
COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA



RELAZIONE DI FINE MANDATO QUINQUENNIO 2013-2018

Articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149
Modificato dall'art.1 – bis del D.L. 10 ottobre 2012, n.174 convertito con modificazioni
dalla L. 7 dicembre 2012, n.213
Sostituito dall'art.11, c. 1, del D.L. 6 marzo 2014, n.16 convertito con
L. 2 maggio 2014; n.68

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a. sistema e esiti dei controlli interni;
- b. eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f. quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La presente relazione è sottoscritta dal Sindaco e certificata dall'organo di revisione del Comune, nonché trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TuoeI e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2017

17.694 abitanti

1.2 Organi politici

Sindaco proclamato l'11 giugno 2013

Comunicazione del Sindaco in ordine ai componenti della Giunta: 17 giugno 2013

SINDACO	DELEGHE
MAZZI GIANLUIGI	Lavori Pubblici Urbanistica Bilancio Edilizia Privata Servizi Demografici Finanziamenti Europei

ASSESSORI	DELEGHE
CALTAGIRONE SIMONE	Vice-Sindaco Politiche sociali Farmacia Sanità-Igiene-Veterinaria Polizia locale e sicurezza Politiche giovanili
DALLA VALENTINA GIANFRANCO	Ambiente ed ecologia Manutenzioni - arredo urbano Protezione civile Patrimonio Sport
DAL FORNO ANTONELLA	Scuola Politiche familiari Turismo Pari opportunità Gemellaggi
BIANCO GIANMICHELE <i>Dimissioni in data 22.01.2014</i> <i>Conferma nomina dal 05.12.2014</i>	Personale Associazioni Cultura Comunicazione Innovazione ed organizzazione Università del tempo libero Manifestazioni
CATALANO ELENA <i>Dal 12.04.2016</i>	Tributi Lavoro Attività produttive Politiche agricole Servizio distribuzione gas Società partecipate

CONSIGLIO COMUNALE

CONSIGLIERI DI MAGGIORANZA

MERZI ROBERTO <i>Presidente del Consiglio Comunale</i>	BUSATTA CORRADO Consigliere incaricato Sport-Associazioni-Servizi cimiteriali	ALDEGHERI ILARIA Consigliere incaricato Progetto Banca del Tempo- Scuola
BERNARDI BARBARA Consigliere incaricato Comunicazione-Politiche paesaggistiche	BELLOTTI PAOLO Consigliere incaricato Progetti ambientali	CASTIONI LARA Consigliere incaricato Famiglia
BONETTI TATIANA Consigliere incaricato Sanità-Problematichè sociali	GAMBINI ARIANNA dal 28.11.2014	LEONI MATTIA dal 30.09.2015
STEVANONI LAURA dal 22.04.2016		

CONSIGLIERI DI OPPOSIZIONE

MOLETTA VIRGINIO <i>Vicepresidente del Consiglio Comunale</i>	BONOMETTI FLAVIO	FURRI GIANLUIGI dal 29.02.2016
CORDIOLI ENRICO	CALIARI VITTORIO	BARBARO RICCARDO dal 01.03.2017

MODIFICHE CARICHE

FORANTE LUIGI Assessore dal 17.06.2013 al 11.04.2016	MAZZI ELIA Consigliere dal 21.06.2013 al 18.11.2014	CATALANO ELENA Consigliere dal 21.06.2013 al 11.04.2016
LAGO ANNA Consigliere dal 21.06.2013 al 21.09.2015	MAZZI GUALTIERO Consigliere dal 21.06.2013 al 18.02.2016	ZANELLA FEDERICO Consigliere dal 21.06.2013 al 25.06.2015
	COLOMBO LAURA Consigliere dal 03.07.2015 al 09.06.2016	BOSCHI MATTEO Consigliere dal 20.06.2016 al 19.02.2017

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 27.12.2013 sono stati definiti i seguenti Settori:

Settore amministrativo

- Segreteria Generale
- Affari legali
- C.E.D.
- Personale
- Organizzazione
- Gare ed appalti

Settore Contabilità Generale

- Finanziario
- Controllo di gestione
- Economato
- Protocollo e archivio

Settore Entrate

- Tributi
- Commercio ed attività economiche
- Servizi produttivi
- Provveditorato
- Sport

Settore Lavori Pubblici - Urbanistica

- Progettazione e direzione lavori
- Ecologia ed ambiente
- Manutenzione del patrimonio comunale
- Servizi a rete
- Urbanistica

Settore Edilizia Privata

- Edilizia Privata
- Sportello Unico Attività Produttive

Settore Cultura e Servizi Demografici

- Servizi biblioteca e ricerca storica
- Cultura e tempo libero
- Stato civile
- Anagrafe
- Elettorale
- Servizi cimiteriali

Settore Servizi al Cittadino

- Interventi sociali
- Scuola

Settore polizia locale

Polizia amministrativa
Viabilità
Notifiche

Settore Farmacie Comunali

Farmacia di Sona
Farmacia di Palazzolo

La Responsabilità dei Settori viene affidata, di norma annualmente dal Sindaco mediante proprio decreto, nel quale sono indicate le eventuali modifiche nell'attribuzione della responsabilità dei servizi secondo una logica di flessibilità e di adeguamento alle esigenze dinamiche della struttura.

Personale in servizio

ANNO	PERSONALE	di cui DIRIGENTI
2013	72	1
2014	71	1
2015	68	1
2016	68	1
2017	68	1

Segretario

Dott. Spiridione Triggiani Antonio fino al 31.08.2014: Segretario titolare in convenzione con il Comune di Castel D'Azzano.

Dott. Peruzzi Giovanni dal 01.09.2014 al 18.01.2015: Segretario reggente.

Dott. Peruzzi Giovanni dal 19.01.2015: Segretario titolare in convenzione con il Comune di Valeggio.

Dirigenti

INCARICHI CONFERITI	NOMINATIVO	Decorrenza
Dirigente del Settore Farmacie Comunali	De Pretis Serena	Per tutta la durata del mandato

Posizioni organizzative

INCARICHI CONFERITI	NOMINATIVO	Decorrenza
Settore Amministrativo	Arduini Simonetta	Da inizio mandato fino al 31.08.2013
	Baldo Ennio	Dal 01.09.2013 al 16.11.2013
	Gasparini Anna Maria	Dal 17.11.2013 alla fine del mandato
Settore Contabilità Generale	Ventura Simonetta	Per tutta la durata del

Servizio assicurazioni		mandato Dal 01.01.2016 a fine mandato
Settore Entrate	Baldo Ennio	Per tutta la durata del mandato
Servizio Interventi Sociali		Dal 10.03.2014 al 30.06.2016
Settore Servizi al Cittadino		Dal 01.07.2016 a fine mandato
Settore Lavori Pubblici	Vincenzi Massimo	Per tutta la durata del mandato
Settore Edilizia Privata	Bosio Marco	Per tutta la durata del mandato
Servizio Distribuzione Gas-metano		Dal 01.01.2015 a fine mandato
Settore Cultura e Servizi Demografici	Tessaro Raffaella	Per tutta la durata del mandato
Servizio scuola		Dal 10.03.2014 al 30.06.2016
Settore Polizia Locale	Mori Roberto	Per tutta la durata del mandato

Al 31.12.2017 erano coperti n. 68 posti riepilogati nel seguente prospetto:

DOTAZIONE ORGANICA			POSTI COPERTI AL 31.12.2017
profilo professionale	categoria	Consistenza	
Dirigente	dir	1	1
Funzionario amm.vo contabile	D3	1	1
Funzionario tecnico	D3	1	1
Direttore di farmacia	D3	1	1
Collaboratore di farmacia	D3	2	2
Istruttore direttivo amm.vo contabile	D1	7	7
Istruttore direttivo socio culturale	D1	0	0
Istruttore direttivo tecnico	D1	4	4
Comandante di P.L.	D1	1	1
Vice Comandante di P.L.	D1	1	1
Istruttore amm.vo contabile	C	20	20
Istruttore socio culturale	C	1	1
Istruttore tecnico	C	7	6
Coordinatore tecnico	C	1	1
Agente di P.M.	C	8	8
Collaboratore amministrativo	B3	5	4
Collaboratore tecnico	B3	2	2
Esecutore amministrativo	B1	5	5
Esecutore tecnico	B1	2	2
TOTALE		70	68

Risultano vacanti i seguenti posti nella dotazione organica:

n. 1 istruttore tecnico, Cat. C, presso il Settore LL.PP.-Urbanistica.

n. 1 collaboratore amministrativo, cat. B3, presso il Settore Cultura e Servizi Demografici.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente nel periodo del mandato non è stato commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente nel periodo del mandato non ha mai dichiarato il dissesto finanziario o il predissesto finanziario e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243ter, 243quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: viene descritto in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

Premessa

Per la durata del mandato si è lavorato per migliorare Sona: tutti i Cittadini, i Consiglieri di maggioranza, e anche chi, dai banchi dell'opposizione, ci hanno stimolato affinché riuscissimo a fare meglio. E lo abbiamo fatto con il grande aiuto di tutti i dipendenti comunali, Segretario generale, Responsabili e tutti i collaboratori che operano all'interno dell'Ente.

Cinque anni ci hanno dimostrato che un Comune migliora quando chi amministra e chi viene amministrato, mettono da parte i personalismi ed i contrasti politici inutili e si impegnano sinceramente per il Bene comune.

Cinque anni che hanno reso possibile il concretarsi di un programma amministrativo ambizioso, ma coerente, che ha individuato riposte efficaci a bisogni reali e, allo stesso tempo, ha avuto uno sguardo lungimirante per le scelte strategiche orientate al futuro.

Tra le promesse politiche e la concretezza dei fatti spesso si pensa che "ci sia di mezzo il mare", ma quando sono i dati a parlare, nulla può essere frainteso. Per questo abbiamo voluto portare in questo documento una sintesi delle attività svolte, che non rende comunque merito alla vivacità e alla ricchezza delle relazioni costruite in questi anni e che hanno reso stimolante essere al servizio della Comunità.

Principali eventi migliorativi gestionali del servizio di segreteria generale

Una buona gestione dei flussi documentali, una autonomia operativa, una rivisitazione dell'organizzazione della struttura, della comunicazione trasparente, avvicinandola sempre più alle tecnologie utilizzate, permette di dare un forte miglioramento alla struttura.

E questo è stato fatto durante il mandato, attraverso questi interventi:

1. Nuova sezione web obbligatoria "Amministrazione trasparente" - Nuovi adempimenti anticorruzione
2. Attivazione area extranet per consultazione da remoto atti lavori Consiglio Comunale
3. Implementazione categorie atti gestiti in modalità informatica mediante l'aggiunta dei Decreti Sindacali
4. Modifica Statuto comunale

5. Istituzione commissioni consiliari
6. Segreteria convenzionata con il Comune di Valeggio S.M.
7. Istituzione commissione Statuto e Regolamento Consiglio Comunale
8. Applicazione nuova disciplina Regolamentare e procedure rimborso missioni dipendenti ed Amministratori
9. Attivazione gestione digitale atti amministrativi
10. Applicazione nuova disciplina regolamentare Consiglio Comunale e Commissioni consiliari
11. Approvazione Regolamento riprese audiovisive Consiglio Comunale
12. Attività propedeutica ad una possibile Unione di Comuni: redazione di uno studio di fattibilità per la costituzione di una Unione di Comuni tra Bussolengo, Castelnuovo del Garda, Pastrengo, Pescantina, Sona, Valeggio sul Mincio volto alla verifica tecnica dei vantaggi/svantaggi dal punto di vista organizzativo-gestionale ed economico-finanziario, all'individuazione delle funzioni fondamentali che sulla base di un'analisi economica di gestione supportino la scelta di esercizio in forma associata ed alla predisposizione degli schemi degli atti fondamentali della costituenda Unione dei Comuni.

Personale-Gare e appalti

Per quanto riguarda la dinamica del personale, nel periodo considerato, si sono verificate complessivamente n. 9 cessazioni, di cui n. 6 per pensionamento e n. 3 per mobilità esterna, e n. 6 assunzioni tutte per mobilità da altri Enti.

Per quanto riguarda il servizio gare e appalti, di rilievo è risultata la costituzione della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Valeggio (capofila), Sona, Sommacampagna, Castelnuovo, Bardolino, Povegliano ai quali si è aggiunto in un secondo tempo San Pietro In Cariano, l'obiettivo è istituire un ufficio unico per lo svolgimento delle gare di interesse comune.

Contabilità Generale

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 27 Settembre 2013 l'Ente ha aderito alla sperimentazione, per l'esercizio 2014, dell'Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio degli Enti Locali e dei loro Organismi ai sensi del D. Lgs. n. 118 del 23 Giugno 2011.

I benefici per gli Enti sperimentatori sono stati i seguenti:

- riduzione del saldo obiettivo ai fini del patto di stabilità interno 2014 (670 ml di euro a livello nazionale, contro i 20 ml del 2013);
- incremento dal 40% al 50%, per il 2014, del limite di spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato, rispetto alle cessazione dell'anno precedente;
- incremento dal 50% al 60%, per il 2014, del limite di spesa per assunzioni non di ruolo (art. 9, co. 28, D.L. 78/2010), rispetto alla spesa 2009.

Il Comune di Sona per gli anni 2015 e 2016 è rientrato nella classifica dei 500 enti pubblici più virtuosi per la tempestività dei pagamenti.

Nel corso del mandato è sempre stato rispettato il pareggio di bilancio.

Scuola

Punto fondamentale del programma elettorale stilato nel 2013, possiamo affermare che questo settore ha visto il maggior numero di interventi e di investimenti, determinandone un notevole miglioramento strutturale e funzionale.

Varcare la soglia della scuola significa entrare in un mondo complesso e molto articolato, portatore di gioie e apprensioni, fatica e passione. E' il mondo che appartiene all'esperienza di ciascuno di noi ma il suo linguaggio non è di facile comprensione.

