



COMUNE DI SONA
PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



SETTORE AMMINISTRATIVO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. D
(Contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Funzioni locali)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 154 del 16.10.2018 e n. 62 del 04.06.2019, esecutive ai sensi di legge, e della propria determinazione R.G. n. 697 del 27.09.2019;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 emanata dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente Linee guida sulle procedure concorsuali;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDENOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE", categoria giuridica D, livello economico D1, dell'ordinamento professionale degli Enti Locali e del C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, da assegnare all'Area Amministrativa.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla suddetta posizione è assegnato il trattamento giuridico-economico previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni locali per la Cat. D, posizione economica D1, costituito da:

- retribuzione tabellare;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- salario accessorio ed eventuali altre indennità spettanti, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL, Regolamenti e/o accordi sindacali, se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico sarà aggiornato con gli eventuali incrementi e benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

RISERVA

Nel presente concorso non opera la riserva prevista dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in quanto la quota è interamente coperta.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 4, e dell'art. 678, c. 9, del D. Lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma breve prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.



COMUNE DI SONA
PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



SETTORE AMMINISTRATIVO
REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

A) **Cittadinanza italiana;**

OPPURE

Cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; la conoscenza della lingua italiana si intende adeguata, qualora il candidato, in sede di esame, ne dimostri la conoscenza con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti e sostenendo il colloquio orale in modo chiaro e comprensibile.

OPPURE

Cittadinanza di Stati non membri dell'unione europea purchè sussista una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001: a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; b) essere titolari dello status di rifugiato politico ovvero dello status di protezione sussidiaria; c) essere familiare di un cittadino di uno Stato membro ed essere titolare del diritto di soggiorno permanente. I cittadini degli Stati non membri dell'Unione europea devono avere una un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica.

B) **Età non inferiore agli anni 18;**

C) **Godimento dei diritti civili e politici** (elettorato attivo);

D) **Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati** dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima Categoria e profilo professionale, o Categoria inferiore, cui si riferisce l'assunzione;

E) **Non essere stati dichiarati decaduti** dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;

F) **Non aver subito condanne penali** per uno dei reati contemplati dal Libro II, Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), salvo l'avvenuta riabilitazione e **non avere procedimenti penali in corso** che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

G) **Essere in regola** con le norme concernenti gli **obblighi militari** (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);

H) **Idoneità psico-fisica** all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire, che potrà essere facoltativamente accertata dall'amministrazione mediante visita medica da effettuarsi da parte del medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



SETTORE AMMINISTRATIVO

Lgs. n. 81/2008, accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale;

- I) **Possesso di patente di guida di categoria B** o superiori, in corso di validità;
- J) **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
Diploma di Laurea vecchio ordinamento in **Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche**, o equipollenti, oppure laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento equiparate a uno dei diplomi di laurea sopra elencati, secondo quanto previsto dal decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.. **NON** sono ammessi i titolari di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento) nelle medesime materie. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. Per i cittadini degli Stati membri dell'UE e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, l'equipollenza deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato;
- K) Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e tedesco, che verrà accertata nel corso della prova orale;
- L) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che verrà accertata nel corso della prova orale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione, nonchè al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, in qualunque tempo accertata, comporta la decadenza dal posto.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso devono pervenire al Comune di Sona entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, e precisamente:

entro le ore 12.00 del 04.11.2019

La data di arrivo delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo. Le domande di ammissione, redatte utilizzando l'apposito modulo (allegato al presente bando) in carta semplice, a pena di nullità, devono essere datate, firmate (per esteso ed in modo leggibile) e devono avere in allegato copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna della domanda coincida con un sabato o un giorno festivo, lo stesso termine si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda potrà essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sona, (VR) – Piazza Roma, n. 1 – 37060 Sona (VR), in orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.45 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00;
- spedita mediante Raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Sona, (VR) – Piazza Roma, n. 1 – 370600 Sona (VR); in tal caso la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante. Non saranno prese in



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



SETTORE AMMINISTRATIVO

considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il settimo giorno dalla scadenza del termine.

