



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA INTERCOMUNALE

Comuni di LEGNAGO – CERA – SANGUINETTO – PALU'

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: [cuc@comune.legnago.vr.it](mailto:cuc@comune.legnago.vr.it) web: [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it)

### Allegato B

**CAPITOLATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE DELLA CO-PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI RICHIEDENTI/TITOLARI DI PROTEZIONE, BENEFICIARI DI PROTEZIONE UMANITARIA, NELL'AMBITO DI UN PROGETTO TERRITORIALE ADERENTE AL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR) PER IL TRIENNIO 2018-2019-2020.**

#### Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente Capitolato è la descrizione dei servizi di accoglienza integrata e delle altre prescrizioni e condizioni, da applicarsi per la redazione del progetto territoriale del Comune di Sanguinetto aderente allo SPRAR e per la successiva gestione dei servizi di accoglienza di richiedenti/titolari di protezione umanitaria, richiedenti asilo e rifugiati, in caso di finanziamento del progetto da parte del Ministero dell'Interno. Ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tali servizi possono sostanzarsi, si fa riferimento, per quanto non espressamente previsto nel presente atto, al Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria del servizio Centrale del Sistema di Protezione per i richiedenti asilo e i rifugiati del Ministero dell'Interno di settembre 2015 ed alle Linee guida per la presentazione delle domande di contributo per il fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo di cui al decreto del Ministero dell'Interno del 10/08/2016, reperibili nel sito web <http://www.sprar.it>.

Lo SPRAR ha come obiettivo principale la (ri)conquista dell'autonomia individuale dei richiedenti/titolari di protezione internazionale e umanitaria accolti. In quest'ottica diventa essenziale collocare al centro del Sistema di Protezione le persone accolte, le quali non sono dei meri beneficiari passivi di interventi predisposti in loro favore, ma protagonisti attivi del proprio percorso di accoglienza.

Oggetto del presente appalto sono quindi i servizi di collaborazione con l'Amministrazione Comunale per la predisposizione e redazione di tutti gli atti per la definizione del progetto di accoglienza da parte del Comune in seno al sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per il triennio 2018-2019-2020 relativo al Decreto del Ministero dell'Interno del 10/08/2016 e l'attuazione del progetto presentato, in caso di assegnazione del contributo da parte del Ministero degli Interni.

Trattasi di appalto di servizi, categoria servizi sanitari e sociali di cui all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, ai sensi degli artt. 35-36-37 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

Il Comune di Sanguinetto intende presentare nei tempi più rapidi possibili apposito progetto di accoglienza per la ripartizione del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo per la predisposizione dei servizi di Accoglienza, secondo il D.M. 10 Agosto 2016 (G.U. n. 200 del 27.08.2016) che contiene altresì, le linee guida per i servizi di accoglienza integrata nello SPRAR.

Il progetto per il Comune di Sanguinetto ha come utenza privilegiata gli uomini adulti richiedenti/titolari di protezione internazionale, in numero massimo di n. 12 (dodici) soggetti contemporaneamente.



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA INTERCOMUNALE

### Comuni di LEGNAGO – CERA – SANGUINETTO – PALU'

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: [cuc@comune.legnago.vr.it](mailto:cuc@comune.legnago.vr.it) web: [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it)

Il Comune di Sanguinetto si riserva, comunque, il diritto di non partecipare al bando del Ministero dell'Interno o non affidare la gestione, non dando così luogo all'attivazione di quanto previsto in sede di presentazione del progetto, ovvero di interrompere o ridurre in qualsiasi momento una o più delle attività di cui al presente avviso e di conseguenza ridurre l'importo da trasferire al soggetto gestore, in conseguenza di interruzione o riduzione del budget assegnato dal Ministero o per altra ragione motivata, senza che il soggetto attuatore nulla possa pretendere al riguardo.

L'accoglienza integrata è costituita da una serie di servizi minimi garantiti che sono:

- a) mediazione linguistico-culturale;
- b) accoglienza materiale;
- c) orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- d) formazione e riqualificazione professionale;
- e) orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- f) orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- g) orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- h) orientamento e accompagnamento legale;
- i) tutela psico-socio-sanitaria.

I servizi minimi richiesti sono quelli identificati nell'allegato A "Linee guida per la presentazione delle domande di contributo per il fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo" integrate al Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore i richiedenti e titolari protezione internazionale e umanitaria del servizio Centrale del Sistema di Protezione per i richiedenti asilo e i rifugiati del Ministero dell'Interno di settembre 2015, documenti ai quali si rimanda per la formulazione del progetto e dei suoi requisiti.

Ad integrazione e/o precisazione di quanto già contenuto nei sopraccitati documenti, si descrivono alcune specificità in relazione al contesto territoriale e istituzionale:

#### **Mediazione linguistico-culturale**

Le attività relative all'accoglienza integrata devono essere svolte da operatori con le conoscenze e competenze necessarie ad espletare le attività indicate, con l'ausilio – laddove necessario – di mediatori con specifiche competenze linguistiche al fine di garantire l'efficacia del servizio.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di garantire la mediazione linguistico interculturale al fine di:

- favorire l'accoglienza e l'inserimento dei beneficiari nelle strutture;
- favorire i percorsi di inserimento lavorativo, alloggiativo e socio-culturale;
- agevolare l'espletamento dei servizi di tutela e facilitare la collaborazione con gli attori istituzionali del territorio;
- favorire il progetto di inserimento sociale in generale.

Il servizio di mediazione linguistico culturale è da considerarsi, pertanto, trasversale e complementare agli altri servizi erogati.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di: garantire la mediazione linguistico-culturale al fine di facilitare la relazione e la comunicazione, sia linguistica (interpretariato) che culturale, tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza ed il contesto territoriale (istruzione, servizi locali, cittadinanza).



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA INTERCOMUNALE

Comuni di LEGNAGO – CERA – SANGUINETTO – PALU'

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: [cuc@comune.legnago.vr.it](mailto:cuc@comune.legnago.vr.it) web: [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it)

### Accoglienza materiale

Il soggetto attuatore deve reperire, organizzare e gestire gli alloggi adibiti all'accoglienza dei beneficiari. Tutti i costi e le utenze dei n. 12 posti reperiti dall'ente gestore sono a carico del soggetto attuatore.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:

- reperire soluzioni abitative completamente e adeguatamente arredate da adibire all'accoglienza di n. 12 richiedenti/titolari di protezione internazionale nel territorio del Comune di Sanguinetto, preferibilmente dislocati in zone a bassa densità abitativa;
- rispettare la normativa vigente in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica nelle strutture adibite all'accoglienza;
- predisporre e organizzare le strutture di accoglienza in relazione alle esigenze dei beneficiari tenendo conto di eventuali soggetti particolarmente vulnerabili che potranno essere accolti;
- predisporre un "regolamento" interno all'abitazione e un "contratto di accoglienza" individuale, così come delineati dal "Manuale operativo" e tutti gli altri strumenti gestionali previsti sia obbligatori che opzionali;
- gestire in modo tempestivo possibili situazioni di conflitto che possono sorgere con il vicinato e gruppi di cittadini, programmare e realizzare incontri di quartiere, tavole rotonde conversazioni pubbliche finalizzate a promuovere una civile convivenza;
- garantire l'alloggio (incluso il servizio di pulizia giornaliero ed il servizio di raccolta smaltimento rifiuti) ed il vitto e soddisfare la richiesta atta a rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte;
- fornire vestiario adatto al clima ed alla stagione e biancheria per la casa (incluso servizio di lavanderia), prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e che rispettino le esigenze individuali, provvedendo anche al loro ricambio;
- garantire forniture di medicinali e di presidi sanitari da banco necessari per il primo soccorso e per l'assistenza sanitaria ordinaria e la fornitura di farmaci dietro prescrizione medica;
- erogare pocket money secondo le modalità stabilite dal Manuale unico di rendicontazione e dal Manuale operativo SPRAR;
- provvedere con tempestività a interventi di ripristino di eventuali danni procurati a terzi o alla comunità da parte degli ospiti.

