

ALBO COMUNALE DEI SINGOLI VOLONTARI CIVICI. ATTIVAZIONE INIZIATIVA DI SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO “APERTURA SERALE E FESTIVA SPAZI-LETTURA DELLA SEDE DI SONA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER ATTIVITA’ DI STUDIO”.

AVVISO

Si comunica che con Determinazione R.G. n. 788 del 03/09/2015 è stata attivata l’iniziativa di servizio civile volontario “**APERTURA SERALE E FESTIVA DEGLI SPAZI-LETTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI SONA – SEDE SONA - PER ATTIVITA’ DI STUDIO**”

Finalità dell’iniziativa

L’iniziativa dà attuazione alla Deliberazione della Giunta comunale n. 152/2015 ad oggetto “Approvazione apertura serale e festiva degli spazi-lettura della Biblioteca di Sona per attività di studio. Atto di indirizzo” ed è finalizzata a garantire agli studenti residenti nel Comune la possibilità di usufruire di spazi pubblici tranquilli ed adatti allo studio in uno spettro orario ampio.

Prevede l’organizzazione dell’apertura serale e festiva degli spazi-lettura della sede di Sona della Biblioteca comunale per attività di studio avvalendosi della disponibilità di un gruppo di n.14 volontari civici individuati mediante il presente avviso.

Tempi di realizzazione

Dal 1° Ottobre 2015 al 30 giugno 2016.

Obiettivi

Garantire – mediante turni di presenza dei n. 14 volontari - l’apertura serale e festiva degli spazi-lettura della sede di Sona della Biblioteca comunale secondo il seguente orario:

lunedì – sabato 19.00 - 24.00
domenica e festivi 9.00 – 24.00

L’organizzazione del servizio ed il conseguente effettivo orario di apertura degli spazi potranno essere modificati in base alla concreta disponibilità dei volontari reperiti attraverso il presente avviso.

Compiti dei volontari

- Presa visione e sottoscrizione delle Direttive del Servizio di utilizzo approvate con Deliberazione G.C. n. 152/2015
- Tenuta e custodia di n.1 copia delle chiavi di accesso della Biblioteca e relativo allarme, con il divieto tassativo di farne duplicati
- Apertura e chiusura della sede di Sona della Biblioteca comunale negli orari stabiliti, con il divieto tassativo di aprirla in orari diversi da quelli approvati
- Custodia degli spazi-lettura negli orari di apertura
- Controllo dell’ingresso della Biblioteca durante l’apertura
- Presentazione agli studenti fruitori delle Direttive del Servizio di utilizzo avendo cura di farle sottoscrivere per accettazione incondizionata
- Controllo del documento d’identità dei fruitori con accertamento della residenza nel Comune e dell’età superiore o uguale ad anni 18
- Cura della sottoscrizione da parte dei fruitori del Registro d’ingresso e d’uscita dalla Biblioteca , da ripetere in caso d’uscita temporanea superiore ai 20 minuti
- Controllo del rispetto, da parte dei fruitori, delle Direttive del Servizio di utilizzo degli spazi-lettura
- Comunicazione tempestiva per iscritto al Responsabile della Biblioteca di qualsiasi violazione delle Direttive da parte dei fruitori
- Controllo degli spazi-lettura prima della chiusura
- Al momento della chiusura della Biblioteca: spegnimento delle luci degli spazi-lettura e dei servizi, controllo della chiusura delle finestre, della porta di accesso ai servizi, della porta di accesso alla Biblioteca, inserimento dell’allarme

- Comunicazione al Responsabile della Biblioteca del nominativo del volontario al quale è stata consegnata la chiave d'accesso per la successiva apertura.

I volontari interessati al servizio sono invitati a presentare la propria domanda di iscrizione all'Albo all'indirizzo di posta certificata del Comune sona.vr@cert.ip-veneto.net o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune stesso entro le ore 12.00 del giorno 21/09/2015 utilizzando il modulo allegato

Seguirà, il giorno 24 settembre alle ore 18.00 presso la sede della Biblioteca comunale, un incontro collettivo dei volontari con il Responsabile della Biblioteca e l'Assessore alla Cultura per la valutazione delle richieste e l'organizzazione del servizio.