- Tramite invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: sona.vr@cert.ip-veneto.net entro la scadenza del bando.

In questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato PDF e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

Resta inteso che qualora la domanda venga inoltrata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare il medesimo mezzo per ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura, con piena efficacia.

All'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“Contiene domanda di concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D”**. In caso di invio tramite PEC tale dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto o nello spazio sottostante della PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nelle domande i candidati dovranno esplicitamente chiedere l'ammissione al concorso al quale intendono partecipare, e dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) le proprie generalità – nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico, indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla partecipazione al concorso; il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente per raccomandata o tramite PEC personale ogni successiva eventuale variazione del suddetto recapito.
- b) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso specificati nel paragrafo “REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE”, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando, dettagliando la propria posizione con riguardo a ciascun requisito;
- c) il possesso di eventuali titoli che diano luogo a precedenza o a preferenza a parità di posizione in graduatoria di cui al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii.;
- d) l'eventuale situazione di handicap per la richiesta di ausili necessari per lo svolgimento delle prove nonché necessità di tempi aggiuntivi da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- e) di accettare senza riserva le condizioni del presente bando e, se vincitore del concorso, di accettare le norme statutarie e regolamentari vigenti in questo Ente, ivi compreso il Codice di comportamento, nonché quelle successive che verranno adottate;
- f) che gli eventuali documenti allegati sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;
- g) di autorizzare, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di concorso ai fini della presente procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- h) (*eventuale*) di autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria finale per finalità assunzionali, previa autorizzazione da parte del Comune di Sona.
- i) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti il presente concorso.
- j) di conoscere la lingua straniera (a scelta del candidato tra inglese e tedesco), la cui conoscenza verrà accertata nel corso della prova orale.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



SETTORE AMMINISTRATIVO

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile, comporterà l'invalidità della domanda con conseguente esclusione dell'aspirante dal concorso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

- Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità munito di fotografia e firma;
- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00) da effettuarsi a favore del Comune di Sona mediante:
 1. bonifico bancario intestato a "Comune di Sona – tesoreria" IBAN: IT62N0503459872000000010050 c/o Banco BPM spa - Agenzia di Bosco di Sona (VR), indicando come causale del versamento "TASSA DI CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE";
 2. versamento allo sportello del Tesoriere comunale - Banco BPM spa - Agenzia di Bosco di Sona (VR) indicando la medesima causale del versamento;
- copia dei documenti originali (o autenticati se trattasi di fotocopia) attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza nella nomina a parità di valutazione (VEDI *Allegato 1*) del bando);
- per i cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea, fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.
- Curriculum vitae aggiornato, datato e firmato.

La domanda dovrà essere corredata da un elenco in duplice copia e in carta semplice di tutti i documenti presentati, debitamente sottoscritto dal concorrente (un esemplare sarà restituito, su richiesta, dall'ufficio protocollo con la dichiarazione di ricevuta della documentazione presentata).

Non è ammessa la produzione di documenti ad integrazione della domanda presentata, scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è determinata dal Responsabile del Settore Amministrativo su proposta del Presidente della Commissione giudicatrice.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dal concorso:

1. La mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi contenuti nella domanda di ammissione:
 - **cognome e nome;**
 - **luogo e data di nascita;**
 - **residenza anagrafica;**
 - **possesso del titolo di studio;**
2. La mancanza della firma in calce alla domanda;
3. Mancato versamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del bando;
4. La mancanza del possesso dei requisiti indispensabili previsti dal bando per accedere al concorso;
5. Presentazione domanda oltre il termine fissato.

Saranno sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificata.

E' consentita l'integrazione documentale della domanda, purchè entro il termine utile per la presentazione della domanda stessa.

L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità fissate dalla Commissione.



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



SETTORE AMMINISTRATIVO

L'ammissione o l'esclusione dal concorso sarà comunicata mediante pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Sona: www.comune.sona.vr.it (link: Amministrazione trasparente, Sottosezione Concorsi).

