



COMUNE DI RIVOLI VERONESE  
PROVINCIA DI VERONA  
Piazza Napoleone I, n. 3 – 37010 Rivoli Veronese (VR)  
tel. 045 7281166  
**email: protocollo@comune.rivoli.vr.it.**  
**Pec: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it**

**ORIGINALE**

## **DETERMINAZIONE N.R.G. 31 del 20-02-2025**

**Ufficio:**

Numero di Settore: 4

**Oggetto: RESA DEL CONTO DEL TESORIERE COMUNALE 2024, DEGLI AGENTI CONTABILI 2024 AI SENSI ART. 233 DEL DLGS 267\_2000.**

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 12 del 28.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la deliberazione consiliare n. 13 del 28.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Bilancio di previsione finanziario triennale 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 28.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – Parte finanziaria triennale 2024/2026;

Premesso che con deliberazione consiliare n. 39 del 28.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Bilancio di previsione finanziario triennale 2025/2027;

Visto l'articolo 233 del D.Lgs. 267/2000, il cui primo comma afferma che "1. Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.";

Vista la Determinazione n. 10 del 20.01.2025 avente ad oggetto "RENDICONTO CONTO DELLA GESTIONE DELL'ECONOMO 2024. PRESA D'ATTO RESA DEL CONTO FINALE ECONOMO 2024.";

Considerato che nell'esercizio 2024 erano legittimati a svolgere la funzione di agenti contabili dell'Ente i seguenti soggetti:

- Banco BPM S.p.A., in qualità di tesoriere comunale;
- Eccli Sonia, in qualità di economista comunale;

- Screti Simone, in qualità di agente contabile per i servizi demografici;

Tenuto conto che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2024 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/1996, corredato, per quanto di rispettiva competenza, dai seguenti documenti previsti dall'art. 233, c. 2, del D.lgs. n. 267/2000, come di seguito indicato:

- Banco BPM S.p.A., in qualità di tesoriere comunale, acquisito al protocollo n. 837 del 30.01.2025;
- Eccli Sonia, in qualità di economo comunale;
- Screti Simone, in qualità di agente contabile relativamente ai diritti di segreteria per l'emissione delle Carte d'Identità cartacee, acquisito al protocollo n. 11112 del 30.12.2024;
- Screti Simone, in qualità di agente contabile relativamente ai diritti di segreteria per l'emissione delle Carte d'Identità Elettroniche, acquisito al protocollo n. 11113 del 30.12.2024;

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

Dato atto che sui conti degli agenti contabili l'organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall'art. 223, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

## DETERMINA

- 1) di prendere atto che gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2024, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000:
  - Banco BPM S.p.A., in qualità di tesoriere comunale;
  - Eccli Sonia, in qualità di economo comunale;
  - Screti Simone, in qualità di agente contabile per i servizi demografici;

2) di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente

3) di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;

4) di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.

5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Sara Morando;

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il responsabile area  
*Morando Sara*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.