

Comune di Pastrengo

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2023 - 2024 - 2025**

**SOMMARIO**

## PARTE PRIMA

### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

## **1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

### **Risultanze della popolazione**

La popolazione residente rimane stabile sopra le 3.000 unità con un saldo complessivo negativo con un decremento dovuto alla negatività sia del saldo migratorio sia di quello naturale.

Le nascite sono state in decremento (si passa da n. 25 da n.22) rispetto all'anno precedente, mentre, i morti sono stato n. 45. Il flusso migratorio è negativo per n. 8 unità.

Popolazione legale al censimento del n. **0**

Popolazione residente alla fine del 2021 (*penultimo anno precedente*) n. **3.088** di cui:

maschi n. **1.541**

femmine n. **1.547**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **185**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **306**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **395**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.633**

oltre 65 anni n. **569**

Nati nell'anno n. **23**

Deceduti nell'anno n. **52**

Saldo naturale: +/- **-29**

Immigrati nell'anno n. **141**

Emigrati nell'anno n. **184**

Saldo migratorio: +/- **-43**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-72**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **4.325** abitanti

## **Risultanze del territorio**

Superficie Kmq **9**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **2**

Strade:

autostrade Km **4,20**

strade extraurbane Km **7,00**

strade urbane Km **19,00**

strade locali Km **5,00**

itinerari ciclopeditoni Km **1,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:  
Piano di Assetto del Territorio adottato; Piano degli interventi in corso di redazione

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Accordi di programma n. 1  
con la Provincia di Verona per la realizzazione e manutenzione della pista ciclabile "Adige-Sole"

Convenzioni n. 6

una con il Distretto di Protezione civile VR2 della Lessinia occidentale  
una con Agenzia della Riscossione spa per la riscossione coattiva dei tributi comunali  
una con Agenzia della Riscossione Sicilia spa per la riscossione coattiva dei tributi comunali relativi ai residenti nella Regione Sicilia  
una con CISL-CAF per la gestione dell'indicatore ISEE per le pratiche relative ai bonus per la fornitura a tariffa agevolata dei servizi energia elettrica, gas ed acqua e prestazioni sociali  
una con la Scuola dell'Infanzia Carlo Alberto di Pastrengo per il servizio di scuola materna in collaborazione anche l'altro servizi presso la Scuola dell'Infanzia Sacra Famiglia di Piovezzano  
Ministero di Grazia e Giustizia per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità

Asili nido con posti n. **0**  
Scuole dell'infanzia con posti n. **2**  
Scuole primarie con posti n. **1**  
Scuole secondarie con posti n. **1**  
Strutture residenziali per anziani n. **1**  
Farmacie Comunali n. **0**  
Depuratori acque reflue n. **1**  
Rete acquedotto Km **40,00**  
Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> **3,500**  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **520**  
Rete gas Km **35,00**  
Discariche rifiuti n. **1**  
Mezzi operativi per gestione territorio n. **2**  
Veicoli a disposizione n. **4**

Altre strutture:

## **2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso affidamento ad enti pubblico e/o privati esterni:

	<b>Servizio</b>	<b>Modalità di gestione</b>
1	SERVIZIO IDRICO	ESTERNA
2	SERVIZIO GAS	ESTERNA
3	SERVIZIO DI IGIENE URBANA	ESTERNA
4	SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI E IGIENE AMBIENTALE	ESTERNA/INTERNA
5	SERVIZIO BIBLIOTECARIO	ESTERNA
6	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	ESTERNA
7	SERVIZIO DI SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI	ESTERNA
8	SERVIZIO ASSISTENZA AD PERSONAM SCOLASTICA	ESTERNA
9	SERVIZIO DI TELESOCCORSO	ESTERNA
10	SERVIZIO CONSEGNA PASTI A DOMICILIO	ESTERNA
11	SERVIZIO CENTRO RICREATIVO ESTIVO	ESTERNA
12	SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA	ESTERNA
13	SERVIZI CIMITERIALI	ESTERNA
14	SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	ESTERNA
15	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	ESTERNA

***Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate***

Organismi gestionali

<b>Tipologia</b>	<b>Esercizio 2022</b>	<b>Programmazione pluriennale</b>		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Consorzi	n. 3	3	3	3
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0

Società di capitali	n. 1	1	1	1
Concessioni	n. 0	0	0	0
Altro	n. 1	1	1	1

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Consorzio di Bacino Verona Due del Quadrilatero;  
Consiglio di Bacino Verona Nord;  
Consorzio Energia Veneto (CEV);  
Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici;  
Azienda Gardesana Servizi S.p.A.;  
Autorità Ambito Territoriale Ottimale Veronese (AATO VERONESE).

Società ed organismi gestionali	%
AUTORITA' AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE VERONESE	0,320
AZIENDA GARDESANA SERVIZI SPA	5,000
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	0,71
COSORZIO DI BACINO VERONA DUE DEL QUADILATERO	1,887
CONSORZIO ENERGIA VENETO - CEV -	0,080
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI	0,600

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Il Comune eroga servizi pubblici nelle varie forme previste dalla legge e ripartiti secondo la classificazione stabilita dal Ministero della Pubblica amministrazione e dell'innovazione.

I servizi pubblici erogati dal Comune di Pastrengo vengono riportati e classificati nel modo seguente.

#### CERTIFICATI E DOCUMENTI - gestione diretta ed affidamento a terzi

La certificazione e documentazione relativa a procedimenti amministrativi dei servizi comunali viene gestita direttamente dai dipendenti comunali con l'ausilio o supporto, in alcuni settori, di imprese esterne (tributi, personale e ragioneria). Da alcuni mesi molti certificati dei servizi demografici sono scaricabili dagli utenti dal sito comunale utilizzando i dispositivi spid e cie.

#### SERVIZI DEMOGRAFICI - gestione diretta

Anagrafe, stato civile, accesso agli atti, servizio civile, servizi elettorali (in generale, i c.d. "servizi delegati") sono gestiti direttamente.

Con l'ingresso del Comune nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente i servizi anagrafici possono essere consultati da altri comuni aderenti con possibilità di erogare direttamente alcuni servizi. Da alcuni mesi molti certificati dei servizi demografici sono scaricabili dagli utenti dal sito comunale utilizzando i dispositivi spid e cie; è possibile presentare la domanda di residenza direttamente dal sito in formato elettronico. Il Ministero dell'Interno ha approvato il progetto comunale per la tenuta delle liste elettorali in formato digitale.