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

PROVA DI PRESELEZIONE (EVENTUALE)

L'Amministrazione potrà valutare l'opportunità di effettuare, prima delle prove d'esame, una preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 30.

L'eventuale data, orario, luogo ed elenco degli ammessi alla prova preselettiva verranno comunicati almeno 10 giorni prima della prova stessa, esclusivamente mediante avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Sona all'indirizzo www.comune.sona.vr.it nella Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La preselezione, che non costituisce una prova di esame, consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o sulle materie delle prove di concorso in un tempo predefinito.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame del concorso - al massimo - i primi 30 classificati nella prova preselettiva che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30, partendo dal punteggio più elevato. Sono ammessi a partecipare tutti i candidati che hanno ottenuto un punteggio a pari merito, corrispondente al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove ed il punteggio ottenuto non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alle successive prove d'esame verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Sona www.comune.sona.vr.it nella Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e costituirà notifica a tutti gli effetti.

PROVE D'ESAME: PROGRAMMA, SEDI E DIARIO

Le prove del concorso consisteranno in:

- **una 1° prova scritta**, a contenuto teorico, che consisterà nella soluzione di una serie di domande a risposta aperta oppure nella redazione di un elaborato tematico su uno o più argomenti assegnati;
- **una 2° prova scritta** a contenuto teorico-pratico, che potrà consistere in un questionario a risposte sintetiche e/o nella redazione di un elaborato tecnico o nella simulazione di risoluzione di casi pratici.
- **una prova orale**: che consisterà in un colloquio sulle materie del programma; nell'ambito del colloquio verrà accertata anche la conoscenza di una lingua straniera individuata dal candidato a scelta tra inglese e tedesco e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

e saranno finalizzate a verificare la preparazione del candidato sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento a:
 - Atti e provvedimenti amministrativi;
 - Il procedimento amministrativo (D. Lgs. n. 241/1990, DPR 184/2006);
 - La disciplina dell'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, DPR 184/2006);
 - La Tutela della Privacy e Protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE 679/2016 (GDPR));
 - Patologie dell'atto amministrativo;
 - Trasparenza e Piano anticorruzione (Legge n. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013).
- Diritto civile con particolare riferimento alle obbligazioni (Libro V Codice Civile);
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



SETTORE AMMINISTRATIVO

- Ordinamento degli Enti locali – Testo unico D. Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento ai Comuni;
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011);
- Disciplina dei contratti pubblici (Codice dei contratti pubblici - D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sulla normativa regolante il rapporto di pubblico impiego nell'Ente Locale – Diritti e doveri – Codice di Comportamento e Codice Disciplinare. Nozioni della gestione economica del personale dell'Ente Locale (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).
- Conoscenza base della lingua straniera scelta dal candidato (inglese o tedesco), che formerà oggetto di verifica nel corso della prova orale;
- Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Open Office, Excel, posta elettronica, utilizzo internet), che formerà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, in ogni prova scritta, una valutazione minima di 21/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Gli aspiranti candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità. La mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita la successiva regolarizzazione.

Durante le prove i candidati potranno consultare testi di legge non commentati solo se autorizzati dalla Commissione. Inoltre è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche.

Per lo svolgimento del concorso verrà costituita apposita Commissione, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo.

La data, l'ora ed il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale del Comune di Sona, all'indirizzo www.comune.sona.vr.it nella Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" almeno 10 giorni prima delle prove.

Saranno ritenuti rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nel giorno, ora e luogo stabiliti per sostenere le prove d'esame.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova d'esame, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La valutazione finale sarà espressa sulla base del punteggio massimo di 90 punti così ripartito:

- 30 punti per la prima prova scritta;
- 30 punti per la seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- 30 punti per la prova orale;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella 1° prova scritta che nella 2° prova scritta a contenuto teorico-pratico una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



SETTORE AMMINISTRATIVO

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione, per la valutazione delle prove, adotterà i seguenti criteri:

PRIMA e SECONDA PROVA SCRITTA

- a) pertinenza del contenuto al tema assegnato;
- b) correttezza e completezza della trattazione in riferimento alla sinteticità richiesta;
- c) chiarezza dell'esposizione, correttezza e proprietà del linguaggio.

