



# COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

COPIA

Area Amministrativa

## DETERMINAZIONE N. 7 del 09-01-2023

**Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 69/2022 DEL 06.12.2022 A MONICA LIPPA RELATIVA AL SERVIZIO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI - RDP (DATA PROTECTION OFFICER - DPO) PER IL COMUNE DI PESCANTINA - PERIODO 2021/2022**

Visto il D.Lgs.n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visti il D.Lgs. n. 118/2011 e il D.Lgs. 10/08/2014 n. 126;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del D. Lgs. n. 267/2000;

Richiamato il decreto sindacale n. 4 del 04.01.2022, con il quale al sottoscritto è stato affidato l'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa per l'anno 2022 e il successivo decreto sindacale n. 62/2022 di proroga fino al 31.01.2023;

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 23.12.2020;

Visto il Regolamento dei Controlli Interni (Artt. 147 del Tuel) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 30.11.2020 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 22.06.2021;

**RICHIAMATE:**

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 30.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Approvazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2021-2022-2023”;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n- 4 del 16.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Approvazione del Dup e del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 (Art. 151. D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. n. 118/2011);
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 07.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 (Art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000);
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Prima variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 (Art. 175, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000);
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 26.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Seconda variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 (Art. 175, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000);
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 31.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Variazione di urgenza al Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 (Art. 175, comma 4, del D. lgs. n. 267/2000);
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 01.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Assestamento generale di Bilancio e Salvaguardia degli Equilibri per l’esercizio 2022 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000”;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 14.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Prima variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 ai sensi dell’art. 175, comma 5-bis, D. Lgs. n. 267/2000”.
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 03.08.2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Variazione d’urgenza al Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 (art. 175, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 per sistemazione capitoli di spesa”;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 26.10.2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Terza variazione al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e utilizzo avanzo di amministrazione 2021”;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.11.2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Quarta variazione al bilancio di previsione finanziario 2022/2024”;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 15.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Terza variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 ai sensi dell’art. 175, comma 5-bis, D. Lgs. n. 267/2000”;

VISTO il Nuovo Codice di Comportamento del Comune di Pescantina approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 22.04.2021;

DATO atto dell’inesistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento in oggetto;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 650 del 29.06.2021 avente a oggetto: **“Affidamento del Servizio di Responsabile dati RDP (Data Protection Officer – DPO) per il Comune di Pescantina periodo 01.07.2021/30.06.2023 all’Avv. Monica Lipa di Brescia – CIG. Z8D322A0AE”**, con la quale si è provveduto ad assumere l’impegno di spesa n. 541/2021 al cap. 6008 “Incarichi Professionali Area Amministrativa” per procedere al servizio relativo all’oggetto;

CONSIDERATO *che*:

- a) il servizio è stato eseguito e che lo stesso risponde ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- b) l’Avv. Monica Lipa ha emesso la fattura la come di seguito indicato:

N° fattura	Data fattura	Importo Totale	Importo Imponibile	IVA 22%	Capitolo	Impegno N° e anno	SMART CIG
69/2022	06/12/2022	€. 3.045,12	€. 2.496,00	€. 549,12	23002	541/2021 comp. 2022	<b>Z8D322A0AE</b>

DATO ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, che l'Avv. Monica Lippa ha comunicato gli estremi relativi al conto corrente dedicato;

DATO ATTO altresì che è stata acquisita la Certificazione Durc D.L. N. 210/2002 e s.m.i. pervenuta al protocollo dell'Ente prot. n. 33281 del 21.12.2022;

VISTA la Legge di Stabilità 2015, n. 190 del 29/012/2014 e in particolare l'art. 1, comma 629, che ha introdotto il meccanismo dello split payment;

TUTTO ciò premesso;

### DETERMINA

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di liquidare la spesa complessiva di **Euro 3.045,12** a favore del seguente creditore: **AVV. MONICA LIPPA** - come di seguito indicato:

N° fattura	Data fattura	Importo Totale	Importo Imponibile	IVA 22%	Capitolo	Impegno N° e anno	SMART CIG
69/2022	06/12/2022	€. 3.045,12	€. 2.496,00	€. 549,12	23002	541/2021 comp. 2022	<b>Z8D322A0AE</b>

3. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010 e precisato dalla determinazione dell'AVCP n° 4 del 07/07/2011 mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato indicato sulla fattura in oggetto;
4. di dare atto che il "sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata" ha attribuito alla procedura il codice identificativo CIG N° **Z8D322A0AE**;
5. di prendere atto che è stata acquisita la Certificazione Durc D.L. N. 210/2002 e s.m.i. pervenuta al protocollo dell'Ente prot. n. 33281 del 21.12.2022;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente

provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

8. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016
9. di dare atto che il responsabile del procedimento è il sig. Gozzi Dott. Emilio in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa di questo ente;
10. Di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento in oggetto;
11. di dare atto che ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e della Legge 190/2012, il presente atto verrà inserito in apposita scheda da pubblicare sul sito internet del Comune di Pescantina "Amministrazione trasparente sezione provvedimenti".

ALLEGATI:

Prot. 33281 del 21.12.2022

Liquidazione n. 31 del 23-01-2023 CIG Z8D322A0AE	
Su Impegno N° 541 del 30-06-2021 a Residuo 2022 approvato con Atto n. 650 DETERMINAZIONE del 29-06-2021 avente per oggetto AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI RPD (DATA PROTECTION OFFICER - DPO) PER IL COMUNE DI PESCANTINA PERIODO 01.07.2021/30.06.2023 ALLAVV. MONICA LIPPA DI BRESCIA - CIG: Z8D322A0AE	
Missione Programma 5° livello 01.02-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	
Capitolo 6008 Articolo INCARICHI PROFESSIONALI AREA AMMINISTRATIVA	
Causale	LIQUIDAZIONE FATTURA N. 69/2022 DEL 06.12.2022 A MONICA LIPPA RELATIVA AL SERVIZIO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI - RDP (DATA PROTECTION OFFICER - DPO) PER IL COMUNE DI PESCANTINA - PERIODO 2021/2022
Importo	€. 3.045,12
Beneficiario	5310 LIPPA MONICA
Quietanza	SEPA IBAN IT09E0329601601000066281868

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Importo liquidato	CIG	Data scadenza
5310 LIPPA MONICA	IT09E0329601601000066281868	FATTURA 69/2022 del 06-12-2022	3.045,12	3.045,12	Z8D322A0AE	06-01-2023
Ritenute documento						
A-LAV.AUTONOMO 20%			2.400,00	480,00	20,00%	
Totale ritenute documento			2.400,00	480,00		

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Allegati su indicati nel testo

II RESPONSABILE  
*Gozzi Emilio*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



# COMUNE DI PESCANTINA

PROVINCIA DI VERONA

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

## DETERMINAZIONE N. 7 del 09-01-2023

Reg. Settore 3

**Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 69/2022 DEL 06.12.2022 A  
MONICA LIPPA RELATIVA AL SERVIZIO DI RESPONSABILE  
PROTEZIONE DATI - RDP (DATA PROTECTION OFFICER -  
DPO) PER IL COMUNE DI PESCANTINA - PERIODO  
2021/2022**

**CIG**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: In attesa\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183, comma 7, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data .

\*per la motivazione indicata con nota:

II DIRIGENTE

*Bogoni Simonetta*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.