |
| ATTIVITA' DI SUPPORTO E COORDINAMENTO dei settori per il regolare svolgimento delle riunioni di Giunta e Consiglio, nonché per la predisposizione/attuazione di atti di valenza generale di norma assegnati al Segretario titolare di sede (attualmente vacante) | Responsabile dell'Area in collaborazione con le dipendenti dell'Area | Tempi 2020-2022<br><br>Riunioni di Giunta/Consiglio anche in videoconferenza (relazione con indicazione anche numerica circa le riunioni svolte) | 100% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ATTIVITA' anche di coordinamento CORRELATE alla nomina di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza – decreto di nomina a R.P.C.T. n. 771 del 16/01/2020 di norma assegnata al Segretario titolare di sede (attualmente vacante) | Responsabile dell'Area in collaborazione con le dipendenti dell'Area | Tempi 2020-2022 | 100% |
| AGGIORNAMENTO/ATTUAZIONE NORMATIVE E REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI COMITATO UNICO DI GARANZIA (C.U.G.) E PARI OPPORTUNITA' (modificato a seguito nuove disposizioni legislative) | Responsabile dell'Area in collaborazione con la dipendente Lara Santilli | Verifica entro 31.12.2020 | 50% |
| ATTIVAZIONE gestione informatizzata/digitalizzata di Decreti ed Ordinanze | Responsabile dell'Area in collaborazione con la dipendente Lara Santilli | Entro il 31/12/2020 | 100% |
| GESTIONE CONCESSIONI CIMITERIALI CON UTILIZZO NUOVO SOFTWARE<br><br>Il programma prevede obiettivi di mantenimento nella gestione delle concessioni cimiteriali nuove e in scadenza mediante costante verifica dei contratti, della gestione delle | Nadia Zermiani-Uff. Segreteria-Servizi Cimiteriali<br><br>Lara Santilli Uff. Segreteria | Aggiornamento/allineamento dei dati del Cimitero di Oppeano entro 31/12/2020<br><br>Supporto a Zermiani, anche con obiettivo di formazione e sostituzione in caso di assenza/impedimento della stessa | 100% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| autorizzazioni cimiteriali rilasciate dall'Ufficio Stato Civile, del rapporto con i concessionari.<br>E' importante aggiornare i dati della banca dati con le modifiche avvenute nel periodo dalla conversione all'attivazione per avere la situazione aggiornata in tempo reale e un avvio per l'integrazione con la banca dati di "illuminazione votiva". | | Breve relazione sullo stato del lavoro effettuato con indicazione anche numerica delle attività effettuate | 100% |

| OBIETTIVI DI TRASPARENZA | RISORSE UMANE IMPEGNATE | INDICATORI DI PERFORMANCE | VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO<br><br>LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI |
|---|---|---|---|
| Rispetto tempi di pubblicazione tempestivi<br><br>Verifica formato di pubblicazione compatibile con previsioni di legge (formato aperto come riportato nel D. Lgs. 33/2013 ss.mm.ii. e nella delibera A.N.AC. annuale sulle attestazioni degli O.I.V. in materia di assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Come da Tabella Referenti allegata al P.T.P.C.T. 2020-2022 pubblicato nell'Amministrazione Trasparente – sotto-sezione di 1° livello "Disposizioni generali" – sotto-sezione di 2° livello "Piano triennale per la prevenzione della corruzione della trasparenza" – Allegato "A" "Elenco obblighi di pubblicazione – Referenti<br>Allegato "A" "Elenco obblighi di pubblicazione – Referenti confermato nella Sezione "Obiettivi Strategici in materia di Trasparenza 2020-2022" per la parte relativa all'organizzazione degli adempimenti | Tempo di pubblicazione non superiore a 7 giorni dalla data di formazione (firma) dell'atto<br><br>N. atti in formato non aperto riscontrati sulla sezione dell'Amministrazione Trasparente con verifiche a campione | 100% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verifica livello di digitalizzazione dell'attività amministrativa di competenza | In coordinamento con il Responsabile Servizi Informatici | Verifiche svolte entro 31.12.2020 | 100% |

| **OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELL'ILLEGALITA' E DELLA CORRUZIONE** | **RISORSE UMANE IMPEGNATE** | **INDICATORI DI PERFORMANCE** | **VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO**<br><br>**LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI** |
|---|---|---|---|
| Mappatura dei procedimenti e dei processi | Come da P.T.P.C.T. 2020-2022 | N. processi mappati | 100% |

**CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**Responsabile: Freddo Adriano**

Responsabile procedimenti in ordine emissione mandati/reversali, tenuta P.E.G/Economato: **Moretto Daniela – cat. omissis**

Collaborazione in ordine all'uff. tributi/economato, gestione entrate tributarie/patrimoniali: **Beggiato Marika – cat. omissis – part-time omissis**

**Il personale del Settore è altresì impegnato in attività di formazione interna per garantire sostituzioni improvvise in tutti i servizi di riferimento dell'area.**

**Attività ed Obiettivi gestionali - Bilancio di previsione finanziario 2020-2022**

*a) Attività*

- Bilancio preventivo/gestione
- Conto Consuntivo/gestione
- Bilancio consolidato
- Questionari Corte dei Conti
- Gestione impegni ed accertamenti
- Costante monitoraggio equilibri di bilancio (con riferimento all'andamento di spesa/entrata dei budget assegnati) e del patto di stabilità/equilibri di bilancio
- Mandati di pagamento
- Verifiche di cassa
- Assunzione mutui
- Accertamento residui
- Parte economica gestione del personale (in collaborazione con l'area Segreteria, alla quale è demandata la parte giuridica)
- Modelli dichiarazione redditi/certificati
- Servizio economato
- Servizio tributi (emissione ruoli, sgravi, rimborsi, recupero evasione, contenzioso, gestione in generale)

- Rapporti con gli utenti
- Rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria
- Tenuta registri IVA, problematiche fiscali
- Implementazione contenuti del sito "Amministrazione Trasparente" per le parti di competenza (cfr. Allegato 1 al P.T.P.C.T. 2017-2019 Sezione "Amministrazione Trasparente" - Elenco degli Obblighi di Pubblicazione* con Soggetti Referenti richiamato nel P.T.P.C.T. 2018-2020 e nel P.T.P.C.T. 2020-2022)

*b) Obiettivi*

b1) Obiettivi di tipo ordinario *(obiettivi di mantenimento/miglioramento e sviluppo):*

