



COMUNE DI PESCANTINA
PROVINCIA DI VERONA
Via Madonna n. 49 – 37026 – PESCANTINA
Cod. Fiscale – Partita Iva 00661770230
Sito web: www.comune.pescantina.vr.it
P.E.C.: pescantina.vr@cert.ip-veneto.net

ORIGINALE

DETERMINAZIONE PROT. GEN. N° 972 DEL 30/11/2016

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. ADESIONE ALLA
CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26 -
NOLEGGIO LOTTO 2" CIG MASTER 65109638A2 CIG DERIVATO
ZA61C3540A**

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA

VISTO l'art. 107, del D. Lgs. N. 267/00 sull'ordinamento degli Enti Locali, che stabiliscono le competenze dei Dirigenti;

VISTO l'art. 182 del T.U. n. 267/2000 per quanto riguarda le fasi di spesa;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 in data 31.05.2016 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016/2018";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 in data 30.06.2016 avente ad oggetto: "Approvazione Peg – piano delle Performance 2016 -2017 -2018"

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 14 del 01/04/2016 prot. n. 5.800 con il quale al sottoscritto è stato affidato l'incarico di responsabile dell'area amministrativa a tutto il 31/12/2016;

PREMESSO che il Comune di Pescantina è dotato di apparecchiature multifunzione per la stampa, la scansione, la fotocopiatura e la trasmissione tramite fax, dei documenti cartacei, e che il contratto con l'attuale fornitore scade il 31.12.2016;

RAVVISATA pertanto la necessità, al fine di garantire la continuità dei servizi pubblici, di procedere all'affidamento di un nuovo contratto per la fornitura di stampanti multifunzione;

VISTO l'art. 1 comma 512 della Legge n.208 in data 28/12/2015, il quale prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di procedere all'acquisto di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente attraverso CONSIP SPA o i soggetti aggregatori;

PRESA VISIONE del sito web www.acquistinretepa.it, da cui emerge che CONSIP s.p.a. ha in corso con la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A, aggiudicataria del Lotto n. 2 convenzione attiva fino al 12-09-2017, denominata "Apparecchiature multifunzione 26 – noleggio" per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni, beni opzionali e servizi connessi in favore delle Pubbliche Amministrazioni;

RILEVATO che

- il valore assumibile è quantificato in € 3.970,40 al netto dell'IVA;
- che in relazione all'appalto non è stato predisposto, ai sensi dell'art. 26, commi 3 e 5 del D.Lgs. n. 81/2008, il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) in quanto trattasi di servizi, la cui durata non è superiore a cinque uomini giorno;
- che per le motivazioni sopra esposte non sono stati quantificati costi per la sicurezza relativi all'esecuzione dell'appalto;

CHE il Comune di Pescantina, in adempimento alle vigenti disposizioni di legge in materia, intende aderire alla convenzione, mediante contratto di noleggio della durata di 60 mesi, con apposito ordine al quale sarà attribuito numero identificativo con la Ditta sopra indicata alle condizioni contrattuali previste da Consip S.p.a;

RAVVISATA, dunque, per le ragioni tutte in precedenza annoverate, la necessità della fornitura in noleggio di n° 2 apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni in favore delle Pubbliche Amministrazioni" da parte della ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A, con sede legale in via Monfalcone, 15 – 20132 - Milano, c.f. 01788080156 – P.iva02973040963, tramite adesione alla convenzione CONSIP data la convenienza sia dal punto di vista economico sia per la snellezza della procedura di individuazione del fornitore e di acquisizione della fornitura stessa;

ACCERTATO che il costo di fornitura in noleggio delle apparecchiature multifunzione per scansione, copia e stampa, a basso impatto ambientale, beni opzionali e servizi ammonta ad € 3.970,40 oltre all'i.v.a. di Legge per il periodo di 60 mesi;

ACQUISITO il codice CIG derivato n° ZA61C3540A e dato atto che il codice madre della convenzione CONSIP è 65109638A2;

CHE l'art. 32- co. 2- D. Lgs. n. 50/2016, prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 3 L. n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO CHE:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di dotare il Comune di Pescantina di "stampanti multifunzione" per le sedi comunali, necessarie all'espletamento delle attività amministrative;
- l'oggetto del contratto è la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione per scansione, copia e stampa, a basso impatto ambientale, beni opzionali e servizi, necessari per le attività amministrative di questo Ente;
- la scelta del contraente è effettuata in applicazione dell'art.37 D. lgv. n.50/2016, mediante adesione a Convenzione CONSIP, con affidamento alla ditta aggiudicataria individuata da CONSIP s.p.a.;

VISTO che la sopracitata procedura assicura il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità fissati dal codice;

ACCERTATO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

ACCERTATO che per ciascuna annualità (2017-2018) al capitolo 39102 USO BENI DI TERZI – NOLEGGI esiste la necessaria disponibilità per la copertura della spesa per l'intero periodo, mentre le poste relative agli anni 2019 – 2020 - 2021 verranno definite in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2019/2021;

