

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI

Denominazione del procedimento	Permesso di Costruire		
→ Riferimenti normativi	<i>Artt. 10 – 11 – 12 – 13 - 14 – 15, D.P.R.380/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e L.R. 61/85 e successive modificazioni ed integrazioni</i>		
Unità organizzativa competente	<i>UFFICIO TECNICO SETTORE EDILIZIA PRIVATA- URBANISTICA</i>		
→ Riferimenti Unità organizzativa	indirizzo	Piazza Castello n. 1 – Salizzole (VR)	
	telefono	045 7100013	
	e-Mail	<i>ediliziaprivata@comune.salizzole.vr.it</i>	
	PEC	<i>salizzole.vr@cert.ip-veneto.net</i>	
→ Responsabile del procedimento	<i>Arch. Diano Zanetti</i>		
→ Avvio del procedimento	☐ d'ufficio ☒ su istanza di parte (a richiesta dell'interessato)		
<i>(se a richiesta dell'interessato indicare)</i>	☒ modulistica disponibile on-line		
	indirizzo	<i>www.comune.salizzole.vr.it</i>	
	☒ modulistica disponibile presso l'ufficio segreteria edilizia privata urbanistica		
	☐ modulistica non disponibile		
	X istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC		
	indirizzo	<i>salizzole.vr@cert.ip-veneto.net</i>	
	☒ istanza ammissibile tramite PEC/CEC-PAC con firma digitale		
	indirizzo	<i>salizzole.vr@cert.ip-veneto.net</i>	
	☐ procedura informatizzata (procedimento on-line)		

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

	indirizzo <i>(indirizzo della sezione del sito internet istituzionale)</i>
→ atti e documenti da allegare	Vedere modello nella sezione modulistica dal sito: http://www.comune.salizzole.vr.it/c023068/zf/index.php/modulistica
Termine di conclusione	<i>90 giorni, fatti salvi procedimenti soggetti a vincoli ambientali, culturali, o interruzione termini</i>
→ il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione?	☒ Sì ☐ No
→ il provvedimento finale può essere sostituito da autocertificazione dell'interessato?	☐ Sì ☒ No
→ il procedimento prevede pagamenti a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione?	☐ No ☒ SI (contributo permesso di costruzione da determinarsi in relazione al tipo di intervento ed importo diritti di segreteria da determinarsi in relazione all'intervento in progetto)
(per i pagamenti indicare)	codice IBAN identificativo del conto di pagamento IT 32 C030 6912 1171 0000 0046 340. conto corrente postale 18356378
Strumenti di tutela	<i>Ricorso al Tar del Veneto contro il provvedimento</i>
→ modalità di attivazione	il ricorso al TAR deve essere notificato all'autorità che ha emanato l'atto e ad almeno uno dei controinteressati risultanti da provvedimento impugnato entro sessanta giorni dalla notifica dell'atto, dalla sua pubblicazione, ove prevista per legge, o dall'effettiva conoscenza che il ricorrente ne abbia avuta. Il ricorso avverso il silenzio amministrativo deve essere promosso, senza previa diffida, entro il termine di un anno dalla formazione della scadenza del termine per provvedere (da determinarsi sulla base dei termini fissati dall'art. 2 della legge n. 241/1990 e delle eventuali norme regolamentari specifiche adottate dalle singole Amministrazioni Pubbliche.

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

Potere sostitutivo	<i>Competente Organo Regionale</i>
→ modalità di attivazione	<i>Competente Organo Regionale</i>
Modalità di richiesta di informazioni	<i>Per informazioni di carattere generale sul procedimento: Ufficio Tecnico Settore Edilizia Privata Urbanistica telefono 045/2057524 mail: ediliziaprivata@comune.salizzole.vr.it</i>
→ per il procedimento in corso	<i>Per informazioni di carattere generale sul procedimento: Ufficio Tecnico Settore Edilizia Privata Urbanistica Telefono 045/2057524 mail: ediliziaprivata@comune.salizzole.vr.it</i>
Modalità di richiesta di accesso	<i>Procedura prevista per l'accesso agli atti: Istanza verbale o cartacea o telematica al responsabile del procedimento Istanza verbale o cartacea o telematica al responsabile del procedimento (procedura prevista per l'accesso agli atti)</i>

ATTENZIONE

Utilizzare una scheda per ogni tipologia di procedimento di titolarità dell'Ente come previsto dall'ordinamento e secondo la propria disciplina statutaria

N.B.: Ai sensi del D.Lgs 33 marzo 2013, n. 33, art. 35, comma 2 “*Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo*”.

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

“Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 35, cc. 1 e 2](#)

AGGIORNAMENTO DATI: Art. 8 – D.Lgs. 33/2013

TEMPESTIVO

D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 35, cc. 1 e 2

SCHEDA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Servizio

Settore Edilizia Privata-Urbanistica

Data Aggiornamento

23.06.2020

Arch. Diano Zanetti