#### SERVIZI INFORMATIVI - gestione diretta ed affidamento a terzi

Informazioni all'utenza: Urp, call center, siti internet, albo pretorio, informagiovani. Tali servizi sono gestiti direttamente con software di gestione in concessione da ditte esterne. A febbraio 2022 è entrato in vigore il sistema di pagamenti PAGOPA accessibile anche dal portale del comune. Nell'anno corrente verranno effettuate le procedure di assegnazione dei progetti per i quali l'Amministrazione comunale risulta assegnataria di fondi del PNRR nell'ambito dei finanziamenti dell'Unione Europea NextGenerationEU. Verrà prevista una cabina di regia sotto le direttive del Segretario comunale con il coinvolgimento dei responsabili di area, del RUP nominato e di supporti esterni

#### CULTURA - gestione diretta - servizi affidati in economia ad altri soggetti

Archivi e biblioteche, musei, teatri, musica - tali servizi sono gestiti direttamente o in convenzione con l'Associazione Pro Loco che si occupa anche di rassegne teatrali o concerti e manifestazioni estive patrocinate dal Comune. Con la stessa verrà stipulata una convenzione per la gestione del 175° anniversario della Carica dei Carabinieri che si terrà in forma solenne. Il servizio di gestione della biblioteca è stato affidato in appalto ad una cooperativa esterna fino al 31.12.2024 e prosegue la collaborazione con il comitato di gestione nominato dal Consiglio comunale nella seduta del 21.03.2022 e con i servizi socio educativi comunali. E' previsto lo spostamento della biblioteca presso l'attuale Sala civica. Lo spazio liberato verrà destinato al servizio "Palestra Digitale" che oltre ad effettuare corsi e manifestazioni consentirà l'uso di strumenti informatici anche agli utenti presso il Municipio.

#### TURISMO - gestione diretta e affidamento in convenzione

Elenco strutture turistiche, servizi turistici comunali sono servizi gestiti direttamente ad esclusione di alcuni eventi e manifestazioni la cui realizzazione è di competenza dell'Associazione Pro loco di Pastrengo.

**ISTRUZIONE, FORMAZIONE E GIOVENTÙ, SPORT** - gestione diretta - servizi affidati in economia ad altri soggetti - convenzioni

I Servizi per l'infanzia sono gestiti da distinte due scuole paritarie riunite in un solo comitato di gestione, con il quale l'Amministrazione comunale ha stipulato apposita convenzione; i servizi refezione scolastica e trasporto scolastico sono stati affidati a ditte esterne. Formazione degli adulti, vacanze per i giovani, uso impianti sportivi sono gestiti dal comune direttamente o in convenzione con associazioni o di altri ambiti o con altri esterni ai quali il comune concede l'utilizzo degli immobili concedendo anche il patrocinio all'iniziativa.

**SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI** - gestione diretta - servizi affidati in economia ad altri soggetti - convenzioni

Accudienza anziani, sostegno per i disabili, sussidi per gli indigenti, servizi per l'immigrazione, consultori, farmacie comunali

I principali servizi socio sanitari ed educativi sono gestiti in convenzione con l'Azienda ULSS n. 9 Scaligera. Per accedere ad alcuni servizi per accedere a contributi economici il comune ha stipulato una convenzione con un patronato per assistere gli utenti nello svolgimento delle pratiche e per definire le pratiche ISEE. Oltre al servizio di assistenza domiciliare che comprende anche la consegna dei pasti a domicilio ed il custode sociale particolare attenzione è stata riservata ai servizi rivolti ai minori; oltre al servizio doposcuola ed appoggi scolastici sono stati realizzati progetti con il coinvolgimento degli anziani ed uno rivolto ad incontri con mamme e figli nel primo periodo di vita.

**AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO** - gestione diretta - servizi affidati in economia ad altri soggetti - convenzioni

Cimiteri, verde pubblico, raccolta rifiuti, inquinamento, protezione civile. Questi servizi sono gestiti principalmente con affidamenti esterni; una minima parte considerevole del verde pubblico verrà effettuata con mezzi comunali ed ausilio di personale interno ed esterno. La raccolta di rifiuti viene effettuata esternamente ed una parte ridotta internamente con propri dipendenti e con la collaborazione di Lavoratori di Pubblica Utilità

**URBANISTICA ED EDILIZIA** - gestione diretta - servizi affidati in economia ad altri soggetti - convenzioni

Pianificazione del territorio, catasto, espropriazioni, rilascio permessi di costruire, edilizia residenziale. E' stato affidato ad uno studio tecnico esterno l'incarico per la realizzazione del Piano degli Interventi.

**INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ** - gestione diretta - servizi affidati in economia ad altri soggetti

Trasporto pubblico locale, autorizzazioni e concessioni, incentivi, bici e ciclomotori, lavori in corso, provvedimenti relativi al traffico, segnaletica, sosta e parcheggi, taxi-noleggio veicoli, ZTL. Tra questi servizi pubblici il trasporto scolastico è affidato ad una ditta esterna.

**COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE** - gestione diretta

Autorizzazioni, concessioni, SUAP, mercati, concessione strutture pubbliche; le autorizzazioni commerciali vengono gestite attraverso la piattaforma SUAP. Non vi sono autorizzazioni all'utilizzo di suolo pubblico se non ad uso cantiere richiesta da imprese edili. Non vi è un

mercato negli spazi pubblici.

**TRIBUTI E PAGAMENTI** - gestione diretta - servizi affidati in economia ad altri soggetti - convenzioni

Accertamento e riscossione Tari, I.M.U. Canone Unico e entrate comunali, agevolazioni fiscali. Le entrate comunali sono gestite con l'ausilio ditte esterne e con Agenzia della Riscossione spa. E' possibile effettuare i pagamenti tramite la piattaforma PagoPa utilizzando il sito comunale.

**POLIZIA MUNICIPALE** - gestione diretta

Verbalizzazioni, polizia amministrativa e annonaria, igiene veterinaria, caccia, canile, anagrafe canina. Vi è un solo componente inquadrato come Ufficiale che provvede all'istruttoria dei provvedimenti di competenza.

