



CITTÀ' DI PASTRENGO

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 – 37010 – Pastrengo (VR) pec: protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it
e-mail: info@comunepastrengo.it - codice fiscale: 00721100238
tel. 045 6778888 (centralino) – 045 6778819 (ragioneria)

PROT. N. 9123

AVVISO PUBBLICO
per l'acquisizione di manifestazioni di interesse
ai fini della nomina del componente esterno del NUCLEO DI VALUTAZIONE
per il triennio 2022/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità;
- la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 la quale ha previsto per gli enti locali la facoltà di scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- l'art. 67 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e il Regolamento del Nucleo di Valutazione, approvato con deliberazione di G.C. n. 14 del 01/03/2017 che disciplina la composizione e le compiti del Nucleo di valutazione prevedendo in particolare che questo venga nominato con provvedimento del Sindaco e sia composto da un componente esterno, nel rispetto dell'equilibrio di genere, coadiuvato nelle sue funzioni dal Segretario comunale del Comune stesso;
- che l'incarico del Nucleo di valutazione risulta essere scaduto;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale approvata in data 10/10/2022, è indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Pastrengo in forma *monocratica*, per la durata di tre anni decorrenti dalla data di accettazione dell'incarico.

Il componente esterno è individuato, previa valutazione comparativa dei curriculum e dell'esperienza maturata nel campo della valutazione e misurazione della performance

organizzativa ed individuale, della pianificazione del controllo di gestione, della programmazione finanziaria e di bilancio.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione della performance svolge le funzioni previste dall'art. 67 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e dall'art. 6 del Regolamento comunale del Nucleo di Valutazione. In particolare, spetta al Nucleo:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso;
- validare la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei titolari di posizioni organizzative e del personale di comparto, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- proporre all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei responsabili di Area/Settore e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- garantire la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Anac, in ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- curare annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente nonché le rilevazioni della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- verificare l'effettiva adozione di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati dall'Ente, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile;
- svolgere qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra normativa per gli Organismi Indipendenti di valutazione delle pubbliche amministrazioni.

ART. 2 DURATA E COMPENSO

L'incarico, di durata triennale a far data dall'accettazione, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad € 2.500,00 (duemilacinquecento/00 euro) al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno:

- a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;

d) essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio;

ART. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

In ragione di quanto disposto dal Regolamento comunale del Nucleo di Valutazione nonché delle disposizioni contenute nella Delibera Civit n. 12/2013, seppur tale delibera riguardi i requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), può essere nominato componente del Nucleo il soggetto che soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente punto operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- b) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);
- c) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- d) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- e) non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) non essere dipendente del Comune di Pastrengo;
- g) non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- h) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- i) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- j) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- k) non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
- l) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- m) non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o averla svolta solo episodicamente;
- n) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- o) non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- p) non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà

presentare in occasione della candidatura.

ART. 5 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. **All'istanza occorre allegare:**

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione **entro e non oltre il 07/11/2022 (essendo il 15° giorno di sabato)**, con una delle seguenti modalità:

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pastrengo, Piazza Carlo Alberto, n. 1 (*lunedì dalle 15.30 alle 17.30; martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30*);
La documentazione dovrà essere inserita in una apposita busta recante "*Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione*".
- a mezzo di una posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC *protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it* indicando in oggetto "*Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione*". L'istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le istanze pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente avviso. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata con la ricevuta di consegna della PEC.

L'amministrazione non si assume la responsabilità di eventuali ritardi dovuti a disguidi tecnici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito www.comune.pastrengo.vr.it, in "*Amministrazione Trasparente*".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta

l'esclusione dalla selezione.

ART. 6 – SVOLGIMENTO PROCEDURA SELETTIVA

Le dichiarazioni di interesse pervenute saranno esaminate al fine di accertare la sussistenza dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste e tenuto conto dei curricula presentati.

Effettuata la valutazione, secondo i criteri di cui ai successivi commi, il Sindaco del COMUNE DI PASTRENCO, nominerà con proprio motivato decreto il Nucleo di Valutazione.

La valutazione dei curricula sarà effettuata con riferimento ai seguenti ambiti:

- area delle conoscenze costituita dal percorso professionale;
- area delle capacità con la quale s'intende designare quel complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative (quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione), idonee a rivelare l'attitudine dell'interessato ad inserirsi nella realtà dell'Ente.