E' principalmente per gli alunni e le loro famiglie che nei trascorsi cinque anni quest'Amministrazione si è impegnata. Con le Scuole del nostro territorio abbiamo cercato di costruire un dialogo e condiviso progetti educativi; tra questi

1. *S-bulliamoci*, nato per il contrasto del fenomeno del bullismo, questo progetto ha coinvolto anche esercenti e associazioni,
2. *La mia Spesa felice* finalizzato a far prendere consapevolezza ai ragazzi delle proprie abitudini nei consumi.
3. *Sicurezza stradale*. E' stato portato nelle scuole il progetto della Polizia di Stato ICARO sul tema della sicurezza stradale affiancando il percorso della *Borsa di Studio "Per non dimenticare e crescere insieme"* che nei cinque anni ha visto le scuole implementare le dotazioni tecnologiche grazie ai ragazzi vincitori del concorso.
L'educazione stradale e il comportamento corretto con la bicicletta su strada sono stati un altro importante progetto formativo realizzato con OLOS nel 2016 con tanto di prove pratiche su percorsi didattici.
4. *Eccellenze scolastiche*. Come Amministrazione, abbiamo ritenuto importante far conoscere gli esempi positivi di ragazzi che s'impegnano, abbiamo scoperto che ci sono numerosi ragazzi in gamba! Quelli rientranti nel progetto di valorizzazione delle Eccellenze scolastiche sono stati oltre 130 nei cinque anni: ragazze e ragazzi che hanno concluso le Scuole Secondarie con il massimo dei voti.
5. *Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi (CCRR)*. Particolarmente interessante è stata anche la collaborazione con il Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze con il quale abbiamo dialogato su tematiche civiche ed condiviso dei progetti di sensibilizzazione civile, ambientale e di promozione culturale.
6. *Visite scolastiche in municipio e visite degli Amministratori nelle Scuole*. Con finalità simili al progetto precedente sono state incentivate anche le visite degli alunni della Primaria in Municipio dove hanno incontrato gli Amministratori e conosciuto gli uffici principali e la biblioteca, di contro Sindaco ed Assessore sono andati nelle scuole, in particolare nelle classi della Secondaria, a testimoniare l'importanza del rispetto dell'ambiente e a parlare di educazione civica.
7. *Consulenza psicopedagogica*. Varie motivazioni possono portare i nostri bambini e ragazzi a vivere del disagio che spesso si esprime nell'ambito scolastico. A sostegno del lavoro della scuola e per il benessere dei bambini questa Amministrazione ha aumentato il monte ore di Consulenza psicopedagogica a disposizione degli alunni, degli insegnanti e delle famiglie all'interno della scuola.
8. *Protocollo di lavoro sul disagio e la dispersione scolastica*. E' stato poi istituito un tavolo di lavoro attorno al quale si sono confrontati dirigenti, insegnanti, assistenti sociali ed educatori sul disagio e la dispersione scolastica che ha portato alla stesura di un importante Protocollo di lavoro, strumento operativo che struttura la collaborazione tra Scuola e Comune per la ricerca del benessere dei nostri bambini e ragazzi. Ora questo stesso tavolo è stato istituito anche per le Scuole dell'Infanzia di tutto il Comune e l'Asilo Nido.
9. *Modulazione tariffe servizi scolastici*. A vantaggio delle famiglie questa Amministrazione ha cercato di modulare alcune tariffe per l'accesso ai servizi in considerazione del numero dei figli frequentanti e della frequenza.
10. *Assistenza sugli scuolabus*. Il servizio di assistenza è stato esteso a tutte le linee di trasporto scolastico e a tutti gli orari.
11. *Collage-Help compiti*: Progetto assistenza post-scuola esteso anche a San Giorgio
12. *Imparare insieme*. Progetto di assistenza post scuola

13. *ConcertOne*. Organizzazione concerto degli alunni dell'Indirizzo musicale delle Scuole Secondarie di I° presenti nel Comune.
14. Sostegno economico alle Scuole dell'Infanzia paritarie e condivisione progettualità
15. Riqualficazione degli edifici scolastici:
 - a. La messa in sicurezza ed il restauro della Villa Trevisani-Calderara, sede della Scuola dell'Infanzia di Sona, è stata particolarmente impegnativa per noi tutti, certamente sotto l'aspetto economico, ma anche la trasferta per un anno di bambini ed insegnanti nella struttura della Scuola dell'Infanzia paritaria di Sommacampagna ha comportato un grandissimo dispiego di energie organizzative. Ora, i nostri bambini godono di un ambiente particolarmente bello e soprattutto molto sicuro... e finalmente la Scuola dell'infanzia di Sona è stata intitolata al suo generoso fondatore, ovvero al Cav. Annibale Romani!
 - b. Riqualficazione energetica dell'involucro edilizio della Scuola Secondaria I° "A. Frank" di Lugagnano.
 - c. Polo scolastico nuovo: Costruzione della prima parte dell'edificio scolastico della Scuola Primaria "S. Pellico" a copertura del fabbisogno delle classi dell'ultimo triennio

Famiglia

1. Fattore Famiglia. E' stato introdotto il Fattore Famiglia per l'accesso all'Asilo Nido: si tratta di rette agevolate calcolate in base all'ISEE Personalizzato che può comportare la diminuzione della retta fino alla metà dell'importo.
2. Formazione genitori con interventi di formatori altamente qualificati (es. Pellai, Poli etc.) per il confronto e l'approfondimento di tematiche relative ai rapporti famigliari, all'educazione dei figli, ai rapporti Famiglia e Scuola, all'orientamento scolastico.
3. Formazione papà: serate formative ad accesso esclusivo dei papà
4. Aperimamme: Momenti aggregativi e di confronto tra mamme.
5. Non solo nido: momenti ludico-formativi per bimbi 0-3 non frequentanti l'Asilo Nido ed i loro genitori
6. Festa dei nonni. Giornata ludico-ricreativa dedicata ai nonni e all'importante servizio da loro svolto in famiglia e nella Comunità che con il tempo ha coinvolto sempre più gruppi e associazioni del territorio diventando un forte momento aggregativo.
7. Disostruzione pediatrica. In collaborazione con il SOS di Sona sono stati attivati tre anni di corsi sulle tecniche di disostruzione in età pediatrica.
8. Grest estivi. Assistenza estiva ai minori mediante progetti in proprio e in collaborazione con altri enti e associazioni.
9. Smile mission: in collaborazione con alcuni dentisti locali, assistenza gratuita ai minori in difficoltà gestita dalle assistenti sociali
10. Punto BABY PIT STOP. Presso la Biblioteca comunale è stato istituito un punto riservato alle mamme per l'allattamento del bebè; ad esso è legato un progetto formativo per neomamme con lo scopo di favorire la conoscenza reciproca, lo scambio di esperienze e consigli sotto la guida di personale esperto.

Farmacia Comunale

Costituzione della una nuova Società, denominata "Farmacie Sona s.r.l."; apertura e gestione della nuova farmacia comunale "Vitalba" presso il Centro Commerciale "La Grande Mela" a Lugagnano.

Attività produttive, gestione gas, politiche agricole, lavoro e tributi

Elenchiamo i diversi progetti realizzati tra il 2013 ed il 2018; progetti di nuova creazione che hanno visto un grande impegno progettuale, organizzativo, costante, con periodici controlli e incontri per una maggior comunicazione al territorio, con molteplici attività inter-comunali e con la creazione di nuovi organismi associativi.

Ecco l'elenco:

1. Risposta alla richiesta dei commercianti dei centri storici di aree da adibire a parcheggio: la Casa di Alice a Lugagnano ha reso disponibili dei posti auto.
2. Creazione di data base con mailing list di tutte le attività economico-Produttive del territorio: commercio, industrie, artigianato, agricoltura, strutture ricettive, servizi, banche.
3. Convegni informativi e formativi per i diversi settori con associazioni di categoria, esperti: edilizia, imprese, agricoltura, commercianti, artigiani. Incontri periodici con le banche del territorio per reciproco confronto e aggiornamento sulle iniziative del Comune.
4. Progetto intercomunale "Commercio 2020": promozione dei centri storici naturali e loro riqualificazione.
5. Progetto intercomunale "La Pesca a tavola": promozione e valorizzazione frutto pesca, incentivare la conoscenza e il consumo del prodotto di qualità, tracciabilità e certificazione della pesca; marketing del progetto presentato anche a Verona e a Bardolino creando un sodalizio con il Bardolino Chiaretto.
6. Mercato ortofrutticolo e Acque Vive: riorganizzazione società partecipata e utilizzo funzionale degli spazi del mercato ortofrutticolo e della tensostruttura Palapesca per convegni, eventi. Incontri periodici con le banche del territorio per reciproco confronto e aggiornamento iniziative del Comune.
7. Creazione Consulta Comunale attività produttive, artigianali e ricettive e suo flyer di auguri natalizi alla comunità.
8. Corsi di formazione in aula per tutti i settori di attività, privati e pubblici, e tutte le tipologie di rischio in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
9. Creazione del "Sona food and wine festival", evento enogastronomico di qualità, "vetrina" per le attività economico, produttive e ricettive del territorio.
10. Creazione di un nuovo progetto intercomunale "Distretto del Commercio" per accedere a fondi di finanziamento europei e regionali.
11. Potenziamento mercati di Lugagnano e Palazzolo
12. Ristrutturazione del servizio gas, acquisto della piattaforma informatica per inserimento ed aggiornamento dei dati ed adeguamento normativo. Messa in sicurezza della rete gas. Azioni di valorizzazione della rete in vista della Gara Atem - Vr 1. Creazione planimetrie zone metanizzate e non per usufruire riduzione fiscale acquisto GPL.
13. Protocollo di intesa con Agenzia delle entrate per contrasto all'evasione.
14. Controlli antievasione, riscossione coattiva, avvisi di accertamento per tributi.
15. Aggiornamento tributo rifiuto e rivisitazione canone occupazione suolo pubblico.
16. Creazione del progetto "Imprese In rete" a Sona quale strumento funzionale all'interesse delle imprese per accrescere la loro capacità di stare con successo sul mercato, produrre reddito per offrire lavoro ed essere promotori di nuove attività sinergiche.
17. Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili. Istituito nuovo servizio di celebrazione e/o unioni civili in uffici separati di Stato civile presso ville /e o palazzi di pregio artistico e culturale siti nel territorio del Comune di Sona.

18. Ricognizione di tutte le partecipazioni detenute secondo art 24 del Dgls. 175/2016 con specificate la sostenibilità delle scelte in termini di costi e opportunità per l'Ente Comune.

Cultura, Comunicazione, Università Popolare, Biblioteca, Associazioni, Manifestazioni, Innovazione, Personale

Le azioni svolte avevano l'obiettivo di innovare radicalmente la timida visione soprattutto culturale, associativa e sull'innovazione che aveva caratterizzato le amministrazioni precedenti. Sulla Biblioteca e sulle Manifestazioni, poi, si sono compiute delle vere e proprie rivoluzioni. Si è voluto infine, ma non ultimo, normalizzare i rapporti con il Personale, arrivati ad un livello bassissimo di relazione nel quinquennio che ci ha preceduto: la valorizzazione del personale è base fondamentale e di dignità per costruire un'organizzazione seria e robusta.

In questo elenco il riepilogo di quanto fatto durante il mandato:

1. Nuovo contratto telefonia e dati comunale con notevoli risparmi ed ottimizzazioni
2. Wi Fi gratuito in biblioteca; in Sala Consiglio, nel Parco di Villa Romani, in Piazza della Vittoria
3. Informatizzazione degli Uffici con investimenti in server, PC, stampanti e multifunzioni, software e sicurezza dati
4. Posa della fibra ottica a Sona, Lugagnano, San Giorgio in Salici e Palazzolo
5. Miglioramento collegamenti dati tra edifici pubblici e scuole
6. Riprogettazione del sito comunale. Creazione del sito della Biblioteca. Creazione di pagine social del Comune (Facebook e Instagram). Miglioramento della comunicazione sul sito istituzionale, su display, su monitor negli ambulatori e su Municipium. Distribuzione dell'App Municipium
7. Apertura biblioteca di Sona extra orario, sera e festivi. Apertura della sala lettura di Lugagnano in extra orario, sera e festivi
8. Istituzione del Bookcrossing
9. Raddoppio delle manifestazioni culturali sia invernali sia estive
10. Calendario unico degli eventi cartaceo ed on line
11. Valorizzazione dei giovani artisti sonesi con serate a teatro
12. Istituzione dell'Osservatorio Culturale Sociale ed Educativo su problematiche adolescenti/genitori e serate di formazione ed informazione
13. Stampa del giornale comunale per tutte le famiglie; scrittura di centinaia di comunicati stampa per informare sulla vita amministrativa
14. Università Popolare valorizzata con nuova organizzazione e nuovi corsi
15. Sostegno economico alla Banda Comunale e borsa di studio Severino Ridolfi
16. Valorizzazione delle associazioni: visibilità delle stesse sul sito internet istituzionale. Sportello segretariale per le associazioni. Nuovo regolamento Albo delle Associazioni, nuovo regolamento contributi, nuovo regolamento del Forum. Istituzione del Forum delle Associazioni. Corsi di formazione continui per associazioni, corsi di formazione sulla Safety&Security
17. Dipendenti: formazione, responsabilità, lavoro di gruppo. Inserimento di LSU, allievi in stage, tirocini universitari. Inserimento personale con accordo Regione, personale con accordo tribunale per condanne lievi
18. Assemblee pubbliche di sindaco e giunta nelle frazioni, in un contesto di trasparenza e comunicazione
19. Progetto speciale Lavora Qui – Lavoro di Prossimità a Sona. Un sito, quello di Lavoroqui.it che si pone come luogo di incontro sul territorio tra offerta e domanda di lavoro, dove le

aziende locali possono presentare le proprie ricerche di personale, e i cittadini residenti nel territorio comunale trovano la possibilità di inserire il proprio curriculum vitae allo scopo di rendersi visibili e presenti sul mercato del lavoro. Si è operato in un contesto di forte ricerca di occupazione utilizzando i sistemi informatici.

20. Istituzione del Gruppo di ricerca per lo studio della storia locale. Con delibera di Giunta comunale n. 110 del 08/07/2014 è stato costituito il "Gruppo di ricerca per lo studio della storia locale" (Gruppo), in seno alla Biblioteca comunale "Pietro Maggi" di Sona ed è espressione delle competenze e degli interessi nell'ambito degli studi sulla storia sonese. Tra i compiti del Gruppo di Ricerca vi sono quelli di supportare la Biblioteca nella scelta dei lavori da dare alle stampe quale Comitato Editoriale iniziando l'edizione della collana "I quaderni della nostra storia" e l'elaborazione di un programma annuale da sottoporre alla Giunta comunale e relativo alla ricerca di fatti e personaggi che hanno caratterizzato la vita del nostro territorio. Tutti i volumi sono disponibili gratuitamente (fino ad esaurimento scorte) presso la Biblioteca comunale "Pietro Maggi" di Sona, e all'Ufficio Anagrafe di Lugagnano.