**PROTEZIONE CIVILE** - gestione in convenzione a seguito di avviso pubblico

Il servizio è stato gestito in convenzione con l'Associazione del gruppo volontari di protezione civile di Dolcè ed è attualmente scaduta; si è in attesa di aggiudicare il servizio tramite convenzione con il soggetto giuridico che risulterà affidatario a seguito di conclusione della procedura iniziata con specifico avviso pubblico

**RETI DI FORNITURA DEI SERVIZI** - servizi affidati a organismi partecipati o appaltati ad altri soggetti

Acquedotti, fognature, gas, luce, telefonia, internet

**Enti strumentali controllati:** nessuno

**Enti strumentali non controllati:** il Comune di Pastrengo possiede le seguente quote nei seguenti enti strumentali non controllati:

Società ed organismi gestionali	%
AUTORITA' AMBITO TEERRITORIALE OTTIMALE VERONESE	0,320
AZIENDA GARDESANA SERVIZI SPA	5,000
COSORZIO DI BACINO VERONA DUE DEL QUADILATERO	1,887
CONSORZIO ENERGIA VENETO - CEV -	0,080
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI	0,600

## Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
A.G.S. spa	http://www.ags.vr.it/	5,00000		31-12-2050	0,00	27.278.885,00	25.145.809,00	25.669.143,00

## Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

L'ente non ha altre forme di gestione dei pubblici servizi.

## 3 – Sostenibilità economico finanziaria

### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2021 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **2.048.013,68**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 (*anno precedente*) **2.234.305,46**  
Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente -1*) **2.271.414,06**  
Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente -2*) **1.309.022,53**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2021	0	0,00
2020	0	0,00
2019	0	0,00

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
---------------------	------------------------------------	-------------------------------------	----------------------

<b>2021</b>	122.284,52	2.506.255,95	4,88
<b>2020</b>	128.064,83	2.698.817,36	4,75
<b>2019</b>	133.614,73	2.612.085,41	5,12

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
<b>2021</b>	9.815,98
<b>2020</b>	1.189,59
<b>2019</b>	50.698,87

### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento ordinario/straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato disavanzi di amministrazione.

### Ripiano ulteriori disavanzi

Come per il riaccertamento dei residui, non sono stati rilevati disavanzi per altra fattispecie.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa del personale per il triennio 2023-2025.

Dal 23.11.2022 il Comune di Pastrengo ha in organico un Segretario comunale in servizio a tempo pieno e indeterminato. Nel corso del 2023 è prevista l'assunzione di un istruttore contabile da assegnare all'Ufficio Ragioneria

Personale in servizio al 31/12/2021 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	2	2	0
Categoria B3	0	0	0

Categoria C	7	7	0
Categoria D1	3	3	0
Categoria D3	0	0	0
Segretario comunale	1	1	0
TOTALE	13	13	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021: **13**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021	0	513.562,44	22,21
2020	0	542.197,14	24,60
2019	0	507.229,41	21,40
2018	0	454.915,48	20,57
2017	0	499.591,28	22,59

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica stabiliti dalle normative vigenti.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito (e nemmeno ceduto)* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali; pertanto non vi saranno effetti che influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

Le entrate tributarie rappresentano la principale voce di entrata del Comune di Pastrengo; l'autonomia finanziaria dell'ente sarà improntata ad un efficace sistema di gestione delle proprie entrate con la finalità di mantenere il pareggio di bilancio e gli equilibri stabiliti dai principi contabili.

Per l'anno 2023 si confermano le aliquote IMU in vigore per l'anno 2022; inalterata rimane l'aliquota dell'addizionale IRPEF.

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

#### Aliquote e detrazioni IMU anno 2023

<i>Tipologia imponibile</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazioni principali e relative pertinenze (abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	0,54 %
<b>Tutte le altre tipologie di immobili comprese le aree edificabili e terreni agricoli non posseduti e condotti da coltivatori diretti o imprenditori agricoli a titolo principale</b>	<b>1,06 %</b>
Immobili posseduti da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che l'immobile non risulti locato (Abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze)	0,54 %

Per i fabbricati rurali ad uso strumentale dell'attività agricola sia in categoria D/10 oppure classificati in altre categorie catastali con annotazione di ruralità	0,10 %
Immobili posseduti a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato, iscritti nell'AIRE, già pensionati nei rispettivi paesi di residenza, a condizione che non risultino locati (Abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze)	1,06 %
Detrazione base	€ 200,00

#### Addizionale comunale all'IRPEF

SCAGLIONI IRPEF	ALIQUOTE
Aliquota Unica	0,80%

L'aliquota per l'anno 2023 rimane inalterata.

#### TARI

L'introito della tariffa dovrà coprire il costo del servizio che, qualora non subisse variazioni, porterà alla conferma delle attuali tariffe già in vigore per l'anno 2022 senza però applicare le sovvenzioni dovute a seguito della pandemia covid-19.

Le tariffe definitive saranno deliberate dopo la presa d'atto del Piano Economico Finanziario deliberato dal Consorzio di Bacino Verona Nord. L'Amministrazione comunale valuterà se è necessario ricalibrare le tariffe delle utenze domestiche e quelle delle attività produttive al fine di per raggiungere una più equa politica

fiscale.

La bollettazione agli utenti verrà posticipata (prima rata a fine luglio e saldo a ottobre) come per l'anno scorso e verrà effettuata a seguito dell'approvazione del PEF che determinerà la delibera di approvazione delle tariffe definitive

### IMPOSTA PUBBLICITA' E AFFISSIONI

La normativa vigente ha previsto che dall'anno 2021 l'Imposta di Pubblicità viene accorpata alla TOSAP ed ai Diritti sulle Pubbliche Affissioni; il tutto disciplinato dal vigente regolamento sul canone unico approvato dall'Amministrazione comunale

Le tariffe rimarranno invariate nell'anno 2023.

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	1.890.822,48	1.868.063,99	1.974.321,69	1.987.500,00	1.987.500,00	1.987.500,00	0,667
Contributi e trasferimenti correnti	439.573,20	169.641,88	292.583,95	228.897,00	125.100,00	125.100,00	- 21,767
Extratributarie	368.421,68	468.550,08	456.600,23	464.500,00	451.500,00	426.500,00	1,730
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.698.817,36</b>	<b>2.506.255,95</b>	<b>2.723.505,87</b>	<b>2.680.897,00</b>	<b>2.564.100,00</b>	<b>2.539.100,00</b>	<b>- 1,564</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	101.123,57	74.130,08	65.901,38	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.799.940,93</b>	<b>2.580.386,03</b>	<b>2.789.407,25</b>	<b>2.680.897,00</b>	<b>2.564.100,00</b>	<b>2.539.100,00</b>	<b>- 3,890</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	273.656,61	164.758,55	365.629,72	363.434,00	170.000,00	120.000,00	- 0,600
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	419.890,92	291.342,06	97.429,83	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>693.547,53</b>	<b>456.100,61</b>	<b>463.059,55</b>	<b>363.434,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>- 21,514</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.124.507,23	300.000,00	300.000,00	300.000,00	- 73,321
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.124.507,23</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>- 73,321</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.493.488,46</b>	<b>3.036.486,64</b>	<b>4.376.974,03</b>	<b>3.344.331,00</b>	<b>3.034.100,00</b>	<b>2.959.100,00</b>	<b>- 23,592</b>

### Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)	2023 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.825.359,06	1.865.997,86	2.534.661,65	2.123.364,15	- 16,226
Contributi e trasferimenti correnti	415.676,75	148.480,07	355.865,91	266.404,86	- 25,138
Extratributarie	366.970,98	408.657,62	572.611,10	641.062,90	11,954
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.608.006,79</b>	<b>2.423.135,55</b>	<b>3.463.138,66</b>	<b>3.030.831,91</b>	<b>- 12,483</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.608.006,79</b>	<b>2.423.135,55</b>	<b>3.463.138,66</b>	<b>3.030.831,91</b>	<b>- 12,483</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	281.911,66	178.784,18	498.902,70	586.434,00	17,544
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>281.911,66</b>	<b>178.784,18</b>	<b>498.902,70</b>	<b>586.434,00</b>	<b>17,544</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.124.507,23	300.000,00	- 73,321
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.124.507,23</b>	<b>300.000,00</b>	<b>- 73,321</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.889.918,45</b>	<b>2.601.919,73</b>	<b>5.086.548,59</b>	<b>3.917.265,91</b>	<b>- 22,987</b>

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2022	2023	2022	2023
Prima casa	0,5400	0,5400	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	1,0600	1,0600	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	1,0600	1,0600	0,00	0,00
Terreni	1,0600	1,0600	0,00	0,00
Aree fabbricabili	1,0600	1,0600	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'equità del carico fiscale per i cittadini e per le imprese e dovranno tener conto di eventuali agevolazioni stabilite dalla normativa nazionale dovuta all'emergenza epidemiologica da covid-19. Rimane l'obiettivo del mantenimento dell'equilibrio di bilancio generale

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse dovranno essere conformi alla normativa generale vigente ed alle norme regolamentari comunali.

Le politiche tariffarie dovranno garantire per la TARI l'equilibrio delle entrate con il pareggio dei costi, mentre, per i servizi a domanda individuale (trasporto e refezione scolastica, servizio di assistenza domiciliare, servizi educativi e ricreativi, ecc.) agli utenti verrà richiesta una compartecipazione al costo dei servizi in base alla capacità economica del nucleo familiare di riferimento sulla base dell'indicatore ISEE.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno dimostrare lo stato di difficoltà socio economica o pandemica e particolari esenzioni e riduzioni sono previste per gli utenti che sono alquanto al di sotto della soglia di povertà o per i nuclei familiari numerosi, in particolare quando più utenti dello stesso nucleo familiare accedono al medesimo servizio.

In determinati casi verrà richiesta una relazione dell'Assistente sociale sullo stato di indigenza e sulle condizioni socio-economiche dei richiedenti.

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo del bilancio pluriennale 2023/2024/2025, l'Amministrazione comunale dovrà far ricorso ad:

Entrate di parte capitale proprie derivanti dagli oneri di urbanizzazione per € 55.500 nell'anno 2023 destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili

Con l'approvazione del rendiconto della gestione 2022 è presumibile il conseguimento di un avanzo di amministrazione; in particolare si svincolerà una consistente parte di avanzo che diventerà libero e destinabile a finanziare la spesa per investimenti

## **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non farà ricorso a nuove forme di indebitamento. Si segnala che l'ultimo mutuo contratto risale all'anno 2007.

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2023

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.868.063,99	1.974.321,69	1.987.500,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	169.641,88	292.583,95	228.897,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	468.550,08	456.600,23	464.500,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>2.506.255,95</b>	<b>2.723.505,87</b>	<b>2.680.897,00</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	250.625,60	272.350,59	268.089,70
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> <sup>(2)</sup>	(-)	110.400,00	103.900,00	97.100,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>140.225,60</b>	<b>168.450,59</b>	<b>170.989,70</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	2.913.732,59	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>2.913.732,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B – Spese

## **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle entrate correnti disponibili nel rispetto dei vincoli stabiliti dalla vigente normativa ed in particolare al decreto legislativo n. 267/2000 ed ai principi dell'armonizzazione contabile.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'economicità della gestione uniformandosi alle disposizioni stabilite dalla spending review prevista dal D.lgs. n. 66/2014 e ss.mm.ii..

Gli stanziamenti di spesa in parte corrente del bilancio per l'esercizio 2023 sono pari ad € 2.577.897,00 (nel 2022 la spesa corrente di inizio previsione è stata di € 2.455.150,46) con un incremento del 5.00% rispetto agli stanziamenti iniziali della spesa corrente dell'anno 2022.

## **Ricognizione annuale delle eccedenza di personale e programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025, si prende atto delle risultanze stabilite dalla Giunta comunale con deliberazione n. 75 del 12.12.2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Entro il 30.04.2023 si provvederà ad approvare il PIAO aggiornato ed integrato secondo le disposizioni in vigore per l'anno 2023.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21 del d.lgs. 50/2016 ha previsto la programmazione obbligatoria degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro, da effettuarsi attraverso l'adozione di un "*programma biennale degli acquisti di beni e servizi*" nel cui ambito devono essere individuati i bisogni che eventualmente possono essere soddisfatti con capitali privati.

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio. nel prospetto seguente sono elencati gli acquisti di beni e servizi programmati nel biennio 2023/2024:

*PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI Art. 21 D.Lgs. 50/2016*

**PUBBLICA ISTRUZIONE**

SETTORE	DESCRIZIONE DEL CONTRATTO	CODICE CPV	DURATA DAL - AL	IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO 2023	IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO 2024	MISSIONE E PROGRAMMA DI BILANCIO
SERVIZI	FORNITURE					
x	servizio di trasporto scolastico	60130000-8	pluriennale	75.000,00	75.000,00	04.06-1.03.02.15.002
x	servizio refezione scolastica	55523100-3	dal 01/01/2023 al 30/06/2023	45.000,00		

PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI Art. 21 D.Lgs. 50/2016

### DIRITTI SOCIALI /POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

SETTORE	DESCRIZIONE DEL CONTRATTO	CODICE CPV	DURATA DAL - AL	IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO 2023	IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO 2024	MISSIONE E PROGRAMMA DI BILANCIO
SERVIZI	FORNITURE					
X	servizio di assistenza domiciliare	85311100-3	01/01/2023 al 31/12/2024	30.000,00	30.000,00	12.02-1.03.02.15.009

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pastrengo**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA <sup>(1)</sup>**

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2023	2024	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma



**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pastrengo**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	---

Note  
(1) breve descrizione dei motivi

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'Amministrazione comunale ha approvato il Programma triennale delle opere pubbliche 2023-2025 con deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 28.02.2023.

