



# *Città di Oppeano*

*Provincia di Verona*

Prot. n. **9944**  
Area Affari Generali  
Ufficio Personale

Oppeano, lì 16/06/2017

## **Verbale - Relazione al fine dell'attribuzione della indennità di risultato ANNO 2016**

Al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato anno 2016 si rassegna per il deposito agli atti dell'Ufficio Personale breve relazione contenente le problematiche di ogni area/settore dell'Ente per l'anno oggetto di esame, onde consentire il migliore procedimento amministrativo.

L'anno 2016 si è caratterizzato da un lato, come per gli esercizi precedenti, un anno di intenso lavoro e di impegno continuo di tutte le strutture nel dare esecuzione al programma politico-amministrativo e a garantire in ogni caso gli adempimenti di legge, sempre più complessi e articolati, dall'altro è stato interessato da un periodo di gestione ordinaria, correlato da una spinta all'informatizzazione degli uffici e dei servizi.

Come per gli anni passati rimangono in questo Comune le problematiche collegate alla scarsità di personale, rapportata alla grande dinamicità dell'Amministrazione.

La struttura dell'Ente ha cercato comunque di sostenere in forma ottimale la forte spinta programmatica impressa dall'Amministrazione in tutti i settori, con particolare riferimento a quello delle opere pubbliche, appunto, ma con evidenti ripercussioni sull'ufficio segreteria (per quanto riguarda le gare e i contratti), già impegnato nella gestione della CUC in convenzione con il Comune di Casaleone, e sull'ufficio ragioneria (per quanto concerne i finanziamenti e i pagamenti), sottoposti a ritmi di lavoro incalzanti.

Trattando in questa sede della attribuzione delle indennità di risultato, di seguito si dà conto delle eventuali problematiche specifiche delle aree di posizione organizzativa.

### **AREA ECONOMICO FINANZIARIA e TRIBUTI.**

L'area era coperta da tre dipendenti a tempo indeterminato (Cagliari, Moretto, Beggiano) di cui uno a tempo parziale a n. 33 ore, e dal responsabile (Freddo A.). Gli adempimenti da rispettare ed il contesto normativo in continuo cambiamento, che ha richiesto un costante aggiornamento professionale, hanno reso particolarmente impegnativa l'attività di gestione del settore.

Il PEG dell'anno 2016 è stato in ogni completamente attuato.

### **SERVIZIO UTC/LL.PP. - manutenzioni**

L'utilizzo in convenzione del Responsabile dell'area (Peruzzi) a tempo pieno nell'anno 2016 ha consentito una migliore gestione delle attività del servizio e una maggiore spinta

alla programmazione e realizzazione delle opere pubbliche, oltreché al reperimento di contributi per il finanziamento delle stesse.

In carico al settore n. tre dipendenti a tempo indeterminato (Albarello, Caldana e Donatelli), oltre al responsabile (Peruzzi).

Circa il personale esterno, i dipendenti a tempo indeterminato erano 2 (Gicati, Tessari). Gli stessi vengono supportati periodicamente da L.S.U.

Il PEG dell'anno 2016 è stato completamente attuato.

### **SERVIZIO Edilizia Privata – Urbanistica – ecologia.**

In carico al settore n. 3 dipendenti a tempo indeterminato (Doro, Lorenzetto, Audano), di cui uno a tempo parziale a n. 15 ore/sett. (Lorenzetto), oltre al responsabile (Fanton).

Il Settore Edilizia Privata prosegue nella gestione informatizzata del servizio con l'utilizzo del canale telematico "Suap – sportello unico per le attività produttive" in convenzione con la Camera di Commercio di Verona. L'attività viene costantemente monitorata per una efficace attività di controllo, in particolare con riferimento alle Scia/Dia Edilizie.

Nell'anno 2016 il responsabile (Fanton) è stato utilizzato congiuntamente ad altro Comune con impiego ad Oppeano per 21 ore settimanali.

Il PEG ha avuto, in ogni caso, un'attuazione pressoché completa, anche se si osserva in generale un livello carente di comunicazione con il Segretario Comunale per il monitoraggio congiunto dello stato di attuazione del programma.

### **AREA PROMOZIONE E SVILUPPO (assistenza, cultura, sport ecc.)**

L'area era coperta da n. 1 dipendente a tempo indeterminato (Bresciani), a tempo parziale a n. 30 ore/sett., oltre alla responsabile (Quinto).

Da rilevare le numerose attività svolte dell'Area Promozione e Sviluppo, su impulso dell'Assessorato al Sociale, con la realizzazione di importanti iniziative nell'ambito del sostegno alle persone in difficoltà.

Il PEG ha avuto un'attuazione completa.

### **AREA SERVIZI DEMOGRAFICI – Elettorale – Leva – Statistica – U.R.P. – Protocollo - Informatica**

In carico all'area n. 3 dipendenti a tempo indeterminato (Milani, Patuzzo, Leardini), di cui uno a tempo parziale a n. 25 ore/sett. (Patuzzo). La dipendente cessata nel dicembre 2015 non è stata sostituita. Ciò ha comportato alcune difficoltà al funzionamento dei servizi, anche se regolarmente svolti.

Dall'anno 2014 i servizi protocollo e informatici sono stati assegnati all'area in discorso.

La forte spinta, anche normativa, all'informatizzazione dei servizi, richiede sempre più impegno. Inoltre le problematiche tecniche legate ai sistemi automatizzati e alle macchine utilizzate comportano spesso interventi urgenti e improvvisi.

Gli obiettivi in ogni caso si considerano pressoché raggiunti.

## **AREA SEGRETERIA – AFFARI GENERALI – GARE E CONTRATTI – PERSONALE E COMMERCIO**

La titolarità dell'incarico di responsabile d'Area è confermata in capo alla scrivente, confermando una scelta organizzativa consolidatasi negli anni.

In carico al settore n. 4 dipendenti a tempo indeterminato (Freddo, Terrin, Zermiani e Santilli), di cui uno in convenzione con altro Ente (50%) fino al mese di giugno 2016 (Freddo), n. 1 a tempo parziale 28 ore/sett. (Zermiani), n. 1 a tempo parziale 30 ore/sett. (Santilli) e n. 1 a tempo parziale 33 ore/sett. (Terrin) dal mese di aprile 2016.

Va segnalata in particolare l'operatività della Centrale di Committenza, costituita con il Comune di Casaleone a fine 2015. Sono state espletate senza ricorsi o contestazioni di sorta le procedure di affidamento di alcuni servizi e lavori. Le attività sono risultate ben coordinate tra gli uffici dei due Comuni.

Il P.e.g. ha avuto nel complesso una completa attuazione, e quelli di tipo ordinario con un indice qualitativo elevato per l'ottimo contributo del personale assegnato, preparato e sensibile al raggiungimento dei risultati anche di mantenimento dei livelli qualitativi.

Il Nucleo di Valutazione

*dott.ssa Chiara Mazzocco*  
(Segretario Comunale)

