



COMUNE DI SALIZZOLE

Provincia di Verona

Salizzole, lì 01/10/2020

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA TELEMATICA TRAMITE IL PORTALE ME.PA. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL COMUNE DI SALIZZOLE (VR) PER IL PERIODO 01/01/2021 - 31/12/2025.

Si rende noto

che il Comune di Salizzole, come da Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 23/R.G. 270 del 30/09/2020, intende acquisire il servizio di tesoreria, ai sensi degli artt. 210 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché rotazione (artt. 30 co.1, 34 e 42 come richiamati dall'art. 36, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 recante il Codice dei contratti pubblici).

Il presente avviso è finalizzato, esclusivamente, ad invitare gli operatori economici, intenzionati a partecipare ad una successiva richiesta d'offerta (RDO) da espletare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Salizzole, con sede in Piazza Castello, 1 - 37056 Salizzole (Verona) – PEC: salizzole.vr@cert.ip-veneto.net

Profilo del committente: sito informatico sul quale sono pubblicati gli atti per la procedura di affidamento del presente appalto – www.comune.salizzole.vr.it - sezione Amministrazione Trasparente - Gare e Appalti.

Servizio competente dell'amministrazione aggiudicatrice: Ufficio Ragioneria e Personale

Responsabile Unico del Procedimento: Cinzia Marocchio

Recapiti di riferimento: Tel. 045/7100013 interno *7 e *9 - PEC: salizzole.vr@cert.ip-veneto.net



COMUNE DI SALIZZOLE

Provincia di Verona

Oggetto del servizio: l'appalto ha per oggetto il servizio di tesoreria, cioè il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo nel rispetto del quadro normativo composto dal D.Lgs. 267/2000, dall'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dell'art. 15, comma 5 bis, del Decreto Legge n. 179/2012, convertito con L. 221/2012), cosiddetto Nodo dei Pagamenti-SPC. Il servizio di tesoreria viene svolto con modalità e criteri informatici e con collegamento telematico diretto con il servizio finanziario dell'Ente.

L'oggetto del servizio può essere ricondotto al seguente codice CPV: 66600000-6 - Servizi di tesoreria.

Procedura di gara: affidamento del servizio tramite procedura ex art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 50/2016, da espletarsi attraverso una R.D.O. predisposta sul MEPA, aperta a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria "Servizi bancari" del bando "Servizi" presente sul MEPA.

Valore stimato dell'appalto e corrispettivo del servizio: L'importo presunto quale valore dell'appalto, IVA esclusa, è pari ad € 20.000,00 per la durata di 5 anni, con possibilità di rinnovo per uguale periodo, qualora ricorrano i requisiti di legge.

Tale valore viene definito presuntivamente quale valore massimo potenziale teorico del contratto, non rappresentando, stante la natura aleatoria del servizio, un valore esigibile da parte dell'appaltatore del servizio. Il valore è stato calcolato moltiplicando il costo del servizio annuale, pari a presunti € 4.000,00, a partire dal giorno di attivazione del servizio, il 01/01/2021, con termine il 31/12/2025. Tale valore deve intendersi comprensivo di tutti i costi derivanti dalla gestione del servizio di tesoreria, di Tratta Siope+, conservazione documentale e degli ulteriori servizi indicati nella convenzione.

Il corrispettivo rimarrà invariato per l'intera durata del contratto.

Il Tesoriere, dopo la scadenza del contratto, qualora lo stesso non venisse rinnovato, ha l'obbligo, se richiesto dal Comune, di continuare il servizio per almeno 6 mesi e comunque fino al subentro del nuovo gestore, alle stesse condizioni del contratto scaduto.



COMUNE DI SALIZZOLE

Provincia di Verona

Riserve di aggiudicazione e criterio di scelta dell'operatore economico: l'affidamento del servizio avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il Comune di Salizzole pone inoltre le seguenti riserve:

- il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute dovesse ritenersi congrua e/o conveniente in relazione all'oggetto del contratto e, comunque, idonea a soddisfare le esigenze dell'Ente;
- il Comune si riserva di procedere all'affidamento anche quando sia pervenuta un'unica offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'Ente in relazione all'oggetto del contratto e, comunque, idonea a soddisfare le esigenze dell'appalto.

Requisiti di partecipazione: possono partecipare alla successiva RDO che verrà pubblicata sul MEPA gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del Codice dei contratti pubblici, ed in particolare:

a) Requisiti di carattere generale:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- iscrizione alla Camera di Commercio o altro Registro di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.
- iscrizione alla categoria "Servizi bancari" del bando "Servizi" presente sul MEPA.

b) Requisiti di carattere speciale e di idoneità professionale:

- 1) abilitazione a svolgere le funzioni di Tesoriere comunale a norma dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000, in forma singola o riunita o consorziata ex artt. 47, 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. ovvero che intendono riunirsi o consorziarsi;
- 2) I seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016:
 - aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a



COMUNE DI SALIZZOLE

Provincia di Verona

responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno tre enti territoriali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

- il servizio di tesoreria dovrà svolgersi con regolarità e in piena conformità alla legge e ai regolamenti dell'ente mediante almeno una dipendenza dell'Istituto di credito ubicata nel territorio comunale ovvero entro una distanza di 10 Km da quest'ultimo, da istituire entro sei mesi qualora non già esistente.