L'impegno da parte del soggetto attuatore, ad avere la disponibilità suddetta, dovrà essere dichiarato al momento della presentazione del progetto di cui al presente avviso, sottoscritto dal legale rappresentante, come specificato nel disciplinare di gara.

Il soggetto attuatore, in caso di approvazione e finanziamento da parte del Ministero dell'Interno del progetto, dovrà avere, al momento dell'inizio dell'attività, la disponibilità giuridica a titolo di proprietà o altro diritto reale o personale derivante da accordo scritto di unità immobiliari per civili abitazioni da adibire esclusivamente all'accoglienza di n. 12 richiedenti/titolari di protezione internazionale del progetto territoriale del Comune di Sanguinetto.

### Orientamento e accesso ai servizi del territorio

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA INTERCOMUNALE

Comuni di LEGNAGO – CERA – SANGUINETTO – PALU'

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: [cuc@comune.legnago.vr.it](mailto:cuc@comune.legnago.vr.it) web: [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it)

- facilitare i beneficiari nell'accesso e nella fruibilità dei servizi minimi erogati sul territorio, previsti dal Manuale Operativo SPRAR;
- coadiuvare i beneficiari e gli uffici preposti nell'avviare le procedure di iscrizione anagrafica degli aventi diritto;
- garantire l'assistenza sanitaria e facilitare la presa in carico dei beneficiari e la tutela della salute;
- garantire l'inserimento scolastico dei minori e l'istruzione degli adulti;
- garantire ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un numero minimo di 10 ore settimanali. In assenza di servizi adeguati sul territorio, adottare le misure necessarie per l'acquisizione degli elementi linguistici;
- garantire l'iscrizione ai corsi di educazione per gli adulti e monitorare la successiva frequentazione;
- orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio (trasporti pubblici, poste, farmacie, associazioni, etc.);
- orientare i beneficiari a collaborare con gli attori locali che si occupano di percorsi di accoglienza ed inclusione sociale, eventualmente anche attraverso accordi, convenzioni, protocolli d'intesa, ecc.;
- orientare i beneficiari a collaborare nella realizzazione di iniziative promosse o patrocinate dall'Amministrazione comunale nell'ambito del volontariato.

### Formazione, riqualificazione professionale

- L'ente attuatore ha l'obbligo di:
- predisporre strumenti volti alla valorizzazione dei singoli background tenendo conto delle aspettative dei beneficiari (curriculum vitae, bilancio e certificazione delle competenze, ecc.);
- orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc.) al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze;
- facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali e favorire l'accesso all'istruzione universitaria;
- attivare tutte le azioni utili ad un pieno inserimento lavorativo.

### Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo

- Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:
- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, l'orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo (contratto di apprendistato, borsa-lavoro, contratto a tempo determinato, ecc.);
- predisporre il bilancio di competenze e utilizzo della certificazione delle competenze trasmettendone i risultati anche ai servizi sociali comunali;
- facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti protetti, laddove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari o le condizioni di vulnerabilità - permanenti o temporanee - lo richiedano.

### Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo

- Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:
- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia;
- favorire l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, nonché al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra beneficiari e



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA INTERCOMUNALE

Comuni di LEGNAGO – CERA – SANGUINETTO – PALU'

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: [cuc@comune.legnago.vr.it](mailto:cuc@comune.legnago.vr.it) web: [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it)

locatori/proprietari. Tale azione risulta fondamentale in considerazione della limitatezza delle risorse pubbliche presenti nel territorio del Comune di Sanguinetto;

- facilitare i percorsi di inserimento abitativo in ambienti protetti, laddove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari o le condizioni di vulnerabilità - permanenti o temporanee - lo richiedano.

### **Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale**

- Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:
- promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina;
- promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, ecc.);
- costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati (Prefettura, Questura, agenzie educative, centri per l'impiego, ecc.);
- promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati.

### **Orientamento e accompagnamento**

- Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:
- garantire l'orientamento e l'accompagnamento nell'interlocuzione con gli attori istituzionali preposti alle diverse fasi della procedura di riconoscimento della protezione internazionale;
- garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia d'asilo;
- garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure burocratico amministrative ivi compresa la consulenza specialistica, il monitoraggio delle procedure di protezione internazionale, nonché l'accesso presso i competenti uffici territoriali (Questura, Prefettura – UTG);
- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare, il supporto e l'assistenza all'espletamento della procedura;
- garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano;
- garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di garantire – al fine dell'espletamento del servizio di tutela legale – la presenza di un esperto in materia di asilo che sia in grado di orientare, informare, assistere il beneficiario nel disbrigo delle pratiche amministrative e legali.

### **Tutela psico-socio-sanitaria**

L'ente attuatore deve attivarsi in una presa in carico piena e olistica della persona. All'interno di tale presa in carico ha l'obbligo di:

- garantire l'attivazione di supporto sanitario di base e specialistico;
- adottare le prime misure di profilassi e di sorveglianza sanitaria, visita preliminare degli ospiti, soccorso sanitario, tenuta della scheda sanitaria di ciascun ospite, provvedere ai trasferimenti presso strutture ospedaliere, provvedere alla fornitura di medicinali e di presidi sanitari necessari per il primo soccorso e per l'assistenza sanitaria ordinaria;
- garantire l'attivazione del sostegno psico-sociale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA INTERCOMUNALE

Comuni di LEGNAGO – CERA – SANGUINETTO – PALU'

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: [cuc@comune.legnago.vr.it](mailto:cuc@comune.legnago.vr.it) web: [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it)

- garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
- nel caso di beneficiari con esigenze specifiche di presa in carico, garantire l'attivazione dei necessari interventi psico-socio-sanitari con servizi mirati ed effettivi che attuino le misure di assistenza e supporto;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze socio-sanitarie;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori, pubblici e privati, che a diverso titolo possono partecipare alla gestione di eventuali situazioni emergenziali;
- nel caso di beneficiari con disagio mentale e/o psicologico, o disabili, le attività dei progetti di accoglienza vanno a integrare e completare l'attività di valutazione dei bisogni e di definizione del programma terapeutico – riabilitativo individuale attivato dai servizi sanitari del territorio ed in tali casi occorre attivare programmi di supporto e di riabilitazione in maniera concordata e continuativa con la struttura sanitaria locale preposta.