- garantire il miglioramento degli standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti;
- migliorare l'attività di coordinamento tra le varie aree operative del Comune;
- garantire indirizzi per corretta attuazione riforme in materia di organizzazione amministrativa
- migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi;
- assunzione di tutti gli atti e le iniziative volte a garantire, per il settore di competenza, il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, del programma amministrativo e delle direttive impartite;
- verifiche in materia di gestione dei tributi;
- proseguire la gestione delle procedure inerenti l'utilizzo dei programmi Halley ai fini della integrazione delle banche dati
- monitoraggio tempi dei pagamenti

b2) Obiettivi di tipo ulteriore (*obiettivi strategici/strategico-operativi*), come infra riportati in tabella.

| DESCRIZIONE ATTIVITA'/ OBIETTIVO | RISORSE UMANE IMPEGNATE | INDICATORI DI PERFORMANCE | VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO<br><br>LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI |
|---|---|---|---|
| ACCERTAMENTI ANNUALITA' DI IMPOSTA IN SCADENZA<br><br>Con tale obiettivo si intende realizzare un monitoraggio stringente delle verifiche di bilancio promuovendo al contempo una crescente responsabilizzazione del personale/Responsabili di servizio nella gestione del P.e.g., prevalentemente assorbiti dalla corretta gestione della spesa. | Responsabile del Servizio in collaborazione con personale Uff. Tributi | N. verifiche svolte | 100% |
| ATTIVAZIONE MODALITA' GESTIONALI PER RIDURRE I TEMPI DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE SECONDO GLI ATTI DI INDIRIZZO DEL CONSIGLIO/GIUNTA COMUNALE | Responsabile del Servizio in collaborazione con personale Uff. Tributi | N. iniziative adottate per il perseguimento dell'obiettivo | 100% |
| VERIFICHE DI BILANCIO MEDIANTE UTILIZZO | Responsabile del Servizio in collaborazione | N. report di verifica | 100% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| PIANO DEGLI INDICATORI IN FASE INTERMEDIA – INFRANNUALE<br><br>VERIFICA TEMPI DEI PAGAMENTI<br><br>- indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, denominato «**indicatore annuale di tempestività dei pagamenti**»<br><br>- «**indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti**» | con personale Ufficio Ragioneria | Miglioramento/conferma indicatore | |
| INFORMATIZZAZIONE PAGAMENTI-APPLICAZIONE PAGO PA<br><br>Agevolare il cittadino nei pagamenti verso l'ente oltre a rendere più efficiente ed immediata la gestione degli incassi e le correlate | Responsabile del Servizio in collaborazione con personale Ufficio Ragioneria | Individuazione servizi al cittadino per i quali attivare i pagamenti informatici 2020-2021 | 80% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| imputazioni contabili. | | | |
| RICOGNIZIONE STATO CONTENZIOSO TRIBUTARIO<br><br>Predisposizione scheda di rilevazione contenzioso con indicazione oneri impegnati-liquidati-stato contenzioso-prospettive di sviluppo processuale-rischio soccombenza anche al fine degli stanziamenti del relativo fondo | Responsabile del Servizio in collaborazione con Segretario Comunale e personale Uff. Tributi | 2020-2021-2022<br><br>Proposte per definizioni stragiudiziali in presenza rischio soccombenza elevato, come verificato in contraddittorio con i legali incaricati | 100% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| AGGIORNAMENTO INVENTARIO | Responsabile del Servizio in collaborazione con personale Ufficio Tributi. | Aggiornamento annuale dati contabili con inserimento variazioni cespiti beni mobili/immobili | 100% |
| DEFINIZIONE STOCK DEL DEBITO - PCC | Responsabile del Servizio in collaborazione con personale Ufficio Ragioneria. | Aggiornamento dati contabili al 31/12/2018 e al 31/12/2019, per allineamento con informazioni presenti nel sistema PCC –Piattaforma dei Crediti commerciali | 100% |

| OBIETTIVI DI TRASPARENZA | RISORSE UMANE IMPEGNATE | INDICATORI DI PERFORMANCE | VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO<br><br>LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI |
|---|---|---|---|
| Rispetto tempi di pubblicazione tempestivi<br><br>Verifica formato di pubblicazione compatibile con previsioni di legge (formato aperto come riportato nel D. Lgs. 33/2013 ss.mm.ii. e nella delibera A.N.AC. annuale sulle attestazioni degli O.I.V. in materia di assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Come da Tabella Referenti allegata al P.T.P.C.T. 2017-2019 pubblicato nell'Amministrazione Trasparente – sotto-sezione di 1° livello "Disposizioni generali" – sotto-sezione di 2° livello "Piano triennale per la prevenzione della corruzione della trasparenza" – Allegato "A" "Elenco obblighi di pubblicazione - Referenti | Tempo di pubblicazione non superiore a 7 giorni dalla data di formazione (firma) dell'atto conclusivo del procedimento (es. bilancio di previsione da pubblicare a compiuta approvazione in Consiglio Comunale)<br><br>N. atti in formato non aperto riscontrati sulla sezione dell'Amministrazione Trasparente con verifiche a campione | 100% |
| Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo;<br><br>«**indicatore annuale di tempestività dei pagamenti**»<br><br>«**indicatore trimestrale di** | Come da Tabella Referenti allegata al P.T.P.C.T. 2017-2019 pubblicato nell'Amministrazione Trasparente – sotto-sezione di 1° livello "Disposizioni generali" – sotto-sezione di 2° livello "Piano triennale per la prevenzione della corruzione della | Pubblicazione del dato ex DPCM 29 aprile 2016<br><br>Tempo di pubblicazione non superiore a 15 giorni dalla data di disponibilità del dato | 100% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **tempestività dei pagamenti**» | trasparenza" – Allegato "A" "Elenco obblighi di pubblicazione - Referenti | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELL'ILLEGALITA' E DELLA CORRUZIONE** | **RISORSE UMANE IMPEGNATE** | **INDICATORI DI PERFORMANCE** | **VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO**<br><br>**LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI** |
| Monitoraggio applicazione misure di prevenzione del rischio negli ambiti di competenza | Come da P.T.P.C.T. 2020-2022 | N. verifiche infrannuali a campione svolte | 100% |

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**
**AREA ASSISTENZA, CULTURA, SCUOLE, SPORT, ASSOCIAZIONISMO**

**Responsabile: Quinto Elena**
(anche dei procedimenti per tenuta P.E.G)

Responsabile di procedimento per assistenza sociale: **Bresciani Laura – Cat. omissis – (part-time omissis).**

