

Al
COMUNE DI PASTRENGO
Piazza Carlo Alberto, 1
37010 Pastrengo VR

OGGETTO: Richiesta concessione in uso degli impianti sportivi e degli edifici comunali

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ via
_____ C.F.: _____
in qualità di Presidente dell'associazione o Rappresentante delegato

con sede in _____ Via _____ n. _____
telefono _____ e-mail _____
partita I.V.A. _____ codice fiscale _____

chiede a Codesta Spettabile Amministrazione Comunale l'autorizzazione
(barrare con una X)

<input type="checkbox"/>	all'uso continuativo
<input type="checkbox"/>	all'uso temporaneo

di una delle seguenti strutture comunali: (barrare con una X)

<input type="checkbox"/>	campo sportivo di Pastrengo (con utilizzo spogliatoi e docce)
<input type="checkbox"/>	campo d'allenamento di Pastrengo (con utilizzo spogliatoi e docce)
<input type="checkbox"/>	palestra delle scuole elementari e medie del Comune di Pastrengo
<input type="checkbox"/>	sala civica del comune di Pastrengo
<input type="checkbox"/>	sala consiliare del Comune di Pastrengo
<input type="checkbox"/>	auditorium comunale
<input type="checkbox"/>	Altre sal, locali, aule ecc.... (specificare)
<input type="checkbox"/>	tensostruttura

per i/i giorno/i _____
dalle ore _____ alle ore/ _____
periodo _____

motivazione _____

Data _____

Il richiedente

_____ 1

DISCIPLINARE D'USO

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Presidente dell'associazione o Rappresentante delegato _____, dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver preso visione delle linee guida di cui alla deliberazione di G.C. n. 109 del 24/09/2014 e di accettarle in ogni loro parte. In particolare egli/essa si impegna ad osservare e rispettare le seguenti prescrizioni:

- a) rispettare l'orario di utilizzo autorizzato;
- b) l'accesso è ammesso solo alle persone e/o associazioni autorizzate e l'accesso alla palestra è consentito solamente con vestiario e calzature idonee all'attività sportiva;
- c) dopo ogni utilizzo tutti i locali dovranno essere riordinati e puliti, in modo tale da consentire l'utilizzo agli altri soggetti autorizzati;
- d) all'interno degli edifici comunali è vietata la vendita di qualsiasi bene ed è severamente vietato l'utilizzo dei locali a fini diversi da quelli autorizzati;
- e) è vietato chiudere a chiave qualsiasi locale, impedendone l'accesso agli altri concessionari o al personale comunale che volesse effettuare i dovuti controlli;
- f) è vietato utilizzare gli impianti in dotazione ai locali in uso in maniera impropria o apportare agli stessi modifica alcuna;
- g) il concessionario è tenuto a custodire con il massimo scrupolo le chiavi consegnate per l'accesso ai locali con il divieto tassativo di farne copia. Qualora fossero riscontrate responsabilità in tal senso, spetta al concessionario, fermi restando ulteriori provvedimenti a suo carico, l'onere di rimborso delle spese sostenute per il cambiamento dei sistemi di chiusura;
- h) è fatto divieto ai soggetti che utilizzano i locali di depositare presso gli stessi, senza l'esplicita autorizzazione del Comune, materiale di vario tipo, anche a titolo provvisorio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità riguardante la sottrazione o il deterioramento del materiale indebitamente depositato nella struttura.

In caso di violazioni degli obblighi di cui sopra, accertate dall'Amministrazione Comunale, saranno applicate le seguenti sanzioni:

1. €. 100,00 per la prima violazione accertata;
2. €. 200,00 per ogni ulteriore violazione, oltre alla revoca della concessione di utilizzo.

Il responsabile si impegna inoltre:

1. a sollevare da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione Comunale, per eventuali danni e/o rischi a persone o cose, anche non prevedibili, che dovessero verificarsi nell'esercizio dell'attività svolta nelle strutture date in concessione;
2. a sollevare da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione Comunale per eventuali furti degli effetti d'uso, degli oggetti di proprietà personale e dei valori che venissero lasciati nei locali concessi in uso. E' compito degli assegnatari disciplinare e controllare il movimento delle persone in tutti i locali oggetto dell'assegnazione.
3. ad interrompere, in qualsiasi momento, l'attività svolta e a rendere disponibili i locali diritto di rivalsa sulle quote versate per l'utilizzazione dei beni stessi, su motivata richiesta dell'Amministrazione Comunale, dovuta a casi straordinari a fini di interesse pubblico e/o collettivo;
4. a restituire al più presto le chiavi delle strutture date in concessione e a non farne copia;
5. a versare la cauzione di €. 200,00 all'atto del rilascio dell'autorizzazione.

Il richiedente