Verranno inoltre valorizzati i progetti che prevedono costruire o rinforzare rapporti tra progetto e servizi dell'Azienda ULSS, ad esempio attraverso la:

- promozione e la stipula di protocolli d'intesa operativi tra progetto di accoglienza e Azienda ULSS;
- promozione e organizzazione di occasioni di formazione e aggiornamento, finalizzate anche a rafforzare le competenze degli operatori dei servizi socio-sanitari in materia di supporto alle vittime di tortura e di presa in carico di persone che abbiano subito violenza estrema.

Il soggetto attuatore ha inoltre l'obbligo di adottare ogni cautela prevista dai protocolli sanitari in relazione alle specifiche patologie ed a segnalare senza indugio e ritardo alle competenti autorità sanitarie ogni caso di patologia sanitaria anche solo sospetta che potrebbe determinare situazioni di pericolo per l'igiene e la salute pubblica o per gli operatori della struttura e degli altri ospiti.

Il Comune di Sanguinetto si riserva il diritto di non partecipare al bando del Ministero dell'Interno o non affidare la gestione, non dando così luogo all'attivazione di quanto previsto in sede di presentazione del progetto, ovvero di interrompere o ridurre in qualsiasi momento una o più delle attività di cui al presente avviso e di conseguenza ridurre l'importo da trasferire al soggetto gestore, in conseguenza di interruzione o riduzione del budget assegnato dal Ministero o per altra ragione motivata, senza che il soggetto attuatore nulla possa pretendere in tal caso.

### **ART. 2 – REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE, ANIMAZIONE SOCIOCULTURALE E PRODUZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO**

Il soggetto collaboratore si impegna a realizzare attività di sensibilizzazione e promozione del progetto.

Saranno valorizzate la presentazione del progetto (anche con brochure, video, pieghevoli informativi, ecc.) agli interlocutori privilegiati, quali le scuole, i servizi pubblici e privati per l'impiego (centri per l'impiego e agenzie per il lavoro), le associazioni di categoria e i sindacati, le agenzie immobiliari, le associazioni di volontariato e di promozione sociale, i centri sportivi e di aggregazione culturale, ecc.



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA INTERCOMUNALE

### Comuni di LEGNAGO – CERA – SANGUINETTO – PALU'

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: [cuc@comune.legnago.vr.it](mailto:cuc@comune.legnago.vr.it) web: [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it)

Si precisa che tutte le forme pubblicitarie delle attività del progetto (quali brochure, video, fogli informativi, inviti, comunicati ecc.) dovranno avere una veste grafica coordinata, saranno sottoposte alla preventiva approvazione del Comune di Sanguinetto e realizzate a cura e a spese del soggetto collaboratore e gestore.

In ogni caso dovranno riportare il logo ufficiale del Comune di Sanguinetto dello S.P.R.A.R. e/o di altri soggetti segnalati. La progettazione del materiale (veste grafica, contenuto, eventuali traduzioni ecc.) la stampa e la distribuzione saranno ad esclusivo carico del soggetto collaboratore e gestore.

### **ART. 3 – AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELLA BANCA DATI**

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di provvedere per conto del Comune di Sanguinetto a tutti gli adempimenti di aggiornamento e gestione della Banca dati, in particolare:

- registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro tre giorni lavorativi dall'ingresso e dall'uscita;
- inserire le informazioni relative ai servizi e ai corsi erogati dal progetto;
- aggiornare i dati relativi ai beneficiari (commissione, permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, ecc.), entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti cambiamenti delle informazioni;
- richiedere le proroghe dell'accoglienza;
- inserire e aggiornare i dati relativi alle strutture alloggiative del progetto entro cinque giorni lavorativi, inviando al Servizio Centrale, in caso di variazione delle strutture medesime, i modelli previsti;
- aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, e-mail e fax) entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti relativi cambiamenti.

Per gli aspetti pratici e operativi si rimanda al Manuale Operativo succitato.

### **ART. 4 – RENDICONTAZIONE E ALTRI ADEMPIMENTI CONTABILI E AMMINISTRATIVI**

Il soggetto attuatore dovrà provvedere per conto del Comune di Sanguinetto a svolgere qualsiasi altro adempimento amministrativo, in stretta relazione con i referenti comunali, necessario per la presentazione, realizzazione e la rendicontazione del progetto, rispondendo in prima persona di eventuali inadempimenti e omissioni e delle loro conseguenze.

Dovrà svolgere per l'ente locale e in stretta collaborazione con i suoi referenti, anche le seguenti attività, trasmettendone copia anche al Comune:

- presentare al Servizio Centrale le relazioni periodiche sugli interventi realizzati (semestrale e annuale) finalizzate al monitoraggio delle attività svolte dal progetto nell'anno;
- presentare al Servizio Centrale le schede di monitoraggio relative alle presenze e ai servizi erogati nell'arco di tempo a cui si riferiscono;
- presentare al Servizio Centrale i rendiconti finanziari delle spese sostenute, sulla base delle modalità previste nel Manuale unico di rendicontazione.



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA INTERCOMUNALE

Comuni di LEGNAGO – CERA – SANGUINETTO – PALU'

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: [cuc@comune.legnago.vr.it](mailto:cuc@comune.legnago.vr.it) web: [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it)

### ART. 5 – EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

L'equipe multidisciplinare, con supporto di eventuali altre figure socio-sanitarie esterne, deve garantire un *approccio olistico* volto a favorire la presa in carico della singola persona nella sua interezza e nelle sue tante sfaccettature, a partire dall'identificazione e valorizzazione delle sue risorse individuali. Ogni persona ospitata nello SPRAR deve essere interessata e partecipe di un progetto personalizzato finalizzato al raggiungimento dell'autonomia personale, del quale l'aggiudicatario cura la documentazione tecnico-professionale e la cartella utente, accessibile ai referenti comunali. L'elaborazione di tale progetto mira a superare una concezione assistenzialistica dell'accoglienza, sollecitando e supportando il beneficiario nel partecipare attivamente alla definizione di un proprio progetto di vita autonomo che possa trovare una realizzazione nell'uscita dal progetto di accoglienza.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:

- garantire un'equipe multidisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione così come previsti dal Manuale operativo SPRAR. E' necessario che l'equipe lavori in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula di protocolli, convenzioni, accordi di programma;
- garantire obbligatoriamente all'interno dell'equipe la presenza delle seguenti figure professionali: assistente sociale, educatore professionale, psicologo, operatore socio-sanitario (OSS) e operatore legale, nonché il supporto di mediatori culturali e linguistici;
- garantire la presenza di personale specializzato e con esperienza almeno biennale risultante dai curriculum presentati in sede di offerta, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico delle persone in accoglienza;
- attenersi al rapporto operatore/ospite di almeno 1 operatore ogni 4 come previsto dal citato manuale operativo;
- l'equipe deve prevedere la presenza di figure professionali, tali da garantire le competenze, le mansioni e i ruoli necessari alla erogazione dei servizi dell'accoglienza integrata dello SPRAR e del suo obiettivo prioritario, quali ad esempio mediatori culturali, etno-psicologi, esperti di lotta alla tratta delle persone, medici esperti di diagnosi delle torture, ecc.;
- garantire la gestione dell'equipe attraverso attività di programmazione e coordinamento, riunioni periodiche, aggiornamento e formazione del personale coinvolto, supervisione psicologica esterna, momenti di verifica e di valutazione del lavoro, ecc.;
- garantire la presenza di un referente coordinatore del progetto in grado di supportare ed assistere il Comune di Sanguinetto nella predisposizione della documentazione rendicontativa dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica e cartacea necessaria per la gestione del progetto.

