



COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

COPIA

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 942 del 03-10-2018

**Oggetto: ACQUISTO DALLA DITTA "MYO S.P.A." DI CARTA PER
FOTOCOPIATRICE UFFICIO TRIBUTI (FORMATO A3 - A4) -
IMPEGNO DI SPESA (CIG. N° ZA7252717C) .**

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, in particolare gli artt. 107, 183, e 184;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di C.C. N° 17 in data 22/02/2000 e s.m.i.;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. N° 335 del 22.12.2005 e s.m.i.;

VISTO il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. N° 7 del 14/02/2012 e s.m.i.;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n° 3 in data 09/03/2013;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 3 del 03/01/2018, protocollo n. 106 in data 03/01/2018, con il quale è stato affidato alla sig.ra Bogoni D.ssa Simonetta l'incarico di responsabile dell'Area Finanziaria fino al 31/12/2018;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 26/02/2018, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL DUP

2018 – 2020 E DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2018 - 2020 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10 D.LGS. N. 118/2011)”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 in data 19/04/2018, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – Piano della performance 2018 – 2019 – 2020”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 19/04/2018, avente ad oggetto “Peg-Piano della Performance 2018-2019-2020 – Rettifica allegato "Prospetto delle spese di bilancio per missioni programmi e macroaggregati anni 2018-2019-2020" nella parte dell'assegnazione delle risorse, anche di cassa per l'anno 2018”;

PREMESSO che si rende necessario provvedere urgentemente all'acquisto di CARTA (formato A/3 – A/4) per fotocopiatrice in dotazione all'Ufficio Tributi, al fine di poter procedere all'emissione degli avvisi di accertamento di tributi comunali, stante il fatto che le scorte sono ormai esaurite;

CONSIDERATO:

- che in base alle disposizioni di cui all'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 “Nuovo Codice Appalti” le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro;

- che in base alle disposizioni di cui all'art. 1 comma 450 della legge 27.12.2006 n. 296, così come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016), le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000,00 euro non sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- che in base alle disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) dello stesso D.Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

RITENUTO di procedere all'acquisizione del prodotto di che trattasi mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, in considerazione dell'entità della fornitura, ad un operatore economico di fiducia di questo Ente disponibile a fornire in breve tempo l'articolo richiesto, individuato nella ditta MYO S.P.A. con sede in Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN), ditta operante e specializzata in fornitura di materiale di cancelleria per uffici;

VISTO il preventivo (prot. n. 24947 del 03/10/2018) presentato dalla Ditta “MYO S.P.A.”, a seguito di nostra richiesta, per la fornitura di materiale di consumo, specificamente:

- carta formato A4: € 3,50 + IVA a risma;

- carta formato A3: € 8,51 + IVA a risma;

RITENUTO di acquistare n. 60 risme di carta formato A/4 e n. 5 risme di carta formato A/3 per superare l'emergenza ad un prezzo complessivo di € 252,55 + IVA;

CONSIDERATO che il suddetto importo è da ritenersi congruo in relazione al prodotto da fornire;

VERIFICATO il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dalla vigente normativa in materia di appalti di contratti pubblici della suddetta ditta;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento del servizio di che trattasi e quindi di assumere il relativo impegno di spesa, al Capitolo 11002 "Cancelleria e varie", pari a complessive euro 308,11 (IVA inclusa), nei confronti della Ditta " MYO S.P.A." con sede in Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN), giusto preventivo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che trattandosi di mera fornitura senza installazione è possibile escludere preventivamente la predisposizione del Duvri e la conseguente stima dei costi della sicurezza;

VISTA la deliberazione dell'Autorità di Vigilanza in data 21.12.2011, recante disposizioni in merito ai termini e alle modalità del contributo da parte dei soggetti sottoposti alla vigilanza dell'Autorità;

VISTO CHE il "sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata" ha attribuito alla procedura il seguente codice identificativo (CIG ZA7252717C), relativo all'affidamento;

VISTO che, in adempimento alla legge 13.08.2010, n. 136 integrata e modificata dal D.L. 187/2010, il codice identificativo di gara (CIG) dovrà essere riportato su tutti i movimenti finanziari, inerenti la presente fornitura, da effettuarsi, a pena di risoluzione del contratto, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, sul conto corrente appositamente dedicato e comunicato per iscritto a questo Ente dal fornitore e depositato agli atti;

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e la Legge n. 190/2012 che prevedono delle misure di pubblicità per la trasparenza nella pubblica amministrazione da effettuarsi sul sito internet istituzionale;

