

1. SERVIZIO PERSONALE							
Processi/Attività soggette a rischio	Fasi del processo/attività	Soggetti coinvolti	Tipologia di rischio rilevato	Valutazione del rischio	Misure di contrasto attualmente in essere	Misure di contrasto da attuare	Responsabile dell'attuazione delle misure di contrasto al rischio rilevato
Reclutamento del personale mediante concorso o selezione	Indizione bando, ammissione candidati, espletamento delle prove, approvazione verbali e graduatoria	Ufficio Personale, Segretario Comunale, Commissione giudicatrice	Omessa verifica requisiti di ammissione, errore nel calcolo attribuzione dei punteggi per i titoli, errore nell'attribuzione dei criteri di precedenza o di riserva del posto; alterazione dei dati della procedura; alterazione dei risultati della procedura	6,37 MEDIO	Verifica delle autocertificazioni prodotte dai candidati presso gli altri enti; verifica possesso delle dichiarazioni del diritto di precedenza o per la riserva del posto; regolamento per le selezioni pubbliche del personale	Tracciabilità delle varie fasi del procedimento	Segretario Comunale
Reclutamento del personale tramite mobilità tra enti	Avvio procedura di mobilità; esame dei candidati; formazione graduatoria	Ufficio Personale, Segretario Comunale, Commissione giudicatrice	Alterazione dei risultati della procedura	5,24 MEDIO	Verifica delle autocertificazioni prodotte dai candidati presso gli altri enti; verifica possesso delle dichiarazioni del diritto di precedenza o per la riserva del posto	Tracciabilità delle varie fasi del procedimento	Segretario Comunale
Reclutamento del personale tramite centri per l'impiego	Avvio richiesta di reclutamento; esame dei candidati	Ufficio Personale, Segretario Comunale, Commissione giudicatrice	Previsione di requisiti di accesso personalizzati ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti allo scopo di favorire candidati particolari	6,37 MEDIO	Esplicitazione nella richiesta di requisiti di carattere generale e specifici aderenti alla professionalità richiesta	Tracciabilità delle varie fasi del procedimento	Segretario Comunale
Gestione del personale	erogazione trattamenti economici fissi e variabili; gestione del rapporto di lavoro; progressione di carriera (orizzontale)	Ufficio Personale, Segretario Comunale	Errore nell'erogazione dei trattamenti economici soprattutto accessori; previsione requisiti di accesso personalizzati per la progressione orizzontale	5,24 MEDIO	Codice di Comportamento; Formazione generale in materia di anticorruzione	Tracciabilità delle varie fasi del procedimento	Segretario Comunale

Conferimento incarichi di collaborazione ex art. 7 D.Lgs. N. 165/2001	avvio procedura con pubblicazione avviso conferimento incarico; comparazione curricula per l'individuazione del contraenete	Ufficio Personale, Segretario, altri uffici	Alterazione risultati della procedura comparativa	8,23	Codice di Comportamento; Formazione generale in materia di anticorruzione	Tracciabilità delle varie fasi del procedimento	Segretario Comunale
---	---	---	---	------	---	---	---------------------