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

L'Ufficio Lavori pubblici non ha segnalato che attualmente siano in corso di esecuzione progetti di investimento che si concluderanno oltre il triennio 2023/2025.

**C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente potrà avvalersi della nuova normativa meno stringente degli anni passati. La Legge Finanziaria per l'anno 2019 ha abolito il saldo di competenza e le regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Nel 2023 il Comune di Pastrengo potrà utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio; sono state previste proroghe per l'utilizzo di fondi dell'emergenza epidemiologica da covid-19 da poter utilizzare fino al 31.12.2023. Come previsto dalla legge finanziaria 2019 è stato abolito l'obbligo di redazione del bilancio consolidato a carico dei Comuni fino a 5000 abitanti; il Comune di Pastrengo, pertanto, si avvalerà di tale facoltà e non approverà il bilancio consolidato 2022.

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.730.417,84			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.680.897,00 0,00	2.564.100,00 0,00	2.539.100,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.577.897,00 0,00 81.900,00	2.412.100,00 0,00 81.900,00	2.374.800,00 0,00 81.900,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		158.500,00 0,00 0,00	165.000,00 0,00 0,00	171.800,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-55.500,00</b>	<b>-13.000,00</b>	<b>-7.500,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		55.500,00 0,00	13.000,00 0,00	7.500,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		363.434,00	170.000,00	120.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		55.500,00	13.000,00	7.500,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		307.934,00 0,00	157.000,00 0,00	112.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a realizzare un saldo di cassa non negativo per il prossimo triennio

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2023 - 2024 - 2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.730.417,84								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>  Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.123.364,15	1.987.500,00	1.987.500,00	1.987.500,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i> <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.434.618,98	2.577.897,00	2.412.100,00	2.374.800,00
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	266.404,86	228.897,00	125.100,00	125.100,00			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	641.062,90	464.500,00	451.500,00	426.500,00					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	586.434,00	363.434,00	170.000,00	120.000,00	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	758.523,56	307.934,00	157.000,00	112.500,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale entrate finali</b> .....	3.617.265,91	3.044.331,00	2.734.100,00	2.659.100,00	<b>Totale spese finali</b> .....	4.193.142,54	2.885.831,00	2.569.100,00	2.487.300,00
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	158.500,00	158.500,00	165.000,00	171.800,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	655.000,00	655.000,00	655.000,00	655.000,00	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	657.700,00	655.000,00	655.000,00	655.000,00
<b>Totale titoli</b>	4.572.265,91	3.999.331,00	3.689.100,00	3.614.100,00	<b>Totale titoli</b>	5.309.342,54	3.999.331,00	3.689.100,00	3.614.100,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	6.302.683,75	3.999.331,00	3.689.100,00	3.614.100,00	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	5.309.342,54	3.999.331,00	3.689.100,00	3.614.100,00
Fondo di cassa finale presunto	993.341,21								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

**Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione**

(descrivere solo le missioni attivate)

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	--

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”.*

E' prevista l'assistenza dell'Ufficio Segreteria agli organi istituzionali per l'esercizio di funzioni e attività proprie. Verrà effettuato un monitoraggio ed eventuale aggiornamento della modulistica prevista dalla normativa sulla privacy e trasparenza con aggiornamento delle pubblicazioni sul sito comunale. Viene prevista una collaborazione e condivisione di attività e compiti tra l'Uffici Segreteria/Protocollo e Ragioneria/Personale.

Nelle funzioni delegate dallo Stato al Sindaco come Ufficiale di Governo vanno segnalate le raccolte firme per eventuali iter di proposizione di referendum abrogativi. Allo stato attuale nell'anno 2023 non sono previste tornate elettorali o referendarie.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

Si darà continuazione alla convenzione stipulata tra il Comune di Pastrengo e Tribunale di Verona che prevede l'utilizzo di soggetti imputati ammessi alla prova e condannati con una pena sostitutiva che prevede lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità presso il nostro comune.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese*

*anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.*

L'Amministrazione ha ottenuto un contributo statale per l'installazione di un impianto di sorveglianza con telecamere per controlli di sicurezza e viabilità; si svilupperà con n. 5 varchi posizionati in vari punti del territorio considerati luoghi comunali sensibili. Tenuto conto che nella Polizia locale è in servizio un solo dipendente con la qualifica di Ufficiale di P.L. si continuerà con la collaborazione con le forze dell'ordine presenti sul territorio per la prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi. Verranno svolte le verifiche per l'accertamento del diritto alla residenza ed ai relativi trasferimenti. Verranno individuate le strade che necessitano di un miglioramento della sicurezza attraverso il rifacimento dell'asfalto del manto stradale.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”*

L'Amministrazione comunale sosterrà le Scuole dell'infanzia del territorio per il servizio rivolto ai bambini in età pre-scolare; si darà attuazione alla nuova convenzione annuale con l'erogazione dei contributi stabiliti. Sono previsti contributi aggiuntivi nel caso le scuole avessero necessità di assumere insegnanti di sostegno per bimbi certificati ed un contributo per la sezione primavera. Continua il servizio di refezione scolastica per gli alunni della sezione B della scuola primaria. Il sistema dei pagamenti verrà riformulato prevedendo che gli utenti pagheranno solo per i pasti effettivamente determinati dalla presenza a scuola. Si potrà effettuare i pagamenti anche tramite il sistema PagoPa direttamente dal sito internet comunale. Continuerà il servizio di trasporto scolastico primaria e secondaria di primo grado; per quelli della scuola dell'infanzia si valuterà in base al numero degli iscritti, Sono previsti servizi aggiuntivi pomeridiani di "doposcuola" ed appoggi scolastici per gli alunni che necessitano di un aiuto nello studio.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”*

Viene confermata la gestione della biblioteca ad una cooperativa esterna, continuerà l'acquisto di libri attraverso il contributo del MIBACT erogato anche nell'anno 2023 per il funzionamento e per le attività delle biblioteche non statali aperte al pubblico; è prevista la collaborazione con il comitato di gestione per individuare gli eventi e le attività culturali da svolgere. Per la realizzazione di manifestazioni culturali sul territorio ci si avvalerà dell'Associazione Pro loco comunale con la quale è prevista una nuova convenzione. Particolare attenzione verrà data al Museo Diffuso del Risorgimento con nuove attività ed il coinvolgimento di nuovi soggetti che sono entrati nel progetto..