**Attività ed Obiettivi gestionali - Bilancio di previsione finanziario 2020-2022**

a) *Attività*

- Servizio anziani/organizzazione
- Servizio minori – vigilanza e verifica
- Volontariato
- Contributi/sussidi
- Assistenza
- Telesoccorso
- Gestione biblioteca
- Rapporti con l'utenza e con le associazioni
- Attività mensa scolastica e trasporto alunni
- Iniziative sociali/culturali/sportive
- **Implementazione contenuti del sito "Amministrazione Trasparente" per le parti di competenza (cfr. Allegato 1 al P.T.P.C.T. 2017-2019 Sezione "Amministrazione Trasparente" - Elenco degli Obblighi di Pubblicazione* con Soggetti Referenti richiamati da ultimo nel P.T.P.C.T. 2020-2021)**
- Rapporti con l'utenza

a) *Obiettivi*

b1) Obiettivi di tipo ordinario *(obiettivi di mantenimento/miglioramento e sviluppo):*

- garantire il miglioramento degli standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti;
- migliorare l'attività di coordinamento tra le varie aree operative del settore;
- garantire indirizzi per corretta attuazione riforme in materia di semplificazione dei titoli edilizi;
- migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi;
- assunzione di tutti gli atti e le iniziative volte a garantire, per il settore di competenza, il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, del programma amministrativo e delle direttive impartite;
- verifiche/adempimenti in materia di opere pubbliche in attuazione normative anticorruzione e trasparenza amministrativa;

b2) Obiettivi di tipo ulteriore (*obiettivi strategici/strategico-operativi*), come infra riportati in tabella.

| **DESCRIZIONE ATTIVITA'/ TIPOLOGIA OBIETTIVO (MANTENIMENTO-MIGLIORAMENTO O SVILUPPO)** | **RISORSE UMANE IMPEGNATE** | **INDICATORI DI PERFORMANCE** | **VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO**<br><br>**LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI** |
|---|---|---|---|
| PROGETTUALITA' PER UTENZA ANZIANA<br>- Progetto "Genziana"<br>- Progetto "Tutti in rete: Insieme si può"<br><br>In dettaglio: il Progetto "Genziana" prevede la realizzazione di un centro sollievo presso la ex scuola materna di Vallese ed il successivo inserimento c/o lo stesso di anziani affetti da decadimento cognitivo con erogazione, per n. 2 volte la settimana, di attività di stimolazione cognitiva mediante il supporto di personale qualificato e volontari formati e l'attivazione di un gruppo di sostegno per i familiari. Le persone inserite saranno segnalate dal Centro Decadimento Cognitivo Demenze dell'ULSS 9 Scaligera, dai Medici di Base e dal servizio sociale comunale. | Responsabile del Servizio in collaborazione con Assistente Sociale | Attuazione progetti come da cronoprogramma per l'annualità 2020<br><br>n. utenti interessati<br><br>costi preventivati / costi sostenuti – relazione eventuali scostamenti | 100% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| - Progetto "Tutti in rete: Insieme si può"<br>Il progetto l'impegno del personale del Settore nella stesura del progetto, organizzazione delle attività e successivo coordinamento. Il progetto propone interventi a domicilio per persone affette da decadimento cognitivo e loro familiari.<br>Si prevede il coinvolgimento di circa 10-12 famiglie che potranno essere seguite da personale specializzato con percorsi individuali di circa 2 mesi. Professionisti coinvolti: psicologa per la stimolazione cognitiva, logopedista, fisioterapista, dietologo (le ultime 3 figure sanitarie saranno attivate su richiesta del Medico di Medicina Generale). Al termine dei 2 mesi, per un periodo di pari durata, si prevedono la visita a domicilio volontari formati (soci dell'Associazione AVO per il Comune di Oppeano) per un supporto informale.<br>Gestione del gruppo per i familiari con incontri a periodicità mensile.<br>Il progetto è svolto in collaborazione con il Comune di Zevio.<br>Finanziamento: anno 2020 contributo da parte della Banca Intesa San Paolo di euro 5.000,00. | | | |
| | | | |
| PROGETTUALITA' PER UTENZA GIOVANE<br><br>- Progetto Servizio Civile Anno 2020<br>- Partecipazione a corsi di formazione di Olp | Responsabile del Servizio | Attuazione progetto come da cronoprogramma<br><br>n. utenti interessati<br><br>costi preventivati / costi<br><br>sostenuti – relazione eventuali scostamenti | 100% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| PROGETTUALITA' PER UTENZA DISAGIATA<br><br>- Progetto SERD<br>- Progetto "Fattoria Margherita"<br>- Progetto RIA reddito di inclusione attiva<br>- Progetto LPU lavori di pubblica utilità e cittadinanza attiva<br>- Progetto Abitare Sociale<br>- Progetto Povertà educativa<br>- Progetto Domiciliarità 2.0<br>- RDC Reddito di cittadinanza<br>- GESTIONE BUONI SPESE per emergenza COVID 19<br>- GESTIONE FONDO 5X1000 DONATOCI DA AVIS OPPEANO PER ACQUISTO PANNOLINI BAMBINI<br>(acquisti consegne e registrazione utenti) | Responsabile del Servizio in collaborazione con Assistente Sociale | Attuazione progetti come da cronoprogramma<br><br>n. utenti interessati dal progetto – per i progetti di inserimento lavorativo: n. utenti inseriti nelle realtà lavorative in cui si è svolto il progetto<br><br>costi preventivati / costi sostenuti – relazione eventuali scostamenti<br><br>somministrazione di | 100% |
| In dettaglio:<br>- Progetto SERD – si propone di realizzare l'intervento, in collaborazione con il Gruppo Prevenzione SERD dell'ULSS Scaligera, con intervento di esperti c/o le classi 3° dell'Istituto Comprensivo, organizzazione di n. 2 serate rivolte alla cittadinanza sui temi del gioco d'azzardo, alcol e tabacco, nonché, n. 1 uscita con spazio informativo attrezzato.<br><br>- Progetto "Fattoria Margherita" – il progetto si propone di attuare inserimenti nelle attività agricole di persone svantaggiate. | | questionario di gradimento agli utenti / aziende ospitanti / famiglie di riferimento | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| - Progetto RIA reddito di inclusione attiva DGR 1106/2019. Prevede l'inserimento in percorsi di sostegno sociale di persone svantaggiate, individuate dal Servizio Sociale comunale,per un periodo max di 6 mesi grazie a convenzioni con realtà del 3° settore. Si prevedono 5/6 inserimenti. Finanziamento: euro 8.473,62 dalla Regione Veneto, euro 2.043,12 fondi da bilancio comunale<br><br>Progetto "Abitare sociale" – DGR 1106/2019. Vengono finanziati interventi per il sostegno all'abitare rivolti a fasce socialmente deboli in carico ai servizi sociali Finanziamento: euro 3.631,55 dalla Regione Veneto, euro 724,31 fondi da bilancio comunale<br><br>Progetto "Povertà educativa" - DGR 1106/2019. Vengono finanziati interventi di contrasto alla povertà educativa per nuclei familiari in carico ai servizi sociali con minori di età tra 3 e 11 anni Finanziamento: euro 1.152,87 dalla Regione Veneto, euro 230,57 fondi da bilancio comunale.<br><br>Progetto LPU: lavoro di pubblica utilità e cittadinanza attiva – progetti per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele – DGR 541/2019. In collaborazione con l'agenzia sociale "Lavoro e società" sono stati effettuati colloqui e n. 4 persone sono state avviate ad inserimento lavorativo per 6 mesi dal mese di marzo 2020 terminerà ad ottobre causa sospensione di circa due mesi per COVID. Il progetto è finanziato dalla Regione Veneto e prevede una compartecipazione comunale per euro 9.200,00. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Progetto “Domiciliarità 2.0” Finanziato dalla Fondazione Cariverona prevede prestazioni diversificate, attività e servizi di potenziamento del SAD offerto dai Comuni<br><br>RDC Reddito di cittadinanza. Decreto legge n. 4/2019. Come previsto dalla legge rimarranno in carico al servizio sociale del Comune i progetti di inserimento sociale per le persone che non potranno essere avviate a percorsi di inserimento lavorativo e che dovranno firmare un patto per l’inclusione sociale<br><br>GESTIONE BUONI SPESE PER EMERGENZA COVID 19<br>Finanziamenti:<br>Stato Euro 67.113,41<br>Fondo residuo RIA Euro 4.712,00<br>Raccolta domande, al momento pervenute circa 320, acquisto buoni spesa dai supermercati locali, procedura di adesione carta prepagata Soldo, valutazione domande, assegnazione buoni. | | | 100% |
| AVVIO REVISIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI – SOVVENZIONI – AGEVOLAZIONI ECONOMICHE A GRUPPI / ASSOCIAZIONI | Responsabile del Servizio in collaborazione con Segretario Comunale | Proposte di revisione del regolamento entro 31.12.2020 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CONVEZIONE ATTRAVERSO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON L'ASSOCIAZIONE AVO PER L'EFFETTUAZIONE DEI TRASPORTI SOCIALI, CONSEGNA PASTI A DOMICILIO E ALTRE ATTIVITA' DI CARATTERE SOCIALE SUL TERRITORIO<br>A seguito emergenza COVID 19 si è intensificata la collaborazione per la distribuzione di generi alimentari di prima necessità a numerose nuove famiglie che si trovate in difficoltà economica e che si sono rivolte ai servizi sociali del Comune.<br>La frequenza della distribuzione e la relativa organizzazione è passata da mensile a settimanale. | Responsabile<br>Assistente Sociale | | 100% |
| GESTIONE CONVENZIONE CON UEPE<br>Accoglienza e gestione di chi deve scontare una pena e in alternativa viene affidato ai servizi sociali per svolgere lavori di pubblica utilità | Responsabile<br>Assistente Sociale | | 100% |
| MONITORAGGIO INFORMATIZZAZIONE PAGAMENTI SERVIZI SCOLASTICI CON IL NODO PAGAMENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE | Responsabile del Servizio | Relazione sintetica sul monitoraggio ed eventuali proposte migliorative Anno 2020 | 100% |

