



# COMUNE DI SOAVE

Provincia di Verona

---

**COPIA**

**N. Reg. Gen. 67**

## **DETERMINAZIONE AREA ECONOMICO FINANZIARIA** *Settore Finanziario*

**Oggetto: RIEPILOGO PROVVIDENZE ECONOMICHE EROGATE NELL'ESERCIZIO 2022.**

---

L'anno **duemilaventitre** il giorno **quattro** del mese di **febbraio**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

---

**Premesso che** -con Decreto Sindacale si è provveduto a conferire al rag. Enrico Facchin la nomina a Responsabile della posizione organizzativa dell'Area Economico Finanziaria.

**Visto** il *Testo Unico* delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267 in data 18.08.2000, così come modificato dal D. Lgs. 118/2011 e dal D. Lgs. 126/2014.

**Visti:**

- il Regolamento Comunale per la concessione di contributi ad Enti e Associazioni e patrocinio, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 30.09.2019.
- il Regolamento Comunale per l'istituzione e la gestione del servizio di cittadinanza attiva, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 08.07.2019.
- il Regolamento sull'applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) per l'erogazione delle prestazioni sociali agevolate, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.38 del 29.12.2015.

**Accertati** i soggetti ai quali sono stati concessi ed erogati nell'anno 2022, a seguito di provvedimenti dell'Amministrazione Comunale e dei Responsabili di Posizione organizzativa dell'Ente, contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici di natura economica.

**Dato atto che:**

- la trasparenza deve essere riferita all'oggettività del fatto, ossia all'oggettività dell'azione amministrativa e non alle persone e pertanto viene predisposto un atto senza indicazione delle persone

destinatario di provvedimenti di concessione di sovvenzione, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici, allegato al presente provvedimento;

- il documento – ex Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica – integrale in ogni sua parte, predisposto dal Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.1 del citato D.P.R. n.118/00, viene conservato agli atti dell'Ufficio proponente, per il rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 e D. Lgs. 196/03 e s.m.i..

**Visti:**

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 e lo Statuto dell'Ente;
- il D.P.R. 118/2000;
- il Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Decreto Legislativo n. 33/2013.

**DETERMINA**

1. **Di riepilogare** le provvidenze di natura economica erogate nell'anno 2022, indicate mediante il documento allegato predisposto in ossequio ai principi della Trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013;
2. **Di dare atto** che la versione integrale del documento – ex Albo dei beneficiari – contenente i riferimenti anagrafici, è conservata agli atti dell'Ufficio proponente, per il rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini.
3. **Di incaricare** l'Area Amministrativa/Ufficio Segreteria a provvedere affinché il presente atto venga pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune on-line a titolo di pubblicità-notizia e nella sezione della trasparenza ex D. lgs. 33/2013.

Il Responsabile Economico Finanziario  
Facchin Enrico

**VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183 – 7° comma del D. Lgs.vo 18.08.2000, n. 267 si attesta l'esistenza della copertura finanziaria dell'impegno di spesa della presente determinazione.

X dell'impegno di spesa

*Soave, li 04-02-2023*

Il Responsabile ad interim  
Area Economico Finanziaria  
Facchin Enrico

**Nr. \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazioni**

Il presente provvedimento viene pubblicato, all'albo on-line del Comune di Soave, dal per quindici giorni all'Albo Pretorio del Comune.

*Soave, li 06-02-2023*

IL MESSO / IL DELEGATO

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A:

- SEGRETERIA .....
- PERSONALE .....
- AFFARI GENERALI  
    CONTRATTI E AFFARI LEGALI .....
- VIGILI URBANI .....
- DEMOGRAFICO-STATISTICA .....
- MANDAMENTALE .....
- COMMERCIO .....
- SERVIZI SOCIALI .....
- RAGONERIA .....
- TRIBUTI .....
- EDILIZIA PRIVATA - CED .....
- LL.PP. ....
- INTRANET .....

Li, .....

UFFICIO SEGRETERIA