



# COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

COPIA

**Area Servizi alla Persona**

## **DETERMINAZIONE N. 628 del 27-06-2018**

**Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E DI PREPARAZIONE-CONSEGNA PASTI CALDI A DOMICILIO PER IL PERIODO 01.07.2018-30.06.2022 - CIG 7451271758 - NOMINA COMMISSIONE DI GARA**

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

VISTO l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del D. Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 2 del 03.01.2018 con il quale alla sottoscritta è stato affidato l'incarico di responsabile dell'area servizi alla persona a tutto il 31.12.2018;

DATO ATTO che:

- con propria determinazione n. 377 del 23.04.2018, esecutiva, è stata adottata determinazione a contrattare per l'affidamento del "servizio di assistenza domiciliare e di preparazione-consegna pasti caldi a domicilio per il periodo 01.07.2018-30.06.2022 - Cig n. 7451271758" mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno n. 10 operatori economici iscritti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) per l'iniziativa "Servizi – Servizi Sociali", individuati sulla base di indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;
- con successiva determinazione n. 533 in data 04.06.2018 è stata approvata la lettera di invito e formato l'elenco degli operatori iscritti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) per l'iniziativa "Servizi-Servizi sociali" da invitare alla procedura, individuati a seguito di indagine di mercato;

CONSIDERATO che la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 la cui valutazione è demandata ad una Commissione giudicatrice appositamente costituita e nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

VISTE le Linee guida Anac in materia di nomina, ruolo e compiti del RUP che attribuiscono al responsabile del procedimento ovvero ad un seggio di gara istituito ad hoc ovvero, se presente nell'organico della stazione appaltante, ad un apposito ufficio/servizio a ciò deputato la verifica e controllo della documentazione amministrativa dei concorrenti mentre l'esame delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidato, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

RILEVATO che alle ore 09.00 del 25.06.2018 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte e ritenuto necessario procedere alla nomina della commissione giudicatrice;

RICHIAMATO, l'art. 77, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale dispone che la nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura;

RICHIAMATO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 in ordine a funzioni e responsabilità della dirigenza;

RITENUTO, in relazione alla presente procedura, di non nominare il responsabile unico del procedimento quale membro della commissione di gara;

VISTO l'art. 35 e 35 bis del D.lgs. 165 in data 30.03.2001 e successive modifiche e integrazioni;

SENTITO il dott. Pinali Luca, responsabile del settore Affari Generali del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, il quale, debitamente interpellato, si è reso disponibile a far parte della commissione di gara per l'affidamento del servizio in oggetto senza corresponsione di alcun compenso;

DATO ATTO che l'amministrazione comunale di Sant'Ambrogio di Valpolicella con propria nota in data 26.04.2018 prot. n. 2018/26, pervenuta al n. 10172/2018 di protocollo e acquisita agli atti dell'ufficio contratti, ha dato la propria autorizzazione allo svolgimento dell'incarico;

DATO ATTO che i membri della Commissione, al momento dell'accettazione dell'incarico, dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell' art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

ATTESO che il presente provvedimento non comporta, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, obbligo del rilascio, da parte del competente responsabile, del preventivo parere circa la regolarità contabile della presente proposta, in quanto non vi sono né impegni di spesa né minori entrate;

DATO ATTO dell'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento in oggetto (L.190/2012 e D.P.R. 62/2013) come risulta da specifica dichiarazione acquisita agli atti d'ufficio;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO inoltre l'art. 107, del D.Lgs 267/00 e successive modificazioni;

TUTTO CIO' premesso e considerato;

#### D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, la Commissione per l'affidamento del servizio in oggetto la quale sarà così composta:

- Presidente: Pinali dott. Luca - responsabile Area Affari Generali del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella;
  - Commissario: Gaburro Anna Chiara – istruttore presso l'ufficio servizi sociali del Comune di Pescantina
  - Commissario: Guardini Anna - Assistente sociale presso il Comune di Pescantina
  - Commissario supplente di Gaburro Chiara: Andreoli Sabrina istruttore presso l'ufficio servizi sociali del Comune di Pescantina;
  - Commissario supplente di Guardini Anna: Quintarelli Selena Assistente sociale presso l'ufficio servizi sociali del Comune di Pescantina;
3. di dare atto che le funzioni di segretario della commissione saranno svolte dalla Sig.ra Fasoli Stefania, istruttore presso l'ufficio contratti;
  4. di subordinare l'incarico all'acquisizione di specifica dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al comma 9 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 attestante l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 del medesimo articolo;
  5. di dare atto che all'esame della documentazione amministrativa, presentata dai concorrenti sul portale Mepa di Consip, provvederà la sottoscritta in qualità di R.U.P.;
  6. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
  7. di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento in oggetto (L. n.190/2012 e DPR n. 62/2013) come da specifica dichiarazione acquisita agli atti d'ufficio;
  8. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Pescantina nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza al D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013, alla Legge 190/2012 e al D. Lgs. 50/2016.

**Allegati:** nessuno

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Allegati su indicati nel testo

II RESPONSABILE

*Rizzi Ornella*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



# COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

## DETERMINAZIONE N. 628 del 27-06-2018

Reg. Settore 131

**Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E DI  
PREPARAZIONE-CONSEGNA PASTI CALDI A DOMICILIO PER  
IL PERIODO 01.07.2018-30.06.2022 - CIG 7451271758  
- NOMINA COMMISSIONE DI GARA**

**CIG**

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 27-06-2018.

\*per la motivazione indicata con nota:

II DIRIGENTE

*Bogoni Simonetta*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.