Politiche Sociali

Per le Politiche Sociali si è operato, in coerenza con quanto programmato nel documento ad inizio mandato, con particolare attenzione alle fasce deboli (anziani e disabili) e alle famiglie in difficoltà, alla luce soprattutto della forte crisi economica nazionale ed internazionale. Durante tutto il mandato il Comune ha privilegiato e sostenuto Politiche Sociali orientate alla partecipazione in progetti sovracomunali, credendo molto al concetto di "rete" per la condivisione e il confronto sulle buone prassi.

Elenco dei principali progetti attivati e realizzati nel periodo 2013-2017

1. ABC - Amministratore di Benessere di Comunità/Condominio con la Cooperativa Azalea
2. LPU - Lavoratori di pubblica utilità (n. 6+5+4 persone) in compartecipazione con il Comune di Bussolengo
3. Azioni Integrate di Coesione Territoriale con Lavoro & Società Workfare Verona e AICT
4. Oltre lo sportello 2 con il Comune Sommacampagna
5. Prestito d'onore con il MAG Verona
6. Servizio Civile Nazionale
7. Progetto "Lavoro 22" per la costituzione del Patto Territoriale sul Lavoro inteso come strumento per rilanciare l'occupazione e di arginare la piaga dell'esclusione sociale
8. La cura in casa. Welfare generativo per anziani e loro famiglie Sol.Co
9. Sostegno per l'inclusione attiva (REI ex SIA); Sona Comune capofila per il distretto 4 (ex ULSS 22)
10. Reddito per l'inclusione attiva (RIA) con il Comune Verona
11. Emporio Solidale (bando U.N.R.R.A. 2016 in partenariato con il Comune di Legnago)
12. Baratto Amministrativo
13. Lavori di pubblica utilità in convenzione con il Tribunale di Verona
14. Home Care Premium Comune Bussolengo
15. Progetto Mobilità Garantita (PMG) per l'ottenimento di un mezzo dedicato al trasporto sociale
16. Convenzione FEVOSS (Federazione dei Servizi di Volontariato Socio Sanitario) per trasporto sociale
17. Convenzione G.V. AMICO per trasporto sociale
18. Convenzione ANMIC (Associazione Nazionale Mutilati e Invalidi Civili) per apertura sportello presso l'Ente.
19. S.Ce.F. (Stasera Ceno Fuori); progetto finalizzato alla coesione sociale di persone diversamente abili residenti sul territorio

20. Tariffazione Servizio Assistenza Domiciliare
21. Ambulatorio pazienti fragili - Concessione gestione Centro Polifunzionale Giovanni Paolo II
22. Il Gomitolo a colori presso lo Spazio per la Famiglia "Michelangelo Aldrighetti"
23. Convenzione ULSS per conferimento della delega sui servizi sociali: Servizio Sociale Professionale di Base, Servizio Educativo Territoriale, Servizio Stranieri, Servizio Civile Nazionale, Servizio di Pronto Intervento Sociale, Servizio Tutela Minori, Servizio Integrazione Scolastica, Servizio Integrazione Lavorativa e Territoriale, Servizio Trasporto Disabili e Interventi per il Tempo Libero per i Disabili.
24. Adesione SPRAR e progettazione condivisa con altri Comune Asl 9
25. Sona per la salute
26. Convenzione Ricovero per cani ENPA da novembre 2015
27. Alleanze per la famiglia con il Comune di Bussolengo
28. Progetto Arte Terapia finalizzato alla realizzazione di proposte di animazione dedicate a soggetti disabili
29. Progetto Camminiamo Insieme finalizzato alla costituzione di un gruppo di cammino guidato adatto a persone di tutte le età, per uno stile di vita sano
30. Progetto carta di identità-donazione organi finalizzato alla raccolta e all'inserimento delle dichiarazioni di volontà dei cittadini alla donazione degli organi e dei tessuti al momento del rilascio o del rinnovo del documento di identità
31. Attivazione del progetto "Sia - Pon 22", finanziato dalla Comunità Europea, capofila Comune di Sona, con la realizzazione di uno sportello presso via Montecorno dove sono impiegati personale socio educativo e personale dedicato all'orientamento / ricerca lavoro. Inoltre viene attivato il Servizio Integrazione Lavorativa (SIL) dell'Azienda Ulss 9 al fine di costituire dei poli integrati per l'inclusione sociale dei soggetti deboli.

Polizia e sicurezza

Si è lavorato nel migliorare il parco auto, le attrezzature, la tecnologia utile per migliorare l'operato sul territorio. Particolare attenzione si è posta negli investimenti e nei progetti finalizzati ad un miglioramento della percezione di sicurezza da parte dei residenti del Comune.

Riepilogo degli interventi fatti nei cinque anni di mandato per la Polizia Locale e la Sicurezza:

1. Acquisto di 2 auto (Hyundai ix35 e ix20) ad uso polizia stradale
2. Misuratore velocità telelaser Trucam. Sistema controllo revisioni e assicurazioni. Box dissuasori velocità
3. Rinnovamento ufficio e dell'armamento PL
4. Acquisto furgone Renault Traffic e relativo allestimento ad uso ufficio mobile
5. Videosorveglianza (manutenzione, ripristino, sostituzione apparati)
6. Implementazione videosorveglianza (presso Casa di Alice e in collaborazione con i Carabinieri)
7. Noleggio misuratore velocità fisso e per impianto semaforo
8. Progetto "Today" per educazione sicurezza stradale nelle scuole
9. Progetto controllo del vicinato con comunicazione mirata tramite incontri periodici, serata di presentazione, distribuzione di volantini ed adesivi
10. Apertura ufficio presso la frazione più popolosa di Lugagnano per tre ore settimanali

Politiche giovanili

Anche in questa delega si è lavorato in modo continuo, operando direttamente con i giovani e introducendo un uso dello spazio biblioteca più esteso e funzionale, con una maggior apertura alla cittadinanza e integrando lo spazio con altri eventi culturali, musicali e sociali.

In questo elenco il riepilogo di quanto fatto durante il mandato:

1. Cineinsieme e Informagiovani
2. Aule Studio
3. Digital Career Day
4. Restyling Sviluppo Ottimizzazione del Sito Informagiovani
5. Partecipazione al Mag.Festival
6. Carta Giovani in collaborazione con il Comune capofila di Sommacampagna
7. Giovani e Territorio - Adesione progetto "Salmon Magazine"
8. Progetto "Mettiamoci il Naso" e "Edy - Effetto dissolvenza"
9. Partecipazione a Grest e Animazione Estiva organizzata da Parrocchie e Noi Associazione
10. CMP (Center Music Performing)

Turismo e promozione del territorio

Una novità assoluta di questo mandato è stata quella di creare una delega nuova per il Comune di Sona: la delega del turismo, perché mai era stato investito per questa nuova economia, che tanto può portare al territorio, a metà strada tra la città di Verona e il Lago di Garda.

Qui si è dovuto creare tutto, operando anche nell'organizzazione e nelle competenze del personale dipendente.

Parlare di Turismo significa parlare del territorio. Questi cinque anni amministrativi in cui ci siamo occupati di questo tema hanno consentito di conoscere persone, storie, luoghi e ambienti.

1. *Progetto Terre del Custozza.* Sin dall'insediamento nel 2013, il Progetto delle Terre del Custozza, con la realizzazione del portale turistico, degli itinerari cicloturistici e della relativa mappa trilingue, ci ha trascinato sul territorio, tra le stradine sterrate, le boscaglie e le contrade a scoprire luoghi in parte inediti. Il progetto si è concluso con l'Educationale di tre giorni *Sona andata e ritorno* che dal 29 al 31 maggio 2014 ha portato quattro giornalisti provenienti da Italia, Svizzera e Germania specializzati su tematiche turistiche a conoscere il nostro territorio e scriverne.
2. *Promuovendo – Terre del Garda.* Il progetto delle Terre del Custozza ha coinvolto numerose attività turistiche ed enogastronomiche locali, la collaborazione è stata tale da far maturare il proposito di continuarla con un secondo progetto che mettesse in rete gli operatori locali con quelli di altri cinque Comuni assieme alle rispettive Amministrazioni. Così è stato, ne è nato il progetto Promuovendo con l'annessa formazione di quindici persone che, grazie ad un corso gratuito di circa novanta ore su tematiche inerenti la promozione della destinazione, hanno acquisito competenze spendibili professionalmente come Destination Manager.
3. *Festival delle Terre del Garda.* Si è trattato di un evento promozionale turistico sovra comunale al quale hanno partecipato anche le nostre città gemellate di Weiler e Soyaux, durante il quale, il 14 maggio 2016, è stato sottoscritto ufficialmente il patto di gemellaggio tra Sona e la cittadina francese di Soyaux.
4. *On the Road.* L'attenzione all'aspetto formativo legato alla promozione territoriale è stata curata anche attraverso il progetto On The Road, realizzato in collaborazione con le Scuole Secondarie della provincia occidentale di Verona e con il CTG sez. El Vissinel: un gruppo di ragazzi è stato formato sia culturalmente sia linguisticamente alla promozione dei nostri territori e dell'offerta culturale ed enogastronomica di ciascun Comune aderente; gli studenti hanno speso poi le competenze acquisite presso degli Info point (da noi presso il Centro Commerciale La Grande Mela) proponendo ai turisti gli eventi culturali, le attrazioni turistiche ed enogastronomiche di Sona. Per gli alunni l'esperienza è valida ai fini dell'alternanza Scuola-Lavoro.
5. *DMO/OGD Lago di Garda.* Sotto l'aspetto più tecnico-amministrativo, importante è stato il passaggio dell'attribuzione di Sona dalla Zona Tematica Pedemontana a quella lacustre con la conseguente adesione all'OGD del Lago di Garda. Ciò ha consentito al Comune di

ottenere tra l'altro dei contributi regionali e di entrare nel circuito promozionale del Garda anche all'estero presso fiere internazionali del turismo.

6. *VISIT SONA*. Il visitatore ha bisogno di conoscere le nostre bellezze e noi di proporgliele nella veste migliore: ne è nato il progetto *VISIT SONA*, ovvero il logo turistico identificativo di Sona; la Brochure *VISIT SONA* che, attraverso la voce narrante di sei personaggi rappresentativi e con l'ausilio di una mappa turistica creata ad hoc, accompagna il viaggiatore alla scoperta dei principali siti storico-architettonici del territorio dove troverà anche le 25 targhe turistiche con note informative. Nell'ambito di questo progetto è stato realizzato anche il primo calendario turistico di Sona distribuito alle strutture ricettive.
7. Poiché il nostro bel territorio ha molto da offrire anche sotto l'aspetto ambientale e naturalistico, sono state realizzate la *Mappa 1* e la *Mappa 2*, con itinerari cicloturistici la prima e percorsi trekking e passeggiate la seconda. Entrambe in tre lingue e con note storico-turistiche, tutte complete dell'elenco delle strutture turistiche ed enogastronomiche del territorio. Anche questo un modo per valorizzare chi lavora per il turista.
8. Convegni su tematiche turistiche:
 - a. 22 maggio 2015 - *Il Turismo per la famiglia: motore per l'economia del territorio*.
 - b. 19 marzo 2018 *Ogni luogo ha bisogno di visitatori ... e di strategie turistiche* con lancio Brochure *VISIT SONA*
9. Ristampa e pubblicazione in lingua Inglese e Tedesca dei flyer sulla Pieve di Santa Giustina e la Chiesa di San Quirico
10. Accoglienza ufficiale delle delegazioni estere durante l'annuale evento del Carnevale di Lugagnano con visita del territorio e presentazione prodotti locali
11. Accoglienza ufficiale del Direttivo della FECC (Federazione Europea delle Città del Carnevale) durante l'annuale evento del Carnevale di Lugagnano e valorizzazione del territorio
12. Promozione turistica. La promozione turistica del territorio si è avvalsa sia del portale Terre del Custozza sia di pubblicazioni regolari su una rivista in lingua tedesca distribuita sul lago di Garda, di una seconda pubblicazione bilingue, sia di occasionali pubblicazioni anche su riviste di portata nazionale.
13. *Itinerario Marin Sanuto*. Adesione al progetto di Ripristino dell'itinerario Marin Sanuto oggetto di vaglio da parte dell'European Institute of Cultural Routes per il suo inserimento tra gli itinerari turistico-culturali di valenza europea.

Il movimento turistico nel Comune è confortante: il progressivo, costante aumento delle presenze turistiche a Sona ha visto una forte crescita soprattutto nel 2016 quando da 52.691 presenze del 2016 si è passati a 59.262 costituite, per la metà, da turisti stranieri che parlano Tedesco, Inglese, Francese, Olandese. In forte crescita anche la presenza di turisti israeliani e russi.

I dati ancora ufficiosi della Regione Veneto sulle presenze turistiche nel Comune di Sona preannunciano un importante incremento del flusso turistico nel 2017; da gennaio ad agosto 2017 gli arrivi turistici sono cresciuti del 27,1% rispetto all'anno precedente, le presenze del 17,6%.

Gemellaggi

Questa Amministrazione ha inteso valorizzare i rapporti con le storiche città gemellate ed iniziare un nuovo rapporto di gemellaggio nella consapevolezza che la relazione con altre culture aiuti a crescere nella conoscenza della propria e ad arricchirla nonché a maturare quella dimensione civica europea che sta alla base dell'Europa.

1. Gemellaggio con Soyaux. E' stato attivato un nuovo rapporto di gemellaggio sottoscritto con la cittadina francese di Soyaux con scambio di visite.

2. Curati i rapporti di gemellaggio con le città di Weiler bei Bingen (Germania) e con Wadowice (Polonia). Visite a Weiler e a Wadowice. Con la città polacca è in fase organizzativa per giugno 2018 un torneo internazionale di calcio tra le città partner di Wadowice.
3. Costituita l'Associazione *Sona verso il mondo* per la cura dei rapporti di gemellaggio tra il Comune di Sona e le città partner e la realizzazione di progetti.

Consiglio Comunale – Il Lavoro svolto

Sono stati cinque anni caratterizzati da un importante cambiamento iniziale che ha visto per la prima volta a Sona l'elezione del Presidente del Consiglio, figura resa obbligatoria dal superamento dei 15.000 abitanti certificata dall'ISTAT col censimento del 2012.