PROVA ORALE

- a) capacità espositiva e comunicativa;
- b) esaustività e completezza della risposta fornita.

DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

Il procedimento concorsuale è disciplinato dal D.P.R. 09.04.1994, n. 487 e dal presente bando.

L'avviso del superamento di ciascuna prova, da parte dei candidati, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sona. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito internet del Comune di Sona all'indirizzo www.comune.sona.vr.it nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso", ove **verranno pubblicate tutte le notizie ed avvisi inerenti il concorso.**

La graduatoria finale dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove di esame attribuiti a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle riserve e preferenze di legge, tenuto conto delle disposizioni introdotte dall'art. 3, c. 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/98, circa la preferenza accordata, a parità di punteggio, al candidato più giovane di età.

La graduatoria finale verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sona, è immediatamente efficace, non vincola l'Amministrazione all'assunzione ed ha validità triennale, salvo proroghe stabilite dalla legge.

La stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, ai fini dell'assunzione del vincitore, sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria di merito predisposta dalla Commissione giudicatrice.

La graduatoria di merito rimane valida per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso, se consentito dalla legge al momento vigente.

La graduatoria in parola potrà inoltre essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Il candidato dichiarato vincitore, ove ne sia disposta l'assunzione, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, soggetto a periodo di prova di sei mesi, entro il termine fissato dall'Amministrazione e indicato nella partecipazione alla nomina.



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA

REGIONE VENETO



SETTORE AMMINISTRATIVO

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e del Regolamento organico del personale nonché quelle del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. e delle leggi in vigore concernenti il personale pubblico.

L'effettiva assunzione del vincitore del concorso è subordinata alle condizioni che le norme in vigore al momento dell'assunzione stessa consentano la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva di procedere al controllo di veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e L'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato da questa Amministrazione, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorreranno dal giorno di presa in servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adottare prima dell'inizio delle prove d'esame motivato provvedimento di annullamento, revoca, proroga o variazione del presente bando.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Sona, Piazza Roma, n. 1 – 37060 Sona (VR);
- il delegato al trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo, Dott.ssa Gasparini Anna Maria;
- il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Enrico Guzzi (dposonavr@gmail.com);
- la finalità del trattamento dei dati personali acquisiti è l'espletamento del presente concorso pubblico e successivamente per le finalità inerenti l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro; la base giuridica del trattamento è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Regolamento (UE) n. 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria finale per finalità assunzionali, previa autorizzazione da parte del Comune di Sona e previo consenso del candidato, da esprimere in sede di domanda di partecipazione.



COMUNE DI SONA
PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



SETTORE AMMINISTRATIVO

- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- i dati identificativi dei candidati (cognome, nome e data di nascita) saranno soggetti a diffusione mediante pubblicazione di elenchi e graduatorie contenenti gli esiti delle procedure di ammissione, della valutazione dell'eventuale preselezione e delle prove concorsuali; i dati sono pubblicati sul sito Internet del Comune di Sona www.comune.sona.vr.it, nella Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.
- Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura selettiva, al fine di valutare i requisiti di ammissione al concorso; la mancata indicazione degli stessi, precludendo tale valutazione, comporta la non ammissione alla procedura selettiva.
- I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.
- Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del sopra citato regolamento europeo, tra i quali figura il diritto di accesso, il quale può essere esercitato con le modalità stabilite dall'art. 22 e 24 della L. 241/1990.

Per ogni informazione e chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Sona (telefono 045 6091223).

Il bando di concorso e relativi allegati è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Sona: www.comune.sona.vr.it Sezione Amministrazione trasparente – concorsi.

Esso verrà inoltre pubblicato all'Albo pretorio on line, sulla sezione dell'URP del sito della Provincia di Verona e pubblicato per estratto sulla G.U.R.I.

Sona, 03/10/2019

**LA RESPONSABILE DEL
SETTORE AMMINISTRATIVO**
Dott.ssa Gasparini Anna Maria
(Documento firmato digitalmente in originale
ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.)