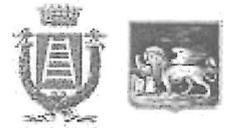




Comune di Sona

Provincia di Verona

Regione Veneto



SERVIZIO SCUOLA

**AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO RISCOSSIONE ENTRATE DA VENDITA
BUONI PASTO DEL SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA - CIG 2DMS18298**

Ai sensi del Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori in economia, art. 3, c. 1 lett. B) sub t) e della deliberazione G. C. n. 120/2010, questo Ente intende conferire per gli anni scolastici 2015-2016 e 2016-2017 il servizio di supporto alla riscossione delle entrate comunali correlate alla vendita dei buoni pasto per la fruizione del servizio ristorazione scolastica da parte degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale.

Il servizio consiste nella vendita dei buoni pasto richiesti dagli alunni nel corso dell'intero anno scolastico, al prezzo di € 4,00 cadauno.

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di svolgimento del servizio di riscossione delle entrate collegate alla vendita dei buoni pasto del servizio ristorazione scolastica per gli anni scolastici 2015-2016 e 2016-2017 **entro le ore 12.45 del giorno 20.07.2015**

all'Ufficio Protocollo del Comune di Sona, Piazza Roma, n. 1 – 37060 Sona (VR).

Si informa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.45, e nei pomeriggi del martedì dalle 16.00 alle 18.00 ed il giovedì dalle 16.00 alle 18.15.

Il servizio sarà affidato agli esercizi commerciali del territorio che avendo presentato nei termini domanda di poter svolgere il servizio sulla base dell'allegato **Modello A**, accompagnata da fotocopia di documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità, posseggano i requisiti ivi previsti.

Le condizioni contrattuali per lo svolgimento del servizio sono di seguito indicate.

All'esecutore del servizio il Comune di Sona riconosce a fine anno scolastico e dopo presentazione del rendiconto dell'agente contabile il compenso pari al 4% delle somme riscosse dalla vendita dei buoni pasto, a seguito di presentazione di regolare fattura.

Le somme riscosse dalla vendita dei buoni pasto agli utenti devono essere tempestivamente riversati presso la Tesoreria comunale di Sona, sportelli di Bosco di Sona, di Palazzolo, di Lugagnano, e nelle varie agenzie dell'Istituto bancario stesso con l'indicazione della seguente causale: "Riversamento proventi vendita n. ___ buoni pasto servizio refezione scolastica a.s. 2015-2016 o a.s. 2016-2017".

I buoni pasto confezionati in blocchetti da 10 buoni devono essere ritirati dall'impresa presso l'ufficio scuola del Comune. Inizialmente possono essere ritirati massimo duemila buoni pasto. Successivamente possono essere ritirati altri buoni pasto solo previo riversamento alla tesoreria comunale delle somme riscosse con la vendita dei buoni pasto ritirati in precedenza.

La consegna dei buoni pasto da porre in distribuzione presso l'esercizio commerciale avverrà previa redazione in duplice copia di apposito verbale sottoscritto dalle parti, di cui ciascuna parte conserverà un esemplare. Le successive consegne di buoni pasto saranno effettuate con le medesime modalità, a richiesta dell'esercente, il quale si impegna a richiedere tempestivamente il materiale presso l'Ufficio Scuola, onde evitare il rischio di rimanere in alcun momento sguarnito del prodotto.

Viene fatto espresso divieto ai distributori di procedere alla consegna dei buoni pasto a prezzi diversi da quello di € 4,00. Analogamente, è vietata la consegna dei buoni pasto a titolo di omaggio gratuito.

L'esercente è tenuto a custodire i buoni pasto che gli sono stati consegnati con diligenza. Il deterioramento dei buoni pasto, non imputabile a negligenza o imperizia, sarà a carico del Comune previa restituzione allo stesso del materiale deteriorato.

Entro il 31 dicembre ed il 31 luglio di ciascun anno, il prestatore di servizio dovrà rendere al Comune il rendiconto dei buoni venduti, previo intero versamento in tesoreria comunale delle somme riscosse, provvedendo alla restituzione dei buoni pasto invenduti e ancora giacenti presso il suo magazzino.

Il prestatore del servizio è inoltre obbligato in qualità di agente contabile a presentare, entro il 28 febbraio ed entro il 31 luglio di ciascun anno, il conto della loro gestione ai sensi dell'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 (sarà cura dell'Ufficio Ragioneria predisporre la compilazione dell'allegato modello).

Il contratto può estinguersi in qualsiasi tempo, senza preavviso, per revoca del Comune o per rinuncia del prestatore di servizio, senza che l'altra parte abbia obbligo di risarcimento danni. In ogni caso la rinuncia del prestatore di servizio deve essere fatta in modo e in tempi tali che il Comune possa provvedere altrimenti, ed avrà effetto solo dopo che il prestatore di servizi avrà reso il conto delle operazioni tutte poste in essere e versato le somme riscosse fino alla data della rinuncia.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dagli interessati saranno trattati dal Comune di Sona per finalità connesse alla procedura e per la successiva gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Sona.

