

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO n. 33/2013

Obblighi di pubblicazione concernenti i Dirigenti e le Posizioni organizzative che svolgono funzioni dirigenziali - Anno 2017.

Io sottoscritto DE PASCALI ALESSANDRO, nato a Lecce (LE) il 07/04/1968, quale Segretario comunale del Comune di Salizzole (in convenzione con i comuni di Castel d'Azzano e Vigasio), ai fini degli adempimenti di cui all'articolo 14, comma 1, lett. a, b), c, d), e) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, in attuazione delle linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione approvate con determinazione n. 241 dell'8 marzo 2017,

D I C H I A R O

1) Di ricoprire le seguenti altre cariche, presso Enti pubblici o privati, con indicazione dei relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

Ente (denominazione e sede)	Carica ricoperta	Compenso lordo percepito
1	Negativo	//

2) Di ricoprire i seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, con indicazione dei compensi spettanti:

Ente	Incarico	Compenso lordo spettante
1	Comune di Concamarise Reggenza a scavalco della segreteria comunale - classe IV ^A , con incarichi conferiti dalla Prefettura – U.T.G. di Venezia: 1) Incarico dal 01.11.2016 al 15.01.2017; 2) Incarico dal 16.01.2017 al 28.02.2017; 3) Incarico dal 01.03.2017 al 31.03.2017; 4) Incarico dal 01.4.2017 al 30.04.2017.	Euro 1.137,64 lordi mensili (rif. art. 1 CCDI di livello regionale del 12/01/2010).
2	Inoltre, relativamente all'anno 2017, il sottoscritto è stato incaricato dalla Prefettura – U.T.G di Venezia fino al 31.01.2017 quale Segretario comunale reggente a scavalco dei Comuni di Bevilacqua e di Terrazzo, entrambi di classe IV ^A . L'importo lordo mensile di ciascun incarico è di Euro 1.137,64.	

Autorizzo gli uffici personale ed informatica a pubblicare sul sito web istituzionale del Comune di Salizzole nella sezione Amministrazione Trasparente, oltre alla presente dichiarazione, anche i seguenti dati in possesso del Comune:

- 1) l'atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico;
- 2) il *curriculum vitae*;
- 3) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico, gli importi di viaggi di servizio e trasferte pagati con fondi pubblici.

Salizzole, 28 aprile 2017

FIRMA