### ART. 6 – GESTIONE DEL PERSONALE

Il soggetto attuatore si impegna a garantire il personale necessario alla realizzazione dei servizi di accoglienza integrata sopra descritti e a supportare ed assistere il Comune di Sanguinetto nella predisposizione della documentazione rendicontativa dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica e cartacea necessaria per la gestione del progetto.

Il soggetto collaboratore assume direttamente, nelle modalità previste dalla legge, il personale necessario per la realizzazione delle attività del progetto, con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di quest'ultimo con il Comune di Sanguinetto, nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA INTERCOMUNALE

### Comuni di LEGNAGO – CERA – SANGUINETTO – PALU'

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: [cuc@comune.legnago.vr.it](mailto:cuc@comune.legnago.vr.it) web: [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it)

vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria, la normativa infortunistica e previdenziale, la normativa sul volontariato, nel rispetto di quanto indicato in sede di selezione.

Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale comporta l'immediata risoluzione della convenzione.

Il soggetto attuatore si impegna in particolare a:

- limitare il più possibile le sostituzioni di personale al fine di evitare un elevato turn-over sull'utenza;
- osservare, nei riguardi dei propri dipendenti e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale, assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria. A tal fine la "Ditta Aggiudicataria-Soggetto Attuatore" si impegna a corrispondere al personale adibito ai servizi oggetto del presente appalto, le retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore - secondo il profilo professionale di riferimento - e agli accordi sindacali vigenti (ivi compresi i contratti integrativi territoriali) ed a soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti i CCNL e indipendentemente dalla sua struttura e dimensione e da ogni sua altra qualificazione giuridica, economica e sindacale;
- adibire ai diversi lavori che l'appalto contempla, persone che, oltre a possedere le qualifiche professionali richieste, siano anche capaci ed idonee fisicamente, perfettamente in regola con le posizioni previdenziali INPS e INAIL, con ogni assicurazione di legge, nonché buona condotta, ed assenza di incompatibilità penali.
- far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali;
- in caso di scioperi determinati da qualsiasi motivo, informare il Comune con un preavviso di almeno 10 giorni, come previsto dalle vigenti leggi (art. 2, comma 5, legge n. 146/1990).

Il soggetto attuatore si impegna altresì a:

- attenersi al rispetto dei criteri di gestione definiti dal Comune di Sanguinetto con proprie disposizioni e delle modalità attuative dei servizi stessi così come definiti in regolamenti e norme di USO;
- attenersi alle disposizioni impartite dal Comune di Sanguinetto nell'espletamento delle attività e dei servizi in gestione, e nel mantenimento degli standard qualitativi indicati;
- comunicare al Comune di Sanguinetto, in caso di nuove assunzioni, i nominativi degli operatori da impiegare nonché a trasmettere copia dei relativi *curricula vitae*, per il dovuto consenso;
- sostituire tempestivamente il personale che, ad insindacabile giudizio del Comune di Sanguinetto e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- garantire, da parte degli operatori, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto ed assicurare il rispetto della puntualità degli orari;
- garantire, a cura degli operatori, l'accompagnamento e l'assistenza dei beneficiari presso gli uffici competenti, quando necessario, anche su richiesta del Comune di Sanguinetto.

Il soggetto attuatore si impegna inoltre a designare e a comunicare al Comune di Sanguinetto il nominativo dell'operatore referente/coordinatore del progetto, del quale deve essere trasmesso relativo *curriculum vitae* in sede di presentazione dell'offerta.



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA INTERCOMUNALE

### Comuni di LEGNAGO – CERA – SANGUINETTO – PALU'

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: [cuc@comune.legnago.vr.it](mailto:cuc@comune.legnago.vr.it) web: [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it)

Il referente/coordinatore, provvedendo a coordinare tutte le attività di accoglienza integrata del progetto, dovrà curare tutti i rapporti con il Comune di Sanguinetto nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato a carico del soggetto collaboratore e di quanto indicato in sede di selezione.

Il referente/coordinatore, dovrà assicurare contatti settimanali con il Comune di Sanguinetto per la gestione ordinaria del progetto per un minimo di 2 ore settimanali e un contatto mensile sull'andamento dei servizi erogati nell'ambito del progetto.

#### **ART. 7 – MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

Il soggetto attuatore, in stretta collaborazione con il Comune di Sanguinetto, provvede all'attivazione dei servizi di cui al presente documento.

Il progetto, redatto come richiesto dalle indicazioni Ministeriali e secondo le attività proposte dal soggetto attuatore in sede di candidatura, potrà/dovrà essere adattato alle indicazioni tecnico-operative che il Comune di Sanguinetto concorderà per la migliore realizzazione dello stesso nel contesto territoriale ed associativo locale, nonché per tener conto delle spese dirette e/o indirette sostenute direttamente dal Comune (es. revisore) e da inserire nel Piano finanziario del progetto.

All'attuatore di detti servizi saranno trasferite le risorse per la realizzazione delle attività del progetto sulla base delle attività svolte e/o delle prestazioni effettivamente rese dagli operatori come determinato in sede di candidatura, su presentazione della relativa documentazione come richiesto dalle indicazioni Ministeriali. Tutte le attività dovranno essere prestate secondo l'articolazione oraria e temporale più funzionale alla realizzazione del progetto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di interrompere o ridurre in qualsiasi momento uno o più servizi di cui all'art. 1 del presente Capitolato, in conseguenza di interruzioni o riduzioni del trasferimento delle somme da parte del Ministero. Di conseguenza, il trasferimento delle risorse finanziarie al soggetto attuatore potrà subire modificazioni.

#### **ART. 8 – ATTIVITA' AGGIUNTIVE CON ONERI A CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE**

Il presente avviso prevede la facoltà da parte del soggetto attuatore di compartecipare al co-finanziamento del progetto attraverso risorse proprie e /o attraverso la realizzazione di attività aggiuntive che saranno valutate in sede di esame dell'offerta tecnica, ferma restando la compartecipazione garantita dal Comune di Sanguinetto.

#### **ART. 9 – RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO ATTUATORE**

Il "Soggetto Attuatore" assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nella Relazione tecnica in sede di gara, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

Il "Soggetto Attuatore" risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, compresi i rischi di avvelenamento e di tossinfezione alimentare agli utenti, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione Comunale, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA INTERCOMUNALE

Comuni di LEGNAGO – CERA – SANGUINETTO – PALU'

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: [cuc@comune.legnago.vr.it](mailto:cuc@comune.legnago.vr.it) web: [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it)

Conseguentemente, il “Soggetto Attuatore” esonera l'Amministrazione Comunale ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni amministrative, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro i medesimi venire intentate.