#### **MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

E' prevista il sostegno alle associazioni sportive comunali mantendendo la disponibilità di accedere agli impianti sportivi comunali ed eventualmente con l'erogazione di un contributo economico. La concessione della palestra viene consentita alle associazioni sportive richiedenti; verrà valutata la possibilità di conuare l'affidamento della gestione del campo sportivo comunale alla ASD Pastrengo 2006 se l'Associaione sarà disponibile seguendo la normativa stabilito dal decreta milleproroghe. Verrà incluso anche il nuovo campo sportivo sintetico di dimensioni ridotte. Verrà valutata la possiibilità di rinnovare la convenzione per consentire ai residenti di Pastrengo ed ai minori accompagnati un accesso agevolato al Parco Natura Viva.

#### **MISSIONE 07 Turismo**

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

L'Amministrazione comunale interagirà con gli operatori turistici del ricettivo, della ristorazione, del tempo libero ed delle attività collegate per la realizzazione di attività e manifestazioni turistiche condivise. Quale punto d'incontro di questi due aspetti si segnala la ricorrenza storica della "Carica dei Carabinieri" del 30 aprile di cui ricorre il 175° anniversario; la manifestazione verrà realizzata in forma solenne con la collaborazione dell'Associazione Pro loco di Pastrengo e l'Arma dei Carabinieri.

#### **MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

Un progettista esterno sta effettuando la redazione del Piano degli interventi con l'obiettivo di approvarlo entro il 31.12.2023.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

La gestione di tagli e sfalci verrà effettuato con personale interno e ditte esterne. Costante sarà la verifica ed analisi del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti per l'ottenimento di miglior servizio con l'intento della riduzione dei costi di smaltimento ed un aumento della raccolta differenziata attraverso la ditta incarica supportata per alcune attività dagli operatori comunali. Particolare attenzione verrà riservata alle manutenzioni delle aree verdi e delle aiuole in sinergia con i servizi svolti dalla Provincia di Verona o da essa delegati tramite convenzione. Attività di monitoraggio verrà svolta per salvaguardare l'ambiente da possibili attività di inquinamento ambientale e verrà mappato il rischio idrogeologico.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

Si cercherà di creare le condizioni per una mobilità più sicura e sostenibile, riducendo gli incidenti stradali attraverso il miglioramento della viabilità comunale mettendo delle telecamere e si valuterà l'introduzione di sistemi di rilevazione della velocità per fare in modo che i veicoli tengano una velocità moderata..

Tra gli interventi, dopo la realizzazione di un nuovo marciapiede che scende dal Ristorante “La Carica” verso Piovezzano è previsto nell'anno 2025 la realizzazione di un nuovo stralcio che permetterebbe di mettere in sicurezza i pedoni.

Verranno individuati nuovi percorsi alternativi alla viabilità principale da adibire a piste ciclabili e pedonali; un percorso ciclabile intercomunale che coinvolge anche i territori di Lazise e Bardolino è in fase di progettazione preliminare. Sarà monitorata la segnaletica comunale per un miglior utilizzo della viabilità da parte degli utenti.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. ”*

Particolare attenzione verrà prestata alla prevenzione di calamità naturali dovute agli eventi atmosferici attraverso il monitoraggio delle condizioni climatiche e delle previsioni meteorologiche emanate dall'Arpav Veneto e dalla Prefettura. Verrà stipulata una nuova convenzione con i gruppi di volontari protezione civili locali e con la collaborazione di altri comuni.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

Particolare attenzione verrà data alle richieste di profughi provenienti dall'Ucraina a seguito della guerra in corso, interagendo con le famiglie che garantiscono l'ospitalità ai bisognosi.

E' prevista una verifica su alcuni punti del Regolamento comunale sui servizi sociali per adeguarne alcuni contenuti.

Sono state previste tariffe, esenzioni e compartecipazioni comunali eque e favorevoli ai cittadini in stato di indigenza; è stata rivista ed adeguata la normativa in materia di protezione dei dati personali introducendone una specificava relativamente alle fasi e caratteristiche del progetto individualizzato. E' stato disposto il concorso dei parenti tenuti agli alimenti nelle diverse fattispecie di prestazioni sociali.

E' previsto l'espletamento delle pratiche comunali per i cittadini che avranno diritto al reddito di cittadinanza ed al rita nella nuova forma.

Continuerà il servizio di somministrazione dei pasti a domicilio agli anziani che ne faranno richiesta; verà continuato il servizio di "custode sociale".

Continuerà l'assistenza alle famiglie in difficoltà economica con la consegna del pacco alimentare e una politica di esenzione e riduzione delle tariffe dei servizi comunali. Nei casi di estrema necessità l'Amministrazione comunale interverrà con l'erogazione straordinaria di contributi economici.

Per facilitare la conciliazione dei tempi di lavoro con quelli della famiglia continueranno i servizi di doposcuola, appoggi scolastici e progetti individualizzati ed anche i centri estivi ricreativi

Inoltre l'amministrazione comunale si farà carico di favorire occasioni di aggregazione e di incontro intorno a proposte di crescita complessiva del progetto dedicato alla famiglia.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

L'Amministrazione comunale continuerà ad attivare servizi di prevenzione al fine di salvaguardare l'igiene e la sanità pubblica; verranno espletate le attività di disinfestazione e derattizzazione. Continuerà il servizio per il contenimento del randagismo di cani in convenzione con l'associazione incaricata. Continueranno le attività a supporto del Sindaco quale autorità sanitaria comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”.*

Non avendo l'Amministrazione comunale competenze specifiche in questa funzione, si procederà all'espletamento delle attività proprie al servizio delle imprese attraverso la piattaforma telematica dello Sportello unico delle attività produttive.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”*

L'Amministrazione comunale è intenzionata ad attivare uno sportello "Orientalavoro e Informagiovani" per alcune ore settimanali all'interno della biblioteca comunale

per orientare le persone che cercano un'occupazione.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
-----------------	-----------	--

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

Non sono previsti servizi ed attività specifiche per questa missione n quanto di non particolare rilevanza a livello comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

Non sono previsti servizi ed attività specifiche per questa missione n quanto di non particolare rilevanza a livello comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

Non sono previsti servizi ed attività specifiche per questa missione n quanto di non particolare rilevanza a livello comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

Non sono previsti servizi ed attività specifiche per questa missione n quanto di non particolare rilevanza a livello comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

In questa missione l'Amministrazione comunale provvederà ad inserire gli stanziamenti obbligatori per le quote del fondo di riserva e di quello dei crediti di dubbia esigibilità e difficile esazione.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie”*

L'ente non prevede di contrarre nuovi mutui nell'anno corrente e la rigidità dell'indebitamento non aumenterà nel 2023.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione sessanta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

L'ente provvederà ad approvare la delibera di Giunta per la previsione dell'anticipazione di tesoreria in via prudenziale in quanto negli ultimi mai è stato fatto ricorso a questo istituto.