| **OBIETTIVI DI TRASPARENZA** | **RISORSE UMANE IMPEGNATE** | **INDICATORI DI PERFORMANCE** | **VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO**<br><br>**LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI** |
|---|---|---|---|
| Rispetto tempi di pubblicazione tempestivi<br><br>Verifica formato di pubblicazione compatibile con previsioni di legge (formato aperto come riportato nel D. Lgs. 33/2013 ss.mm.ii. e nella | Come da Tabella Referenti allegata al P.T.P.C.T. 2020-2022 pubblicato nell'Amministrazione Trasparente – sotto-sezione di 1° livello "Disposizioni generali" – sotto-sezione di 2° livello "Piano triennale per la prevenzione della corruzione della trasparenza" | Tempo di pubblicazione non superiore a 7 giorni dalla data di formazione (firma) dell'atto<br><br>N. atti in formato non aperto riscontrati sulla | 100% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| delibera A.N.AC. annuale sulle attestazioni degli O.I.V. in materia di assolvimento degli obblighi di pubblicazione | – Allegato "A" "Elenco obblighi di pubblicazione<br>Referenti | sezione dell'Amministrazione Trasparente con verifiche a campione<br><br>SI PRECISA CHE GLI ATTI DI CONCESSIONE SONO STATI | |
| | | INSERITI DA ALTRO SETTORE FINO AL N. 50 DEL 21/06/2019 IN QUANTO QUESTO UFFICIO NON ABILITATO. | |

| **OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELL'ILLEGALITA' E DELLA CORRUZIONE** | **RISORSE UMANE IMPEGNATE** | **INDICATORI DI PERFORMANCE** | **VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO**<br><br>**LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI** |
|---|---|---|---|
| Monitoraggio applicazione misure di prevenzione del rischio negli ambiti di competenza | Come da P.T.P.C.T. 2020-2022 | N. verifiche infrannuali a campione svolte – documentazione a verbale o nel report di controllo interno di regolarità amministrativa successiva | 100% |

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**
**AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, LEVA, STATISTICA, PROTOCOLLO, INFORMATICA**

Responsabile: **Milani Barbara**

Personale assegnato ai servizi demografici e cimiteriali – toponomastica - statistica: **Patuzzo Paola, Cat. omissis** - part-time **omissis** (servizi demografici-elettorale-statistica), **Leardini Antonella, cat. omissis –** part-time **omissis** (servizi demografici – elettorale – statistica -protocollo in sostituzione unità assegnata in via principale - gestione infortuni sul lavoro).

