

OBIETTIVI ATTIVITA' SEGRETARIO COMUNALE 2020

OBIETTIVO	PROCESSO	ATTIVITA'	INDICATORE	VALORE ATTESO	PESO
DISCIPLINA NORMATIVA NELLE MATERIE DI COMPETENZA COMUNALE	PREDISPORRE REGOLAMENTI COMUNALI	PREDISPORRE LA PROPOSTA DI REGOLAMENTO DA SOTTOPORRE ALLA AMMINISTRAZIONE E AI RESPONSABILI DEI SERVIZI: REGOLAMENTO DI CONTABILITA'; REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI; REGOLAMENTO CARTELLONISTICA E PUBBLICITA'	NUMERO REGOLAMENTI	PROPOSTA DI REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ENTRO 30.04; PROPOSTA DI REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ENTRO IL 30.09; REGOLAMENTO CARTELLONISTICA E PUBBLICITA' ENTRO 30.09;	30
AGGIORNAMENTO SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE PERSONALE	PREDISPORRE IL NUOVO SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE RIFERITO AL PERSONALE DEL COMUNE E AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ELABORARE IL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE PREVIO CONFRONTO CON GLI AMMINISTRATORI, I RESPONSABILI DEI SETTORI E L'O.I.V.	NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE	STESURA DEL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE ENTRO IL 30 NOVEMBRE 2020	10
VALORIZZARE LA PROFESSIONALITA' DEL PERSONALE COMUNALE	ORGANIZZARE INCONTRI CON LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E IL PERSONALE SU SPECIFICHE TEMATICHE PROFESSIONALI	ORGANIZZARE INCONTRI SEPARATI SU MATERIE PROFESSIONALI TRA POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PERSONALE NON APICALE ANCHE CON L'INTERVENTO DI RELATORI ESTERNI	TRE INCONTRI CON LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER APPROFONDIRE TEMI PROFESSIONALI; DUE INCONTRI CON TUTTO IL PERSONALE PER APPROFONDIRE TEMI PROFESSIONALI	CINQUE INCONTRI CON PERSONALE SU TEMI PROFESSIONALI	10
TRASFERIMENTO FAMIGLIE NOMADI IN AREA IDONEA	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	STUDIO ED ELABORAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI; ELABORAZIONE REGOLAMENTO	DATA	TRASFERIMENTO ENTRO IL 31.07.2020	30

		NUOVO INSEDIAMENTO;			
SUPPORTARE GLI AMMINISTRAT ORI NELLA CONOSCENZA DEI TEMI AMMINISTRATI VI	SUPPORTARE NEL CORSO DELL'ANNO GLI AMMINISTRAT ORI SUI TEMI SPECIFICI DELL'ATTIVITA , AMMINISTRAT IVA	PREDISPORRE DOSSIER SPECIFICI SUI TEMI AMMINISTRATIVI	NUMERI DOSSIER	TRE DOSSIER	10
GESTIONE POSITIVA DEL PERSONALE	COORDINAME NTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATI VE E MANTENIMEN TOI DI UN CLIMA ORGANIZZATI VO POSITIVO	RIUNIONI SETTIMANALI CON LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE PROPOSTE DI DELIBERA DI GIUNTA E DI CONSIGLIO COMUNALE	NUMERO INCONTRI CON I RESPONSABILI DI SETTORE	NUMERO 30 INCONTRI	5
GESTIONE POSITIVA PERSONALE POLIZIA LOCALE	SUPPORTO ATTIVITA' POLIZIA LOCALE	INCONTRI CON IL COMANDANTE E ALTRO PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE PER INCREMENTARE ATTIVITA' DI CONTROLLO TERRITORIO	NUMERO INCONTRI	NUMERO 10 INCONTRI	5