DATO ATTO dell'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse del sottoscritto e del responsabile del procedimento in relazione al procedimento in oggetto (L. 190/2012 e D.P.R. 62/2013);

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

- 1 di approvare le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 di adottare il presente provvedimento quale determinazione a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento della fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione, tramite adesione alla convenzione Consip s.p.a. “
il Fine da perseguire: la fornitura a noleggio di n° 2 apparecchiature multifunzione per l'espletamento delle attività amministrative degli uffici comunali.
l'oggetto del contratto: la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione per la scansione, la stampa, la copia e la trasmissione via fax; dei documenti cartacei;
le clausole essenziali: condizioni di fornitura a noleggio indicate nella convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 26 – Noleggio Lotto 2 “ con il fornitore aggiudicatario abilitato;
la scelta del contraente, procedura ex art. 35 comma 1 e 36 – comma 2 - lettera a) D.Lgvo n° 50/2016 tramite Consip
- 3 di aderire alla Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 26 – noleggio” Lotto 2, per la fornitura ed il noleggio di apparecchiature multifunzione per effettuare la scansione la copia e la stampa dei documenti, beni opzionali e servizi connessi in favore delle Pubbliche Amministrazioni con la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A, aggiudicataria del Lotto n. 2; CIG master 65109638A2 CIG derivato ZA61C3540A;
- 4 di affidare la fornitura di che trattasi, così come in premessa indicato, alla Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A, con sede legale in via Monfalcone, 15 – 20132 - Milano fornitore aggiudicatario CONSIP c. fiscale 01788080156, p.iva. n° 02973040963;
- 5 di dare atto che, come da convenzione CONSIP, assume valore contrattuale l'invio dell'ordinativo di fornitura da parte di questa Amministrazione al Fornitore succitato, che è il solo ed unico responsabile dell'adempimento contrattuale;
- 6 di impegnare ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili e che le poste relative agli anni 2019 – 2020 -2021 verranno definite in sede di predisposizione del bilancio di previsione per gli anni di competenza;

Eserc. Finanz.	2017			
Cap./Art.	39102	Descrizione	Noleggi di impianti e macchinari	
Miss./Progr.	01.11	PdC finanz.	U.1.03.02.07.008	Spesa non ricorr. si
Centro di costo	C4RM36			Compet. Econ.
SIOPE	1401	CIG		CUP
Causale	Apparecchiature multifunzione 26 – noleggio- Lotto 2			
Modalità finan.	BILANCIO			Finanz. da FPV
		Importo	€. 968,78	Frazionabile in 12
Fornitore	KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. c.f. 01788080156 - P. IVA 02973040963 via Monfalcone, 15 – 20132 - Milano			

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	39102	Descrizione	Noleggi di impianti e macchinari		
Miss./Progr.	01.11	PdC finanz.	U.1.03.02.07.008	Spesa non ricorr.	si
Centro di costo	C4RM36			Compet. Econ.	
SIOPE	1401	CIG		CUP	
Causale	Apparecchiature multifunzione 26 – noleggio- Lotto 2				
Modalità finan.	BILANCIO			Finanz. da FPV	
		Importo	€ 968,78	Frazionabile in 12	
Fornitore	KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. c.f. 01788080156 - P. IVA 02973040963 via Monfalcone, 15 – 20132 - Milano				

7 di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Scadenza pagamento	Importo
2017	€ 968,78
2018	€ 968,78
2019	€ 968,78
2020	€ 968,78
2021	€ 968,78

- 8 di dare atto che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica (art.9 comma 1 lett. a) del D.L. 78/2009 convertito nella Legge 102/2009);
- 9 di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 10 di disporre che la consegna dell'apparecchio multifunzione, oggetto della presente fornitura, deve avvenire da parte della ditta assegnataria entro e non oltre il termine stabilito dalla Convenzione CONSIP;
11. di nominare responsabile unico del procedimento di cui trattasi il sig. Fabio Donatelli ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016 e art. 5 L. n. 241/90 e s.m.i;
- 12 di dare atto che, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012 e del D.P.R. n. 60/2013 non sussistono situazioni di conflitto d'interesse al procedimento di cui all'oggetto e che si provvederà a segnalare ogni situazione di conflitto, anche potenziale, come da dichiarazioni allegate alla presente determinazione, a firma del Responsabile del procedimento e del Responsabile dell'Area Amministrativa;
- 13 di provvedere alla liquidazione della spesa con proprio provvedimento, sulla base della fattura emessa dal creditore;
- 14 di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.l. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. D) del D. L. 174/2012, dando atto che la regolarità contabile è esercitata attraverso il visto attestante la copertura finanziaria con la cui apposizione il presente provvedimento diventa esecutivo;
- 15 di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre all'impegno e

all'accertamento di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

- 16 di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 17 di dare atto che ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e della Legge 190/2012, il presente atto verrà inserito in apposita scheda da pubblicare sul sito internet del Comune di Pescantina "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti" e "Bandi di gara e contratti";
18. di trasmettere la presente determinazione al Servizio Segreteria per la conseguente annotazione nel registro generale delle determinazioni e pubblicazione all'Albo pretorio on line;

Allegati:

- Durc
- Dichiarazione insussistenza conflitto di interesse.

