COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

COPIA

Area Amministrativa

DETERMINAZIONE N. 1067
del 13-11-2018

Oggetto: **HALLEY VENETO S.R.L. - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO N. 20 BADGES MAGNETICI. SMART CIG: Z34258D258**

VISTO il decreto del Sindaco n. 4, prot. n. 108, in data 03.01.2018, con il quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, fino al 31.12.2018;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 26.02.2018 avente ad oggetto "Approvazione definitiva del DUP 2018-2020 e del Bilancio di Previsione 2018-2020 (Art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011)";

VISTE la deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 19.04.2018 avente ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) – piano della performance 2018-2019-2020" e la successiva deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 19.04.2018 avente ad oggetto "PEG – piano della performance 2018-2019-2020 – rettifica allegato "Prospetto delle spese di bilancio per missioni programmi e macroaggregati anni 2018-2019-2020" nella parte dell'assegnazione delle risorse, anche di cassa per l'anno 2018";

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 28.06.2018 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2018-2020 – variazione (art. 175, comma 2, del D. Lgs. 267/2000)";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 05.07.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Variazione al piano esecutivo di gestione e piano delle performance 2018-2020 ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis, D. Lgs. n. 267/2000";

PREMESSO che:

- questo ente è dotato di n. 3 timbratori segna presenze (sede municipale – anagrafe – magazzino operai);
- i badges in possesso dei dipendenti in servizio sono soggetti a smagnetizzazione ed a usura;
- i badges magnetici in dotazione al Servizio personale da consegnare ai dipendenti sono terminati;

DATO ATTO che l'ufficio personale deve avere in custodia un numero di badges magnetici neutri per ogni eventualità che dovesse presentarsi (smarrimento, smagnetizzazione dei badges assegnati, nuove assunzioni);

ATTESO che è necessario acquistare n. 20 badges magnetici per l'ufficio personale per l'utilizzo di cui sopra;

CONSIDERATO che, a seguito di un'indagine di mercato in MEPA, si è verificata la presenza di un'offerta di € 4,79/badge ma disponibile solo per la Regione Piemonte e di un'offerta di € 12,10/badge in tutta Italia;

CONSIDERATO che la fornitura dei suddetti badges magnetici può essere effettuata anche dalla ditta Halley Veneto s.r.l. che gestisce il programma software della rilevazione presenze del personale;

VISTO il preventivo inviato dalla ditta Halley Veneto s.r.l. di Marcon (VE), ns. prot. n. 24.966 del 03.10.2018, che, per la fornitura sopra citata, ha richiesto un importo di € 120,00 (€ 6,00/badge), oltre IVA 22%, per un prezzo complessivo di € 146,40, risultando quindi conveniente rispetto a quanto rilevato dall'indagine di mercato;

ATTESO CHE:

- a norma dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTO l'art. 1, comma 449, della legge n. 296 del 27 dicembre 2006, secondo il quale gli enti locali possono ricorrere alle convenzioni CONSIP, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

VISTO il successivo comma 450, secondo cui gli enti locali per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO l'art. 1, commi 502 e 503, della Legge di stabilità 2016 (Legge n. 208/2015), che ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali (volumi, modulistica, servizi

internet, banche dati, riviste, software, contratti di assistenza, prestazioni professionali) di valore inferiore ai 1.000 euro, potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al MEPA;

VISTO che il "sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata" ha attribuito alla procedura il codice identificativo (SMART CIG) n. Z34258D258;

CHE la ditta Halley Veneto s.r.l. ha fornito gli estremi identificativi IBAN del conto corrente "dedicato" ai pagamenti relativi al presente servizio: IBAN IT 64 I 08452 02000 075010001297;

ACCERTATO che la ditta suddetta risulta regolare ai fini del DURC come risulta dal DURC on line n. prot. INPS_12541348 con scadenza 19/02/2019 acquisito agli atti;

VISTO l'art. 9 comma 1 lett. a) del D.L. 1/7/2009 n. 78, convertito con legge 03/08/2009 n. 102;