È stata una novità che ha visto, fin dal primo giorno del mandato, una nuova organizzazione e una diversa gestione del consiglio comunale. E' stato istituito l'Ufficio di Presidenza al quale sono state attribuite le relative competenze. E' stata modificata profondamente la Conferenza dei Capigruppo, rendendole vero organo di consultazione del Presidente per la organizzazione dei lavori del Consiglio.

In questi cinque anni, pur mancando ancora due mesi e verosimilmente un paio di sedute, il Consiglio si è riunito 54 volte trattando 406 Ordini Del Giorno (argomenti). Sono state esaminate 50 proposte di delibera su regolamenti, alcuni totalmente nuovi, altri modificati o integrati. La proposta più importante ha riguardato il "Nuovo Regolamento per il funzionamento del Consiglio e delle Commissioni comunali" che ha sostituito quello precedente datato 1985 e che consente di convocare un Consiglio comunale aperto all'ascolto diretto dei cittadini al fine di promuovere e realizzare una maggior partecipazione degli stessi.

Contestualmente è stato approvato il regolamento per le riprese audiovisive del Consiglio (diretta streaming) e dal Consiglio del 21 marzo 2018 è iniziata la trasmissione su un apposito canale Youtube al quale si accede tramite un link che si trova direttamente nella Home Page del sito del Comune.

Con questo progetto è stato fatto un ulteriore passo verso la cittadinanza all'insegna della trasparenza. Sarà ora interessante verificare quanto questo strumento sarà apprezzato ed utilizzato.

Durante il quinquennio sono stati surrogati 7 Consiglieri dimissionari. Le presenze di ciascuno dei Consiglieri, per la durata della carica, sono riassunte nella tabella che segue.

Consigliere	Lista	Presenze	Consigli	%
MERZI ROBERTO	perSONA AL CENTRO	54	54	100%
ALDEGHERI ILARIA	VALORE FAMIGLIA	53	54	98%
BELLOTTI PAOLO	perSONA AL CENTRO	53	54	98%
CASTIONI LARA	perSONA AL CENTRO	53	54	98%
LEONI MATTIA	GIOVANI perSONA	28	29	97%
BONETTI TATIANA	perSONA AL CENTRO	52	54	96%
FURRI GIANLUIGI	Lega Nord	22	23	96%
CATALANO ELENA	VALORE FAMIGLIA	32	34	94%
BUSATTA CORRADO	perSONA AL CENTRO	50	54	93%
BARBARO RICCARDO	Movimento.5 Stelle	10	11	91%
STEVANONI LAURA	VALORE FAMIGLIA	18	20	90%
GAMBINI ARIANNA	perSONA AL CENTRO	33	37	89%

CORDIOLI ENRICO	PD-Nuove Prospettive	48	54	89%
MAZZI ELIA	perSONA AL CENTRO	15	17	88%
MOLETTA VIRGINIO M.	Lista TOSI	47	54	87%
BERNARDI BARBARA	perSONA AL CENTRO	46	54	85%
ZANELLA FEDERICO	Movimento 5 Stelle	19	23	83%
BONOMETTI FLAVIO	Progetto Comune	38	54	70%
LAGO ANNA	GIOVANI perSONA	17	25	68%
MAZZI GUALTIERO	Lega Nord	21	31	68%
CALIARI VITTORIO	Gruppo Misto	25	54	46%
BOSCHI MATTEO	Movimento 5 Stelle	3	7	43%
COLOMBO LAURA	Movimento 5 Stelle	4	13	31%

Su sfondo grigio i Consiglieri dimissionari.

La Conferenza dei Capigruppo si è riunita all'incirca con la stessa frequenza del Consiglio ma è stata introdotta la verbalizzazione sommaria solo dal 21 agosto 2014. Dalla esistenza del verbale si sono potute registrare anche le presenze riportate nella seguente tabella.

Presenze	37	26	22	18	12	5	17	9	26	11
%	100	70	59	49	32	14	46	24	70	30
Consigl.	Merzi	Bellotti	Aldegheri	Lago Leoni	Bonometti	Caliari	Cordioli	Mazzi Furri	Moletta	Zanella Colombo Boschi Barbaro

Sono state istituite le seguenti Commissioni consiliari:

- CULTURA, TURISMO, ASSOCIAZIONI, GEMELLAGGI, GIOVANI
- AMBIENTE E TERRITORIO
- LAVORO, ECONOMIA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE
- SCUOLA, FAMIGLIA, SOCIALE
- STATUTO E REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

Alle varie Commissioni hanno partecipato i relativi Consiglieri componenti, come riportato nella tabella che segue (aggiornata alla data di questa relazione).

	TOT	su	
BONETTI Tatiana	9	9	100%
CASTIONI Lara	9	9	100%
GAMBINI Arianna	4	4	100%
BUSATTA Corrado	3	3	100%
STEVANONI Laura	1	1	100%
BELLOTTI Paolo	16	18	89%
ALDEGHERI Ilaria	17	21	81%
BERNARDI Barbara	8	10	80%
CATALANO Elena	4	5	80%
LEONI Mattia	3	4	75%
CORDIOLI Enrico	21	28	75%

ZANELLA Federico	6	8	75%
MOLETTA V. Maurizio	17	28	61%
COLOMBO LAURA	5	10	50%
BONOMETTI Flavio	12	28	43%
BARBARO RICCARDO	1	3	33%
LAGO Anna	1	5	20%
FURRI GIANLUIGI	2	10	20%
MAZZI Gualtiero	2	18	11%
CALIARI Vittorio	0	9	0%

Infine riportiamo le presenze di Sindaco e Giunta durante i consigli comunali.

AMMINISTRATORE	CARICA	PRESENZE	CONSIGLI	%
Mazzi Gianluigi	Sindaco	53	54	98%
Forante Luigi	Assessore	33	34	97%
Caltagirone Simone	Vice-Sindaco	51	54	94%
Dalla Valentina Gianfranco	Assessore	51	54	94%
Bianco Gianmichele	Assessore	38	41	93%
Catalano Elena	Assessore	18	20	90%
Dal Forno Antonella	Assessore	45	54	83%

Alberi e censimento di quanto fatto durante il mandato

Particolare attenzione è stato posto durante il mandato alla piantumazione e alla cura del verde. Operando in molti parchi e grazie alla realizzazione di nuove piste ciclabili, si è potuto lavorare molto mettendo a dimora diverse varietà di alberi, siepi e piante di ornamento.

Ecco l'elenco di quanto fatto:

ALBERI MESSI A DIMORA NEGLI ANNI 2013 - 2017						
varietà alberi	anno 2013	anno 2014	anno 2015	anno 2016	anno 2017	Totale per varietà
celtis		4	15	58	32	109
pioppo italica piram.	16			26	6	48
tiglio	7	2	8	10		27
acero	22	3	15	21	4	65
cipresso		2	14	38	11	65
prunus p.nigra			3	17	67	87
frassino		1		21		22
pero da fiore				17	23	40
melo da fiore					46	46

cercis (albero di giuda)				17		17
platano	7					7
olmo	4	1				5
abete	1					1
taxsus (tasso)			11			11
hibiscus				24		24
cedro deodara				2		2
oleandri			30	45	7	82
laurus ceraso					220	
photinia				20		20
piantine essenze aromatiche (rosmarino, lavanda ecc..)				170		170
Totale per anno	57	13	96	486	416	1068

Lavori pubblici - I principali investimenti attivati dal 2013 al 2017

Oltre 14 milioni di euro è il rendiconto di quanto speso da questa Amministrazione durante il mandato, grazie ad un lavoro di programmazione deciso e diretto al fabbisogno più evidente, da troppi anni conosciuto ma non soddisfatto con lavori definitivi. Si è posto particolare attenzione al polo scolastico, al polo sportivo, all'ambiente ed ecologia, alla manutenzione stradale.

Ecco l'elenco di quanto fatto:

Investimento	Anno	Importo Totale	Stato
Revisione manto copertura e messa in sicurezza parapetti "Villa Trevisani Calderara - Cav. Romani"	2013	51.000,00	ultimati
Lavori manutenzioni copertura "Villa l'Innominata - Sala affreschi"	2013	24.500,00	ultimati
Lavori manutenzione straordinaria impianti termici edifici Comunali	2013	58.000,00	ultimati
Lavori per la sistemazione di Via Manzoni a Lugagnano	2013	58.000,00	ultimati
Ampliamento cimitero di Sona	2013	574.000,00	Esproprio in corso
Realizzazione tribuna campo sportivo in Via A. Barlottini a Lugagnano	2013	80.000,00	ultimata
Manutenzione straordinaria del verde pubblico	2013	56.400,00	ultimati
Lavori manutenzione straordinaria impianti termici edifici Comunali	2014	95.000,00	ultimati
Lavori di riqualificazione e ristrutturazione del Centro Polifunzionale (Casa di Riposo, Piscina, Poliambulatori) Giovanni Paolo II di Lugagnano	2014	1.416.000,00	ultimati
Manutenzione straordinaria del verde pubblico	2014	98.000,00	ultimati
Impianto di "solar cooling" presso il Centro polifunzionale Giovanni Paolo II di Lugagnano	2014	169.900,00	ultimati

Interventi straordinaria fabbricato denominato "Casa di Alice" sito in Via Don Fracasso a Lugagnano, di proprietà della ditta AMAINVEST S.r.l.	2015	70.200,00	ultimati
Lavori di realizzazione di un centro di raccolta dei rifiuti urbani comunali in via Terminon, presso la località Valle di Sona	2015	685.000,00	ultimati
Lavori di sistemazione idraulica dei bacini minori presenti tra Via Tagliaferro e via Monte Bruson a San Giorgio in Salici e tra Via Matteotti e via Casotto a Sona	2015	20.000,00	ultimati
Lavori manutenzione straordinaria strade comunali	2015	48.000,00	ultimati
Manutenzione straordinaria impianti pubblica illuminazione	2015	19.000,00	ultimati
Lavori di adeguamento gruppi di misura nella distribuzione gas	2015	26.000,00	ultimati
Manutenzione straordinaria del verde pubblico	2015	67.700,00	ultimati
Lavori di riqualificazione impianto di riduzione e preriscaldamento della gas cabina La Merla e della cabina Castagnaro	2015	40.000,00	ultimati
Lavori manutenzione straordinaria impianti termici edifici comunali	2015	133.000,00	ultimati
Manutenzione straordinaria del verde pubblico	2015	67.700,00	ultimati
Riqualificazione energetica dell'involucro edilizio della Scuola secondaria A. Frank di Lugagnano	2015	1.200.000,00	ultimati
Concessione area di proprietà comunale da destinarsi ad area per sosta camper con locale bar ristorante	2015	192.000,00	In corso
Concessione area di proprietà comunale da destinarsi a parcheggio di automezzi pesanti in Via Industria angolo Via Toscana	2015	240.700,00	ultimata
Lavori di manutenzione straordinaria annuale delle strade comunali e riqualificazione dei percorsi pedonali	2015	985.000,00	In corso
Lavori di realizzazione di una nuova scuola elementare a Lugagnano (nuova Silvio Pellico)	2015	3.700.000,00	In corso
Lavori di miglioramento sismico dell'edificio Villa Trevisani Calderara - Cav. Romani, sede della scuola statale dell'Infanzia di Sona	2015	1.308.000,00	ultimati
Lavori di realizzazione di un nuovo campo da calcio presso gli impianti sportivi in Via A. Barlottini a Lugagnano	2015	555.000,00	ultimati
Interventi sulla viabilità 1° stralcio - modifica della viabilità di Lugagnano	2015	89.000,00	ultimati
Interventi sulla viabilità 2° stralcio - modifica della viabilità di Sona	2015	119.000,00	ultimati
Interventi sulla viabilità 3° stralcio - modifica della viabilità di San Giorgio in Salici	2015	61.500,00	ultimati
Interventi sulla viabilità 4° stralcio - modifica della viabilità di Palazzolo	2015	79.400,00	In corso
Interventi messa in sicurezza solai edifici scolastici	2016	18.000,00	ultimati
Lavori manutenzione straordinaria n.6 torri faro su strada Morenica (rotonda Olmo e rotonda Agip)	2016	40.000,00	ultimati
Lavori adeguamento normativo imp.elettrici Lugagnano	2016	11.000,00	ultimati
Lavori di realizzazione di piste ciclopedonali in via Bellevie a Palazzolo ed in via S. Quirico a Sona	2016	169.900,00	ultimati
Lavori manutenzione straordinaria impianti termici	2016	102.000,00	ultimati

edifici Comunali			
Appalto misto di forniture e servizi per la messa in funzione della farmacia comunale Vitalba presso il centro commerciale "La Grande Mela" a Lugagnano di Sona	2016	208.000,00	ultimati
Interventi su strada Regionale n.11 in località Bosco – Riqualficazione - Veneto Strade	2016	195.000,00	trasferimento
Manutenzione straordinaria pedana rialzata a Mancalacqua di Lugagnano	2016	30.500,00	ultimati
Lavori su rete gasdotto comunale	2016	68.600,00	ultimati
Manutenzione straordinaria del verde pubblico	2016	67.700,00	ultimati
Lavori manutenzione straordinaria gruppi riduzione rete gasdotto	2017	48.000,00	ultimati
Lavori manutenzione straordinaria e lavori riqualificazione energetica impianti illuminazione pubblica (nuovi lampioni a led)	2017	39.000,00	ultimati
Lavori di realizzazione tratto di Via Carducci, intersezione con via Ciro de Vita	2017	218.900,00	aggiudicati
Manutenzione straordinaria del verde pubblico	2017	67.700,00	ultimati
Lavori manutenzione straordinaria impianti termici edifici comunali	2017	58.000,00	ultimati
Interventi su strada Regionale n. 11 in località Bosco – Riqualficazione - Veneto Strade	2017	121.000,00	ultimati
Lavori di realizzazione marciapiedi e piste ciclopedonali vie varie di Lugagnano (Via Dante Alighieri, Via San Marco, Via San Isidoro, Via Fiume, Via Pelacane ecc.)	2017	189.640,00	aggiudicati
Sistemazione area via Liguria – opere di urbanizzazione	2017	64.100,00	aggiudicati
Lavori di riqualificazione rotatoria via S. Francesco – Via Salazzari a Lugagnano	2017	98.000,00	aggiudicati
Lavori riqualificazione piazzetta antistante biblioteca comunale "Pietro Maggi"	2017	12.000,00	In corso
TOTALE		14.214.040,00	

Edilizia privata

Principali eventi migliorativi del Servizio Edilizia Privata - Nuova informatizzazione degli atti e procedimenti del Settore al fine di agevolare l'utenza alla presentazione delle istanze di parte, nel costante principio di trasparenza e di riduzione dei tempi di evasione pratiche. Attivazione nuove funzionalità di interscambio dati per agevolare attività di controllo ed accertamento da parte di altri Settori dell'Ente. Implementazione della comunicazione informatica con utenti (SUAP e pec).

