

COMUNE DI PESCANTINA

Provincia di Verona

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

Centro di Responsabilità: Area/Servizio	Responsabile
Area servizi alla persona / Servizi Demografici/Servizio Notifiche	RIZZI ORNELLA

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	1) POST SUBENTRO IN AN.P.R. ED ADEMPIMENTI DEL PERSONALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI 2) C.I.E: RILASCIO SENZA APPUNTAMENTO 3) RIORDINO ARCHIVIO ROTANTE ANAGRAFICO e SISTEMAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTE DI IDENTITA' CARTACEE 4) INSERIMENTO MAGGIORI DATI IN SCHEDA CITTADINO PROGRAMMA HALLEY 5) CARTELLINO ELETTRONICO C.I.E. (GESTIONE DEL CARTACEO GIACENTE PRESSO L'UFFICIO) SVILUPPO/MANTENIMENTO
Descrizione Obiettivo	1) Il 15 Novembre 2019 l'Anagrafe del Comune di Pescantina è subentrata in A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), il passaggio ha comportato l'allineamento dei dati risultanti all'Agenzia delle Entrate (C.F.) con i dati registrati in anagrafe. Ora è in atto la fase di allineamento dei dati di anagrafe con i dati di ANPR 2) C.I.E.: rilascio a richiesta dell'utenza senza appuntamento 3) Riordino dell'archivio rotante anagrafico, archiviazione pratiche cartacee. Sistemazione delle carte di identità cartacee 4) Inserimento nella scheda Halley del cittadino di maggiori informazioni quali l'indirizzo di posta elettronica e numero di telefono o cellulare 5) Gestione della stampa del cartellino elettronico C.I.E. (con le firme dei richiedenti) – archiviazione
Descrizione delle fasi di attuazione	1) Il sistema segnala una volta interrogata una scheda individuale del cittadino le distonie tra i due sistemi. Il personale addetto interagisce tra anagrafe e ANPR per la risoluzione dei vari casi che si prospettano 2) Il personale addetto allo sportello rilascerà immediatamente a richiesta, la nuova C.I.E. senza che l'utente debba prendere appuntamento con l'ufficio per la richiesta 3) Riordino dell'archivio rotante anagrafico con smaltimento vecchi stampati non più in uso ed archiviazione delle pratiche cartacee per

COMUNE DI PESCANTINA

Provincia di Verona

	<p>una più agile ricerca. Sistemazione delle carte di identità cartacee (ordine alfabetico corretto) e smaltimento delle scadute</p> <p>4) Inserimento nella scheda informatica del cittadino dei dati di indirizzo di posta elettronica (per invio di comunicazioni senza usare il servizio postale) e del numero di telefono e cellulare per eventuali urgenti comunicazioni da fare all'utente</p> <p>5) Archiviazione in apposita cartella informatica della scansione del cartellino elettronico contenente firme dei richiedenti e le firme di assenso da parte dei genitori per i minori.</p>
--	---

Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Cap. 26003 Acquisti vari anagrafe	€ 2.500,00
	Cap. 26001 Acquisto carte d'identità	€ 500,00
	Cap. 146002 Servizi per conto di altri enti	€ 43.000,00

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione In ragione della effettiva presenza in servizio
D	RIZZI ORNELLA	2%
D	CAVAZZA MARIAGRAZIA	20%
B	COATI MORENA	20%
B	SORIO MONICA	20%
B	SPERI SILVIA	8%
B	LEONE FRANCA	20%
C	DALLE MESE FLAVIO	10%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
N° moduli/informative all'utenza da inserire nell'anno 2020	Min. 10
N° CIE rilasciate	Min. 1400

Fasi e tempi	G en na io	Fe bb rai o	M ar zo	A pr ile	M ag gi o	Gi ug no	L ug lio	A go sto	Se tte m bre	Ot to bre	No ve mb re	Dic em bre
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

GRADO DI STRATEGICITA'

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei tempi %	

COMUNE DI PESCANTINA

Provincia di Verona

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio