



Comune di Sona

Provincia di Verona

Regione Veneto



**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI DIRETTORE RESPONSABILE PERIODICO COMUNALE "IL NOSTRO COMUNE" PERIODO 2018-2023.-**

L'anno duemiladiciotto, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_,

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n° 165 del 06/11/2018 – immediatamente eseguibile – è stato, tra l'altro, stabilito di confermare il servizio di informazione alla cittadinanza mediante il periodico "Il Nostro Comune" da pubblicare su carta stampata – con distribuzione capillare nell'ambito del territorio comunale – e on line e demandato al Responsabile del Settore Cultura e Servizi Demografici l'adozione dei necessari provvedimenti conseguenti alla Deliberazione, compreso quello finalizzato all'individuazione del nuovo Direttore Responsabile del periodico mediante incarico esterno a soggetto in possesso dei prescritti requisiti, quantificando per l'incarico stesso un corrispettivo annuo massimo lordo non superiore ad € 1.500,00;
- con Determinazione R.G. n. \_\_\_\_ del \_\_/11/2018 è stato stabilito di procedere ad apposita selezione per l'affidamento dell'incarico del nuovo Direttore Responsabile del periodico comunale per il periodo 2018-2023 ed approvato il relativo schema di avviso di selezione, allegato al provvedimento, pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune per la durata di 7 giorni;
- con il medesimo provvedimento è stato approvato lo schema di contratto per l'incarico di prestazione professionale di che trattasi;
- con Determinazione R.G. n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2018 è stato approvato il verbale della selezione, affidato l'incarico di Direttore Responsabile del periodico "Il Nostro Comune" per il periodo 2018-2023 ed assunto l'impegno di spesa necessario per il suo compenso;

TUTTO CIO' PREMESSO

TRA

la Sig.ra \_\_\_\_\_, nata a Verona il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ e domiciliata per la carica presso il Palazzo Comunale la quale interviene al presente atto, agisce e stipula esclusivamente nella sua qualità di Responsabile del Settore Cultura e Servizi Demografici del Comune di Sona, C.F: 00500760236, così come previsto dall'art. 48 lett. h) dello Statuto Comunale e dal Decreto sindacale n. 7 del 23/01/2018

E

Il Sig. \_\_\_\_\_ – nato a \_\_\_\_\_ (Vr) il \_\_/\_\_/19\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (Vr) in \_\_\_\_\_ n. \_\_ - \_\_\_\_\_ il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di giornalista

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**Art. 1 – Oggetto e natura dell'incarico**

L'Amministrazione conferisce al professionista, che accetta, l'incarico di Direttore Responsabile del periodico comunale quadrimestrale "Il nostro Comune".

L'incarico ha natura di lavoro autonomo libero professionale assoggettato alla dovute ritenute ed imposte di legge, e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222-2229 e ss. del Codice Civile,

COMUNE di SONA - Piazza Roma n. 1 - 37060 Sona (VR) - P.I. e C.F. 00500760236

<http://www.comune.sona.vr.it>

Tel. 045 6091211 - Fax. 045 6091285-260 – PEC [sona.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sona.vr@cert.ip-veneto.net)



*Comune di Sona*

Provincia di Verona

Regione Veneto



trattandosi di prestazioni professionali di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione e con possibilità di prestare attività all'interno delle strutture comunali o di terzi.

### **Art. 2 – Durata e compenso**

La prestazione dovrà essere resa per il periodo 2018-2023.

Il compenso per la prestazione è forfetariamente determinato in € 1.500,00 lordi all'anno, per complessivi € 7.500,00 lordi (iva e contributo integrativo inclusi).

Il pagamento del compenso sarà effettuato con cadenza quadrimestrale, in acconti di € 500,00 ciascuno, (il primo da corrispondere entro il termine del mese di dicembre 2018 e, l'ultimo, entro il termine del mese di ottobre 2023), tenuto conto delle prestazioni svolte nel periodo intercorso, presentando unitamente all'avviso di pagamento la relativa rendicontazione delle prestazioni.

Nel caso dell'effettuazione di un minor numero di prestazioni rispetto a quelle previste, il compenso verrà proporzionalmente ridotto.

Non spettano al/alla professionista il rimborso spese per lo svolgimento del presente incarico.

### **Art. 3 - Modalità di svolgimento dell'incarico**

Le prestazioni si concretizzano nelle seguenti attività:

- responsabilità della pubblicazione;
- redazione e firma di almeno 1 (uno) articolo a numero inerente l'attività amministrativa e la vita della comunità;
- la presenza quadrimestrale in Municipio o sul territorio per riunioni, approfondimenti, interviste etc. per un numero complessivo di n. \_\_\_\_\_ ore;
- approfondimenti giornalistici annuali su temi e aspetti inerenti la promozione e la valorizzazione del territorio.

Il/La professionista incaricato/a si impegna ad utilizzare i propri beni strumentali e la propria autonoma organizzazione per l'espletamento della prestazione affidata, rimanendo organicamente esterno/a ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato/a ad eseguire quanto richiesto secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non gravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

### **Art. 4 – Incompatibilità. Codice di comportamento.**

E' fatto divieto al/alla professionista di intrattenere altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato.

L'incaricato dovrà attenersi, per quanto compatibili, alle disposizioni dettate dal Codice di comportamento del personale del Comune di Sona, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 17.12.2013.

### **Art. 5 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il professionista incaricato è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento di che trattasi.

Qualora il professionista incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del sopra citato art. 3.



*Comune di Sona*

Provincia di Verona

Regione Veneto



#### **Art. 6 – Recesso - Revisione della spesa pubblica**

L'Amministrazione può recedere ai sensi dell'art. 2237 c.c. dal contratto pagando il compenso per le prestazioni svolte. L'Amministrazione può richiedere il recesso:

- in qualunque momento dell'esecuzione;
- per motivi di pubblico interesse in relazione alla tipologia dell'incarico svolto.

Il professionista incaricato può recedere dal contratto per giusta causa. Il recesso dovrà comunque essere esercitato in modo da evitare ogni pregiudizio all'Amministrazione comunale e comunque con un preavviso di minimo due mesi.

Per gli altri casi di recesso si rinvia all'art. 2237 c.c..

Ai sensi dell'art. 1, c. 13 del D.L. 06.07.2012, n. 95 convertito in L. 07.08.2012, n. 135, l'Amministrazione comunale ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, con i tempi e le modalità descritte nella predetta normativa.

#### **Art. 7 - Risoluzione del contratto**

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare a seguito di inadempienza da parte del professionista o quando al professionista siano addebitabili ritardi pregiudizievoli.

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile dei procedimenti.

La risoluzione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme di cui all'art. 1453 e ss. del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 2, c. 3 del D.P.R. n. 62/2013, le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto si risolve, altresì, in caso di violazione agli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato con il medesimo Decreto.

#### **Art. 8 - Modalità di soluzione delle controversie e foro competente**

Qualsiasi controversia, che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente incarico, che non potesse essere risolta in via amichevole, sarà di competenza esclusiva del giudice ordinario, con esclusione dell'arbitrato.

Il professionista incaricato accetta come foro competente il Foro di Verona.

#### **Art. 9 - Domicilio legale**

A tutti gli effetti del presente contratto, il professionista elegge domicilio presso il Comune di Sona, all'indirizzo di Piazza Roma, 1.

#### **Art. 10 - Imposte e tasse**

Imposte, spese e formalità sono a totale carico del professionista, come pure le imposte e tasse di carattere personale.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

COMUNE di SONA - Piazza Roma n. 1 - 37060 Sona (VR) - P.I. e C.F. 00500760236

<http://www.comune.sona.vr.it>

Tel. 045 6091211 - Fax. 045 6091285-260 – PEC [sona.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sona.vr@cert.ip-veneto.net)



# Comune di Sona

Provincia di Verona

Regione Veneto



Il professionista incaricato prende atto che con Deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 21.03.2018 è stato approvato il Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali, adottato a norma del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e aggiornato al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla “*Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*”.

## Art. 12 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alle vigenti norme civili e fiscali.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute ed ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento dell'incarico.

Letto, approvato e sottoscritto

p. Il Comune di Sona  
f.to la Responsabile del Settore

Il professionista

---