



**COMUNE DI SALIZZONE**  
( Provincia di Verona)

N. 116

ORIGINALE

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: ADOZIONE SCHEMI DI PROGRAMMA TRIENNALE DEL LAVORI PUBBLICI 2012-2014 ED ELENCO ANNUALE 2012**

L'anno **duemilaundici** il giorno **diciannove** del mese di **ottobre** alle ore **20:30**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>CORRA' MIRKO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CESARO THOMAS</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CAMPI ANGELO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MARCONCINI MARCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>TREGNAGO MONICA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MIRANDOLA TIZIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>SCIPIONI FILIPPO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 7 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor **CORRA' MIRKO** in qualità di **SINDACO** assistito dal Segretario Comunale Dott. De Pascali Alessandro, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**UFFICIO LAVORI PUBBLICI**

Il sottoscritto Responsabile del servizio, interpellato circa la regolarità tecnica dell'assumenda delibera di ADOZIONE SCHEMI DI PROGRAMMA TRIENNALE DEL LAVORI PUBBLICI 2012-2014 ED ELENCO ANNUALE 2012

esprime parere: Favorevole

Salizzole, 17-10-2011

Il Responsabile del servizio  
**GALLI GIANLUCA**



**UFFICIO RAGIONERIA**

Il sottoscritto Responsabile del servizio, interpellato circa la regolarità contabile dell'assumenda delibera sopra descritta, esprime parere Favorevole

Salizzole, 19-10-2011

Il Responsabile del servizio  
**MAROCCHIO CINZIA**



**UFFICIO SEGRETERIA**

Il sottoscritto Segretario comunale, interpellato circa la legittimità complessiva, completezza dell'istruttoria e adeguatezza del testo dell'assumenda delibera soprascritta da parte della G.C. esprime parere Favorevole

Salizzole, 19-10-2011

Il Segretario Comunale  
**DE PASCALI ALESSANDRO**



**Oggetto: ADOZIONE SCHEMI DI PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2012-2014 ED ELENCO ANNUALE 2012**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 128 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", è necessario definire lo schema di programma triennale OO. PP. 2011/2013 e l'elenco annuale 2011, che farà parte integrante del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2011;

RICHIAMATI, in particolare, gli artt. 126, comma 2, e 128, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, che prevedono l'inserimento nel programma triennale OO.PP. e nell'elenco annuale dei soli lavori il cui importo sia superiore a 100.000,00 Euro;

PREMESSO che lo schema di programma in questione, dopo l'adozione da parte della Giunta Comunale, dovrà essere reso pubblico, mediante affissione all'albo pretorio del Comune per almeno 60 giorni prima della sua approvazione definitiva che avverrà contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2011 da parte del Consiglio;

VISTO il D.M. LL.PP 9 giugno 2005 e successive modifiche ed integrazioni, che ha disciplinato le modalità e definiti gli schemi tipo di programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali, nonché dell'elenco annuale degli stessi;

ESAMINATO lo schema di programma, nei contenuti di cui agli allegati al presente provvedimento, redatto secondo le disposizioni del decreto del Ministero LL.PP. 9 giugno 2005 e del decreto del Ministero LL.PP. n. 20 del 6 aprile 2001, dal responsabile della programmazione;

VISTI gli artt. 11 e 13 del D.PR. n. 207 del 5 ottobre 2010;

VISTA la L.R. 7.11.2003 n. 27 come modificata dalla L.R. n. 17/2007;

RICORDATI gli artt. 199 e 200 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano, rispettivamente, le fonti di finanziamento e la programmazione degli investimenti, nell'ambito del Capo IV (INVESTIMENTI);

RICHIAMATO l'art. 2, comma 39 del D.Lgs 29.12.2010 n. 255, in base al quale l'ente locale può assumere nuovi mutui solo se l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui percentualmente contratti, non supera 10 per cento per l'anno 2012 e l'8 per cento a decorrere dall'anno 2013 delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui;

RILEVATO che, in base ai dati contabili, l'ente non è nelle condizioni di assumere nuovi mutui con la normativa attualmente vigente;

PRECISATO pertanto che, qualora non vi saranno modifiche legislative, e l'Ente procederà, compatibilmente con le risorse proprie disponibili, con interventi di manutenzione straordinaria di importo inferiore ad € 100.000,00, che non necessitano della inclusione nella programmazione triennale dei lavori pubblici;

VISTI i pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 25 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, qui inseriti a costituire parte integrante del deliberato, e dato atto che sono tutti favorevoli;

VISTO l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000 e ritenuta la sussistenza di giusti motivi d'urgenza per l'affissione all'albo degli schemi suddetti e così far decorrere i 60 giorni canonici, prima dell'approvazione definitiva contestualmente al bilancio di previsione 2011;

Con voti palesi, favorevoli ed unanimi,

#### DELIBERA

1. La premessa forma parte integrante e s'intende integralmente riportata e trascritta;
2. Di adottare, per quanto in premessa esposto, lo schema del programma triennale OO.PP. 2012/2014 ed elenco annuale 2012, che farà parte integrante del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012, nei contenuti di cui agli schemi allegati al presente provvedimento;
3. Di nominare il geom. GALLI Gianluca, quale Responsabile del servizio Lavori Pubblici, Responsabile del procedimento di programmazione OO.PP.;
4. Di rendere pubblico il suddetto schema di programma mediante affissione all'Albo Pretorio comunale per almeno 60 giorni prima della sua approvazione, che avverrà contestualmente al Bilancio di Previsione 2012;
5. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

**Scheda 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2012/2014  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SALIZOLE**

**QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Disponibilità Finanziaria Terzo anno	Importo Totale
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno		
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento di immobili ex art. 19, c. 5-ter L. n. 109/94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziameti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro (1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Note:**

**Il responsabile del programma  
(GIANLUCA GALLI)**

(1) compresa la cessione di immobili

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2012/2014  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SALIZZOLE**

**ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

**Note:**

- (1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.
- (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento eventualmente attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (3) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.
- (4) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 19 comma 5-ter della Legge 109/94 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.
- (5) Vedi Tabella 3.

Il responsabile del programma  
(GIANLUCA GALLI)

**SCHEDA 2b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2012/2014  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SALIZZOLE**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE  
ex articolo 19 comma 5 ter della legge 109/94 e s.m.i.**

Note:

Il responsabile del programma  
(GIANLUCA GALLI)

(1) viene riportato il numero progressivo dell'intervento di riferimento

## **SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2012/2014 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SALIZOLE**

### **ELENCO ANNUALE**

**Note:**

**Il responsabile del programma  
(GIANLUCA GALLI)**

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)
- (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.
- (3) Indicare le finalità utilizzando la tabella 5.
- (4) Vedi art. 14 comma 3 Legge 109/94 e s.m.i. e secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità; 3=minima priorità).
- (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
CORRA' MIRKO



IL SEGRETARIO COMUNALE  
DE PASCALI ALESSANDRO

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N° \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

li, 03/11/2011



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CESTARO SANDRA

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

li, \_\_\_\_\_

(data della certificazione)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DE PASCALI ALESSANDRO

---