La dipendente Milani Barbara ha altresì la responsabilità dei servizi informatici.

Responsabile procedimenti in ordine protocollazione atti, pubblicazioni di atti da enti esterni, notificazione atti:
**Gilioli Davide – cat. omissis**

**Il personale del Settore è altresì impegnato in attività di formazione interna per garantire sostituzioni improvvise in tutti i servizi di riferimento dell'area.**

**Attività ed Obiettivi gestionali - Bilancio di previsione finanziario 2020-2022**

a) *Attività*

- Stato civile
- Anagrafe
- Elettorale
- Leva militare
- Permessi seppellimento
- Pratiche trasporto salme
- Tenuta AIRE
- Pesi e misure
- Tenuta anagrafe e statistiche ab.
- Pratiche migratorie
- Certificazioni ed atti diversi

- Elenco giudici popolari
- Toponomastica
- Rapporti con l'utenza (u.r.p.)
- Privacy
- Gestione infortuni sul lavoro
- Informatica
- Protocollo
- Notificazione atti
- **Implementazione contenuti del sito "Amministrazione Trasparente" per le parti di competenza (cfr. Allegato 1 al P.T.P.C.T. 2017-2019 Sezione "Amministrazione Trasparente" - Elenco degli Obblighi di Pubblicazione* con Soggetti Referenti richiamato da ultimo nel P.T.P.C.T. 2020-2022)**
- Rapporti con l'utenza

d) *Obiettivi*

b1) Obiettivi di tipo ordinario *(obiettivi di mantenimento/miglioramento e sviluppo):*

- garantire il miglioramento degli standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti;
- migliorare l'attività di coordinamento tra le varie aree operative del settore;
- garantire indirizzi per corretta attuazione riforme in materia servizi demografici – cimiteriali ed informatici;
- migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi;
- assunzione di tutti gli atti e le iniziative volte a garantire, per il settore di competenza, il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, del programma amministrativo e delle direttive impartite;
- verifiche/adempimenti in attuazione normative anticorruzione e contratti pubblici;
- proseguire la gestione delle procedure di acquisto beni e servizi informatici mediante strumenti di negoziazione telematici- mercato elettronico

b2) Obiettivi di tipo ulteriore (*obiettivi strategici/strategico-operativi*), come infra riportati in tabella.

| DESCRIZIONE ATTIVITA'/ TIPOLOGIA OBIETTIVO (MANTENIMENTO-MIGLIORAMENTO O SVILUPPO) | RISORSE UMANE IMPEGNATE | INDICATORI DI PERFORMANCE | VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO<br><br>LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI |
|---|---|---|---|
| **Servizio CED**<br>(Sviluppo) Adozione e/miglioramento di sviluppi applicativi per istanze on-line per almeno 3 procedimenti a domanda individuale (ai sensi del CAD).<br>Adozione di un sistema di agenda elettronica ad uso del cittadino per appuntamenti on-line. | Responsabile del Servizio in collaborazione con Responsabili di altri Settori | Redazione Manuale di gestione e verifica con Unità organizzative 2020 | 100% |
| **Servizio ELETTORALE**<br>DIGITALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI | Responsabile del Servizio in collaborazione con personale servizi demografici | Entità base dati rilevata –<br><br>Descrizione fasi attività realizzata ed in corso di realizzazione con relativo cronoprogramma<br><br>2020-2021 | 70% |
| **Servizio STATO CIVILE**<br>Avviare inserimento negli applicativi informatici dati da registro cartaceo atti di stato civile ante Anno 2000 (decennio) | Responsabile del Servizio in collaborazione con personale servizi demografici, anche con impiego di eventuale personale impiegato con progetti dell'area Promozione e Sviluppo. | Entità base dati rilevata –<br><br>1 decennio per tutti i registri (nascita-matrimonio-morte- cittadinanza) | 70% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Servizio **ANAGRAFE**<br>Adottare ulteriori misure per procedimenti digitalizzati in tutte le fasi dei procedimenti di istanze di residenza, cambio indirizzo e accertamenti anagrafici | Responsabile del Servizio in collaborazione con personale servizi demografici e con l'area polizia locale | 2020 | 100% |
| Toponomastica<br>Proseguimento della attività di rilevazione dei numeri civici sul territorio (già avviata nel 2016) | Responsabile del Servizio in collaborazione con ditta esterna | Anno 2020: termine rilevazione su territorio<br>Anno 2021 implementazione completa nel Portale del Territorio | 70% |

| OBIETTIVI DI TRASPARENZA | RISORSE UMANE IMPEGNATE | INDICATORI DI PERFORMANCE | VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO<br><br>LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI |
|---|---|---|---|
| Rispetto tempi di pubblicazione tempestivi<br><br>Verifica formato di pubblicazione compatibile con previsioni di legge (formato aperto come riportato nel D. Lgs. 33/2013 ss.mm.ii. e nella delibera A.N.AC. annuale sulle attestazioni degli O.I.V. in materia di assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Come da Tabella Referenti allegata al<br>P.T.P.C.T. 2020-2022 pubblicato nell'Amministrazione Trasparente – sotto- sezione di 1° livello "Disposizioni generali" – sotto- sezione di 2° livello "Piano triennale per la prevenzione della corruzione della trasparenza" – Allegato "A" "Elenco obblighi di<br>pubblicazione - Referenti | Tempo di pubblicazione non superiore a 7 giorni dalla data di formazione (firma) dell'atto<br><br>N. atti in formato non aperto riscontrati sulla sezione dell'Amministrazione Trasparente con verifiche a campione | 100% |

| OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELL'ILLEGALITA' E DELLA CORRUZIONE | RISORSE UMANE IMPEGNATE | INDICATORI DI PERFORMANCE | VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO<br><br>LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI |
|---|---|---|---|
| Monitoraggio applicazione misure di prevenzione del rischio negli ambiti di competenza | Come da P.T.P.C.T. 2020-2022 | N. verifiche infrannuali a campione svolte – documentazione a verbale o nel report di controllo interno di regolarità amministrativa successiva | 100% |

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**
**AREA TECNICA – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ECOLOGIA E SERVIZI MANUTENTIVI**

**Responsabile: Ing. Giovanni Spimpolo**

Responsabile dei procedimenti assegnati in ordine alle OO.PP./manutenzioni, personale esterno: **Ing. Giovanni Spimpolo, Cat. omissis**, **Funzionario Tecnico**

Responsabile dei procedimenti per tenuta P.E.G. e supporto amministrativo all'area: **Donatelli Monica – Cat. omissis**.