**MISSIONE 99 Servizi per conto terzi**

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell’Ente locale. E’ di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni di norma autocompensanti.

**QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE**

**Gestione di competenza**

Codice missione	ANNO 2023				ANNO 2024				ANNO 2025			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.171.927,00	252.934,00	0,00	1.424.861,00	1.059.200,00	107.000,00	0,00	1.166.200,00	1.048.400,00	112.500,00	0,00	1.160.900,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	40.270,00	0,00	0,00	40.270,00	39.600,00	0,00	0,00	39.600,00	39.600,00	0,00	0,00	39.600,00
4	290.400,00	0,00	0,00	290.400,00	289.700,00	0,00	0,00	289.700,00	288.100,00	0,00	0,00	288.100,00
5	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00
6	29.100,00	0,00	0,00	29.100,00	28.800,00	0,00	0,00	28.800,00	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00
7	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
8	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
9	401.700,00	0,00	0,00	401.700,00	401.100,00	0,00	0,00	401.100,00	400.400,00	0,00	0,00	400.400,00
10	202.200,00	55.000,00	0,00	257.200,00	191.200,00	50.000,00	0,00	241.200,00	170.300,00	0,00	0,00	170.300,00
11	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
12	277.700,00	0,00	0,00	277.700,00	258.000,00	0,00	0,00	258.000,00	256.000,00	0,00	0,00	256.000,00
13	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	900,00	0,00	0,00	900,00	900,00	0,00	0,00	900,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	100.400,00	0,00	0,00	100.400,00	100.600,00	0,00	0,00	100.600,00	100.600,00	0,00	0,00	100.600,00
50	0,00	0,00	158.500,00	158.500,00	0,00	0,00	165.000,00	165.000,00	0,00	0,00	171.800,00	171.800,00
60	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
99	0,00	0,00	655.000,00	655.000,00	0,00	0,00	655.000,00	655.000,00	0,00	0,00	655.000,00	655.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>2.577.897,00</b>	<b>307.934,00</b>	<b>1.113.500,00</b>	<b>3.999.331,00</b>	<b>2.412.100,00</b>	<b>157.000,00</b>	<b>1.120.000,00</b>	<b>3.689.100,00</b>	<b>2.374.800,00</b>	<b>112.500,00</b>	<b>1.126.800,00</b>	<b>3.614.100,00</b>

**Gestione di cassa**

Codice missione	ANNO 2023			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	1.602.994,16	486.254,56	0,00	2.089.248,72
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	41.001,45	73.924,40	0,00	114.925,85
4	431.217,21	58.266,76	0,00	489.483,97
5	26.796,85	0,00	0,00	26.796,85
6	45.818,24	1.830,00	0,00	47.648,24
7	34.500,00	0,00	0,00	34.500,00
8	87.568,24	0,00	0,00	87.568,24
9	453.757,60	49.718,12	0,00	503.475,72
10	243.167,67	88.529,72	0,00	331.697,39
11	10.778,60	0,00	0,00	10.778,60

12	439.494,07	0,00	0,00	439.494,07
13	6.524,89	0,00	0,00	6.524,89
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
50	0,00	0,00	158.500,00	158.500,00
60	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
99	0,00	0,00	657.700,00	657.700,00
<b>TOTALI</b>	<b>3.434.618,98</b>	<b>758.523,56</b>	<b>1.116.200,00</b>	<b>5.309.342,54</b>

## E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

L'Amministrazione comunale ha approvato il Piano di Assetto del Territorio ed ha incaricato uno studio tecnico esterni per la redazione del Piano degli Interventi. In merito alla gestione del patrimonio immobiliare, l'Ente nel periodo di bilancio pluriennale 2023/2025 non ha previsto alienazioni ma una locazione di un immobile comunale adottata con deliberazione della Giunta n. 13 del 07.03.2023.

## F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### Enti strumentali controllati

organismi gestionali	%
AUTORITA' AMBITO TEERRITORIALE OTTIMALE VERONESE	0,320
CONSORZIO DI BACINO VERONA DUE DEL QUADILATERO	1,887
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	0,71
CONSORZIO ENERGIA VENETO - CEV -	0,080
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI	0,600

### Società controllate

Società	%
AZIENDA GARDESANA SERVIZI SPA	5,000

Si rileva che Il comma 831 della Legge di Bilancio 2019 ha abolito l'obbligo di redazione del bilancio consolidato a carico dei Comuni fino a 5000 abitanti

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

### **PIANO TRIENNALE 2022/2024 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO - ART. 2, COMMI 594 E 595 DELLA LEGGE 244/2007.**

#### *DOTAZIONI STRUMENTALI PERSONAL COMPUTER*

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni ed un server. Negli ultimi anni la dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è stata implementata con nuovi pc, ed utilizzo di telecamera portatile per accedere alle riunioni on line, sistema molto diffuso a seguito della pandemia da covid-19. Si è provveduto a rafforzare il sistema di difesa della rete informatica comunale; è stato acquistato un nuovo firewall, affidando la manutenzione dello stesso ad una ditta esterna e si è provveduto all'acquisto di un nuovo antivirus attivo da aprile 2022. Si è dato disposizione agli uffici di spegnere i pc al termine della prestazione lavorativa. Nell'anno 2023 si continuerà ad utilizzare la tecnologia internet collegata alla fibra ottica comunale, consentendo ai dipendenti di lavorare con maggior velocità degli strumenti informatici e sicurezza e protezione dei dati. E' probabile la migrazione di dati verso servizi in cloud come previsto dal codice dell'Amministrazione digitale. Per le modalità di approvvigionamento di eventuali nuove dotazioni informatiche che si rendessero necessarie in caso di guasto dei PC in dotazione, saranno opportunamente valutate, oltre che le caratteristiche tecnico-funzionali richieste per fronteggiare le esigenze degli uffici, anche gli obblighi normativi in materia di acquisti delle strumentazioni informatiche (ricorso a convenzioni CONSIP attive ovvero al mercato elettronico della pubblica) evidenziando, pertanto, i relativi risparmi di spesa conseguiti. L'uso delle strumentazioni deve essere finalizzato alle effettive necessità di ufficio.