E questo è stato fatto tra il 2013 ed il 2017:

1. Acquisto di Plotter/scanner multifunzione per la gestione delle nuove procedure di archiviazione documentale ed informatizzazione del Settore Edilizia Privata;
2. Digitalizzazione dell'archivio cartaceo edilizia privata attraverso la scansione documentale degli elaborati progettuali, permessi e relativi allegati oggetto di istanze accesso atti, che ha permesso la restituzione informatizzata degli atti richiesti ai cittadini;
3. Attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive, mediante utilizzo - gratuito per l'ente - dell'applicativo "SUAP-Impresainungiorno", che ha permesso l'invio e la gestione informatizzata da parte dei cittadini di tutti i flussi procedimentali delle pratiche produttive di competenza del Settore Edilizia, Commercio, Ulss, Provincia, VV. Fuoco, ecc.

4. Gestione (in via sperimentale) della ricezione informatizzata delle istanze di competenza del Settore Edilizia Privata (Pratiche SUE, istanze accesso atti, ecc.) con costante aggiornamento dell'archivio informatizzato dei procedimenti e pratiche;
5. Implementazione della gestione informatizzata di tutte le pratiche di competenza del Settore Edilizia Privata mediante aggiornamento del software gestionale GPE – gratuito per l'Ente – con implementazione dell'invio in modalità telematica pec di tutte le comunicazioni ad imprese e professionisti;
6. Acquisto stampante multifunzione a colori per l'implementazione delle attività di informatizzazione documentale del settore, ma che ha anche permesso l'attività di collaborazione con altri Uffici per la stampa di manifesti-volantini di eventi/atti, precedentemente affidati a ditte esterne;
7. Digitalizzazione in formato editabile della modulistica presente sul sito web dell'Ente - Settore Edilizia Privata, al fine di agevolare gli utenti alla compilazione informatica dei documenti.
8. Creazione piattaforma informatizzata Gis per la gestione e consultazione cartografica delle tavole della strumentazione urbanistica (PAT, PRG), catasto, aerofotogrammetrie, ecc. del territorio comunale.
9. Attivazione nuove funzionalità di interscambio dati per attività di controllo ed accertamento con altri Uffici dell'Ente mediante condivisione documentale e/o piattaforme informatiche (Registri agibilità, SUAP, Piattaforma Gis, ecc);
10. Nuova attività di collaborazione e supporto al Servizio di distribuzione Gas, attivato presso il Settore edilizia Privata dall'anno 2015.

Sport

Sono stati diversi gli interventi fatti: si è operato nel migliorare gli attuali impianti sportivi ed incrementare l'offerta per l'utilizzo, soprattutto nei giovani

Questi gli interventi fatti durante il mandato:

1. Convenzione con l'Associazione Rugby e realizzazione di un impianto sportivo ad hoc.
2. Realizzazione della tribuna sportiva presso l'impianto di Via Barlottini a Lugagnano
3. Acquisizione del terreno e realizzazione di un nuovo impianto sportivo sempre in Via Barlottini a Lugagnano
4. Incontri periodici con i gestori degli impianti per un miglior utilizzo delle strutture alla luce delle continue richieste da parte di altre associazioni interessate.

Ecologia e ambiente

Sono stati diversi gli interventi fatti: un lavoro continuo di formazione, di cultura, di verifica hanno permesso di lavorare in modo preciso e mirato, con operazioni diverse rivolte alle diverse fasce di età.

Questi gli interventi fatti durante il mandato:

1. Azione ed incontri nell'ambito della tutela del paesaggio rurale e delle Colline Moreniche
2. Costituzione ed operatività con altri Comuni nell'ambito dell'Osservatorio per il paesaggio
3. Approvazione del nuovo strumento urbanistico del P.A.T. con particolare attenzione al consumo del territorio. Adozione del primo piano di intervento.
4. Nei cinque anni si è lavorato sul progetto TAV: incontri con i cittadini, con Cepav, RFI, operando in accordo con i Comuni della tratta da Desenzano a Sona con osservazioni puntuali condivise del tracciato. Presenza continua a Roma al Ministero. Recepimento da

- parte del CIPE delle osservazioni presentate; gestione della problematica Ancap con identificazione del territorio dove porre il nuovo insediamento. Realizzazione di un'area nel sito istituzionale del Comune dove posizionare tutta la documentazione esistente e utile ai cittadini coinvolti negli espropri o nella viabilità di cantiere. Gestione come capofila dei rapporti con Cepav per il cronoprogramma.
5. Rapporto sullo stato dell'ambiente, descrizione delle principali problematiche e delle azioni utili e necessarie.
 6. Acquisizione in comodato gratuito area della Bulgarella (tunnel dell'amore), per migliorare i punti di contatto tra la comunità e l'ambiente, in uno dei luoghi più belli del territorio di Sona
 7. Iniziative di educazione ambientale ai cittadini e agli allievi delle scuole
 8. Piano di Azione per l'Energia. Certificazioni attività e impatti ambientali del Comune
 9. Piano d'illuminazione pubblica – led: sostituzione dei punti luce più obsoleti con nuova tecnologia al fine di migliorare la visibilità riducendone però il consumo energetico.
 10. Isole ecologiche - efficienza, efficacia e business: ottimizzazione dei processi di lavorazione nelle isole già esistenti. Realizzazione della nuova Isola ecologica di via Terminon, in località Valle di Sona
 11. Eliminazione raccolta rifiuto indifferenziato (secco) dalle piazzole ecologiche
 12. Gestione ciclo acque bianche, ciclo acque nere
 13. Operazione Ca' di Capri. Una costante presenza su tutti i tavoli autorizzativi e di concertazione con le parti in causa ha permesso un costante controllo del processo autorizzativo della discarica di Cà di Capri; ponendo come obiettivo quello della tutela della salute dei cittadini e la salvaguardia dell'ambiente, si è arrivati ad un'ottimale soluzione di messa in sicurezza con completamento della discarica, in modo da eliminare definitivamente il problema dal nostro territorio.
 14. Presenza di un consigliere comunale di Sona nella commissione della Discarica Siberie di Sommacampagna La tutela dell'ambiente passa anche attraverso il controllo di ciò che accade oltre ai nostri confini comunali, nella fattispecie nella discarica di Siberie, dove il Comune di Sommacampagna conferisce rifiuto indifferenziato che ha ricadute ambientali sul nostro territorio. Il controllo e la presenza nella commissione di vigilanza ha consentito di adottare accorgimenti nelle lavorazioni che hanno portato all'eliminazione degli odori molesti.
 15. Gestione Calore: ottimizzazione degli interventi nei diversi sistemi di riscaldamento / raffreddamento negli edifici comunali. Coinvolgimento dei gestori degli impianti sportivi nei consumi energetici, con una maggior attenzione agli sprechi.
 16. Controllo compostaggio fatto con personale Serit: controlli sul territorio al fine di contrastare le cattive abitudini di non differenziazione del rifiuto.
 17. Risoluzione problema Residence Bavaria con eliminazione abbandono rifiuti. Contrasto al problema nella Zona Grande Mela per il continuo abbandono rifiuto - Incontro con aziende di logistica.
 18. Acquisto ed installazione telecamere per controllo abbandono rifiuto ed applicazione in alcune aree del territorio di Sona. Introduzione di contenitori specifici per la raccolta di rifiuti che precedentemente non venivano differenziati
 19. Presentazione ed applicazione del progetto bidoncini raccolta olio, comunicazioni varie, rifiutario, ecc. Modifica ed ottimizzazione della gestione di raccolta porta a porta con definizione da due a tre aree. Modifica degli orari e dei servizi

20. Gestione del verde con attività ordinaria e straordinaria con Acque Vive. Incremento della spesa per una miglior cura del territorio. Aumento della piantumazione e gestione delle potature.
21. Cestini per cani acquisto ed installazione: creazione di spazi per cani, nei parchi di Sona e Lugagnano.
22. Nuova ripresa attività Corbaz – Interporto: controllo dell'operato e gestione vigile ed attenta di quanto in corso. Massima attenzione alla salvaguardia ambientale con prescrizioni, già in corso di realizzo per il ripristino del dorsale della collina e mitigazione ambientale verso la valle di Sona. Attenzione alla viabilità con prescrizione di realizzo della rotonda sull'intersezione con la SP 26
23. Pulizia Chiusini di tutto il territorio comunale: dopo anni di abbandono si è operato, anno per anno, nella pulizia di tutte le caditoie di raccolta dell'acqua piovana, al fine di risolvere problemi connessi per intasamenti o non funzionalità. Attività svolta con ditta specializzata.

I risultati ottenuti nella raccolta porta a porta della differenziata sono stati importanti perché hanno reso il Comune di Sona un "Comune Riciclone", riconosciuto e premiato da Legambiente sia per l'anno 2016 sia per l'anno 2017.

I dati di differenziazione, certificati e pubblicati da Arpav, sono stati i seguenti:

	2013	2014	2015	2016	2017
percentuale di raccolta differenziata	67,49%	73,10%	77,17 %	79,00%	79,50% (stimato*)

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL: viene indicato il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

Nessuno dei sotto indicati parametri obiettivi di deficitarietà è risultato positivo per tutti gli anni del mandato amministrativo secondo le risultanze dei Rendiconti degli esercizi dal 2013 al 2017 compresi.

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.
- 3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoel.
- 6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro.
- 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari.
- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti.
- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. **Attività Normativa:** Viene indicato quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

DELIBERAZIONI ANNO 2013

Delibera di Consiglio Comunale	3	04/03/2015	ISTITUZIONE COMMISSIONE STATUTO E REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE
Delibera di Consiglio Comunale	18	05/04/2013	APPROVAZIONE NUOVO STATUTO-REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
Delibera di Consiglio Comunale	36	24/07/2013	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI
Delibera di Consiglio Comunale	34	24/07/2013	MODIFICA STATUTO DEL COMUNE DI SONA
Delibera di Consiglio Comunale	51	18/10/2013	INTEGRAZIONE E MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
Delibera di Consiglio Comunale	55	22/10/2013	ADDIZIONALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE: VARIAZIONE AL REGOLAMENTO E DETERMINAZIONE DELL'IMPOSTA PER L'ANNO 2013.
Delibera di Consiglio Comunale	56	22/10/2013	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES).

DELIBERAZIONI ANNO 2014

Delibera di Consiglio Comunale	3	12/03/2014	VARIAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.
Delibera di Consiglio Comunale	18	05/04/2014	APPROVAZIONE NUOVO STATUTO-REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.-
Delibera di Consiglio Comunale	21	30/04/2014	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI: APPROVAZIONE.
Delibera di Consiglio Comunale	22	30/04/2014	MODIFICA REGOLAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI
Delibera di Consiglio Comunale	25	20/05/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC).
Delibera di Consiglio Comunale	29	20/05/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI SINGOLI VOLONTARI CIVICI.-
Delibera di Consiglio Comunale	38	25/06/2014	INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE DEI CENTRI DI RACCOLTA RIFIUTI COMUNALI APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 9 DEL 10 MAGGIO 2012
Delibera di Consiglio Comunale	39	25/06/2014	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI PALCHI E SEDIE COMUNALI

Delibera di Giunta Comunale	45	25/03/2014	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE L'ISTITUZIONE E DISCIPLINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI SONA
Delibera di Consiglio Comunale	54	12/08/2014	APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E PER L'ESECUZIONE DI LAVORI IN ECONOMIA.-
Delibera di Consiglio Comunale	51	26/07/2014	APPROVAZIONE MODIFICHE ALLO STATUTO COMUNALE
Delibera di Consiglio Comunale	52	12/08/2014	APPROVAZIONE MODIFICHE ALLO STATUTO COMUNALE-RIPETIZIONE VOTAZIONE AI SENSI DELL'ART.6 CO.4 DEL D.LGS. 267/2000
Delibera di Consiglio Comunale	58	25/08/2014	APPROVAZIONE MODIFICHE ALLO STATUTO COMUNALE- SECONDA RIPETIZIONE VOTAZIONE AI SENSI DELL'ART.6 CO.4 DEL D.LGS. 267/2000
Delibera di Consiglio Comunale	70	29/09/2014	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO GENERALE DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI SOMMACAMPAGNA E SONA
Delibera di Consiglio Comunale	71	29/09/2014	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA
Delibera di Consiglio Comunale	75	03/11/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE.-
Delibera di Consiglio Comunale	76	03/11/2014	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI.-
Delibera di Consiglio Comunale	78	03/11/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA RURALE
Delibera di Consiglio Comunale	90	17/12/2014	MODIFICA DEL REGOLAMENTO RELATIVO ALLA PROGRAMMAZIONE COMMERCIALE PER LE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA DEL COMUNE DI SONA.