Per informazioni: Settore Cultura e Servizi Demografici Tel. 0456091286-287

Allegati: - Schema di richiesta iscrizione
- Regolamento Albo Volontari Civici



il Responsabile del Settore
Cultura e Servizi Demografici
Dott.ssa Raffaella Tessaro

Sona, 04/09/2015

ALLEGATO 1

**AL SIG. SINDACO DEL
COMUNE DI SONA**

ALBO COMUNALE DEI SINGOLI VOLONTARI CIVICI. ATTIVAZIONE INIZIATIVA DI SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO "APERTURA SERALE E FESTIVA SPAZI-LETTURA DELLA SEDE DI SONA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER ATTIVITA' DI STUDIO". RICHIESTA ADESIONE E CONTESTUALE ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI.-

__I__ sottoscritt__ _____ nat__ a _____ (_____) il
_____ e residente a _____ (_____)
in via/piazza _____ n. _____ C.F. _____ telefono
_____ cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter essere iscritto, in qualità di operatore volontario civico, all'Albo dei Volontari Civici del Comune di Sona, per l'iniziativa "Apertura serale e festiva degli spazi-lettura della Biblioteca comunale di Sona – sede Sona – per attività di studio" rendendosi quindi disponibile a svolgere attività nel seguente settore:

AREA CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA

- attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico,
- attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, etc organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale,
- gestione sale pubbliche,
- sorveglianza e vigilanza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza

AREA CIVILE

- attività inerenti alla tutela e miglioramento della vita, la tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura
- vigilanza strutture comunali, aree campestri ed aree verdi in generale in materia di tutela ambientale, parchi gioco
- assistenza scolastica davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini da scuola, assistenza e vigilanza sugli scuolabus
- accompagnamento casa-scuola dei bambini (piedibus),
- servizi di pubblica utilità più in generale quali ad esempio: manutenzione e tutela aree verdi, piccoli lavori di manutenzione presso gli edifici di proprietà e/o in uso al Comune (biblioteca, scuole, ...) etc.

AREA SUPPORTO

- relativa ad attività di supporto agli Uffici del Comune e di mansioni ausiliarie

ALTRE MATERIE

- di diretta relazione con l'Amministrazione comunale (Sindaco Giunta Consiglio):

con la seguente disponibilità _____

DICHIARA

- di avere un'età non inferiore agli anni 18;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere di nazionalità _____ e di possedere regolare permesso di soggiorno valido sino al _____
- di essere in possesso del titolo di studio di _____
- di avere, eventualmente, svolto servizio militare presso _____
- di svolgere attualmente la professione di _____
- di essere pensionato
- di essere in possesso di patente di guida categoria _____
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso, né presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione
- di essere a conoscenza che l'attività svolta è a carattere volontario, senza alcuna finalità di lucro

DICHIARA ALTRESI'

- Di aver preso visione del Regolamento Comunale di istituzione dell'Albo dei singoli volontari civici, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 20/05/2014.
- Di aver preso visione dell'avviso relativo all'attivazione dell'iniziativa in oggetto mirante all'individuazione di un gruppo di n. 14 volontari civici ritenuti necessari per la realizzazione del progetto approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 152/2015.
- Di essere informato, ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003 n. 196 e ss.mm. ed ii. (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali così raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed autorizza altresì a tale trattamento degli stessi.

Qualora la presente richiesta venga accolta, si rende fin d'ora disponibile a prestare - nei turni all'uopo predisposti - il servizio in oggetto.

Luogo _____ lì _____

FIRMA

ALLEGA:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà indicante l'assenza di condanne penali definitive a proprio carico, ovvero l'indicazione delle medesime
- Fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

COMUNE DI SONA
(PROVINCIA DI VERONA)

REGOLAMENTO COMUNALE
DI ISTITUZIONE
DELL'ALBO DEI SINGOLI
VOLONTARI CIVICI

Il presente regolamento (composto da n. 10 articoli e n. 1 Allegato) è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 29 del 20/05/2014.-