Il soggetto attuatore ha la responsabilità e l'obbligo di occuparsi di tutte le procedure dall'entrata dell'ospite all'interno dello SPRAR fino all'uscita compresi gli aspetti legali, operativi, attuativi e sostanziali della stessa.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di fornire al Comune di Sanguinetto, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad accertare l'effettività di tale ottemperanza.

Il soggetto attuatore è, inoltre, direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a opere e materiali che risultassero causati per responsabilità del soggetto attuatore medesimo, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da una non corretta realizzazione delle attività di cui al progetto.

In ogni caso, il soggetto attuatore dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati a beni od oggetti e alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture di accoglienza deteriorate, sottoscrivendo anche le necessarie coperture assicurative.

Qualora, nell'ambito della realizzazione delle attività del progetto, si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, il soggetto attuatore deve darne tempestiva comunicazione al Comune di Sanguinetto e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

### ART.10 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE

Gli obblighi del soggetto attuatore sono i seguenti:

- rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi, in linea con quanto prescritto nel Manuale operativo del Ministero e nelle Linee Guida;
- attivarsi nella sorveglianza degli utenti per evitare danni a beni ed opere;
- impegnarsi a svolgere direttamente tutte le attività previste dal presente Capitolato;
- operare in accordo con il Comune di Sanguinetto, provvedendo a coordinare tutte le attività di accoglienza integrata del progetto;
- attenersi alle disposizioni del Comune di Sanguinetto nell'espletamento delle attività, comunicando le eventuali proposte di diversa organizzazione o variazione delle modalità di realizzazione del progetto;
- attuare le direttive del Comune di Sanguinetto finalizzate ad una migliore realizzazione del progetto, funzionamento o altrimenti di indirizzo politico-amministrativo impartite dagli organi competenti;
- rispettare ed assicurare il rispetto degli standard qualitativi nonché il rispetto dei regolamenti e degli atti del Comune di Sanguinetto;
- garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalla disposizioni delle competenti autorità;
- garantire la gestione delle strutture di accoglienza con la migliore diligenza e cura, predisponendo ogni misura idonea per evitare danneggiamenti, anche da parte degli utenti. Nel caso si verificano nelle strutture del soggetto collaboratore, questo disporrà l'immediata e adeguata riparazione;
- attivare momenti di partecipazione e adottare in generale approcci partecipativi con i beneficiari all'interno delle strutture di accoglienza e mediare gli eventuali conflitti;



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA INTERCOMUNALE

### Comuni di LEGNAGO – CERA – SANGUINETTO – PALU'

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: [cuc@comune.legnago.vr.it](mailto:cuc@comune.legnago.vr.it) web: [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it)

- produrre la documentazione relativa all'attuazione delle attività del progetto e monitorare i risultati attesi, anche supportando ed assistendo il Comune di Sanguinetto nella predisposizione della documentazione rendicontativa dei costi, reportistica in forma elettronica e cartacea necessaria per la gestione del progetto;
- assumere a proprio carico tutte le utenze (acqua, luce, gas, telefono, internet) nonché altri oneri e tasse previste a carico dell'utilizzatore immobile (tassa rifiuti, ecc.);
- assumere tutti gli oneri e le attività inerenti la gestione, anche se non espressamente richiamate nel presente Capitolato;
- impegnarsi a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 9 gennaio 2012 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- occuparsi di tutte le procedure dall'entrata dell'ospite all'interno dello SPRAR fino all'uscita compresi gli aspetti legali, operativi, attuativi e sostanziali della stessa.

Prima dell'avvio del servizio il "Soggetto Attuatore" deve indicare un recapito organizzativo presso il quale sia attivo un collegamento telefonico ed e-mail in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tale recapito dovrà prestare servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari.

Il "Soggetto Attuatore" deve individuare un responsabile amministrativo per i servizi affidati, che risponda dei rapporti contrattuali con il Comune e che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione dei servizi in appalto. Detto responsabile amministrativo, il cui costo è compreso nel valore complessivo di aggiudicazione dell'appalto, deve:

- garantire la reperibilità per la fascia oraria dei servizi;
- gestire dal punto di vista amministrativo ed organizzativo l'attività oggetto dei servizi;
- tenere rapporti con i responsabili del Comune di Sanguinetto;
- garantire l'attuazione del progetto tecnico presentato in sede di gara.

Il "Soggetto Attuatore" dovrà inoltre predisporre, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, tutta la documentazione relativa alla partecipazione al bando del DM 10.08.2016 del Ministero dell'Interno "Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)". I documenti dovranno essere conformi alle prescrizioni del bando reperibile nel sito web <http://www.sprar.it>.

Il "Soggetto Attuatore" si assume ogni onere e costo relativo alla gestione dei servizi e delle attività necessarie. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano:

- Spese del personale;
- Spese per utenze ed imposte e tasse, comprese quelle relative allo smaltimento dei rifiuti;
- Spese generali di amministrazione;
- Spese per derrate alimentari;
- Spese per pulizie e manutenzioni;



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA INTERCOMUNALE

Comuni di LEGNAGO – CERA – SANGUINETTO – PALU'

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: [cuc@comune.legnago.vr.it](mailto:cuc@comune.legnago.vr.it) web: [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it)

- Spese di investimento;
  - Spese per la sicurezza;
  - Ogni altro onere connesso al regolare funzionamento dei servizi e all'esecuzione del progetto;
- Le prestazioni che il "Soggetto Attuatore" dovrà garantire nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto sono in particolare:
- La gestione amministrativa di tutte le fasi del progetto (comprese le rendicontazioni);
  - Fornire al Comune relazioni o verifiche richieste dallo stesso o da altri Enti in ordine all'andamento del servizio o particolari circostanze o necessità emerse nel corso della gestione;
  - Fornire al Comune tutta la documentazione debitamente compilata relativa alle attività di rendicontazione previste dal progetto e richieste dal Ministero degli Interni. Tale documentazione dovrà essere consegnata nei tempi adeguati che consentano la verifica della stessa, anche da parte del Revisore incaricato dal Comune, e l'inoltro al Ministero nei termini previsti;
  - La corretta tenuta e l'invio mensile del registro presenze all'Ufficio Servizi Sociali per il controllo;
  - La realizzazione delle attività di accoglienza, tutela, integrazione sociale, animazione e di inserimento lavorativo ed abitativo dei soggetti previsti;
  - La cura delle relazioni con gli altri enti;
  - La formazione e l'aggiornamento del personale;
  - La cura, l'igiene, la sanificazione e il riordino dei locali occupati, degli arredi e delle attrezzature interne ed esterne;
  - Il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati, per quanto concerne tutte le informazioni relative agli utenti del servizio, di cui verrà a conoscenza il proprio personale durante tutta la durata dell'appalto. Il trattamento di tali dati dovrà essere finalizzato esclusivamente alle attività previste dal presente bando. Di qualsiasi abuso sarà responsabile il "Soggetto Attuatore".

### ART. 11 – POLIZZE ASSICURATIVE

E' obbligo del soggetto attuatore adottare, nella realizzazione delle attività del progetto, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori, degli beneficiari e di chiunque fruisca delle strutture di accoglienza. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico del soggetto attuatore, intendendosi integralmente sollevato il Comune di Sanguinetto da ogni responsabilità.