DELIBERAZIONI ANNO 2015

Delibera di Consiglio Comunale	3	04/03/2015	ISTITUZIONE COMMISSIONE STATUTO E REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE
Deliberazione di Giunta Comunale	6	20/01/2015	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI SONA – APPROVAZIONE MODIFICHE
Delibera di Consiglio Comunale	13	30/04/2015	APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL REGOLAMENTO GENERALE DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO ALLA PRODUZIONE DEI COMUNI DI SOMMACAMPAGNA E SONA
Delibera di Consiglio Comunale	14	30/04/2015	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI – APPROVAZIONE NUOVO TESTO REGOLAMENTO.-
Delibera di Consiglio Comunale	15	30/04/2015	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE – APPROVAZIONE NUOVO TESTO REGOLAMENTO.-

Delibera di Consiglio Comunale	16	30/04/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL FORUM DELLE ASSOCIAZIONI.-
Delibera di Consiglio Comunale	21	12/05/2015	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI"
Delibera di Consiglio Comunale	27	04/06/2015	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC).
Delibera di Consiglio Comunale	31	04/06/2015	ISTITUZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO CON APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO E DELLE TARIFFE.
Delibera di Consiglio Comunale	58	16/09/2015	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI
Delibera di Consiglio Comunale	60	16/09/2015	MODIFICA ARTT. 6 E 7 REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI - APPROVAZIONE NUOVO TESTO REGOLAMENTO.-
Delibera di Consiglio Comunale	66	30/09/2015	TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' ED ELIMINAZIONE DEI VINCOLI DI GODIMENTO DEGLI IMMOBILI POSTI NELLE AREE PEEP DEL COMUNE DI SONA - APPROVAZIONE REGOLAMENTO E SCHEMI DI CONVENZIONE.
Delibera di Consiglio Comunale	72	28/10/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI SERVIZIO DELL'ASILO NIDO "SULL'ARCOBALENO"
Delibera di Consiglio Comunale	74	28/10/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO TRASPORTO SOCIALE
Delibera di Consiglio Comunale	75	28/10/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO CASA ANZIANI - CASA IL GIRASOLE
Delibera di Giunta Comunale	114	23/06/2015	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE" DI CUI ALL'ART.93,COMMI 7BIS,7TER,7QUATER DEL D.LGS.267/2000
Delibera di Giunta Comunale	168	29/09/2015	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE MISSIONI E DEI RIMBORSI DELLE SPESE DI VIAGGIO SOSTENUTE DAI DIPENDENTI COMUNALI - APPROVAZIONE

DELIBERAZIONI ANNO 2016

Delibera di Consiglio Comunale	11	11/02/2016	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC).
Delibera di Consiglio Comunale	23	15/03/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO AI SERVIZI SCOLASTICI E DI SUPPORTO ALLA FAMIGLIA IN ATTIVITA' SCOLASTICHE.-
Delibera di Consiglio Comunale	36	29/04/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL BARATTO AMMINISTRATIVO
Delibera di Consiglio Comunale	40	29/04/2016	REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE - MODIFICA RIGUARDANTE L'USO DEI PRODOTTI FITOSANITARI
Delibera di Consiglio Comunale	46	20/06/2016	REGOLAMENTO DEL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI - MODIFICA ALLEGATO A
Delibera di Consiglio Comunale	62	27/09/2016	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO AI SERVIZI SCOLASTICI E DI

			SUPPORTO ALLA FAMIGLIA IN ATTIVITA' SCOLASTICHE
Delibera di Consiglio Comunale	64	27/09/2016	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI E REGOLAMENTO DEL FORUM DELLE ASSOCIAZIONI APPROVAZIONE NUOVI TESTI DEI REGOLAMENTI.-
Delibera di Giunta Comunale	147	26/07/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DI FORME DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE APPARTENENTE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE

DELIBERAZIONI ANNO 2017

Delibera di Consiglio Comunale	5	07/02/2017	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC).
Delibera di Consiglio Comunale	31	28/04/2017	VARIAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI SPAZI E AREE PUBBLICHE PER PROPAGANDA POLITICO-ELETTORALE.
Delibera di Consiglio Comunale	48	06/09/2017	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI
Delibera di Consiglio Comunale	49	06/09/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE RIPRESE AUDIOVISIVE DEL CONSIGLIO COMUNALE
Delibera di Consiglio Comunale	74	20/12/2017	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)
Delibera di Giunta Comunale	178	05/12/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI ASSUNZIONE DEL PATROCINIO E RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI PER I DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI COMUNALI

DELIBERAZIONI ANNO 2018

Deliberazione di Consiglio Comunale	10	21.03.2018	ADOZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
-------------------------------------	----	------------	---

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote TASI/IMU	2013	2014	2015	2016	2017
IMU Aliquota abitazione principale solo categorie di lusso	4 per mille				
Detrazione abitazione principale IMU	Euro 200,00				
Altri immobili ordinaria IMU	8,5 per mille				
Fabbricati rurali e strumentali (solo TASI)	1 per mille				

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	€. 10.000,00	€. 10.000,00	€. 10.000,00	€. 10.000,00	€. 10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2013	2014	2015	2016	2017
Tipologia di prelievo	TARES	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	111,38	103,69	93,79	93,79	92,20

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 12 marzo 2013 è stato approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni ai sensi del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, che definisce gli strumenti e le modalità del controllo interno, in conformità a quanto previsto dagli artt. 147 TUEL.

Il Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile, esercitato in fase preventiva e in fase successiva, è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa, attraverso il controllo sugli atti amministrativi e sulle proposte di atti amministrativi.

Il Controllo Preventivo

Sugli atti gestionali il controllo preventivo è esercitato direttamente dal Dirigente/Responsabili cui compete l'emanazione dell'atto. Con la sottoscrizione il Dirigente/Responsabile attesta anche la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del procedimento svolto e dell'atto adottato. Per le determinazioni che comportano impegno di spesa la regolarità contabile è attestata dal Responsabile del servizio finanziario, che appone il visto attestante la copertura finanziaria.

Sulle proposte di deliberazione il controllo preventivo è esercitato dal Dirigente/Responsabile e, ove necessario, dal Responsabile del servizio finanziario, mediante il rilascio dei pareri di regolarità tecnica e contabile, previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

Il Segretario Generale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi (gestionali e di governo) in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti. Tali compiti e funzioni si svolgono secondo le seguenti modalità. Per le deliberazioni di Giunta e di Consiglio, l'attività di collaborazione e assistenza giuridico amministrativa del Segretario Generale si svolge nella fase istruttoria che precede l'inserimento della proposta di deliberazione nell'ordine del giorno. Tale attività è svolta mediante l'analisi della proposta e della documentazione amministrativa inerente la proposta medesima predisposta dagli uffici che hanno curato l'istruttoria. Le eventuali osservazioni o il parere del Segretario Generale si aggiungono ai pareri tecnico e contabile rilasciati, dai Dirigenti/Responsabili competenti. Per gli atti gestionali, qualora il Dirigente/Responsabili competente ad adottare un atto gestionale abbia dei dubbi di natura giuridica o in ordine ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, può chiedere la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Generale.

Il Controllo contabile sugli atti di spesa è effettuato dal Responsabile del servizio finanziario che effettua in via preventiva il controllo contabile tenuto conto che gli atti di spesa non potranno avere corso qualora: siano pervenuti oltre il termine perentorio di ricevibilità del 31 dicembre dell'esercizio finanziario cui si riferisce la spesa; la spesa ecceda lo stanziamento del capitolo previsto nel Piano Esecutivo di Gestione; l'imputazione dell'impegno di spesa sia errata rispetto al capitolo del Piano Esecutivo di Gestione o all'esercizio finanziario; siano violate le disposizioni che prevedono specifici limiti a talune categorie di spesa; non si rinviene la compatibilità dei costi della contrattazione integrativa con i vincoli di bilancio ai sensi dell'articolo 40-bis del D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165.

Atti	2013	2014	2015	2016	2017
Determinazioni dirigenziali	1374	1244	1352	1217	1171
Deliberazioni di Giunta Comunale	192	232	258	261	190
Deliberazioni di Consiglio Comunale	68	92	99	85	85

Il Controllo Successivo

Il controllo interno successivo di regolarità amministrativa degli atti viene svolto dal Segretario Generale con particolare riferimento agli aspetti relativi a: efficacia, efficienza e economicità dell'azione amministrativa; ottimizzazione del rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati; valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico; congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti (conformità degli atti ai documenti di programmazione, P.E.G., circolari interne, atti di indirizzo); miglioramento della qualità degli atti e delle procedure amministrative anche mediante la definizione di modelli e di standard di riferimento. Sono oggetto del controllo di regolarità successivo gli atti di seguito indicati nella percentuale stabilita dall'art.8 del regolamento del sistema dei controlli interni, la cui scelta, dall'elenco degli atti prodotti da ciascuna Area, avviene attraverso una selezione casuale effettuata tramite un generatore computerizzato.

Il Segretario Generale predispose semestralmente una relazione sull'attività di controllo svolta. La relazione può contenere anche suggerimenti e proposte operative finalizzate a migliorare la qualità degli atti prodotti dall'Ente. La relazione sull'attività di controllo svolta è trasmessa a cura del Segretario Generale, ai Dirigenti/Responsabili di Settore, unitamente alle direttive a cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Sindaco, al Consiglio Comunale e all'O.I.V. quale elemento per la valutazione dei Dirigenti/Responsabili di Settore.

	2013	2014	2015	2016	2017
Atti controllati	56	90	80	103	136

Il Controllo sugli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari di cui all'art.147-quinquies del D.Lgs. n. 267/2000 è disciplinato dal Regolamento di contabilità. Il controllo è svolto con la direzione e il coordinamento del Responsabile del servizio finanziario, con la vigilanza dell'Organo di Revisione economico finanziaria, prevedendo il coinvolgimento attivo degli Organi di governo, del Segretario Generale e di Dirigenti/Responsabili di Settore. Il Responsabile del servizio finanziario e tutti i Dirigenti responsabili dei procedimenti di entrata e di spesa partecipano al processo di gestione del bilancio. Gli equilibri finanziari sono costantemente verificati e preservati nel corso della gestione anche con riferimento ai vincoli di finanza pubblica. Al fine di consentire il controllo relativo alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, i Dirigenti sottopongono a costante verifica l'andamento della gestione dei budgets assegnati mediante il Piano Esecutivo di Gestione e comunicano tempestivamente al Servizio finanziario le situazioni anomale o gli scostamenti significativi di entrata rispetto alle previsioni di bilancio.

Il controllo sugli equilibri finanziari implica anche la valutazione degli effetti che si determinano in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni.

3.1.1. Controllo di gestione

Nell'ambito dei controlli interni quello relativo al controllo di gestione si pone quale elemento fondamentale di attuazione dei meccanismi di monitoraggio e valutazione del rendimento e dei risultati dell'attività amministrativa svolta.

L'attività diretta a questo tipo di verifica prende in considerazione la gestione amministrativa globalmente intesa e con riferimento a singoli servizi o centri di costo, al fine di valutare l'efficacia del servizio reso, l'efficienza emergente tra risorse impegnate e risultati raggiunti, l'economicità nell'acquisizione delle risorse.

I centri di costo monitorati nel corso del mandato sono stati: Università Popolare, Polizia Locale, Trasporto scolastico e Refezione scolastica.

Sulla base dei centri di costo individuati sono stati individuati i singoli conti economici, redatti secondo l'art.229 del D.Lgs 267/2000. Sono stati rilevati elementi di costi e di ricavo in prospetti che espongono il risultato operativo di gestione.

Ristorazione scolastica	2013	2014	2015	2016
Costi	375.308,16	348.590,58	312.758,24	333.248,37
Ricavi	341.126,44	287.319,72	294.621,41	315.395,46
Pasti forniti	70.521	57.479	56.851	61.990

Trasporto scolastico	2013	2014	2015	2016
Costi	418.206,49	385.102,36	407.916,32	404.514,09
Ricavi	67.230,33	62.444,75	65.455,60	60.371,40
Studenti trasportati	263	273	268	264

Università Popolare	2013	2014	2015	2016
Costi	90.645,93	69.696,73	68.416,09	64.080,06
Ricavi	49.835,00	60.607,00	65.407,00	60.200,00
Iscritti	417	451	451	421
Ore di lezione	951	960	1.019	987
Corsi attivati	58	61	64	59

Polizia Locale	2013	2014	2015	2016
Costi	416.194,84	403.094,63	409.896,27	742.702,58
Ricavi	132.682,16	248.146,97	385.229,46	1.924.239,16
Violazioni C.D.S.	1.054	1.586	2.485	15.143
Incidenti rilevati	30	20	31	25
Patenti ritirate	12	10	9	9
Autorizzazione mezzi pubblicitari	=	72	96	112

3.1.2. Controllo strategico

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 12 marzo 2013 è stato approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni ai sensi del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 che contiene la definizione di controllo strategico.

Il controllo strategico ha lo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti, tramite l'analisi: dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti; degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti; dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni.

I documenti a cui fa riferimento il controllo strategico sono: il programma di mandato del Sindaco; le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato; i Documenti Unici di programmazione allegati ai bilanci di previsione. In tali documenti di programmazione, l'Amministrazione Comunale individua gli obiettivi strategici da perseguire nel lungo e medio termine. Nella definizione degli obiettivi operativi annuali gli stessi indicano le risorse per la loro realizzazione, la tempistica delle singole azioni e gli indicatori per misurarne il raggiungimento.

Al fine di assicurare unitarietà al sistema dei controlli, il controllo strategico è parte del ciclo di gestione della performance, utilizzando gli stessi strumenti del sistema di bilancio e gli stessi indicatori previsti per le missioni del Documento Unico di Programmazione.

Il controllo strategico si realizza attraverso i seguenti documenti:

- *a preventivo* con il programma di mandato del Sindaco, presentato, all'inizio di ciascuna tornata amministrativa al Consiglio (per l'attuale mandato approvate con deliberazione consiliare, n. 28, del 21 giugno 2013 ("Approvazione Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato"); la Sezione strategica del Documento Unico di Programmazione.
- *a consuntivo* con la Relazione al Rendiconto di gestione e la relazione di performance illustrativa dei risultati ottenuti, con evidenziati i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi strategici e operativi programmati.

Per gli strumenti di misurazione, il sistema assume i risultati rilevati con il ciclo di gestione della performance e utilizza gli indicatori riportati nel piano della performance.

Sono responsabili del sistema i seguenti soggetti: il *Consiglio Comunale* che approva gli obiettivi strategici con il Documento Unico di Programmazione, e valuta i risultati annuali e finali conseguiti, in sede di esame del rendiconto di gestione. La *Giunta Comunale* che definisce la proposta degli obiettivi strategici nel Documento Unico di Programmazione.

Il *Segretario generale* fornisce alla Giunta il supporto tecnico per la definizione e valutazione degli obiettivi. L'*Organismo indipendente di valutazione* che verifica l'effettiva attuazione degli obiettivi strategici e operativi e valida la relazione sulla performance.

Per la formulazione della propria strategia il Comune di Sona ha tenuto conto delle linee programmatiche di mandato presentate e illustrate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella seduta del 21.06.2013 n. 28 che rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici. La formulazione della strategia tiene conto anche delle linee di indirizzo del Governo centrale e della Regione, oltre che della propria capacità di erogare servizi, delle peculiarità specifiche del territorio e del proprio tessuto urbano e sociale. Pertanto le scelte strategiche intraprese dall'Amministrazione sono state pianificate coerentemente alle politiche di finanza pubblica e agli obiettivi di pareggio di bilancio.

L'individuazione e la definizione degli obiettivi segue una sequenza logica che parte dalle linee programmatiche per passare dagli indirizzi strategici prima e dagli obiettivi strategici per missione poi. Fino a giungere agli obiettivi operativi correlati ai diversi programmi delle missioni.

Sempre con riferimento alla verifica delle strategie poste in essere dall'Amministrazione, la fase successiva riguarda l'individuazione degli obiettivi strategici da riportare alle singole Missioni di bilancio.

Gli obiettivi strategici di missione vengono articolati, nella sezione operativa del DUP, in obiettivi operativi di programma. Il Piano delle Performance costituito dal Piano esecutivo di gestione e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi articola gli obiettivi di programma in obiettivi gestionali e assegna gli obiettivi strategici annuali ai singoli Dirigenti/Responsabili e al Segretario Comunale.

3.1.3. Valutazione delle performance

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 14.04.2011 è stato approvato il regolamento per l'applicazione del D.Lgs 150/20019, e con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 19.03.2013 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato dal nostro Comune è organicamente incardinato nel sistema di programmazione fondato sul bilancio di previsione e sugli altri documenti di programmazione (Documento Unico Programmazione, Piano Esecutivo di Gestione).

Tale sistema è orientato a garantire le finalità istituzionali dell'Ente, oltre che alla realizzazione delle attività che consentono di dare risposte ai bisogni della collettività nel suo complesso e dei cittadini/utenti individualmente.

Tutta l'attività amministrativa viene svolta con l'obiettivo di perseguire un costante miglioramento del livello di qualità dei servizi erogati oltre alla valorizzazione delle professionalità presenti tra il personale.

La performance è valutata prevalentemente con riferimento al grado di realizzazione degli obiettivi complessivamente assegnati ai Responsabili di Settore e a specifici obiettivi per quanto riguarda i loro collaboratori.

La performance è valutata, oltre che sotto il profilo dei risultati ottenuti, anche sotto il profilo dei comportamenti: vengono, in particolare, sottoposti a valutazione l'impegno e l'autonomia nello svolgimento delle mansioni affidate, la capacità di rapportarsi con l'utenza, la flessibilità e capacità di adattamento alle esigenze organizzative. e della performance organizzativa della struttura di appartenenza.

Infine la performance viene valutata con riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzative.

Il ciclo di gestione della performance adottato nel nostro Comune si articola nelle seguenti fasi:

- programmazione, definizione ed assegnazione degli obiettivi strategici ed operativi da raggiungere, con l'indicazione degli indicatori e target di risultato.
- monitoraggio ed attivazione interventi correttivi in corso d'esercizio;
- rendicontazione dei risultati raggiunti e verifica da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione sia dei risultati che dei comportamenti.
- Riconoscimento ai Responsabili di Settore della correlata retribuzione di posizione ed ai dipendenti collaboratori della premialità.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 — quater del TUOEL

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 12 marzo 2013 è stato approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni ai sensi del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 che definisce il controllo sulle società partecipate non quotate “in house”.

Il controllo è finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con le società partecipate “in house”, la loro situazione contabile, gestionale ed organizzativa, i contratti di servizio in essere e la qualità dei servizi svolti, nonché il rispetto da parte delle stesse società delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Le risultanze gestionali, economiche e finanziarie delle società partecipate non quotate “in house” sono inserite nella Relazione al rendiconto di gestione del Comune e nel bilancio consolidato per quanto riguarda la competenza economica.

PARTE III—SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	13.968.276,35	12.945.906,52	13.280.575,89	14.876.725,78	16.158.854,62	15,68%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI CAPITALE	672.767,41	498.814,31	554.361,73	2.539.394,18	2.574.249,07	282,64%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	14.641.043,76	13.444.720,83	13.834.937,62	17.416.119,96	18.733.103,69	27,95%

SPESE (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	12.272.101,66	11.651.096,90	11.725.553,82	12.345.322,95	12.609.516,64	2,75%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	560.196,33	615.126,77	1.057.494,18	4.021.583,96	6.899.019,71	1.131,54%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	383.225,09	399.861,84	399.145,12	276.339,41	268.325,99	-29,98%
TOTALE	13.215.523,08	12.666.085,51	13.182.193,12	16.643.246,32	19.776.862,34	49,65%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	833.766,76	734.400,00	1.235.986,96	1.680.253,78	2.225.083,56	166,87%
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	833.766,76	734.400,00	1.235.986,96	1.680.253,78	2.225.083,56	166,87%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2013	2014	2015	2016	2017
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (compreso FPV e avanzo applicato)	14.001.426,35	13.297.830,83	13.475.868,08	15.062.195,52	16.396.839,57
Spese titolo I compreso FPV	12.272.101,66	11.846.389,09	11.911.023,56	12.517.646,90	12.773.284,48
Rimborso prestiti parte del titolo III	383.225,09	399.861,84	399.145,12	276.339,41	268.325,99
Spese titolo II – Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	195.000,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a investimenti al netto delle entrate di capitale che finanziano spese correnti	0,00	0,00	0,00	397.687,40	654.000,00
Saldo di parte corrente	1.346.099,60	1.051.579,90	1.165.699,40	1.675.521,81	2.701.229,10

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2013	2014	2015	2016	2017
Entrate titolo IV comprese FPV e avanzo	1.047.767,41	1.100.257,67	8.498.204,08	10.242.498,85	9.686.013,01
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	1.047.767,41	1.100.257,67	8.498.204,08	10.242.498,85	9.686.013,01
Spese titolo II compreso FPV	560.196,33	1.138.761,10	8.332.598,85	10.343.870,90	9.786.190,28
Differenza di parte capitale	487.571,08	- 38.503,43	165.605,23	- 101.372,05	-100.177,27
Entrate correnti destinate ad investimenti al netto delle entrate di capitale destinate a spesa corrente	0,00	0,00	0,00	397.687,40	654.000,00
Spese titolo III per acquisizione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00
Spese titolo II- trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	195.000,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	487.571,08	- 38.503,43	165.605,23	381.315,35	553.822,73

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

ANNO 2013

Riscossioni	(+) 12.222.051,56	
Pagamenti	(-) 11.106.310,23	
Differenza	(+) 1.115.741,33	
Residui attivi	(+) 3.252.758,96	
Residui passivi	(-) 2.942.979,61	
Differenza	(+) 309.779,35	
	Avanzo	(+) 309.779,35 *

* al netto dell'impiego dell'avanzo esercizi precedenti

ANNO 2014

Riscossioni	(+) 11.441.329,65	
Pagamenti	(-) 10.877.802,51	
Differenza	(+) 563.527,14	
Residui attivi	(+) 2.737.791,18	
FPV applicato in entrata	(+) 747.547,67	
Residui passivi	(-) 2.522.683,00	
FPV in uscita	(-) 718.926,52	
Differenza	(+) 807.256,47	
	Avanzo (+)	(+) 807.256,47

* al netto dell'impiego dell'avanzo esercizi precedenti

ANNO 2015

Riscossioni	(+) 12.334.402,74	
Pagamenti	(-) 11.599.490,11	
Differenza	(+) 734.912,63	
Residui attivi	(+) 2.736.521,84	
FPV applicato in entrata	(+) 718.926,52	
Residui passivi	(-) 2.818.689,97	
FPV in uscita	(-) 7.460.574,41	
Differenza	(-) 6.088.903,39	
	Disavanzo	(-) 6.088.903,39 *

* al netto dell'impiego dell'avanzo esercizi precedenti

ANNO 2016

Riscossioni	(+) 14.549.393,59	
Pagamenti	(-) 13.602.670,99	
Differenza	(+) 946.722,60	
Residui attivi	(+) 4.546.980,15	
FPV applicato in entrata	(+) 7.460.574,41	
Residui passivi	(-) 4.830.829,11	
FPV in uscita	(-) 6.494.610,89	
Differenza	(+) 1.628.837,16	
	Avanzo	(+) 1.628.837,16 *

* al netto dell'impiego dell'avanzo esercizi precedenti

ANNO 2017

Riscossioni	(+) 15.498.358,23	
Pagamenti	(-) 17.374.904,77	
Differenza	(-) 1.876.546,54	
Residui attivi	(+) 5.459.829,02	
FPV applicato in entrata	(+) 6.494.610,89	
Residui passivi	(-) 4.627.043,13	
FPV in uscita	(-) 3.050.936,41	
Differenza	(+) 2.399.913,83	
	Avanzo	(+) 2.399.913,83 *

* al netto dell'impiego dell'avanzo esercizi precedenti

Risultato di amministrazione di cui:	2013	2014	2015	2016	2017
Vincolato	1.845.011,87	2.218.755,21	693.690,27	2.004.895,99	2.896.669,80
Per spese in conto capitale	5.100.156,85	0,00	1.170.263,95	208.552,79	596.306,33
Accantonato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	1.619.510,26	6.990.762,52	1.073.559,08	2.349.391,89	3.590.052,95
Totale	8.564.678,98	9.209.517,73	2.937.513,30	4.562.840,67	7.083.029,08

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo cassa al 31 dicembre	8.945.292,72	9.271.412,24	10.075.465,67	10.333.438,12	6.771.176,37
Totale residui attivi finali	4.483.807,10	3.830.009,98	3.561.735,48	6.012.778,59	8.687.328,26
Totale residui passivi finali	4.864.420,84	3.172.977,97	3.239.113,44	5.288.765,15	5.324.539,14
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	195.292,19	185.469,74	172.323,95	163.765,84
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	523.634,33	7.275.104,67	6.322.286,94	2.887.170,57
Risultato di amministrazione	8.564.678,98	9.209.517,73	2.937.513,30	4.562.840,67	7.083.029,08
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	33.160,00	12.420,00	0,00	110.000,00	65.661,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	33.400,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	375.000,00	984.000,00	7.420.208,02	318.000,00	789.477,00

Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	408.150,00	1.029.820,00	7.420.208,02	428.000,00	855.138,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) *

ANNO 2013

RESIDUI ATTIVI Inizio mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	821.623,30	745.792,56	0,00	28.339,76	793.283,54	47.490,98	1.345.596,71	1.393.087,69
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	138.863,90	107.794,62	0,00	31.069,28	107.94,62	0,00	160.945,98	160.945,98
Titolo 3 - Extratributarie	2.162.868,51	1.585.902,88	0,00	8.378,23	2.154.490,28	568.587,40	1.674.343,40	2.242.930,80
Parziale titoli 1+2+3	3.123.355,71	2.439.490,06	0,00	67.787,27	3.055.568,44	616.078,38	3.180.886,09	3.796.964,47
Titolo 4 - In conto capitale	346.867,29	0,00	0,00	138.677,29	208.190,00	208.190,00	1.309,00	209.499,00
Titolo 5 - Accensione di prestiti	404.066,54	2.638,00	0,00	0,00	404.066,54	401.428,54	0,00	401.428,54
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	14.370,46	9.019,24	0,00	0,00	14.370,46	5.351,22	70.563,87	75.915,09
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	3.888.660,00	2.451.147,30	0,00	206.464,56	3.682.195,44	1.231.048,14	3.252.758,96	4.483.807,10

*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato.

RESIDUI PASSIVI inizio mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.338.142,03	1.695.776,80	0,00	350.196,60	1.987.945,43	292.168,63	2.423.342,00	2.715.510,63
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.787.878,89	1.710.845,43	0,00	5.478.830,39	3.309.048,50	1.598.203,07	503.159,81	2.101.362,88

Titolo 3 — Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 — Spese per servizi per conto di terzi	54.518,42	23.448,89	0,00	0,00	54.518,42	31.069,53	16.477,80	47.547,33
Totale titoli 1+2+3+4	11.180.539,34	3.430.071,12	0,00	5.829.026,99	5.351.512,35	1.921.441,23	2.942.979,61	4.864.420,84

ANNO 2017

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno di mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.340.843,68	646.210,59	0,00	96.018,43	1.244.825,25	598.614,66	1.022.128,38	1.620.743,04
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	235.319,93	226.600,49	0,00	178,86	235.141,07	8.540,58	95.531,90	104.072,48
Titolo 3 - Extratributarie	2.891.028,89	1.439.223,66	0,00	9.775,49	2.881.253,40	1.442.029,74	2.546.978,21	3.989.007,95
Parziale titoli 1+2+3	4.467.192,50	2.312.034,74	0,00	105.972,78	4.361.219,72	2.049.184,98	3.664.638,49	5.713.823,47
Titolo 4 - In conto capitale	1.424.162,00	350.000,00	0,00	3.162,00	1.421.000,00	1.071.000,00	1.783.386,48	2.854.386,48
Titolo 5 - Accensione di prestiti	103.374,82	0,00	0,00	0,00	103.374,82	103.374,82	0,00	103.374,82
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	18.049,27	14.110,04	0,21	0,00	18.049,48	3.939,44	11.804,05	15.743,49
Totale titoli 1+2+3+4+5+9	6.012.778,59	2.676.144,78	0,21	109.134,78	5.903.644,02	3.227.499,24	5.459.829,02	8.687.328,26

*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato.

RESIDUI PASSIVI ultimo anno di mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 — Spese correnti	2.803.868,71	2.362.749,38	0,00	183.763,55	2.620.105,16	257.355,78	2.465.247,47	2.722.603,25
Titolo 2 — Spese in conto capitale	2.358.931,89	1.908.070,74	0,00	45.645,60	2.313.286,29	405.215,55	1.902.381,31	2.307.596,86

Titolo 3 — Spese per rimborso di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 — Spese per servizi per conto	125.964,55	91.039,87	0,00	0,00	125.964,55	34.924,68	259.414,35	294.339,03
Totale titoli 1+2+3+4	5.288.765,15	4.361.859,99	0,00	229.409,15	5.059.356,00	697.496,01	4.627.043,13	5.324.539,14

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	66.392,25	77.791,82	340.593,92	856.065,69	1.340.843,68
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	66.471,61	171.998,49	238.470,10
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	66.932,92	213.044,24	527.075,15	2.080.826,41	2.887.878,72
Totale	133.325,17	290.836,06	934.140,68	3.108.890,59	4.467.192,50
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	0,00	0,00	1.424.162,00	1.424.162,00
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	103.374,82	0,00	0,00	0,00	103.374,82
Totale	236.699,99	290.836,06	934.140,68	4.533.052,59	5.994.729,32
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.161,32	0,00	960,39	13.927,56	18.049,27
TOTALE GENERALE	239.861,31	290.836,06	935.101,07	4.546.980,15	6.012.778,59

Residui passivi al 31.12	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.678,19	24.967,76	114.916,85	2.662.305,91	2.803.868,71

TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	146.210,34	43.671,48	91.023,04	2.078.027,03	2.358.931,89
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	30.332,38	600,00	4.536,00	90.496,17	125.964,55
TOTALE GENERALE	178.220,91	69.239,24	210.475,89	4.830.829,11	5.288.765,15

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2013	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	23,93%	21,18%	19,71%	20,38%	23,13%

5. Patto di Stabilità interno

Viene indicata la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; "S" significa che è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2013	2014	2015	2016	2017
S	S	S	S	S

5.1. Viene indicato in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Nessuno

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Nessuno

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: vengono indicate le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti- bilancio di previsione)

	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	4.645.081,53	4.245.219,57	3.846.074,57	3.569.735,16	3.301.409,17
Popolazione residente	17.613	17.687	17.683	17.630	17.694
Rapporto tra residuo debito e popolazione	263,73	240,01	217,50	202,48	186,58

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Viene indicata la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TU E L)	1,96	1,64	1,13	1,09	0,98

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente nel periodo del mandato amministrativo non ha acceso contratti relativi a strumenti derivati.

