

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RECCHIA ANDREA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Lavori di progettazione e direzione lavori di una villa certificata Casaclima, in Campo di Trens (Vipiteno) (BZ).

Lavori di progettazione, direzione lavori per la realizzazione di un agriturismo sito in Lugagnano di Sona (VR).

Lavori di progettazione, direzione lavori per la realizzazione di tre unità residenziali site in Verona (VR).

Progettazione e direzione lavori per la realizzazione di una residenza, in Villafranca (VR).

Lavori progettazione, direzione lavori, realizzazione di edificio residenziale sito in Cavaion Veronese (VR).

Lavori progettazione, direzione lavori, per la realizzazione di un edificio residenziale situato in Pescantina (VR).

Direzione Lavori di nuovo polo logistico sito in Nogarole Rocca (VR).

Direzione Lavori di nuovo polo logistico sito in Santarcangelo di Romagna (Rimini).

Lavori progettazione, direzione lavori, realizzazione di edificio residenziale sito in Cavaion Veronese (VR).

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Laureato allo I.U.A.V. di Venezia nell'anno 2007

Abilitazione a Architetto nell'anno 2008

Iscritto all'Ordine degli Architetti di Verona dal 2008 al n° 2438

Diploma di maturità artistica

Attestato corso lingua russa 2014

Corso base Casa Clima - anno 2008

Corso esperto Casa Clima - anno 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente*

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

*indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE - B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]