

MODULO D'AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE PER MINORI

Il/La sottoscritto/a.....
Nato/a a il
residente in via..... cap.....,
recapito telefonico..... e-mail.....

In qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale di:
..... di anni.....

Con la firma del presente modulo dichiara di:

- aver preso visione del regolamento del concorso "Il quartiere che vorrei" e accettare tutti i termini e le condizioni ivi indicati
- **acconsentire alla partecipazione di mio/a figlio/a al concorso "Il quartiere che vorrei"**

Luogo e data
.....

Firma del genitore
.....

NEL CASO DI VIDEO O IMMAGINI CHE RITRAGGANO IL PROPRIO FIGLIO/LA PROPRIA FIGLIA

Concedo inoltre la liberatoria per l'utilizzo gratuito delle immagini di mio/a figlio/a
..... di anni.....

In contesti che non ne pregiudichino la sua dignità personale.

Luogo e data
.....

Firma del genitore
.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione di dati personali)

Finalità del trattamento

Azalea Cooperativa Sociale a r.l. tratterà i Suoi dati personali per le seguenti finalità:

- 1) Raccogliere e/o esporre e consegnare materiale come testi, fotografie, diapositive, video che mostrano momenti di attività svolte per il **Concorso "Il quartiere che vorrei" 2018 – Prima edizione – Progetto ABC Comune di Sona** nonché l'invio di informazioni nel rispetto dei principi di pertinenza e di necessità;
- 2) per l'effettuazione di statistiche aggregate e anonime, al fine di monitorare e migliorare i prodotti o i servizi forniti e soddisfare le esigenze dell'interessato;
- 3) per l'invio tramite sms e/o e-mail di comunicazioni informative e promozionali, nonché newsletter da parte di Azalea Cooperativa a.r.l. in relazione alle iniziative proprie e/o di altre società collegate;
- 5) per la comunicazione/cessione ai fini di marketing a soggetti terzi operanti nel settore sociale e turistico.
- 6) Perseguimento delle finalità previste dallo statuto di Azalea Cooperativa Sociale e a norma di legge.

Modalità del trattamento

I dati vengono da noi trattati manualmente e conservati nei nostri archivi cartacei, e vengono elaborati tramite il nostro sistema informatico, sul quale vengono conservati unitamente a tutti dati e alle relative dichiarazioni o denunce, questo sia per i rapporti del presente esercizio che per ciò che concerne le prestazioni per gli anni precedenti.

La conservazione dei documenti viene effettuata per la durata di dieci anni, prevista dal Codice Civile, salvo che prima di detto termine, cessi il rapporto tra le parti o cessi l'attività, nel qual caso sarà Sua premura richiedere la documentazione cartacea e l'eventuale cancellazione dei documenti stessi dal nostro archivio informatico, precisando che, anche in assenza di detta richiesta, i Suoi dati saranno da noi oggetto di "blocco" con sospensione di ogni trattamento.

Tali dati vengono da noi cancellati nel momento in cui si sia prescritto, per Legge, il termine per il controllo e/o l'accertamento delle dichiarazioni o denunce cui gli stessi si riferiscono.

Natura

Utilizzo del materiale per esposizione, illustrativi (riviste, depliant, libri), social network e sito web di Azalea Cooperativa Sociale.

Conseguenze del rifiuto dei dati

Impossibilità di prelievo e diffusione negli ambiti sopraindicati del materiale raccolto.

Soggetti ai quali potranno essere comunicati i dati personali

I dati personali potranno essere comunicati ai soci e Personale della Cooperativa in qualità di responsabili, operatori ed incaricati al trattamento per la gestione delle mansioni ad essi relative nell'ambito delle attività svolte presso la sede di Azalea Cooperativa Sociale.

Diritti dell'Interessato

In relazione al trattamento di dati personali l'Interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del Codice della Privacy

1. L'Interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano.
2. L'Interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza (altri genitori).
3. L'Interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

Titolare e Responsabile del trattamento dei dati

il Titolare del trattamento dei dati è Azalea Coop. Sociale a.r.l. ONLUS nella persona del suo Legale Rappresentante, Dott.ssa Linda Croce. Sede Amministrativa in W. Fleming, 13 – 37026 Settimo di Pescantina, Verona; Sede Legale in Via Campostrini, 60 – 37029 S. Pietro in Cariano (frazione Pedemonte) VR; Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02110180235, R.E.A. 218338 – Tel. 045 575388 – Fax 045 575272 – Email: ufficiocurezza.azalea@gmail.com.

Il Responsabile del trattamento dei dati è _____ in qualità di Responsabile della Privacy.

Per esercitare i diritti previsti all'art. 7 del D.Lgs. 196/03, sopra elencati, l'Interessato dovrà rivolgere richiesta scritta indirizzata a: Azalea Coop. Sociale a.r.l. ONLUS, W. Fleming, 13 – 37026 Settimo di Pescantina, Verona - E mail: ufficiocurezza.azalea@gmail.com, alla C/A del responsabile del trattamento dati.