Il responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Scuola, Dott.ssa Raffaella TESSARO (0456091229).-

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Raffaella Tessaro)



03 LUG. 2015



SERVIZIO SCUOLA

MODELLO "A"

MARCA DA BOLLO

OGGETTO: SERVIZIO RISCOSSIONE ENTRATE DA VENDITA BUONI PASTO DEL SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA - CIG 201151824B.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ C.F. _____

residente a _____ Via _____ n. _____ cap _____

CHIEDE

di poter svolgere il servizio di riscossione delle entrate comunali correlate alla vendita dei buoni pasto per la fruizione del servizio ristorazione scolastica da parte degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale per gli anni scolastici 2015-2016 e 2016-2017.

A tal fine, consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere legale rappresentante, con la qualifica di _____
(indicare la qualifica del legale rapp. all'interno dell'impresa)

della ditta _____
(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)

con sede legale in _____

Via _____ n. _____ cap _____

con sede operativa (se diversa dalla sede legale) in _____

Via _____ n. _____ cap _____

Camera di Commercio di _____ iscritta con il numero

Repertorio Economico Amministrativo _____ il _____

C.F. _____ e P. I.V.A. _____

n. tel. _____ n. fax per la ricezione di ogni eventuale comunicazione

inerente la presente procedura _____



SERVIZIO SCUOLA

e-mail _____ PEC _____

Codice Cliente INAIL n. _____ presso la sede di _____

Matricola INPS n. _____ presso la sede di _____;

Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato: _____

2. di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nell'avviso pubblico per l'affidamento del servizio riscossione entrate da vendita buoni pasto del servizio ristorazione scolastica prot. n. ____/2015;
3. che le persone fisiche con potere di rappresentanza¹ e i direttori tecnici, attualmente in carica, sono i seguenti:

Cognome e nome	nato/a a	in data	residente a	prov.	carica ricoperta

4. Che nei confronti dell'impresa e di tutti i soggetti indicati al punto che precede non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

In particolare con riferimento a quanto previsto al c. 1, lett. c), dichiara (barrare l'ipotesi che ricorre):

- che nei confronti delle persone fisiche suddette non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- che nei confronti delle persone fisiche suddette è stata emessa sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura Penale per i seguenti reati² gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale:

soggetto condannato _____
 sentenza/decreto del _____ reato _____
 pena applicata _____

¹ Devono essere indicati: per le imprese individuali il nominativo del titolare o del direttore tecnico; per le società in nome collettivo tutti i soci o del direttore tecnico; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari o direttore tecnico; per gli altri tipi di società e i consorzi gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci o direttore tecnico. Vanno annoverati tra i soggetti da indicare anche gli institori.

² Devono essere dichiarate tutte le condanne subite, ad eccezione di quelle relative a reati depenalizzati, ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Sarà la stazione appaltante a valutare la gravità delle stesse in relazione alla moralità professionale.



SERVIZIO SCUOLA

soggetto condannato _____
 sentenza/decreto del _____ reato _____
 pena applicata _____

5. che, nell'anno antecedente la data dell'avviso pubblico per l'affidamento del servizio riscossione entrate da vendita buoni pasto del servizio ristorazione scolastica prot. n. _____/2015 sono cessati dalla carica i seguenti soggetti³:

<i>Cognome e nome</i>	<i>nato/a a</i>	<i>in data</i>	<i>carica ricoperta</i>	<i>Fino alla data del</i>

6. Che nei confronti delle persone fisiche indicate al punto che precede, barrare l'ipotesi che ricorre:

- non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

OVVERO

- è stata emessa sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura Penale per i seguenti reati⁴ gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale:

soggetto condannato _____
 sentenza/decreto del _____ reato _____
 pena applicata _____

soggetto condannato _____
 sentenza/decreto del _____ reato _____
 pena applicata _____

e che, qualora ricorra la seconda ipotesi, l'impresa ha adottato i seguenti atti o misure – che allega - di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

7. in riferimento a quanto previsto all'art. 38, c. 1, lett. m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 (*contrassegnare l'opzione prescelta tra le seguenti ipotesi*):

- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

OVVERO

³ Vedi nota 2

⁴ Vedi nota 3.



SERVIZIO SCUOLA

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di affidamento di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OVVERO

- di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di affidamento di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

8. con riferimento agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, che l'impresa si trova nella seguente situazione (*contrassegnare l'opzione prescelta tra le seguenti ipotesi*):

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. n. 68/1999 e s.m.i., in quanto occupa non più di 15 dipendenti, ovvero occupa tra 15 e 35 dipendenti e non ha proceduto – successivamente al 18.01.2000 – a nuove assunzioni;

O IN ALTERNATIVA

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della L. n. 68/1999 es.m.i., in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000;

9. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;

10. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio;

11. di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

16. di impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010 n. 136 e ss.mm.ii..

(luogo e data) _____, _____

(firma leggibile e per esteso)

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE IN CORSO DI VALIDITA' A PENA DI ESCLUSIONE

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione al procedimento;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della L. 241/1990 e successive modificazioni, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa vigente, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Sona.