Supporto amministrativo dell'area e responsabile dei rapporti con l'Osservatorio: **Albarello Michela – Cat. omissis**

Personale operaio: **Gicati Roberto – Cat. omissis, Tessari Paolo – Cat. omissis**

Responsabile procedimenti in ordine all'ecologia/rr.ss.uu., automezzi, cimiteri, rapporti con ESACOM – **illuminazione votiva dalla D.G.C. n. 64 in data 17/05/2016**: **Audano Lidia – Cat. omissis – riassegnazione al Settore Tecnico-Ecologia per l'intero orario di lavoro dell'unità di personale dall'01/03/2018.**

**Attività ed Obiettivi gestionali - Bilancio di previsione finanziario 2020-2022**

*a) Attività*

- Stesura atti di competenza (delibere, determine, ordinanze)
- Responsabilità dei procedimenti di OO.PP.
- Progettazione e direzione OO.PP. affidate
- Gestione e controllo LL.PP., con responsabilità dei relativi procedimenti
- Rapporti con l'Osservatorio ll.pp./Autorità preposte alla vigilanza-monitoraggio opere pubbliche
- **Monitoraggio ed adempimenti previsti dall'A.N.AC. in materia di opere pubbliche**
- **Implementazione contenuti del sito "Amministrazione Trasparente" per le parti di competenza (cfr. Allegato 1 al P.T.P.C.T. 2017-2019 Sezione "Amministrazione Trasparente" - Elenco degli Obblighi di Pubblicazione* con Soggetti Referenti richiamato da ultimo nel P.T.P.C.T. 2020-2022)**
- Gestione statistiche LL.PP.
- Sopralluoghi vari
- Rapporti con l'utenza
- Manutenzioni
- Stesura schemi disciplinari d'incarico per servizi di architettura e di ingegneria
- Rapporti con Acque Veronesi/Società servizi di pubblica utilità-utenze
- Rapporti con Società partecipata CAMVO Spa per gestione impianti termici

- Manutenzione impianti elettrici
- Servizi ecologici – ambientali e sanità pubblica
- Gestione RSU e diff. (rapporti con ESACOM Spa)
- Gestione cimiteri (parte manutenzione beni demaniali)
- Arredi e mobili
- Segnaletica orizzontale/verticale
- Patto dei Sindaci
- Istruttoria e rilascio autorizzazioni tagli stradali
- acquisizione reti gas dal Concessionario secondo il verbale di consistenza

c) *Obiettivi*

b1) Obiettivi di tipo ordinario *(obiettivi di mantenimento/miglioramento e sviluppo):*

- garantire il miglioramento degli standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti;
- migliorare l'attività di coordinamento tra le varie aree operative del settore;
- garantire indirizzi per corretta attuazione riforme in materia di aggiudicazione contratti pubblici di lavori-servizi e forniture;
- migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi;
- assunzione di tutti gli atti e le iniziative volte a garantire, per il settore di competenza, il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, del programma amministrativo e delle direttive impartite;
- verifiche/adempimenti in materia di opere pubbliche in attuazione normative anticorruzione e contratti pubblici;
- proseguire la gestione delle procedure di acquisto beni e servizi e di lavori di manutenzione mediante strumenti di negoziazione telematici- mercato elettronico
- proseguire la gestione delle procedure inerenti il Suap per la parte inerente le autorizzazioni allo scarico su suolo per insediamenti civili (nelle zone sprovviste di rete fognaria) e per la parte di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche

- b2) Obiettivi di tipo ulteriore (*obiettivi strategici/strategico-operativi*), come infra riportati in tabella.

| **DESCRIZIONE ATTIVITA'/ OBIETTIVO** | **RISORSE UMANE IMPEGNATE** | **INDICATORI DI PERFORMANCE** | **VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO**<br><br>**LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| CRONOPROGRAMMA OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA TRIENNALE E FINANZIATE | Responsabile del Servizio in collaborazione con dipendenti Ufficio | Stesura periodica stato avanzamento cronoprogramma opere pubbliche da realizzare negli esercizi 2019-2021 | 100% |
| GESTIONE IN QUALITA' DI COMUNE CAPOFILA DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA CON ALTRI ENTI LOCALI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' DI VILLAFONTANA | Responsabile del Servizio in collaborazione con personale Ufficio | Relazione su stato attuazione accordo - eventuali criticità – proposte risolutive- stato avanzamento lavori/cronoprogramma | 100% |
| PROGRAMMAZIONE PROCEDURE DI GARA PER MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO COMUNALE – edifici – impiantistica – dispositivi di sicurezza – verde pubblico | Responsabile del Servizio in collaborazione con personale Ufficio Manutenzioni | n. atti di programmazione/indirizzo<br><br>n. procedimenti di gara conclusi | 80% |
| FORMAZIONE GESTIONE PROCEDURE DI ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (M.E.PA.) / PIATTAFORMA E-PROCUREMENT SINTEL | Responsabile del Servizio in collaborazione con personale Ufficio | Atto individuazione dipendenti assegnati alla gestione dei procedimenti su MEPA/SINTEL<br><br>N. atti gestiti su MEPA/SINTEL distinti per unità di personale interessato | 100% |
| RIORGANIZZAZIONE IMPIANTI ELETTRICI DEGLI EDIFICI COMUNALI | Responsabile del Servizio | N. atti formulati – procedure avviate | 50% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| MONITORAGGIO CONSUMI ENERGIA ELETTRICA EDIFICI COMUNALI | Responsabile del Servizio in collaborazione con personale dell'Ufficio | N. - tipologia e periodicità verifiche effettuate su Consip | 100% |
| ORGANIZZAZIONE LAVORO SQUADRA ESTERNA | Responsabile del Servizio in collaborazione con operatori esterni | Definizione programma di organizzazione del lavoro degli operatori esterni | 100% |
| RELAZIONE SU STATO PROCEDIMENTI IN MATERIA AMBIENTALE RELATIVAMENTE ALLE REALTA' PRODUTTIVE DEL TERRITORIO<br><br>L'obiettivo si propone di sistematizzare l'attività di referto all'Amministrazione sul proseguo delle azioni di controllo avviate | Responsabile del Servizio in collaborazione con dipendente Uff. Ecologia | Relazione semestrale | 100% |
| ESECUZIONE DEI LAVORI DEL MARCIAPIEDE SU VIA CROCE ROSSA E VIA CA' DEL FERRO | Responsabile del Servizio in collaborazione con personale Ufficio | Relazione su stato attuazione accordo - eventuali criticità – proposte risolutive- stato avanzamento lavori/cronoprogramma | 100% |
| MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CA' DEGLI OPPI | Responsabile del Servizio in collaborazione con personale Ufficio | Relazione su stato attuazione accordo - eventuali criticità – proposte risolutive- stato avanzamento lavori/cronoprogramma | 100% |
| MIGLIORAMENTO SISMICO E TERMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VALLESE | Responsabile del Servizio in collaborazione con personale Ufficio | Relazione su stato attuazione accordo - eventuali criticità – proposte risolutive- stato avanzamento lavori/cronoprogramma | 100% |
| REALIZZAZIONE RAMPA DI ACCESSO AL PIANO INTERRATO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VALLESE | Responsabile del Servizio in collaborazione con personale Ufficio | Relazione su stato attuazione accordo - eventuali criticità – proposte risolutive- stato avanzamento lavori/cronoprogramma | 100% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| REALIZZAZIONE DELLA SCUOLA MATERNA DEL CAPOLUOGO | Responsabile del Servizio in collaborazione con personale Ufficio | Relazione su stato attuazione accordo - eventuali criticità – proposte risolutive- stato avanzamento lavori/cronoprogramma | 100% |
| REALIZZAZIONE DELL'INTERASEZIONE FRA LA SP 44 E LA SS 434 A VALLESE (CALZEDONIA) | Responsabile del Servizio in collaborazione con personale Ufficio | Relazione su stato attuazione accordo - eventuali criticità – proposte risolutive- stato avanzamento lavori/cronoprogramma | 100% |
| PROGETTAZIONE DELLA ROTATORIA DI INTERSEZIONE FRA LA SP 21, VIA DEL LUPO E LOS VINCOLO DELLA SS 434 A CA' DEGLI OPPI | Responsabile del Servizio in collaborazione con personale Ufficio | Progetto da approvare in giunta comunale | 100% |
| PROGETTAZIONE DELLA ROTATORIA FRA LA SP 21, LO SVINCOLO DELLA SS 434 E VIA PONTE ASTA | Responsabile del Servizio in collaborazione con personale Ufficio | Progetto da approvare in giunta/consiglio comunale | 100% |