- 3) predisporre e rendere operativo, in caso di aggiudicazione, con spese a proprio carico, il collegamento telematico tra il Servizio Finanziario del Comune e la Tesoreria, secondo le specifiche tecniche da concordare, ma comunque compatibili con gli standard adottati dall'Ente;
- 4) possedere i requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/98 dei propri rappresentanti;
- 5) di non ricadere nell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 che espressamente prevede: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri"*.

Le modalità di svolgimento della gara e presentazione dell'offerta, nonché i criteri di valutazione saranno riportati nella lettera invito che verrà inoltrata successivamente da questa Amministrazione.

Termini di pubblicazione dell'Avviso e modalità di partecipazione alla procedura: il presente Avviso rimarrà pubblicato per almeno **15 giorni** all'Albo Pretorio del Comune di Salizzole e sul profilo del committente www.comune.salizzole.vr.it, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e contratti / Bandi di gara e contratti attivi. Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: salizzole.vr@cert.ip-veneto.net **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15/10/2020** compilando l'istanza allegata al presente avviso corredata di copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante o di colui che, debitamente autorizzato, agisce in nome e per conto del Legale Rappresentante.



COMUNE DI SALIZZOLE

Provincia di Verona

La domanda di partecipazione, inoltrata via PEC, deve essere in formato PDF e la PEC deve essere necessariamente intestata dall'operatore economico che presenta l'istanza. Si precisa che non verranno prese in considerazione le domande, pertanto automaticamente escluse, pervenute in formati diversi dal PDF o PDF formato digitale p7m.

Le richieste dovranno recare la dicitura: *"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD ESSERE INVITATI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 01/01/2021 - 31/12/2025."*

Modalità di selezione dei concorrenti da invitare: l'istruttoria delle domande ricevute nei termini sarà effettuata dopo la scadenza del termine di presentazione delle stesse.

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data di protocollo. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza, attribuzione di punteggi e non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Qualora si verificasse la presenza di una sola manifestazione di interesse valida, l'amministrazione si riserva la facoltà di inviare la lettera di invito alla presentazione di offerta a tale unico operatore economico. L'inserimento nell'elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti (sia di ordine generale, speciale, tecnici) che, pertanto, l'Amministrazione dovrà richiedere ed accertare nel corso della procedura di affidamento.

Si ricorda che nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, le sanzioni previste dal Codice di Procedura Penale e dalle leggi speciali in materia.

La Stazione Appaltante informa i soggetti partecipanti che la fase successiva della procedura - consistente nell'invio della lettera invito agli operatori economici in regola con i requisiti - sarà gestita mediante piattaforma telematica MEPA ai quali i medesimi dovranno essere abilitati nella categoria *"Servizi bancari"*, presente all'interno della categoria *"Servizi"*.



COMUNE DI SALIZZOLE

Provincia di Verona

Allo stesso modo, le domande di partecipazione e le offerte dovranno esser formulate dall'impresa e ricevute dall'Ente esclusivamente per mezzo del portale MEPA.

Per poter partecipare alla procedura è, pertanto, indispensabile essere iscritti al MEPA alla categoria di cui sopra. Qualora si accertasse, in fase di invio della lettera di invito, la mancata iscrizione al MEPA nella categoria prevista da parte di uno o più operatori economici, non si procederà all'invio della richiesta di offerta a detti operatori.

Ulteriori informazioni: il suddetto avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale. Esso è finalizzato ad informare gli operatori economici del servizio di cui necessità l'Ente e per il quale verrà pubblicata una gara, ed invitarli a manifestare il loro interesse.

Il Comune di Salizzole si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alle successive procedure di affidamento del servizio di cui trattasi, senza che gli operatori economici interessati possano vantare alcuna pretesa.

Trattamento dei dati personali: i dati raccolti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

Per informazioni e chiarimenti: Ufficio Scuola e Cultura. Tel. 045/7100013 interno *7, mail cultura@comune.salizzole.vr.it e Ufficio Ragioneria e Personale. Tel. 045/7100013 interno *9, mail ragioneria@comune.salizzole.vr.it ;

Il Responsabile del Procedimento
(Cinzia Marocchio)

Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con efficacia prevista dall'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.. La protocollazione del documento è apposta in modalità digitale.