



# COMUNE DI SALIZZOLE

Provincia di Verona

Prot. n. 6286

Salizzole, 25/08/2020

## DECRETO SINDACALE PROT. N. 6286 IN DATA 25/08/2020

**OGGETTO: Orari e modalità di apertura al pubblico degli uffici comunali dal 1° SETTEMBRE 2020.**

### IL SINDACO

Rilevato che l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, prevede che il Sindaco coordina e riorganizza gli orari dei servizi pubblici e gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali dei cittadini;

Visto l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun ente, "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";

Visto l'art. 22 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21/05/2018, che stabilisce che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato, al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti, nel rispetto della disciplina in materia di relazioni sindacali;

Considerato l'attuale organigramma ed assetto funzionale dell'Ente;

Ritenuto di procedere a riorganizzare gli orari di riapertura al pubblico degli uffici comunali, a decorrere dal 1° settembre 2020;

#### Richiamati:

- il Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'ambito aziendale del Comune di Salizzole, a prot. n. 3226 del 4/5/2020;
- il Protocollo quadro per la "prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19", sottoscritto in data 24 luglio 2020, allegato alla Circolare n. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: "Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";

Dato atto che, in conformità al citato protocollo aziendale, tutti gli uffici risultano provvisti dei dispositivi di protezione;

### DECRETA

1. DI STABILIRE, con decorrenza dal 1° SETTEMBRE 2020, l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali nella seguente articolazione:



# COMUNE DI SALIZZONE

Provincia di Verona

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                       |                                                                     |                                                                  |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| UFFICIO PROTOCOLLO/<br>MESSI COMUNALI/<br>DEMOGRAFICI/ELETTORALE/LEVA<br><br>email pec: <a href="mailto:salizzone.vr@cert.ip-veneto.net">salizzone.vr@cert.ip-veneto.net</a><br>email: <a href="mailto:info@comune.salizzone.vr.it">info@comune.salizzone.vr.it</a><br><br>TEL. 045 2057520 | <b>Lunedì:</b><br>dalle ore <b>10:00</b><br>alle ore <b>13:00</b>                                                     | <b>Martedì</b><br>dalle ore <b>8:30</b><br>alle ore <b>12:00</b><br>e dalle ore <b>14:30</b><br>alle ore <b>17:00</b> | <b>Mercoledì</b><br>dalle ore <b>10:00</b><br>alle ore <b>13:00</b> | <b>Giovedì</b><br>dalle ore <b>8:30</b><br>alle ore <b>12:00</b> | <b>Venerdì</b><br>dalle ore <b>10:00</b><br>alle ore <b>13:00</b> |
| UFFICIO DEMOGRAFICI/ELETTORALE/<br>LEVA<br><br>email: <a href="mailto:demografici@comune.salizzone.vr.it">demografici@comune.salizzone.vr.it</a><br><br>TEL. 045 2057521                                                                                                                    | <b>Lunedì:</b><br>dalle ore <b>10:00</b><br>alle ore <b>13:00</b>                                                     | <b>Martedì</b><br>dalle ore <b>8:30</b><br>alle ore <b>12:00</b><br>e dalle ore <b>14:30</b><br>alle ore <b>17:00</b> | <b>Mercoledì</b><br>dalle ore <b>10:00</b><br>alle ore <b>13:00</b> | <b>Giovedì</b><br>dalle ore <b>8:30</b><br>alle ore <b>12:00</b> | <b>Venerdì</b><br>dalle ore <b>10:00</b><br>alle ore <b>13:00</b> |
| UFFICIO AFFARI GENERALI/SERVIZI<br>SOCIALI<br><br>email: <a href="mailto:generali@comune.salizzone.vr.it">generali@comune.salizzone.vr.it</a><br><br>TEL: 045 2057523                                                                                                                       | <b>Martedì</b><br>dalle ore <b>8:30</b><br>alle ore <b>12:00</b><br>e dalle ore <b>14:30</b><br>alle ore <b>17:00</b> |                                                                                                                       |                                                                     | <b>Giovedì</b><br>dalle ore <b>8:30</b><br>alle ore <b>12:00</b> |                                                                   |
| UFFICIO SERVIZI SOCIALI<br>(ASSISTENTE SOCIALE)<br><br>email: <a href="mailto:sociale@comune.salizzone.vr.it">sociale@comune.salizzone.vr.it</a><br><br>TEL: 045 2057522                                                                                                                    | <b>Martedì</b><br>dalle ore <b>8:30</b><br>alle ore <b>12:00</b><br>e dalle ore <b>14:30</b><br>alle ore <b>17:00</b> |                                                                                                                       |                                                                     | <b>Giovedì</b><br>dalle ore <b>8:30</b><br>alle ore <b>12:00</b> |                                                                   |
| UFFICIO EDILIZIA PRIVATA/AMBIENTE<br><br>email: <a href="mailto:ediliziaprivata@comune.salizzone.vr.it">ediliziaprivata@comune.salizzone.vr.it</a><br><br>TEL. 045 2057524                                                                                                                  | <b>Martedì</b><br>dalle ore <b>8:30</b><br>alle ore <b>12:00</b><br>e dalle ore <b>14:30</b><br>alle ore <b>17:00</b> |                                                                                                                       |                                                                     | <b>Giovedì</b><br>dalle ore <b>8:30</b><br>alle ore <b>12:00</b> |                                                                   |
| UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA<br><br>email: <a href="mailto:lavoripubblici@comune.salizzone.vr.it">lavoripubblici@comune.salizzone.vr.it</a><br><br>TEL. 045 2057526                                                                                                                            | <b>Martedì</b><br>dalle ore <b>8:30</b><br>alle ore <b>12:00</b><br>e dalle ore <b>14:30</b><br>alle ore <b>17:00</b> |                                                                                                                       |                                                                     | <b>Giovedì</b><br>dalle ore <b>8:30</b><br>alle ore <b>12:00</b> |                                                                   |