| OBIETTIVI DI TRASPARENZA | RISORSE UMANE IMPEGNATE | INDICATORI DI PERFORMANCE | VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO<br><br>LIVELLI DI PRIORITA'<br>FATTORI PONDERALI |
|---|---|---|---|
| Rispetto tempi di pubblicazione tempestivi<br><br>Verifica formato di pubblicazione compatibile con previsioni di legge (formato aperto come riportato nel D. Lgs. 33/2013 ss.mm.ii. e nella delibera A.N.AC. annuale sulle attestazioni degli O.I.V. in materia di assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Come da Tabella Referenti allegata al P.T.P.C.T. 2020-2022 pubblicato nell'Amministrazione Trasparente – sotto- sezione di 1° livello "Disposizioni generali" – sotto-sezione di 2° livello "Piano triennale per la prevenzione della corruzione della trasparenza" – Allegato "A" "Elenco obblighi di pubblicazione - Referenti | Tempo di pubblicazione non superiore a 7 giorni dalla data di formazione dell'atto<br><br>N. atti in formato non aperto riscontrati sulla sezione dell'Amministrazione Trasparente con verifiche a campione | 100% |
| Verifica livello di digitalizzazione dell'attività amministrativa di competenza | In coordinamento con il Segretario comunale ed il Responsabile Servizi Informatici | Verifiche svolte entro 31.12.2020 | 100% |

| OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELL'ILLEGALITA' E DELLA CORRUZIONE | RISORSE UMANE IMPEGNATE | INDICATORI DI PERFORMANCE | VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO<br><br>LIVELLI DI PRIORITA'<br>FATTORI PONDERALI |
|---|---|---|---|
| Implementazione banche dati – BDAP – rispetto termini comunicazioni ad Osservatorio / A.N.AC. Varianti Monitoraggio opere pubbliche | Come da P.T.P.C.T. 2020-2022 | Rispetto termini e contenuti obblighi di comunicazione<br><br>Motivazioni puntuali in ordine alle deroghe alla normativa vigente in materia | 100% |

***CENTRO DI RESPONSABILITA'***

***AREA TECNICA – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA/SUAP/PATRIMONIO***

Responsabile**: Arch. Elena Patruno**

Responsabile dei procedimenti assegnati in ordine alla Edilizia Privata – Urbanistica e Patrimonio Arch. Elena Patruno **,**
**Cat. omissis**, **Funzionario Direttivo Tecnico .**

Collaborazione con il responsabile per i vari procedimenti di competenza dell'area, gestione del patrimonio/inventario/edilizia/urbanistica:
**Geom. Fanton Bruno – Cat. omissis,** ed **Arch. Lorenzetto Maria Francesca – Cat. omissis (part-time omissis)**.

Responsabile procedimenti parte amministrativa e tenuta P.E.G., canoni stazioni radiobase: **Sig.ra Doro Rosa Anna – Cat. omissis,**

**Attività ed Obiettivi gestionali - Bilancio di previsione finanziario 2020-2022**

a) *Attività*

- Rilascio permessi di costruzione/controllo Segnalazioni di agibilità
- Controllo P.d.C../S.C.I.A./CILA
- Rilascio C.D.U.
- Certificazioni urbanistiche e varie
- Archiviazione atti – Accesso agli atti
- Acceso archivio comunale
- Sopralluoghi vari
- Gestione P.R.G.
- Controllo abusivismo edilizio
- Rapporti con l'utenza
- Gestione statistiche dell'ufficio
- Elaborazione varianti urbanistiche minime – Predisposizione P.I.
- Gestione pagamento Votive cimiteri in collaborazione con Ufficio Ecologia.
- Canone stazione radiobase
- SUAP-attività edilizia

- Gestione patrimonio (a seguito della ricostituzione inventario ad opera dei servizi finanziari, comprese autorizzazioni occupazione suolo pubblico ed acquisizione reti gas dal Concessionario secondo il verbale di consistenza)
- **Implementazione contenuti del sito "Amministrazione Trasparente" per le parti di competenza (cfr. Allegato 1 al P.T.P.C.T. 2017-2019 Sezione "Amministrazione Trasparente" - Elenco degli Obblighi di Pubblicazione* con Soggetti Referenti richiamato da ultimo nel P.T.P.C.T. 2020-2022)**