Per i rischi di Responsabilità civile verso Terzi e verso i propri Operatori (RCT/O), il soggetto attuatore dovrà inoltre stipulare apposite polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula della convenzione, per un periodo pari alla durata della convenzione stessa.

Per il rischio RCT dovrà essere prevista espressamente la rinuncia all'azione di rivalsa da parte della Compagnia Assicuratrice nei confronti del Comune di Sanguinetto per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalla realizzazione delle attività del progetto.

Il Comune di Sanguinetto è da considerarsi tra il novero dei Terzi.

Il soggetto attuatore dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

- **R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi):** € 5.000.000,00 per sinistro; € 2.000.000,00 per persona; € 1.000.000,00 per danni a cose o animali;
- **R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro):** € 3.000.000,00 per sinistro; € 2.000.000,00 per persona; per danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA INTERCOMUNALE

### Comuni di LEGNAGO – CERA – SANGUINETTO – PALU'

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: [cuc@comune.legnago.vr.it](mailto:cuc@comune.legnago.vr.it) web: [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it)

dal “Soggetto Attuatore” o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, alla struttura e attrezzature, per la durata dell'appalto, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili alla stessa, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità a riguardo.

Gli oneri che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati alla “Ditta Aggiudicataria-Soggetto Attuatore”.

La “Ditta Aggiudicataria-Soggetto Attuatore” dovrà inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e all'igiene e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori.

#### **ART. 12 – SEDE OPERATIVA**

Al fine di garantire un costante ed efficace coordinamento per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente procedura, il soggetto attuatore dovrà impegnarsi, alla data della domanda di partecipazione, a dotarsi di una sede operativa posta nel Comune di Sanguinetto, a partire dal momento del confermato finanziamento del progetto.

La sede operativa situata nel Comune di Sanguinetto dovrà essere dotata di almeno una *work station* con connessione internet nonché di una linea telefonica/fax.

Il soggetto attuatore dovrà garantire, in tale sede, la presenza di almeno un proprio operatore per 2 giorni alla settimana e per 3 ore in ciascun giorno, al fine di adempiere tempestivamente alle necessità del progetto e ridurre al minimo i tempi di interventi nei confronti dei beneficiari.

#### **ART. 13 – ATTIVITA' DI CONTROLLO E ISPEZIONE**

Il Comune di Sanguinetto, allo scopo di accertarsi della diligente e puntuale realizzazione delle attività del progetto, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo del progetto e del rispetto di quanto analiticamente definito agli articoli precedenti. Il soggetto attuatore è tenuto a consentire, in qualunque momento, l'accesso alle strutture di accoglienza ai Responsabili e agli amministratori comunali incaricati per lo svolgimento di controlli e verifiche.

Il Comune di Sanguinetto effettua controlli specifici sulla realizzazione delle attività del progetto anche per verificare la congruenza con i propri programmi.

In relazione alle attività di accoglienza integrata del progetto, il soggetto attuatore garantisce il regolare flusso di informazioni al Comune di Sanguinetto con carattere di:

- continuità, mediante informazione sulla realizzazione delle attività del progetto;
- periodicità, con rilevazione di dati complessi organizzati mediante:
  - rapporto semestrale che deve contenere una breve relazione sull'andamento del progetto
  - servizio di monitoraggio del grado di soddisfazione dei richiedenti/titolari di protezione internazionale ospitati nel progetto attraverso un sintetico questionario concordato con il Comune di Sanguinetto, che il soggetto attuatore si impegna a far compilare agli utenti;
- occasionalità, con rilevazione o acquisizione da parte del Comune di Sanguinetto di informazioni o dati a seguito di segnalazioni ricevute da parte di altri enti o da soggetti pubblici o privati. I dati richiesti dal Comune di Sanguinetto al soggetto attuatore nell'ambito della suddetta tipologia di controllo dovranno essere forniti entro gg. 3 dalla ricezione della richiesta.



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA INTERCOMUNALE

### Comuni di LEGNAGO – CERIA – SANGUINETTO – PALU'

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: [cuc@comune.legnago.vr.it](mailto:cuc@comune.legnago.vr.it) web: [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it)

Il Comune di Sanguinetto può attivare, con la collaborazione del soggetto partner, verifiche funzionali sul progetto, al fine di accertare l'impatto sul contesto socio-economico di riferimento.

Il Comune di Sanguinetto si riserva il diritto di effettuare indagini e verifiche ulteriori sui servizi di accoglienza integrata rivolti ai richiedenti/titolari di protezione internazionale ospitati nel progetto. Il soggetto attuatore si impegna ad adeguare, nell'ambito degli obblighi fissati dal presente Capitolato, la realizzazione del progetto a quanto eventualmente richiesto.

A tale scopo l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi, per la verifica di specifici aspetti gestionali, della consulenza di esperti, che saranno di volta in volta indicati al "Soggetto Attuatore".

Il "Soggetto Attuatore" si impegna a fornire al Comune ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali, quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo: cartellini di presenza degli operatori, cedolini stipendi del personale, etc.;

L'Amministrazione Comunale, tramite il Responsabile del Servizio od i suoi incaricati, ha accesso alle strutture in ogni momento, anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente capitolato.

#### **ART. 14 – SUBAPPALTO E AVVALIMENTO**

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento non è ammissibile nell'individuazione dei soggetti attuatori, in quanto il requisito dell'esperienza pluriennale (di cui al decreto del Ministro dell'Interno 10 agosto 2016), eventualmente oggetto di avvalimento, consiste in una condizione soggettiva, del tutto disancorata dalla messa a disposizione di risorse materiali, economiche o gestionali di cui avvalersi per la realizzazione delle misure di accoglienza integrata.

Per la stessa motivazione è vietata la cessione ed il subappalto, anche parziale, delle attività oggetto della convenzione per la realizzazione delle attività e dei servizi del progetto in oggetto.

#### **ART. 15 – CORRISPETTIVO**

Il progetto, laddove presentato, potrà essere attivato solo in caso di approvazione e finanziamento da parte del Ministero dell'Interno, unica Autorità Responsabile della selezione e monitoraggio dei progetti, del controllo ed autorizzazione del rendiconto.

Tutte le spese ricadono sul soggetto attuatore e sono ricomprese nell'offerta progettuale. Nessun corrispettivo o rimborso sarà dovuto ai partecipanti alla selezione per le attività preparatorie e di progettazione.

Le risorse da trasferire, a fronte dei costi sostenuti dal soggetto collaboratore, saranno costituite soltanto dalla quota concessa dal Ministero dell'Interno, al netto di quanto speso direttamente dal Comune per spese proprie inserite nel Piano finanziario (spese per revisore, ecc.).

L'importo unitario presunto giornaliero è fissato in euro 37,00 IVA inclusa, per un numero massimo di n. 12 soggetti Richiedenti Asilo, Rifugiati e Umanitari accolti per n. 365 giorni.

All'aggiudicatario sarà corrisposto un corrispettivo unitario giornaliero contrattuale "a misura", applicando il predetto corrispettivo unitario giornaliero, dedotto di quanto speso direttamente dal Comune per spese proprie inserite nel Piano finanziario (spese per revisore, ecc.).