# COMUNE DI SALIZZONE

Provincia di Verona

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                                            |                                                                         |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| UFFICIO CED/<br>email: <a href="mailto:ced@comune.salizzone.vr.it">ced@comune.salizzone.vr.it</a><br>TEL. 045 2057525                                                                                             | <b>Martedì</b><br>dalle ore <b>8:30</b><br>alle ore <b>12:00</b><br>e dalle ore <b>14:30</b><br>alle ore <b>17:00</b>                                                |                                                                         | <b>Giovedì</b><br>dalle ore <b>8:30</b><br>alle ore <b>12:00</b>                                                           |                                                                         |                                                                        |
| UFFICIO TRIBUTI / COMMERCIO<br>email: <a href="mailto:tributi@comune.salizzone.vr.it">tributi@comune.salizzone.vr.it</a><br>TEL: 045 2057531                                                                      | <b>Martedì</b><br>dalle ore <b>8:30</b><br>alle ore <b>12:00</b><br>e dalle ore <b>14:30</b><br>alle ore <b>17:00</b>                                                |                                                                         | <b>Giovedì</b><br>dalle ore <b>8:30</b><br>alle ore <b>12:00</b>                                                           |                                                                         |                                                                        |
| UFFICIO SEGRETERIA/SERVIZI<br>CIMITERIALI/SPORT<br>email: <a href="mailto:segreteria@comune.salizzone.vr.it">segreteria@comune.salizzone.vr.it</a><br>TEL. 045 2057528                                            | <b>Martedì</b><br>dalle ore <b>8:30</b><br>alle ore <b>12:00</b><br>e dalle ore <b>14:30</b><br>alle ore <b>17:00</b>                                                |                                                                         | <b>Giovedì</b><br>dalle ore <b>8:30</b><br>alle ore <b>12:00</b><br><br>(per pratiche<br>cimiteriali non<br>indifferibili) |                                                                         |                                                                        |
| UFFICIO PUBBLICA<br>ISTRUZIONE/CULTURA<br>email: <a href="mailto:cultura@comune.salizzone.vr.it">cultura@comune.salizzone.vr.it</a><br>TEL: 045 2057529                                                           | <b>Martedì</b><br>dalle ore <b>8:30</b><br>alle ore <b>12:00</b>                                                                                                     |                                                                         | <b>Giovedì</b><br>dalle ore <b>8:30</b><br>alle ore <b>12:00</b>                                                           |                                                                         |                                                                        |
| UFFICIO RAGIONERIA/PERSONALE<br>email: <a href="mailto:ragioneria@comune.salizzone.vr.it">ragioneria@comune.salizzone.vr.it</a><br>TEL. 045 2057534                                                               | <b>Martedì</b><br>dalle ore <b>8:30</b><br>alle ore <b>12:00</b><br>e dalle ore <b>14:30</b><br>alle ore <b>17:00</b>                                                |                                                                         | <b>Giovedì</b><br>dalle ore <b>8:30</b><br>alle ore <b>12:00</b>                                                           |                                                                         |                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                                            |                                                                         |                                                                        |
