COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

ORIGINALE

Area Servizi alla Persona

DETERMINAZIONE N. 190
del 26-02-2019

Oggetto: **LIQUIDAZIONE FATTURA N. 01314/S DEL 31.01.2019 PER L'ACQUISTO DI FOGLI STATO CIVILE ANNO 2019 ALLA DITTA GRAFICHE E. GASPARI SRL - CIG. Z2A25DBC88**

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, in particolare gli artt. 107, 183, e 184;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di C.C. N° 17 in data 22/02/2000 e s.m.i.;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G. C. n° 335 del 22.12.2005 e s.m.i.;

VISTO il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. N° 7 del 14/02/2012 e s.m.i.;

VISTO il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia, approvato con deliberazione di C.C. n° 25 in data 11.06.2012;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n° 3 in data 09.03.2013;

VISTO l'art.107 "funzioni e responsabilità della dirigenza" del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il decreto PO n. 79 prot. n. 33224 del 31.12.2018 con il quale alla sottoscritta è stato affidato l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi alla Persona fino al 30.04.2019;

VISTO il D. Lgs. 23.06.2011 n°118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n°42;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 26.02.2018 ad oggetto: “Approvazione definitiva del DUP 2018-2020 e del Bilancio di Previsione 2018-2020 (Art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011”;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 19.04.2018 ad oggetto “Peg – Piano della Performance 2018 – 2019 – 2020 – rettifica allegato “Prospetto delle spese di Bilancio per Missioni Programmi e Macroaggregati anni 2018 – 2019 – 2020” nella parte dell’assegnazione delle Risorse, anche di Cassa per l’anno 2018”;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28.06.2018 avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2018-2020 – Variazione (Art. 175, comma 2 del D. Lgs. 267/2000)”;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 05.07.2018 ad oggetto “Variazione al Piano di Gestione e al Piano delle Performance 2018 – 2020 – ai sensi dell’ Art. 175, comma 2 del D. Lgs. 267/2000”;

VISTA altresì la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 02.08.2018 ad oggetto “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2018 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000";

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 30.10.2018 ad oggetto: “Bilancio di previsione 2018/2019 seconda variazione (art. 175, comma 2 D.Lgs 267/2000)”;

VISTO il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°18 del 31.01.2019;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 1209 del 06.12.2018 ad oggetto: “ACQUISTO FOGLI PER LO STATO CIVILE ANNO 2019 – AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA E. GASPARI SRL IMPEGNO DI SPESA –SMART. CIG. N. Z2A25DBC88”;

VISTA la Legge di Stabilità 2015, n. 190 del 23.12.2014 e in particolare l'art. 1, comma 629, che ha introdotto il meccanismo dello split payment;

CONSIDERATO che il relativo servizio è stato regolarmente eseguito e che lo stesso risponde ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite:

RILEVATO che la ditta fornitrice Grafiche E. Gaspari Srl. ha emesso la fattura sotto riportata:

Fattura	Data	Prot.	data Prot.	Smart Cig.	Imponibile	I.v.a.	Totale
01314/S	31.01.2019	4015	07.02.2019	Z2A25DBC88	€.598,40	€. 131,65	€. 730,05

DATO ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dalla dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 che la ditta ha comunicato gli estremi relativi al conto corrente dedicato;

DATO ATTO altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in data 07.02.2019 e che lo stesso risulta regolare e valido fino al 07.06.2019;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. di approvare le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di liquidare la spesa complessiva di Euro 730,05 a favore della ditta Grafiche E. Gaspari Srl con sede in Cadriano di Granarolo Emilia (BO).via M. Minghetti n° 18 p.iva n° 00089070403 come di seguito indicato:

Fattura n°	01314/S	Cig	Z2A25DBC88	Acquisti vari anagrafe		
data	31.01.2019		Prot.n°	208	data prot.	04.01.2018
Imponibile	€. 598,40		I.v.a.	€.131,65	Totale	€. 730,05
Capitolo	26003	Imp. n°	766/18	€ 730,05	Acquisto fogli stato civile anno 2019	
Creditore	Grafiche E. Gaspari Via Marco Minghetti, 18- Granarolo dell'Emilia Cadriano (BO) P.I. 00089070403					

3. di dare atto che sull'impegno n° 766/2018 non residua nessuna somma;

4 di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010 e precisato dalla determinazione dell'AVCP n° 4 del 07/07/2011 mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato (IBAN 13L0503402410000000003473);

5. di dare atto che la ditta risulta regolare ai fini del DURC come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) protocollo INAIL15050254 valido fino al 07.06.2019 allegato alla presente determinazione;

6. di dare atto che ai sensi della Legge 190/2012 e del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013, il presente atto verrà inserito in apposita scheda da pubblicare sul sito internet del Comune di Pescantina "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - dirigenti, bandi di gara e contratti - atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" - ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

Allegati: Durc_prot_ INAIL:_15050254

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Allegati su indicati nel testo

Il RESPONSABILE
Rizzi Ornella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa