



# CITTÀ DI PASTRENGO

## PROVINCIA DI VERONA

Piazza Carlo Alberto, 1 – 37010 – Pastrengo (VR)

Website: <http://www.comunepastrengo.it>

indirizzo PEC: [protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it)

tel. 045 6778800 (centralino) – 045 6778819-815 (ragioneria) - fax 045 6770053

Pastrengo, 22 agosto 2023

### AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICERCA DI VOLONTARI COMUNALI in esecuzione della determinazione nr. 149 del 21 agosto 2023

Richiamata la determinazione nr. 149 del 21 agosto 2023 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina del volontariato comunale approvato con deliberazione di Consiglio comunale nr. 24 del 24 giugno 2023;

si pubblica il presente avviso per la ricerca di volontari comunali:

#### **Art. 1 - Finalità dell'avviso**

Il presente avviso ha per finalità la ricerca di persone interessate a svolgere attività di volontariato in alcuni ambiti di intervento, come individuati al successivo art. 3

#### **Art. 2 - Durata**

Al fine di rendere più snella la procedura di iscrizione e consentire la più ampia partecipazione, il presente avviso resterà pubblicato senza limiti temporali, salvo eventuale provvedimento di revoca da parte dell'Amministrazione.

Le domande di partecipazione potranno pertanto essere inviate in ogni tempo.

#### **Art. 3 - Ambiti di intervento consentiti**

Gli ambiti di intervento a cui è rivolta l'attività di volontariato sono i seguenti:

- a) supporto organizzativo, assistenza e sorveglianza durante le manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale ed allo svolgimento delle iniziative di promozione culturale, sociale, turistica, folcloristica, sportiva, etc.;
- b) attività di assistenza e supporto a favore di persone anziane, disagiate e disabili;
- c) attività di piccola manutenzione e riqualificazione degli edifici, delle aree, delle attrezzature e degli arredi comunali;
- d) attività di sfalcio erba, giardinaggio o simili nell'ambito delle aree cortilive annesse alle strutture comunali o aree verdi comunali;
- e) pulizia strade e marciapiedi (anche in caso di neve);
- f) vigilanza cimiteri, parchi, scuole, attraversamenti stradali, centri sportivi, immobili comunali, fiumi, sentieri e in generale delle aree pubbliche;
- g) attività di supporto a uffici e servizi comunali.

Il cittadino interessato dovrà indicare nell'apposito modulo di domanda per quali ambiti vorrà svolgere l'attività di volontariato.

#### **Art. 4 - Pubblicità dell'avviso**

Il presente avviso viene pubblicato nella home page del sito istituzionale dell'Ente, nelle news e all'Albo pretorio e in ogni altra modalità che renda la massima diffusione dello stesso.

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità (senza limiti temporali) utilizzando, per comodità, il modulo allegato al presente avviso:

- per PEC al Comune di Pastrengo - indirizzo: *protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it*, corredando il modello di domanda di fotocopia di un documento di identità valido, salvo che la domanda non venga firmata digitalmente;
- al seguente indirizzo di posta: Comune di Pastrengo - Piazza Carlo Alberto 1 - 37010 Pastrengo (VR);
- consegna manuale al protocollo dell'Ente negli orari di apertura dello stesso, disponibili sul sito web dell'Ente.

#### **Art. 6 - Iscrizione nel Registro/Albo dei volontari comunali**

A norma dell'art. 4 del Regolamento comunale per la disciplina del volontariato comunale, i soggetti richiedenti saranno iscritti nell'apposito registro (Albo), all. A) alla determinazione di approvazione del presente avviso, in ragione dell'area prescelta.

A seguito della chiamata da parte del Responsabile di riferimento per l'ambito di attività prescelta, potrà essere stabilito che il volontario è idoneo/ non idoneo a prestare la sua opera di volontario per l'attività scelta tra quelle indicate all'articolo 3.

E' possibile in ogni tempo chiedere di essere inseriti in un altro ambito di attività.

#### **Art. 7 - Assicurazione del volontario ed ausili di protezione**

Tutti i volontari saranno assicurati contro i rischi relativi all'attività espletata sul territorio comunale e per la responsabilità civile verso terzi.

In ragione delle attività, il volontario potrà disporre di ausili di protezione, a norma di legge, messi a disposizione dal Comune.

#### **Art. 8 - Rimborsi spese e riconoscimenti**

Al volontario non saranno riconosciute retribuzioni ma eventualmente un rimborso spese, effettivamente sostenute, documentate e oggettivamente necessarie e direttamente connesse all'attività prestata.

#### **Art. 9 - Chiamata del volontario selezionato**

Il Responsabile di riferimento, in ragione delle preferenze manifestate per l'ambito di attività in cui prestare volontariato, chiamerà il richiedente a colloquio per definire le motivazioni della scelta di prestare attività di volontariato e le competenze/conoscenze acquisite.

In ogni caso, in ragione dell'area di riferimento prescelta dal volontario, questi dovrà attenersi ad un programma stabilito dal Responsabile di riferimento, tenuto conto della disponibilità offerta e delle specifiche competenze.

In nessun caso, comunque, si costituirà un rapporto di lavoro subordinato.

#### **Art. 10 - Norme di disciplina**

La disciplina del presente avviso è riconducibile al Regolamento comunale per la disciplina del volontariato comunale, approvato con deliberazione di Consiglio comunale nr. 24 del 30 giugno 2023.

Altri riferimenti normativi, per quanto non contenuti nel regolamento sono il D.lgs. 3 luglio 2017, nr. 117 "Codice del Terzo Settore" e le disposizioni normative in materia di assicurazioni obbligatorie.

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Sebastiano Cristofolletti  
documento firmato digitalmente