

Tipologie di procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 33 del 14.03.2013:

Descrizione del procedimento (lett. a)	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria (lett. b)	Responsabile del Procedimento (lett. c)	Responsabile del provvedimento finale (lett. c)	Orari Recapiti Telefonici E-Mail	Per procedimenti ad istanza di parte specificare: atti da allegare e modulistica con fac-simile autocertificazioni (lett. d)	Per procedimenti ad istanza di parte specificare l'ufficio per informazioni (lett. d)	Modalità per info sull'esito dei procedimenti (lett. e)	Termine di conclusione del procedimento (lett. f)	Eventuale operatività del silenzio assenso o sostituito da dichiarazione dell'interessato (lett. g)	Strumenti di tutela amministrativa giurisdizionale (lett. h)	Link di accesso al servizio on-line (lett. i)	Modalità di pagamento (lett. l)	Responsabile in caso di inerzia, recapito e modalità di attivazione (lett. m)	Risultati indagine di customer satisfaction (lett. n)
Risposte a richieste di: - mobilità esterna - comandi	Ufficio Personale		Segretario Comunale	Info	/	Ufficio Personale	direttamente allo sportello	dal nulla osta 90 gg per mobilità e 180 gg per comando	no	no	/	/	Segretario Comunale	no
Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni	Ufficio Personale		Segretario Comunale	Info	/	Ufficio Personale	direttamente allo sportello	30 gg	no	no	/	/	Segretario Comunale	no
Autorizzazione a permessi, aspettative, congedi	Ufficio Personale		Segretario Comunale	Info	/	Ufficio Personale	direttamente allo sportello	30 gg	no	no	/	/	Segretario Comunale	no
Rilascio certificati di servizio anche per uso previdenziale	Ufficio Personale		Segretario Comunale	Info	/	Ufficio Personale	direttamente allo sportello	15 gg	no	no	/	/	Segretario Comunale	no
Rilascio Mod. PA04 E Mod. 350/P foglio aggiuntivo	Ufficio Personale		Segretario Comunale	Info	/	Ufficio Personale	direttamente allo sportello	90 gg	no	no	/	/	Segretario Comunale	no
Certificazioni varie di natura contabile: disoccupazione ordinaria - indennità di maternità - attestazione retribuzione	Ufficio Personale		Segretario Comunale	Info	/	Ufficio Personale	direttamente allo sportello	20 gg per disoccupazione - 15 gg per maternità - 30 gg altri	no	no	/	/	Segretario Comunale	no
Certificato CUD	Ufficio Personale		Segretario Comunale	Info	/	Ufficio Personale	direttamente allo sportello	12 gg	no	no	/	/	Segretario Comunale	no
Procedure concorsuali selettive	Ufficio Personale		Segretario Comunale	Info	Link Bandi	Ufficio Personale	Sito istituzionale dell'ente	180 gg	no	no	/	Pagopa	Segretario Comunale	no

Atto di benessere per l'accettazione delle trattenute mensili sullo stipendio	Ufficio Personale		Segretario Comunale	Info	/	Ufficio Personale	direttamente allo sportello	30 gg	no	no	/	/	Segretario Comunale	no
Denuncia di infortunio all'INAIL	Ufficio Personale		Segretario Comunale	Info	/	Ufficio Personale	direttamente allo sportello	2 gg	no	no	/	/	Segretario Comunale	no