

Spett.le  
Comune di Soave  
Ufficio Patrimonio e servizi

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE A PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART.36.comma2 lett.B) D.lgs.50/2016 e s.m.i. MEDIANTE R.D.O. SU PORTALE Me.PA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DEI DISPOSITIVI DI STAMPA AD USO DEGLI UFFICI DEL COMUNE DI SOAVE (VR) PER LA DURATA DI ANNI 4

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

nella sua qualità di legale rappresentante dell' Operatore Economico (*ragione sociale/denominazione*):  
\_\_\_\_\_

**manifesta il proprio interesse**

a partecipare alla **R.D.O. (Richiesta di Offerta)** che sarà attivata sul **Mercato Elettronico della P.A.** per l'affidamento di quanto in oggetto (*barrare la casella che interessa*):

- ☐ come impresa singola
- ☐ come capogruppo di R.T.I. composta dai seguenti operatori economici  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ☐ come consorzio \_\_\_\_\_

e, a tal fine consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.:

**DICHIARA**

**DATI GENERALI DELL'IMPRESA**

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Forma giuridica \_\_\_\_\_

P.iva/cod. fiscale \_\_\_\_\_

Posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**DICHIARA ALTRESI'**

- di aver preso conoscenza ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, le condizioni dettate dall'avviso di manifestazione d'interesse;
- di prendere atto e accettare che la presente manifestazione di interesse non vincola in alcun modo il Comune di Soave;

DATA \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

**Corredare la presente dichiarazione con la copia scansionata  
di un documento di identità in corso di validità**

**Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento europeo (General Data Protection Regulation del 27 aprile 2016 n. 679, di seguito indicato con "RGPD", (Regolamento Generale Protezione Dati).**

**Dati del titolare**

*Il Comune di Soave, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR.*

*Il Titolare del trattamento è il Comune di Soave, in persona del Sindaco p.t., con sede in Soave, Via G. Camuzzoni, 8 - pec.: soave.vr@cert.ip-veneto.net*

**1) Principi del trattamento.**

*Il trattamento dei dati personali farà applicazione dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. I dati personali saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime (limitazione delle finalità) e saranno adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati). Saranno sempre aggiornati ed esatti e conservati per un arco di tempo non superiore a quanto necessario per il perseguimento delle finalità del titolare (limitazione della conservazione), dopo di che verranno cancellati. Infine, verranno trattati adottando tutte le misure di sicurezza adeguate a garantirne l'integrità e non accessibilità da parte di terzi non autorizzati (integrità e riservatezza).*

**2) Categorie di dati personali e finalità del trattamento.**

*Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, previsti dalla legge e dai regolamenti, necessari allo svolgimento da parte del Comune della funzione istituzionale relativa agli **AFFIDAMENTI ESTERNI DI LAVORI/SERVIZI /FORNITURE**.*

*I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Soave, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle richieste formulate per l'ottenimento di atti, documenti e/o certificati e, più in generale, per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. I dati personali, che conferisce chi utilizza i servizi del Comune (come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail), possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.*

**3) Base giuridica del trattamento. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.**

*La base giuridica di questo trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza del Comune e segnatamente dell'Ufficio Servizi Sociali e Contratti. Rispetto al conferimento dei dati personali per evadere le richieste presentate al Comune, esso non ha natura obbligatoria ma è necessario ed indispensabile per il rilascio di quanto richiesto ed anche per eseguire tutti gli adempimenti che sono attribuiti al titolare dalla legge e dai regolamenti.*

**4) Modalità di trattamento dei dati.**

*In relazione alle indicate finalità, i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le logiche del trattamento sono strettamente correlate alle finalità più sopra illustrate e i dati personali saranno assoggettabili a trattamenti elettronici e manuali. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.*

**5) Destinatari dei dati.**

*I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali.*

**6) Tempi di conservazione dei dati personali.**

*I dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale.*

**7) Diritti d'accesso.**

*Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. L'art. 15 riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenerne copia. Il diritto di ottenere copia dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui.*

*Con la domanda d'accesso, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare la conferma o meno se sia in corso un trattamento sui propri dati personali e di conoscere le finalità e le categorie di dati trattate, i soggetti terzi cui i dati sono comunicati e se i dati sono trasferiti in un paese extraeuropeo con garanzie adeguate. L'interessato ha, altresì, diritto di conoscere il tempo di conservazione dei propri dati personali.*

**8) Altri diritti.**

*Rispetto ai propri dati personali, l'interessato ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati inesatti e la integrazione di quelli incompleti; la cancellazione (diritto all'oblio) alle condizioni indicate dall'art. 17, GDPR, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati e il diritto di opporsi, per motivi connessi alla sua situazione particolare, a un procedimento automatizzato.*

*I diritti potranno essere esercitati mediante e-mail all'indirizzo del titolare pec.: soave.vr@cert.ip-veneto.net, oppure mediante posta ordinaria all'indirizzo della propria sede .*

*Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.*

**9) Reclamo ad un'autorità di controllo.**

*Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.*