6.4. Rilevazione flussi

L'Ente nel periodo del mandato amministrativo non ha rilevato flussi positivi e negativi originati dai-contratti di finanza derivata.

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.:

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	197.908,82	Patrimonio netto	27.350.180,73
Immobilizzazioni materiali	20.757.993,34		
Immobilizzazioni finanziarie	3.619.917,72		
rimanenze	187.882,39		
crediti	4.485.128,06		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	3.460.428,03
Disponibilità liquide	8.945.292,72	debiti	7.408.139,49
Ratei e risconti attivi	24.625,20	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	38.218.748,25	totale	38.218.748,05

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	139.643,85	Patrimonio netto	32.711.550,94
Immobilizzazioni materiali	29.958.113,23		0,00
Immobilizzazioni finanziarie	2.857.442,44		0,00
rimanenze	205.286,81		0,00
crediti	5.745.021,77		0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi ed oneri	56.360,86
Disponibilità liquide	6.884.233,43	debiti	8.937.859,63
Ratei e risconti attivi	31.214,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	4.115.184,10
totale	45.820.955,53	totale	45.820.955,53

7.2. Conto economico in sintesi

CONTO ECONOMICO ANNO 2013

A) Proventi della gestione	€ 13.122.405,85
B) Costi della gestione di cui:	€ 12.187.299,62
<i>quote di ammortamento d'esercizio</i>	€ 966.001,96
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	€ 33.150,00
<i>utili</i>	€ 33.150,00
<i>interessi su capitale di dotazione</i>	€ 0,00
<i>trasferimenti ad aziende speciali e partecipate</i>	€ 0,00
D20) Proventi finanziari	€ 14.626,44
D21) Oneri finanziari	€ 211.845,46
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	€ 455.760,74
<i>Insussistenze del passivo</i>	€ 350.196,60
<i>sopravvenienze attive</i>	€ 0,00
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	€ 105.564,14
Oneri	€ 220.811,09
<i>Insussistenze dell'attivo</i>	€ 67.787,27
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	€ 0,00
<i>Accantonamento per svalutazione crediti</i>	€ 0,00
Risultato Economico di esercizio	€ 1.005.986,86

CONTO ECONOMICO ANNO 2017

A) Proventi della gestione	€ 15.553.027,76
B) Costi della gestione di cui:	€ 13.570.791,21
<i>quote di ammortamento d'esercizio</i>	€ 1.907.999,48
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	€ 75.578,92
<i>utili</i>	€ 75.578,92
<i>interessi su capitale di dotazione</i>	€ 0,00
<i>trasferimenti ad aziende speciali e partecipate</i>	€ 0,00
D20) Proventi finanziari	€ 2,71
D21) Oneri finanziari	€ 130.503,61
D23) Svalutazioni	€ 0,00
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	€ 316.532,40
<i>Proventi da permessi di costruire</i>	
<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	€ 7.220,62
<i>sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	€ 194.146,58
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	€ 115.165,20
Oneri	€ 229.033,67

Trasferimenti in conto capitale	€ 12.679,87
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	€ 216.353,80
Minusvalenze patrimoniali	€ 0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	€ 0,00
Imposte	€ 141.811,11
Risultato Economico di esercizio	€ 1.873.002,19

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Analisi e valutazione dei debiti fuori bilancio					
	2013	2014	2015	2016	2017
Articolo 194 T.U.E.L.:					
- lettera a) - sentenze esecutive	9.309,60	3.775,20		11.264,79	0,00
- lettera b) - copertura disavanzi					
- lettera c) - ricapitalizzazioni					
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza					
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa			9.792,00		0,00
Totale	9.309,60	3.775,20	9.792,00	11.264,79	0,00

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2013	2014	2015	2016	2017
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	2.465.698,50	2.475.294,60	2.475.294,60	2.475.294,60	2.475.294,60
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	2.440.981,08	2.404.036,42	2.382.922,62	2.364.602,71	2.359.449,51
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	19,89%	20,63%	20,32%	19,15%	18,00%
--	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2013	2014	2015	2016	2017
Spesa personale* / Abitanti	152,24	151,51	147,91	148,57	133,34

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2013	2014	2015	2016	2017
Abitanti / Dipendenti	245	249	260	259	260

8.4. Viene indicato se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Il Comune di Sona ha rispettato i limiti di spesa.

8.5. Viene indicata la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Spesa sostenuta per tali tipologie contrattuali nell'anno 2009 (di riferimento indicato dalla legge) €. **26.839,89.**

	2013	2014	2015	2016	2017
Spesa lavoro flessibile	0,00	0,00	0,00	10.008,21	8.757,48

8.6. Viene indicato se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Il Comune di Sona non possiede partecipazioni in alcun organismo rientrante tra tali tipologie.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Viene indicato se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate	317.985,60	324.908,88	331.147,07	324.319,73	340.959,73
Voci neutre	12.408,00	13.601,28	18.238,31	13.663,97	30.311,47
Fondo risorse decentrate al netto voci neutre	305.577,60	311.307,60	312.908,76	310.655,76	310.648,26

8.8.

Viene indicato se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nel corso del periodo di riferimento il Comune non ha provveduto ad esternalizzare alcun nuovo servizio pubblico locale.

PARTE IV — Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

Nel periodo considerato a seguito dei controlli effettuati l'ente è stato oggetto di deliberazioni della Corte dei Conti, ma non risultano rilievi per gravi irregolarità contabili.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Nel periodo considerato a seguito dei controlli effettuati l'ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

PARTE V — 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Nella Relazione Previsionale Programmatica e successivamente Documento nel Unico di Programmazione vengono previsti i Piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo: delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; delle autovetture di servizio, privilegiando autovetture a basso impatto ambientale e delle spese per la telefonia.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 09.05.2017 sono stati approvati i seguenti due Piani triennale di razionalizzazione della spesa triennio 2017-2019:

- a) Riduzione costi di funzionamento Settore Servizi al cittadino: servizio riscossione tariffe ristorazione scolastica, con un risparmio strutturale di circa €. 7.700,00;
- b) Riduzione costi di funzionamento Settore Servizi al cittadino: servizio trasporto scolastico e servizio assistenza scuolabus, con un risparmio strutturale annualizzato di circa €. 72.000,00;

Il Settore Farmacie nel corso del mandato, ha programmato gli acquisti dei farmaci e dei parafarmaci annuali, in modo tale che gli ordini beneficiassero di uno sconto superiore a quella ottenuta attraverso la gara d'appalto per la fornitura degli stessi.

Per il contenimento della spesa energetica a carico del Comune è stato effettuato un importante intervento di riqualificazione energetica della scuola primaria di secondo grado "Anna Frank".

Illuminazione pubblica

Nell'ambito del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, sono stati effettuati una serie di interventi di riqualificazione finalizzati a conseguire un'effettiva contrazione dei consumi e dei costi gestionali nonché l'abbattimento dell'inquinamento luminoso.

Tali interventi, sono riconducibili alle seguenti categorie principali:

- Sostituzione delle sorgenti luminose al mercurio, presenti sul territorio in circa 500 unità e corrispondenti al 20% del totale, con nuove lampade a vapori di sodio ad alta efficienza luminosa.
- Riqualificazione di n. 18 quadri elettrici, cui corrisponde circa il 40% della potenza elettrica complessivamente impegnata, comprendente l'installazione di regolatori di flusso, in grado di ridurre i carichi energetici durante le ore notturne, nonché di un sistema di telecontrollo.
- Sostituzione di n. 170 armature da arredo urbano tipo globo/fungo dotate di sorgenti al mercurio, e corrispondenti a circa il 60% delle armature della stessa tipologia presenti sul territorio, con nuove armature dotate di sorgente luminosa a Led ad alta efficienza e provviste di sistema automatico per la regolazione del flusso luminoso (autodimming).

Le opere sopra elencate, oltre a rispondere alla necessità di adeguamento alle norme vigenti in materia di contenimento dell'inquinamento luminoso secondo i disposti della L.R. Veneto n. 17 del 07/08/2009, hanno permesso di conseguire l'obiettivo primario di contenimento dei consumi energetici, determinando complessivamente una riduzione pari a circa il 30% del consumo medio annuo, standardizzato secondo i criteri AEEG.

Gestione calore

Con riferimento al servizio di gestione calore sono stati effettuati, nell'ultimo quadriennio, investimenti per la riqualificazione di alcune centrali termiche. Anche in ragione di tali interventi, che hanno integrato le opere contrattuali di adeguamento e riqualificazione degli impianti realizzate nel corso del primo anno di gestione (2012), e grazie anche ad una gestione razionale del servizio favorita dall'implementazione del telecontrollo, è stato possibile raggiungere nell'anno 2017 un risparmio economico del 50%, al netto delle revisioni prezzi, rispetto ai costi storici precedenti l'avvio del servizio.

PARTE VI - 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Il comma 32 dell'art.14 del D.Lgs. 31 maggio 2010 n.78 è stato abrogato dall'art.1, comma 561, L.27 dicembre 2013, n.147, a decorrere dal 1° gennaio 2014. Si è comunque provveduto ad avviare e anche a concretizzare dismissioni delle partecipazioni in società partecipate, così come previsto dall'art.1, c. 612 della legge 190/2014 (meglio descritto al successivo punto 1.5.).

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

2-bis. Le aziende speciali e le istituzioni si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. A tal fine l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce, per ciascuno dei soggetti di cui al precedente periodo, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera. Le aziende speciali e le istituzioni adottano tali indirizzi con propri provvedimenti e, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, gli stessi vengono recepiti in sede di contrattazione di secondo livello. Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati. Per le aziende speciali cosiddette multiservizi le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano qualora l'incidenza del fatturato dei servizi esclusi risulti superiore al 50 per cento del totale del valore della produzione.

Il comma 2bis dell'art. 18 del DL 112/2008 si riferisce ad aziende speciali ed istituzioni. Il Comune di Sona non possiede partecipazioni in alcun organismo rientrante tra tali tipologie.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Vedi punto precedente.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società.

Nel corso del mandato amministrativo di riferimento il Comune, precisamente in data 27.12.2016 ha costituito la nuova società "Farmacie Sona Srl", partecipata al 100%, per la gestione della nuova farmacia comunale istituita presso il centro commerciale "La Grande Mela".

L'apertura della nuova farmacia comunale è avvenuta in data 28.11.2017, pertanto il primo bilancio verrà approvato nel mese di aprile 2018.

La società Acque Vive Servizi e Territorio Srl è partecipata dal Comune di Sona al 50% e non rientra tra le società controllate.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater per l'anno 2013)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2013 (Bilanci anno 2011)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Società Acque Vive Srl	13	13	13	1.195.426,00	50	7.823.221,00	4.341,00
Morenica Srl	8	0	0	53,00	16,57	3.548.421,00	283.881,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2017

Bilanci anno 2015

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Acque Vive Servizi e Territorio Srl	13	13	13	1.025.195,00	50	7.025.158,00	- 67.227,00
Morenica Srl	8	0	0	-2,00	16,57	3.726.464,00	461.853,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.*

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

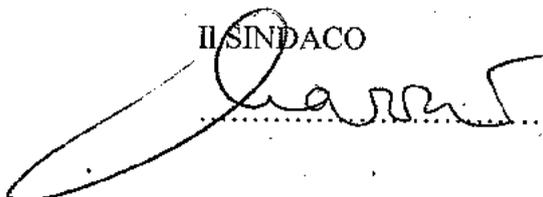
In data 27.09.2017, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016, il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 53/2017, ha approvato la Revisione Straordinaria delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Sona. La tabella che segue sintetizza le risultanze della citata revisione straordinaria.

Denominazione	Settore	MANTENERE	DISMETTERE
Acque Vive Servizi e Territorio Srl	Gestione del verde e del patrimonio immobiliare	X	
Morenica Srl	Holding	X	
Aeroporto Catullo Spa	Servizi aeroportuali	X	
CISI Srl in liquidazione	Servizio idrico integrato		X

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI SONA che viene firmata dal Sindaco e certificata dal Collegio dei Revisori a norma dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011, nonché trasmessa alla Sezione Regionale della Corte dei Conti e pubblicata sul sito del Comune di Sona.

Sona 09.04.2018

IL SINDACO

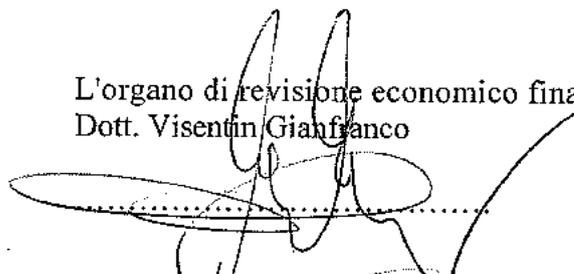


CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

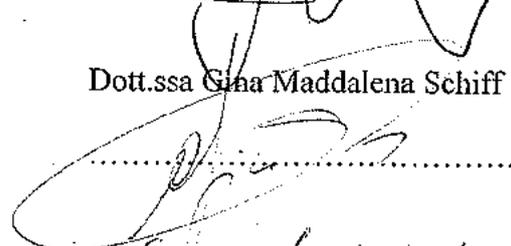
Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico — finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del Tuoeel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Sona, 09.04.2018

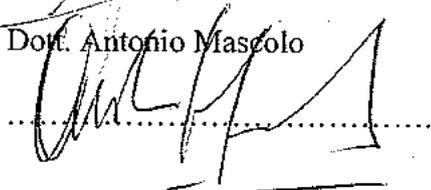
L'organo di revisione economico finanziario
Dott. Visentin Gianfranco



Dott.ssa Gina Maddalena Schiff



Dott. Antonio Mascio



Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.