Pescantina, lì 30/11/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA/SERVIZIO
Gozzi Emilio



Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_5137189	Data richiesta	23/10/2016	Scadenza validità	20/02/2017
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA
Codice fiscale	01788080156
Sede legale	VIA MONFALCONE, 15 20132 MILANO (MI)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26 - NOLEGGIO LOTTO 2" CIG MASTER 65109638A2 CIG DERIVATO ZA61C3540A (L.n. 190/2012 e D.P.R. n. 62/2013).

Il sottoscritto GOZZI EMILIO Responsabile dell'area AREA AMMINISTRATIVA presso il comune di Pescantina ed il sottoscritto DONATELLI FABIO istruttore direttivo AREA AMMINISTRATIVA presso il Comune di Pescantina

DICHIARANO

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono alla data odierna situazioni di conflitto di interesse, come individuate all'art.7 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pescantina, con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per le quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Pescantina lì 30.11.2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Emilio Gozzi)

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO

(Fabio Donatelli)

Strumenti di controllo delle decisioni

Al fine di garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa e l'accessibilità totale degli atti dell'Amministrazione, per le attività a più elevato rischio, i **provvedimenti conclusivi** dei procedimenti, nella forma della determina/decreto/ordinanza, sono pubblicati, oltre all'Albo Pretorio on line, anche nelle specifiche sezioni del sito **web dell'Ente**, in attuazione al D.Lgs. n.33/2013, e resi disponibili per chiunque, con salvezza delle cautele necessarie per la tutela dei dati personali, come richiesto nelle Linee guida dell'Autorità Garante della Privacy in tema di pubblicazione dei documenti e dei dati sui siti Internet degli Enti.

Soggetti responsabili: tutti i Responsabili d'Area

Misura: pubblicazione dei dati sul sito amministrazione trasparente



COMUNE DI PESCANTINA

(Provincia di Verona)

Servizio bilancio – controllo di gestione – contabilità – gestione giuridica ed economica del personale - economato

Determinazione n. 972 in data 30/11/2016:

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA

- La sottoscritta Bogoni d.ssa Simonetta, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria, rilascia il visto di regolarità contabile ed attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, la copertura finanziaria della spesa prevista dalla presente determinazione che, pertanto, dalla data odierna diviene esecutiva.

Numero	Data	Descrizione	Importo	Fornitore	Atto	Capitolo	Descrizione capitolo
33/17	30/11/2016	Adesione alla convenzione Consip "apparecchiature multifunzione 26 – noleggio lotto 2"	968,78	Kyocera Document Solution Italia spa	972	39102	Noleggio di impianti e macchinari
5/18	30/11/2016	Adesione alla convenzione Consip "apparecchiature multifunzione 26 – noleggio lotto 2"	968,78	Kyocera Document Solution Italia spa	972	39102	Noleggio di impianti e macchinari

- La sottoscritta Bogoni d.ssa Simonetta, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria, rilascia il visto di regolarità contabile ed attesta l'avvenuta registrazione dell'accertamento previsto dalla presente determinazione che, pertanto, dalla data odierna diviene esecutiva.

VISTO DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- La sottoscritta Bogoni d.ssa Simonetta, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria, accertata la regolarità contabile - fiscale e la disponibilità dell'impegno di spesa indicato nel presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184 c. 4 del D. Lgs. n. 267/2000, dispone l'emissione dei relativi mandati di pagamento.
- Nessuna rilevanza contabile.

30/11/16

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Bogoni d.ssa Simonetta

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26 - NOLEGGIO LOTTO 2" CIG MASTER 65109638A2 CIG DERIVATO ZA61C3540A

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA

- La sottoscritta Bogoni d.ssa Simonetta, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria, rilascia il visto di regolarità contabile ed attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, la copertura finanziaria della spesa prevista dalla presente determinazione che, pertanto, dalla data odierna diviene esecutiva.
- La sottoscritta Bogoni d.ssa Simonetta, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria, rilascia il visto di regolarità contabile ed attesta l'avvenuta registrazione dell'accertamento previsto dalla presente determinazione che, pertanto, dalla data odierna diviene esecutiva.

VISTO DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- La sottoscritta Bogoni d.ssa Simonetta, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria, accertata la regolarità contabile - fiscale e la disponibilità dell'impegno di spesa indicato nel presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184 c. 4 del D. Lgs. n. 267/2000, dispone l'emissione dei relativi mandati di pagamento.
- Nessuna rilevanza contabile.

Pescantina li, 30/01/16

LA RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA
Fto Bogoni d.ssa Simonetta

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, dal 20.01.2017
(relata di pubblicazione n. 36).

Pescantina li, 20.01.2017

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Fto Gozzi dott. Emilio

L'ADDETTO DEL SERVIZIO SEGRETERIA
Fto Cristina Venturi