| BIBLIOTECA (CASTELLO)<br>email: <a href="mailto:biblioteca@comune.salizzone.vr.it">biblioteca@comune.salizzone.vr.it</a><br>TEL: 045 7103177                                                                      | <b>Lunedì</b>                                                                                                                                                        | <b>Martedì</b><br>dalle ore<br><b>14:30</b><br>alle ore<br><b>18:30</b> | <b>Mercoledì</b>                                                                                                           | <b>Giovedì</b><br>dalle ore<br><b>14:30</b><br>alle ore<br><b>18:30</b> | <b>Venerdì</b><br>dalle ore<br><b>8:30</b><br>alle ore<br><b>12:00</b> |
| COMANDO POLIZIA LOCALE MEDIA<br>PIANURA VERONESE<br>c/o Comune di Bovolone<br>Via Benedetto Croce n. 1<br>e-mail : <a href="mailto:polizialocale@bovolone.net">polizialocale@bovolone.net</a><br>TEL: 045 6995150 | previo appuntamento<br>dal <b>lunedì</b> al <b>sabato</b> dalle ore <b>9:00</b> alle ore <b>12:00</b><br><b>martedì</b> dalle ore <b>15:00</b> alle ore <b>17:00</b> |                                                                         |                                                                                                                            |                                                                         |                                                                        |



# COMUNE DI SALIZZONE

Provincia di Verona

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

2. Di disporre la decorrenza della presente decreto a partire dal 1° **SETTEMBRE 2020** e fino all'assunzione di un nuovo provvedimento.

3. Di disporre la comunicazione del presente decreto a tutto il personale dipendente.

4. Di divulgare le seguenti raccomandazioni per i cittadini:

- i cittadini, al fine di evitare gli assembramenti e le attese, sono invitati a preferire i contatti con gli uffici tramite i canali e-mail e/o telefonici e fissare un eventuale appuntamento in accordo con l'ufficio d'interesse;

- è fatto obbligo di indossare i presidi previsti per il contenimento dell'emergenza da Covid-19, ovvero mascherina o altro indumento idoneo a proteggere le vie respiratorie;

- è vietato l'accesso agli uffici a tutti i soggetti che manifestano febbre, con temperatura corporea al di sopra dei 37,5°; a tal fine sarà obbligatoria la rilevazione da parte di personale addetto, con l'eventuale supporto di volontari, mediante idonee strumentazioni, della temperatura corporea degli utenti, prima del loro accesso agli edifici comunali; ne sarà inibito l'accesso a coloro che presentano una temperatura corporea uguale o superiore a 37,5° C, con invito a ritornare alla propria abitazione, a limitare al massimo i contatti sociali e a contattare il proprio medico curante;

- è vietato l'accesso agli edifici comunali a tutti coloro che sono stati a contatto con persone risultate positive al Coronavirus negli ultimi quindici giorni;

- per tutti coloro che manifestano sintomi riconducibili a quelli tipici del Coronavirus (tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratorie e febbre), è vietato accedere agli edifici comunali.

5. Di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale e su ogni altra forma di comunicazione utile a rendere nota l'articolazione dell'apertura al pubblico degli Uffici e dei Servizi comunali.

IL SINDACO  
F.to Geom. Angelo Campi