VISTO il D. Lgs 23.06.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42" e s.m.i;

TUTTO ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) di affidare alla ditta “ MYO S.P.A. “, con sede in Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN), codice fiscale e Partita IVA: 03222970406, la fornitura di carta per fotocopiatrice (formato A/3 – A/4) necessaria all’Ufficio Tributi per l’emissione degli avvisi di accertamento di tributi comunali, per l’importo totale di € 308,11 (IVA compresa);
- 3) di impegnare, ai sensi dell’articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. 118/2011, la somma complessiva di € 308,11, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, come segue:

Eserc. Finanz.			2018			
Progr.	Esercizio	Cap/art.	Totale	Imponibile	I.V.A.	Scadenza pagamento
01	2018	11002	308,11	252,55	55,56	2018

Cap./Art.	11002	Descrizione	CANCELLERIA E VARIE			
Miss./Progr.	01.03	PdCfinanz.	1.03.01.02.001	Spesa non ricorr.	SI	
Codice IPA	ZEFBLP					
		CIG	ZA7252717C	CUP	=	
Creditore		MYO S.P.A.				
Causale	FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIATRICE UFFICIO TRIBUTI					
Modalità finan.	Entrata corrente			Finanz. da FPV		
		Importo	€ 308,11	Frazionabile in 12	NO	

- 4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica::
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 - bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre all’impegno e all’accertamento di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente;
- 6) di dare atto che la ditta ha comunicato gli estremi relativi al conto corrente dedicato alla presente commessa e si è impegnata all’assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

- 7) di dare atto che la ditta MYO S.P.A. risulta regolare ai fini del DURC come risulta dal documento prot. INPS_11071912 in data 16/06/2018, con scadenza 14/10/2018, allegato alla presente determinazione;
- 8) di dare atto che alla liquidazione di quanto spettante alla ditta Myo S.p.A. si provvederà con successivo atto, sulla base della fattura emessa dal creditore, mediante bonifico bancario sul c/c dedicato;
- 9) che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: ZEFBLP;
- 10) di dare atto che il "sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata" ha attribuito il codice identificativo (CIG) n. ZA7252717C e che, in ragione dell'importo, la procedura stessa è esonerata dal pagamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici;
- 11) di dare atto che responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e della Legge 241/90 è il sig. Quarella Tiziano;
- 12) di dare altresì atto che, ai sensi e per gli effetti della legge n. 130 del 06.11.2012 e del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse al procedimento di cui all'oggetto e che si provvederà a segnalare ogni situazione di conflitto, anche potenziale, come da dichiarazioni allegate alla presente determinazione, a firma del Responsabile del procedimento e del Responsabile dell'Area Finanziaria;
- 13) di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento ai sensi art. 147 bis comma 1 del d.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito in legge n. 213 il 07.12.2012 dando atto che la regolarità contabile è esercitata attraverso il visto attestante la copertura finanziaria con la cui apposizione il presente provvedimento diventa esecutivo;
- 14) di dare atto che ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e della Legge 190/2012, il presente atto verrà inserito in apposita scheda da pubblicare sul sito internet del Comune di Pescantina "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti-dirigenti" e "Bandi di gara e contratti".

Allegati:

- Preventivo ditta MYO S.P.A. prot. n. 24947 del 03/10/2018;
- Durc prot. INPS_11071912 del 16/06/2018;
- Dichiarazione insussistenza conflitto di interessi.

Impegno N. 609 del 03-10-2018 a Competenza CIG ZA7252717C		
Missione Programma 5° livello 01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati		
Capitolo	11002 Articolo	CANCELLERIA E VARIE UFFICI

Causale		ACQUISTO DALLA DITTA "MYO S.P.A." DI CARTA PER FOTOCOPIATRICE UFFICIO TRIBUTI (FORMATO A3 - A4) - IMPEGNO DI SPESA (CIG. N ZA7252717C).	
Importo	2018	€.	308,11
Beneficiario		2989 MYO SPA	

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Allegati su indicati nel testo

IL RESPONSABILE

Bogoni Simonetta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 942 del 03-10-2018

Reg. Settore 71

**Oggetto: ACQUISTO DALLA DITTA "MYO S.P.A." DI CARTA PER
FOTOCOPIATRICE UFFICIO TRIBUTI (FORMATO A3 - A4) -
IMPEGNO DI SPESA (CIG. N° ZA7252717C) .**

CIG ZA7252717C

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 03-10-2018.

*per la motivazione indicata con nota:

II DIRIGENTE

Bogoni Simonetta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.