*b)* *Obiettivi*

b1) Obiettivi di tipo ordinario *(obiettivi di mantenimento/miglioramento e sviluppo):*
- garantire il miglioramento degli standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti;
- migliorare l'attività di coordinamento tra le varie aree operative del settore;
- garantire indirizzi per corretta attuazione riforme in materia di semplificazione dei titoli edilizi;
- migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi;
- assunzione di tutti gli atti e le iniziative volte a garantire, per il settore di competenza, il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, del programma amministrativo e delle direttive impartite;
- verifiche in materia di abusi edilizi;
- proseguire la gestione delle procedure inerenti il Suap edilizio e della gestione del territorio mediante l'utilizzo dei programmi Halley ai fini della integrazione delle banche dati.

b2) Obiettivi di tipo ulteriore (*obiettivi strategici/strategico-operativi*), come infra riportati in tabella.

| DESCRIZIONE ATTIVITA'/ OBIETTIVO | RISORSE UMANE IMPEGNATE | INDICATORI DI PERFORMANCE | VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO<br><br>LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI |
|---|---|---|---|
| REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DEI BENI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE | Responsabile del Servizio in collaborazione con Segretario Comunale | Redazione proposta entro il 31.12.2020 | 100% |
| VERIFICA STATO ATTUAZIONE CONVENZIONI E PIANI URBANISTICI | Responsabile del Servizio in collaborazione con dipendenti Uff. Edilizia Privata | Breve relazione su rispetto termini convenzione – eventuali criticità – correttivi proposti | 100% |
| AGGIORNAMENTO CRITERI PER NUOVO PIANO DEGLI INTERVENTI | Responsabile del Servizio in collaborazione con personale Ufficio Urbanistica | Breve relazione su stato dell'arte | 100% |
| VERIFICA TEMPI MEDI GESTIONE PROCEDIMENTI EDILIZI | Responsabile del Servizio in collaborazione con personale Ufficio Ed. Privata-Suap Edilizio | Data avvio procedimento (comunicazione responsabile procedimento) / data conclusione procedimento<br>Nei casi di segnalazione certificata inizio attività e semplificazione procedimentali per conclusione del procedimento si intende conclusione della fase di controllo amministrativo, diverso dal potere di autotutela amministrativa il cui esercizio è permanente | 100% |
| RICOGNIZIONE PROCEDIMENTI EDILIZI GESTITI TRAMITE SUAP | Responsabile del Servizio in collaborazione con | Entro 31.12.2020 | 100% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA | personale Ufficio Ed. Privata-Suap Edilizio | Entro 31.12.2020 | 100% |
| AGGIORNAMENTO COSTO DI COSTRUZIONE | personale Ufficio Ed. Privata-Suap Edilizio | Entro il 31.12.2020 | 100% |
| AGGIORNAMENTO MODULISTICA PERMESSO DI COSTRUIRE E AUTORIZZAZIONE UNICA (SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE - LEGGE REGIONALE N.55/12) | Responsabile del Servizio in collaborazione con personale assegnato al Suap | Tempi 31.12.2020 | 100% |
| ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UNICO NAZIONALE E ADEGUAMENTO CONSUMO DEL SUOLO CON VARIANTE MINORE AL PAT. | personale Ufficio Ed. Privata-Suap Edilizio | Tempi 31.12.2020 | 100% |
| DEFINIZIONE PROCEDIMENTI DICHIARATIVI DELLA TITOLARITA' DEI RELITTI STRADALI | Responsabile del Servizio in collaborazione con personale Ufficio Patrimonio | N. procedimenti conclusi / n. procedimenti in corso<br><br>Precisare criticità incidenti sull'estensione dei tempi del procedimento | 100% |
| VARIANTE PUNTUALE ai sensi Legge 11/2004 art.17/18 Pip COMUNALE | Responsabile del Servizio in collaborazione con personale assegnato Edilizia Urbanistica | Entro il 30.06.2020 | 100% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| PREDISPOSIZIONE MANUALE DI GESTIONE GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI – DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO COMUNALE. | personale Ufficio Ed. Privata-Suap Edilizio | Entro il 31.12.2020 | 50% |

| **OBIETTIVI DI TRASPARENZA** | **RISORSE UMANE IMPEGNATE** | **INDICATORI DI PERFORMANCE** | **VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO**<br><br>**LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI** |
|---|---|---|---|
| Rispetto tempi di pubblicazione tempestivi | Come da Tabella Referenti allegata al P.T.P.C.T. 2020-2022 | Tempo di pubblicazione non superiore a 7 giorni dalla data di formazione (firma) dell'atto | 100% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verifica formato di pubblicazione compatibile con previsioni di legge (formato aperto come riportato nel D. Lgs. 33/2013 ss.mm.ii. e nella delibera A.N.AC. annuale sulle attestazioni degli O.I.V. in materia di assolvimento degli obblighi di pubblicazione | pubblicato nell'Amministrazione Trasparente<br>– sotto- sezione di 1° livello "Disposizioni generali" – sotto-sezione di 2° livello "Piano triennale per la prevenzione della corruzione della trasparenza" – Allegato "A" "Elenco obblighi di pubblicazione -<br>Referenti | N. atti in formato non aperto riscontrati sulla sezione dell'Amministrazione Trasparente converifiche a campione | |
| Verifica richieste di accesso civico / accesso civico generalizzato negli ambiti di competenza (Rif. Reg. Accesso Civico approvato con D.C.C. n. 6 del 16/02/2017) | Art. 5 Reg. – Responsabili del procedimento | Rispetto termini di istruttoria ed inserimento richiesta/esito del procedimento nel Registro accesso civico | 100% |

| **OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELL'ILLEGALITA' E DELLA CORRUZIONE** | **RISORSE UMANE IMPEGNATE** | **INDICATORI DI PERFORMANCE** | **VALORE ATTESO / PESO OBIETTIVO**<br><br>**LIVELLI DI PRIORITA' FATTORI PONDERALI** |
|---|---|---|---|
| Monitoraggio applicazione misure di prevenzione del rischio negli ambiti di competenza | Come da P.T.P.C.T. 2020-2022 | N. verifiche infrannuali a campione svolte – documentazione a verbale o nel report di controllo interno di regolarità amministrativa successiva | 100% |