#### *TELEFONIA FISSA*

Ciascuna postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico fisso ed è stata abilitata ad effettuare le telefonate urbane e/o extraurbane e verso cellulari, secondo le esigenze d'ufficio.

Il servizio telefonico è garantito anche agli immobili scolastici e precisamente:

1. scuola primaria e scuola secondaria di primo grado di Pastrengo.

La razionalizzazione delle spese telefoniche dovuto all'utilizzo della fibra ottica ed il nuovo operatore telefonico ha determinato costi più bassi

#### *TELEFONIA MOBILE*

Il numero complessivo delle utenze telefoniche mobile in carico al Comune è pari a 4; un nuovo affidamento cambiando operatore telefonico ha fornito apparecchi e sim con un piano tariffario a costi notevolmente inferiore.

L'assegnazione della scheda SIM è stata circoscritta ai soli casi in cui il personale adibito al predetto ufficio debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. L'utilizzo della scheda SIM è finalizzata all'attività istituzionale del Comune e l'assegnatario dovrà porre la massima attenzione al controllo della durata delle telefonate. E' prevista la revisione del contratto con la diminuzione delle SIM in dotazione al Comune.

#### *STAMPANTI, FOTOCOPIATRICI, FAX*

Nell'anno 2023 gli uffici utilizzeranno solo per necessità le stampanti di rete eliminando quelle locali; è stata eseguita la sostituzione della stampante ad aghi dello Stato civile con una specifica stampante. Gli uffici utilizzeranno dei fotocopiatori e delle stampanti centrali condivise da più uffici, con nr. 2 fotocopiatrice/stampante/scanner di rete con possibilità di stampe da privilegiare con tonalità in bianco e nero rispetto che a colori. Sono tolte delle stampanti in dotazione ad alcuni singoli uffici. Con l'introduzione dell'obbligo di firma digitale dei documenti gli uffici dovranno eliminare i documenti cartacei e la firma degli stessi. Nell'anno 2023 gli uffici dispongono di un unico fax utilizzato in modo ridotto e solo per la ricezione elettronica di documenti (senza stampare il documento), in quanto alcuni enti istituzionali adoperano ancora il fax per inviare le comunicazioni.

#### *CALCOLATRICI*

I costi relativi all'uso delle calcolatrici elettriche sono stati quasi totalmente eliminati tramite l'utilizzo di fogli excel e l'applicativo "calcolatrice" disponibile su tutti i PC.

#### *CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE*

Per quanto attiene all'utilizzo degli strumenti e servizi informatici dell'Ente, è fatto divieto di:

- ☞ utilizzare la rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
- ☞ agire deliberatamente con attività che distruggano risorse (persone, capacità, elaboratori, ecc.);
- ☞ installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione;
- ☞ modificare la configurazione del personal computer in dotazione qualora discordi con le precitate direttive;
- ☞ utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.
- ☞ Spegnere computer e stampante d'ufficio al termine della prestazione lavorativa.

#### *CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLA CARTA.*

Ai fini di ottenere un risparmio di gestione, sono state adottate misure organizzative volte ad ottimizzare l'uso della carta, quali:

- 1) l'utilizzo del documento informatico al posto di quello cartaceo;
- 2) l'incentivo dell'uso della posta elettronica e la pec per le diverse tipologie di comunicazione interna ed esterna;
- 3) l'utilizzo dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dei dati;
- 4) utilizzo di documenti informatici firmati digitalmente e trasmessi via PEC o posta elettronica;
- 5) l'ottimizzazione dello spazio all'interno di una pagina utilizzando le funzioni di riduzione stampa e la stampa fronte/retro di default;
- 6) la riutilizzazione di carta già stampata su un solo lato per gli appunti.

### *VEICOLI DI SERVIZIO*

Il parco macchine del Comune è composto dai seguenti veicoli di servizio:

- nr. 1 Seat Altea targata DG753BZ in dotazione alla Polizia locale
- nr. 1 autocarro Isuzu M21 Spring targato GB736YK in dotazione all'Ufficio Tecnico
- nr. 1 ciclomotore Malaguti Centro targato X5459H
- nr. 1 autocarro Ercolino targato DS703SZ in dotazione all'Ufficio Tecnico

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Ente e per attività istituzionali. In relazione alla gestione di detti veicoli, nel triennio 2023/2025, si provvederà al costante monitoraggio delle relative spese e alla loro razionalizzazione attraverso il controllo dei chilometri percorsi, il controllo delle manutenzioni e la verifica della congruità della spesa per carburante, mediante l'inserimento dei dati relativi alle fatture di carburante e manutenzione in apposito foglio excel.

### *CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI*

La manutenzione degli immobili di cui all'art. 2, comma 594, lettera c) della legge n. 244/2007 deve essere opportunamente pianificata in modo da evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo al fine di evitare che il degrado diventi irreversibile. Relativamente agli immobili non destinati alle attività istituzionali dell'Ente saranno valutate le forme di gestione più opportune e comunque finalizzate a ridurre le relative spese. Si cercherà di razionalizzare l'utilizzo della corrente elettrica sia negli immobili comunali che nei corpi illuminanti nel settore della viabilità per contrastare il notevole aumento del costo delle bollette elettriche. Sono previsti sistemi di autoregolazione della temperatura negli edifici comunali con abbassamento nelle giornate in cui non sono presenti utenti e dipendenti (Scuola e Municipio).

Controlli verranno effettuati sullo stato di manutenzione degli impianti elettrici e termoidraulici per limitare il consumo di luce, gas e dell'acqua. Verrà effettuata la manutenzione di alcuni tubi dell'acqua presso il Municipio per eliminare la perdita che è evidente anche dall'esterno.

## **H – Altri eventuali strumenti di programmazione**

Piano prevenzione della corruzione anno 2023/2025.

Si è proceduto alla nomina del nuovo responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il dr. Sebastiano Cristofolletti, Segretario comunale insediatosi il 23.11.2022.

Entro la scadenza del 30 giorno successivo all'approvazione del bilancio di previsione 2023--2025 e, comunque, entro il 30.05.2023 si approverà il Piano che comprenderà anche una sezione per la prevenzione della corruzione e della trasparenza; il piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza verrà adeguato alle disposizioni emanate dall'ANAC in particolare per la gestione dei PNRR.



Comune di Pastrengo, lì 27.03.2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*CLAUDIO PAROLARI*

Il Rappresentante Legale

*ZANONI STEFANO*