



Comune di Sona

Provincia di Verona

Regione Veneto



SETTORE FARMACIE COMUNALI

PROT. N. _____

SONA, 17.08.2018

**AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI
FARMACISTA COLLABORATORE**

Ai sensi del Regolamento comunale per l'Affidamento di incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazione, questo Ente intende conferire l'incarico professionale di Farmacista collaboratore da utilizzare presso le farmacie comunali di Sona.

La prestazione è stimata inizialmente in complessive n. 650 ore da espletarsi nel periodo massimo compreso tra settembre e dicembre 2018.

Il compenso orario per la prestazione è determinato pari ad € 25,00./orari, oltre I.V.A. e contributi previdenziali nella misura prevista dalla normativa vigente.

Il professionista svolgerà l'attività presso le due sedi delle farmacie comunali di Sona e Palazzolo, secondo la programmazione stabilita dalla Responsabile del Settore.

Gli interessati all'incarico, in possesso dei necessari titoli e requisiti formativi e professionali, iscritti al relativo albo professionale, devono far pervenire la propria candidatura

entro le ore 12.45 del giorno 10.09.2018

all'Ufficio Protocollo del Comune di Sona, Piazza Roma, n. 1 – 37060 Sona (VR).

Si informa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.45, e nei pomeriggi del martedì dalle 16.00 alle 18.00 ed il giovedì dalle 16.00 alle 18.00.

La candidatura dovrà essere formulata mediante la presentazione della seguente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. **Domanda di ammissione e dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione e denominato "**Modello A**", debitamente sottoscritta dal candidato, accompagnata da fotocopia di documento di riconoscimento dello stesso in corso di validità;
2. **curriculum vitae** sottoscritto nel quale il candidato dichiara i requisiti di conoscenza e provata esperienza nell'ambito dell'attività oggetto dell'incarico.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio:
 - vecchio ordinamento: Diploma di Laurea in farmacia, oppure Diploma di laurea in chimica e tecnologie farmaceutiche;
 - nuovo ordinamento: Diploma di laurea specialistica classe 14/S;
- iscrizione all'Ordine professionale dei farmacisti.

CRITERI SELEZIONE

La selezione avverrà mediante valutazione del curriculum da parte della Responsabile del Settore Farmacie comunali.

La valutazione del curriculum, con l'attribuzione di un punteggio fino ad un **max di punti 30**, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato, secondo i criteri predeterminati di seguito esposti:

- attività lavorativa e professionale attinente alle tipologie di servizi oggetto del presente avviso:
max punti 15
- corsi di formazione attinenti all'attività di farmacia: max punti..... 2
- possesso di titoli di studio post laurea (perfezionamento, dottorati di ricerca): max punti 10
- attività di tirocinio e stage post laurea con funzioni attinenti al settore: max punti..... 3

Al termine della selezione, la Responsabile del Settore Farmacie comunali redigerà un verbale con la formazione della relativa graduatoria, che sarà approvato con determinazione, indicando il risultato della valutazione e individuando il professionista prescelto.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Sona.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: www.comune.sona.vr.it

A) Si fa presente espressamente quanto segue:

1. le candidature dei concorrenti resteranno impegnative per gli stessi fino alla comunicazione dell'approvazione dell'affidamento ed, in ogni caso, per 180 giorni (centottanta) dalla data di ricezione delle medesime ai sensi e per gli effetti dell'art. 1329, c. 1, del Codice Civile.
2. l'affidamento dell'incarico avverrà a soggetti titolari di partita IVA sulla base di un contratto-disciplinare;
3. il rapporto è di tipo professionale, applicandosi quanto stabilito dagli artt. 2222 e ss. del codice civile;
4. si provvederà al pagamento degli onorari con cadenza mensile, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'avviso di fattura, tenuto conto delle prestazioni effettivamente svolte nel periodo di riferimento, allegando la rendicontazione delle prestazioni svolte;
5. l'Amministrazione può recedere ai sensi dell'art. 2237 c.c. dal contratto pagando il compenso per le prestazioni svolte. L'Amministrazione può richiedere il recesso:
 - in qualunque momento dell'esecuzione;
 - per motivi di pubblico interesse in relazione alla tipologia dell'incarico svolto.
 Il professionista incaricato può recedere dal contratto per giusta causa. Il recesso dovrà comunque essere esercitato in modo da evitare ogni pregiudizio all'Amministrazione.
Per gli altri casi di recesso si rinvia all'art. 2237 c.c.;
6. ad ogni comprovata violazione di disposizioni vigenti e qualora le prestazioni non siano rese in termini e nelle forme suddette, ovvero per perdita dei requisiti previsti per l'affidamento il Comune risolverà automaticamente il contratto con salvezza dei danni da recuperare a carico dell'incaricato nelle forme previste dalla legge;
7. tutte le spese, compresi oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto-disciplinare sono a carico del professionista.

B) Saranno escluse le candidature:

- pervenute dopo la scadenza;
- mancanti di curriculum;
- mancanti di Modello "A";
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo, o da coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- pervenute da parte di soggetti privi dei requisiti formativi e professionali prescritti dalla legge.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti l'incarico al Responsabile del procedimento, negli orari di ufficio, fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione

Pagina 2 di 3

delle candidature.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dagli interessati saranno trattati dal Comune di Sona per finalità connesse alla procedura e per la successiva gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Sona.

L'Amministrazione comunale, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria e successivamente per le finalità inerenti l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Farmacie comunali, Dott.ssa Serena de Pretis (045 6091255).



**LA RESPONSABILE DEL SETTORE
FARMACIE COMUNALI**

(Dott.ssa Serena de Pretis)

Serena de Pretis