VERIFICATI gli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATO che la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di atto necessario al fine di ottemperare ad obblighi di legge;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al cap. 50/02 denominato "Acquisto beni area amministrativa" del bilancio di previsione triennale 2018-2020;

DATO ATTO che l'affidamento in oggetto non è soggetto all'obbligo di redazione del DUVRI;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTI:
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 36 "Contratti sotto soglia" del D. Lgs. n. 50/2016;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 14.02.2012 ed integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 07.11.2012;

VISTI:
- Il D.L. n. 78/2010 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 122/2010;
- Il vigente statuto comunale;
- Il vigente regolamento di contabilità;

VISTI gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. n. 267/2000, le norme del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in merito alle regole contabili per l'assunzione degli impegni di spesa e per la relativa liquidazione;

TUTTO CIO' premesso e considerato

D E T E R M I N A

1) di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di affidare in via diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, per le motivazioni esposte in premessa, alla ditta Halley Veneto s.r.l. di Marcon (VE) la fornitura di n. 20 badges magnetici con logo del Comune per l'importo di € 120,00, oltre IVA 22%, per un prezzo complessivo di € 146,40 giusta offerta ns. prot. n. 24.966 del 03.10.2018;

3) di impegnare la spesa di € 146,40 al cap. 50/02 "Acquisto beni area amministrativa" del bilancio di previsione triennale 2018-2020;

4) di dare atto che con successivo atto di liquidazione verrà liquidata la fattura presentata dalla ditta dopo aver esperito i dovuti controlli di regolarità;

5) che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: C4RM36;

6) di dare atto che la ditta ha prodotto dichiarazione sostitutiva in luogo del documento di regolarità contributiva trattandosi di servizio di importo fino a € 20.000,00 (art. 4, comma 14 bis, D.L. n. 70/2011 convertito in legge n. 106/2011);

7) di dare atto che il "sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata" ha attribuito alla procedura il codice identificativo (SMART CIG) n. Z34258D258 e che, in ragione dell'importo, la procedura stessa è esonerata dal pagamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici;

8) di dare atto che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a) del D.L. n. 78/2009 convertito nella legge n. 102/2009);

9) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

10) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

11) di nominare responsabile del procedimento di cui trattasi la dott.ssa Zanoni Francesca;

12) di dare atto che, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012 e del D.P.R. n. 62/2013, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse al procedimento di cui all'oggetto e che si provvederà a segnalare ogni situazione di conflitto, anche potenziale, come da dichiarazioni allegate alla presente determinazione, a firma del Responsabile del procedimento e del Responsabile dell'Area Amministrativa;

13) di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 33/2013;

14) di dare atto che, ai sensi della legge n. 190/2012, il presente atto verrà inserito in apposita scheda da pubblicare sul sito internet del comune di Pescantina "Amministrazione trasparente".

Allegati:
- preventivo Halley Veneto S.r.l., ns. prot. n. 24.966 del 03.10.2018.
- DURC con scadenza validità in data 19/02/2019.
- dichiarazioni di non sussistenza situazioni di conflitto d'interesse del Responsabile del procedimento e del Responsabile dell'Area Amministrativa.

Impegno N. 664 del 13-11-2018 a Competenza CIG Z34258D258		
Missione Programma 5° livello 01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati		
Capitolo *5002 Articolo* ACQUISTO BENI AREA AMMINISTRATIVA		
Causale		HALLEY VENETO S.R.L. - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO N. 20 BADGES MAGNETICI. SMART CIG: Z34258D258
Importo	*2018*	***€. 146,40***
Beneficiario *3492* *HALLEY VENETO SRL*		

Composizione del documento:
- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Allegati su indicati nel testo

Il RESPONSABILE
Gozzi Emilio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

Certificato di Esecutività e Copertura Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 1067 del 13-11-2018

Reg. Settore 207

Oggetto: HALLEY VENETO S.R.L. - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO N. 20 BADGES MAGNETICI. SMART CIG: Z34258D258

CIG Z34258D258

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 13-11-2018.

*per la motivazione indicata con nota:

Il DIRIGENTE
Bogoni Simonetta
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.