È facoltà del Sindaco invitare a colloquio i candidati ritenuti maggiormente idonei all'incarico da ricoprire.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale l'amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

ART. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul profilo internet del Comune di Pastrengo (VR), nella sezione *"Amministrazione trasparente – Personale – O.I.V."* ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

ART. 8 – TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. citato.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente;

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di Pastrengo e responsabile del trattamento è il dott. Claudio Parolari

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Leda Freddo, istruttore direttivo dell'Area Finanziaria-Amministrativa, tel. 0456778806 email freddo.leda@comunepastrengo.it alla quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e sul profilo internet del Comune www.comune.pastrengo.vr.it, nella sezione *"Amministrazione trasparente – Personale - OIV"* ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Allegati:

- 1) Istanza di manifestazione di interesse.
- 2) Dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico.

Pastrengo, lì 21 ottobre 2022

*IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA
Dott. Claudio Parolari **

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, che sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**AL SINDACO
del COMUNE DI PASTRENGO
Piazza Carlo Alberto, n. 1
37010 Pastrengo (VR)**

OGGETTO: Manifestazione di interesse ai fini della nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione a seguito di Avviso di selezione prot. n. 9123 del 21/10/2022 adottato dal Responsabile dell'Area Finanziaria-Amministrativa

Il/La sottoscritto/a nato/a il/...../..... a
..... residente nel Comune di (...) Stato Via/Piazza
..... n.
e-mail PEC: telefono n.
..... Codice Fiscale

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, essendo a conoscenza della decadenza dei benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 del d.P.R. n. 445/2000) e consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del medesimo decreto;

PROPONE

la propria candidatura ai fini della nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Pastrengo per il triennio 2022/2025.

Alla presente manifestazione di interesse, si allega:

- *curriculum vitae* in formato europeo;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data, li/...../.....

Il/La dichiarante

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E ATTO DI NOTORIETÀ
POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E ASSENZA DI CAUSE DI DIVIETO DI NOMINA,
CONFLITTI DI INTERESSE E ALTRE CAUSE OSTATIVE

AL SINDACO
del COMUNE DI PASTRENGO
Piazza Carlo Alberto, n. 1
37010 Pastrengo (VR)

PEC: protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it

Il/La sottoscritto/a nato/a il
...../...../..... a (Prov.) residente nel
Comune di (....) Stato Via/Piazza
..... n. Codice Fiscale in qualità di
.....

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, essendo a conoscenza della decadenza dei benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000) e consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del medesimo decreto;

DICHIARA

con riferimento all'avviso di manifestazione di interesse del Responsabile dell'Area Finanziaria-Amministrativa prot. n. 9123 del 21/10/2022 avente ad oggetto l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del componente esterno del NUCLEO di VALUTAZIONE per il triennio 2022-2025:

- essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in (*si v. curriculum vitae in allegato*);
- essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio(*si v. relazione descrittiva in allegato*);
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
- di non aver riportato sentenza definitiva ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (*Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stato/a motivatamente rimosso/a dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- non essere stato/a destinatario/a, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- di non essere dipendente del Comune di Pastrengo;
- di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- di non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
- di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- di non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o di averla svolta solo episodicamente;
- di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con responsabili in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- di non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

DICHIARA ALTRESÌ

- di impegnarsi ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione rendendo se il caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso per la manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione prot. n. del/...../.....;
- di essere consapevole che i dati relativi alla presente dichiarazione e il curriculum verranno pubblicati nella sezione *Amministrazione Trasparente* di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a chiede che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione avvenga al seguente indirizzo mail

Luogo e data,,/...../.....

Il/La Dichiarante

.....

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(art. 13 del D Lgs n. 196/2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della concessione dei permessi richiesti, di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti collegati e verranno utilizzati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo ai sensi del D. Lgs n. 196/2003; il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto richiesto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pastrengo - Il Responsabile del trattamento dei dati è dott. Claudio Parolari – Area Finanziaria-Amministrativa - telefono 0456778813 mail freddo.leda@comunepastrengo.it

I dati verranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi, previsti dalla vigente normativa.

L'interessato/a ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali.

In caso di opposizione, non si potrà dare corso a quanto richiesto.

Luogo e Data,/...../.....

Il/La Dichiarante

.....