Il valore del costo annuale del progetto ammonta a complessivi e presunti Euro 162.060,00 IVA inclusa nei casi dovuti per legge, di cui:



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA INTERCOMUNALE

### Comuni di LEGNAGO – CERA – SANGUINETTO – PALU'

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: [cuc@comune.legnago.vr.it](mailto:cuc@comune.legnago.vr.it) web: [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it)

- Contributo annuo richiesto Euro 153.957,00 (pari al 95% dell'importo massimo del finanziamento che potrà essere concesso dal Ministero dell'Interno per il progetto stesso, e che costituisce l'unico corrispettivo dell'aggiudicatario, dedotto di quanto speso direttamente dal Comune;
- Quota annua di co-finanziamento del 5% Euro 8.103,00.

Il valore del costo complessivo del progetto per il triennio 2018-2019-2020, determinato in ragione delle prestazioni richieste, ammonta a complessivi e presunti Euro 486.180,00 IVA inclusa.

Viene indicata la base d'asta IVA inclusa in quanto trattandosi di servizi socio sanitari ed il regime IVA può dipendere anche dalla natura giuridica del prestatore di servizi aggiudicatario.

La suddetta spesa è da intendersi comprensiva di tutti i costi diretti e indiretti sostenuti dall'affidatario per lo svolgimento del servizio.

Il corrispettivo si intende fisso, invariabile e indipendente da qualunque eventualità sopravvenuta o di cui la "Ditta Aggiudicataria-Soggetto Attuatore" non abbia tenuto presente.

Il soggetto aggiudicatario non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per l'aumento dei costi o per costi non previsti.

Il corrispettivo comprende gli oneri della sicurezza aziendale.

L'importo previsto di affidamento non impegna comunque il Comune di Sanguinetto in alcun modo, potendo lo stesso, in rapporto al finanziamento del progetto da parte del Ministero dell'Interno, all'andamento del progetto stesso e a qualsiasi altra condizione, subire un incremento, un decremento o non essere realizzato.

Per il mancato raggiungimento dell'importo contrattuale, da qualunque motivo causato, nulla è dovuto al soggetto attuatore a titolo di risarcimento, indennizzo o altra causa e l'aggiudicatario non può sollevare eccezioni e pretendere indennità.

Le modalità e la periodicità con le quali il Comune di Sanguinetto provvederà a trasferire al soggetto collaboratore le risorse finanziarie, saranno definite nel contratto che sarà stipulato tra le parti.

Si ricorda che, data la natura giuridica e la destinazione finalizzata del contributo proveniente dal Ministero degli Interni, le spese per l'erogazione del servizio dovranno essere anticipate dal prestatore di servizi/soggetto gestore; il Comune provvederà al rimborso delle somme corrispondenti debitamente documentate, nei limiti di quanto spettante, a seguito di valutazione positiva della rendicontazione da parte dello stesso Comune e successivo nulla osta amministrativo, entro trenta giorni liberi dalla data di erogazione delle stesse da parte del Ministero dell'Interno.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativo a personale dipendente dell'aggiudicatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, il Comune trattiene dal certificato di pagamento l'importo, corrispondente all'inadempienza, per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento, svincolate in sede di liquidazione finale e previo rilascio del DURC, così come stabilito dall'art.30, comma 5 del D.Lgs 50/2016.

La fatturazione ai sensi della legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214, e del D.M. n.55 del 3 Aprile 2013, dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fatturazione elettronica" del citato D.M. n.55/2013.



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA INTERCOMUNALE

Comuni di LEGNAGO – CERA – SANGUINETTO – PALU'

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: [cuc@comune.legnago.vr.it](mailto:cuc@comune.legnago.vr.it) web: [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it)

### Art. 16 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n.136 e ss.mm.ii..

In particolare si impegna a comunicare all'Ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento in questione. A tal fine il soggetto affidatario si obbliga ad effettuare i pagamenti esclusivamente tramite gli strumenti previsti dall'art.3 Legge 13.08.2010, n.136 e ss.mm.ii..

Il mancato assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi del comma 9 -bis del citato art.3 della Legge 136/2010.

Il Comune di Sanguinetto verifica gli adempimenti agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto affidatario o da un suo procuratore per il quale, in quest'ultimo caso, dovrà allegarsi copia dell'atto comprovante il possesso del potere a rappresentare validamente l'impresa, e dovrà essere allegata, pena l'esclusione, copia di valido documento di identità del dichiarante.

### ART. 17 – DURATA E PROROGHE

La durata dei servizi di accoglienza integrata in favore dei richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria oggetto del presente Capitolato, è determinata in tre anni con riferimento al triennio 2018-2019-2020, che decorrono con le tempistiche fissate dal Ministero dell'Interno in caso di approvazione e finanziamento del relativo progetto, qualora presentato. I servizi sono prorogabili alla scadenza per il tempo necessario all'individuazione di altro soggetto attuatore o altra modalità di gestione dei servizi, qualora necessario per la prosecuzione dei servizi di accoglienza integrata in favore dei richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria, nell'ambito di una necessaria prosecuzione del progetto SPRAR.

### Art. 18 – INADEMPIMENTI, PENALITA', RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il soggetto attuatore, nell'esecuzione del successivo servizio, ha l'obbligo di uniformarsi a:

- tutte le disposizioni di Legge e Regolamenti, concernenti le forniture stesse nonché alle clausole contenute nel presente Capitolato e nell'avviso di gara;
- al Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria del servizio Centrale del Sistema di Protezione per i richiedenti asilo e i rifugiati del Ministero dell'Interno di settembre 2015 e alle Linee guida per la presentazione delle domande di contributo per il fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (in riferimento al decreto del Ministero dell'Interno del 10/08/2016);
- al progetto presentato e approvato dal Ministero in sede di selezione.

Ove il Comune di Sanguinetto riscontrasse inadempimenti degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, provvederà ad inviare formale contestazione a mezzo lettera raccomandata a/r, PEC o fax, indirizzata al legale rappresentante del soggetto attuatore, invitandolo ad ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee affinché il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsto dal presente Capitolato.



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA INTERCOMUNALE

Comuni di LEGNAGO – CERA – SANGUINETTO – PALU'

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: [cuc@comune.legnago.vr.it](mailto:cuc@comune.legnago.vr.it) web: [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it)

Il soggetto attuatore potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Ove, all'esito del procedimento di cui sopra, siano accertate da parte del Comune di Sanguinetto casi di inadempimento, salvo che non si tratti di casi di forza maggiore, il Comune si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato alla regolare realizzazione delle attività del progetto e del danno di immagine provocato all'Amministrazione stessa, oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Per ciascuno dei seguenti casi di inadempimento le penali sono così determinate:

- mancato avvio del servizio: a partire da € 500,00, in relazione alla gravità del danno, per ogni giorno solare di ritardo nell'avvio della prestazione, rispetto alla data di inizio e durata della prestazione;
- mancata o inadeguata riparazione di eventuali beni o opere danneggiate: a partire da € 500,00 in relazione alla gravità del danno;
- mancato rispetto delle disposizioni impartite dal Comune di Sanguinetto nella realizzazione delle attività del progetto e relativa rendicontazione nei termini indicati dal Comune di Sanguinetto: fino a € 4.000,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento;
- mancata comunicazione di variazioni nell'organizzazione del servizio: fino a € 500,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento;
- atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dell'utenza o non conforme agli standard di erogazione di un servizio pubblico: (per ogni infrazione) € 500,00;
- qualora da ogni indagine o sopralluogo effettuati ai sensi dell'art. 13 emerga uno standard qualitativo non soddisfacente del servizio erogato € 2.000,00;
- mancata sostituzione tempestiva del personale non idoneo € 100,00 al giorno;
- sostituzione o variazione del personale indicato in sede di selezione senza preventiva approvazione del Comune di Sanguinetto € 1.000,00;
- mancato rispetto della riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto € 500,00.

Nel caso in cui nell'arco di 30 giorni la stessa tipologia di inadempienza dovesse verificarsi più di una volta, a partire dalla seconda sanzione gli importi previsti nella precedente tabella saranno raddoppiati.

Le penali indicate nel presente articolo e le altre previste nel presente Capitolato saranno rimosse mediante trattenuta sul corrispettivo da trasferire al soggetto collaboratore.

L'Amministrazione Comunale in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sul deposito cauzionale prestato per:

- far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento e impedire l'interruzione del servizio;
- coprire le spese di indizione di una nuova gara di appalto per il riaffidamento del servizio;
- soddisfarsi per il pagamento delle penali contestate e non versate dalla ditta.

### Art. 19 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre a quanto previsto dal presente Capitolato e dall'articolo 1453 del codice civile in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi:



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA INTERCOMUNALE

Comuni di LEGNAGO – CERA – SANGUINETTO – PALU'

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: [cuc@comune.legnago.vr.it](mailto:cuc@comune.legnago.vr.it) web: [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it)

- la reiterata mancata effettuazione dei servizi previsti dal presente Capitolato, dal citato Manuale Operativo e dalle Linee Guida Ministeriali;
- la mancata effettuazione di servizi e prestazioni previste nel progetto tecnico presentato o il reiterato ritardo nella loro realizzazione;
- apertura di una procedura concorsuale a carico del soggetto attuatore;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività del soggetto attuatore;
- frode e grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- gravi e ripetute difformità dei servizi forniti rispetto al progetto;
- interruzione del servizio;
- mancato rispetto delle previsioni di cui al presente Capitolato relativi a cessione del contratto, avvalimento e subappalto;
- mancato rispetto delle norme previdenziali, infortunistiche, assicurative, in materia di gestione del personale;
- insolvenza o fallimento del soggetto attuatore;
- accertamento della responsabilità per dolo o colpa del soggetto collaboratore per danni e/o furti anche di terzi;
- grave e reiterata violazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Dopo due formali e motivate contestazioni scritte, effettuate dal Comune, notificate tramite raccomandata a/r o PEC, per ripetute irregolarità, tali da compromettere il normale svolgimento del servizio SPRAR, il Comune può sospendere l'esecuzione del contratto o dichiararlo risolto a norma dell'articolo 1456 del codice civile.

Nei casi di risoluzione, il soggetto attuatore avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi di contratto, con diritto per il Comune di affidare a terzi le forniture in danno dell'impresa inadempiente, addebitando a quest'ultima le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni subiti e delle maggiori spese sostenute da parte del Comune, mediante escussione preliminare della cauzione definitiva.

### **ART. 20 – RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE**

Qualora la "Ditta Aggiudicataria-Soggetto Attuatore" non intenda accettare l'affidamento dell'appalto non potrà avanzare alcun recupero della cauzione provvisoria versata.

L'Amministrazione Comunale in tal caso potrà richiedere il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale a propria tutela.

### **ART. 21 – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti dichiarati in sede di appalto.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario.

La stipulazione del contratto in forma pubblico-amministrativa deve avvenire nei termini indicati dalla Stazione Appaltante nel rispetto della vigente disciplina.

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro i successivi sessanta giorni,



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA INTERCOMUNALE

Comuni di LEGNAGO – CERA – SANGUINETTO – PALU'

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: [cuc@comune.legnago.vr.it](mailto:cuc@comune.legnago.vr.it) web: [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it)

salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, secondo le modalità previste dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs 50/2016.

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'Aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto.

All'Aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il predetto termine dilatorio non si applica se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.

Se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato, dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla Stazione Appaltante e per i successivi venti giorni, a condizione che entro tale termine intervenga almeno il provvedimento cautelare di primo grado o la pubblicazione del dispositivo della sentenza di primo grado di decisione del merito all'udienza cautelare ovvero fino alla pronuncia di detti provvedimenti se successiva.

L'effetto sospensivo sulla stipula del contratto cessa quando, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'articolo 15, comma n. 4, del codice del processo amministrativo di cui decreto legislativo 2 Luglio 2010, n.104, o fissa con ordinanza la data di discussione del merito senza concedere misure cautelari o rinvia al giudizio di merito l'esame della domanda cautelare, con il consenso delle parti, da intendersi quale implicita rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione Appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata.

La stipulazione del contratto è subordinata alla verifica del DURC, al rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e successive modifiche, nonché all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante competente. Ove l'Aggiudicatario non abbia ottemperato alla richiesta di presentazione della documentazione nei tempi e secondo le modalità stabilite nella richiesta, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà facoltà di considerarlo decaduto.

### **ART. 22 – CO-PROGETTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO SPRAR**

Poiché il Comune di Sanguinetto intende presentare nei tempi più rapidi possibili apposito progetto di accoglienza per la ripartizione del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo per la predisposizione dei servizi di Accoglienza, secondo il D.M. 10 Agosto 2016 (G.U. n. 200 del 27.08.2016) che contiene altresì, le linee guida per i servizi di accoglienza integrata nello SPRAR, con l'aggiudicatario provvisorio dei servizi di cui al presente capitolato, si procederà tempestivamente, previa verifica del possesso dei requisiti previsti, alla collaborazione/ co-progettazione per la presentazione nei tempi più rapidi possibili di idoneo progetto di accoglienza per la ripartizione del



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA INTERCOMUNALE

### Comuni di LEGNAGO – CERIA – SANGUINETTO – PALU'

Sede: Comune di Legnago, via XX Settembre, 37045 LEGNAGO (VR)

e-mail: [cuc@comune.legnago.vr.it](mailto:cuc@comune.legnago.vr.it) web: [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it)

Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo per la predisposizione dei servizi di Accoglienza, secondo il D.M. 10 Agosto 2016, secondo quanto indicato nel capitolato stesso. Nessun onere è imputabile al Comune di Sanguinetto per tale attività di co-progettazione svolta dall'aggiudicatario, nel caso lo stesso non sia approvato successivamente dal Ministero degli Interni, con conseguente assegnazione delle relative risorse.

#### **ART. 23 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto, sono risolte mediante esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi di quanto specificato nel decreto legislativo n. 50/2016.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, qualora non risolte ai sensi del comma 1, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Verona con esclusione della giurisdizione arbitrale.

#### **ART. 24 – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si rinvia alla disciplina generale e speciale regolante la materia e a quanto disposto dal codice civile e dalle altre norme statali e regionali in materia.