INDICE

ART. 1 - DEFINIZIONE DI VOLONTARIATO	PAG. 3
ART. 2 - VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO	PAG. 3
ART. 3 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO	PAG. 3
ART. 4 - AMBITO DI APPLICAZIONE	PAG. 3
ART. 5 – ISTITUZIONE DEGLI ALBI DEI SINGOLI VOLONTARI CIVICI - DEFINIZIONE DELL'OSSERVATORIO DEL SINDACO	PAG. 4
ART. 6 – REQUISITI RICHIESTI AI CITTADINI VOLONTARI CIVICI	PAG. 4
ART 7 – ISCRIZIONE ALL'ALBO	PAG. 5
ART. 8 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO	PAG. 5
ART. 9 – DISCIPLINA APPLICATIVA	PAG. 5
ART. 10 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI	PAG. 6
ALLEGATI:	
• RICHIESTA ADESIONE E CONTESTUALE ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI	PAG. 7

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI SINGOLI VOLONTARI CIVICI

ART. 1 - Definizione di volontariato

1. Il volontariato è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo; può essere strumento per l'individuazione dei bisogni e per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi, salvaguardando la propria autonomia.

2. Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente Regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da singoli cittadini a favore di singole persone e nuclei o gruppi.

3. Il servizio civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e non può essere retribuito in alcun modo, nemmeno dal beneficiario; riguarda, indicativamente, le attività di cui al successivo art. 4, nelle quali l'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di intervenire per norma di legge, statutaria e regolamentare, o iniziative di analisi, integrazione e approfondimento svolte su invito ed indicazione dell'Amministrazione comunale (Sindaco, Giunta, Consiglio).

Il servizio civico integra, ma non sostituisce, il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

4. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio civico suddetto da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni è disciplinata dalle vigenti norme di legge e dai Regolamenti in vigore.

5. E' escluso dalle competenze di questo Regolamento il Servizio di Protezione Civile.

6. L'attività di volontariato è libera. Ogni individuo può intraprendere in piena autonomia attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità locale in ogni ambito di intervento.

Art. 2 - Valorizzazione del volontariato

Il Comune di Sona:

- a) riconosce e valorizza il ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale e di partecipazione
- b) promuove, altresì, il contributo del volontariato al conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali
- c) sensibilizza la comunità locale sul valore del volontariato attraverso iniziative, feste, mostre, con il coinvolgimento dei volontari stessi.

Art. 3 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del servizio di volontariato di persone residenti nel Comune di Sona e/o nei Comuni vicini per scopi di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali sul territorio cittadino, consentendo alle persone l'espressione concreta di responsabilità sociale e civile e favorendo attività solidaristiche integrative.

Art. 4 - Ambito di applicazione

1) I cittadini volontari prestano il servizio civico nell'ambito delle attività relative ai servizi di competenza del Comune o di particolari tematiche di interesse per l'Amministrazione comunale (Sindaco, Giunta, Consiglio).
Le aree di intervento del servizio civile volontario sono le seguenti:

- **AREA CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA:** relativa ad attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, etc. organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, gestione sale pubbliche, sorveglianza e vigilanza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza
- **AREA CIVILE:** relativa ad attività inerenti alla tutela e miglioramento della vita, la tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza strutture comunali, aree campestri ed aree verdi in generale in materia di tutela ambientale, parchi gioco, assistenza scolastica davanti alle scuole per facilitare

l'ingresso e l'uscita dei bambini da scuola, assistenza e vigilanza sugli scuolabus, accompagnamento casa-scuola dei bambini (piedibus), servizi di pubblica utilità più in generale quali ad esempio: manutenzione e tutela aree verdi, piccoli lavori di manutenzione presso gli edifici di proprietà e/o in uso al Comune (biblioteca, scuole, ...) ecc.

• **AREA SUPPORTO:** relativa ad attività di supporto agli Uffici del Comune e di mansioni ausiliarie (es: apertura e chiusura sede municipale durante iniziative politico-istituzionali e/o mostre organizzate da associazioni di volontariato, scuole, ...)

2) L'Amministrazione Comunale non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolari gravità. In nessun caso l'attività del volontario nel contesto previsto dal presente regolamento può essere utilizzata quale risorsa per erogare servizi istituzionali dell'Ente o supplire carenze di organico.

3) L'Amministrazione comunale, in base al configurarsi di nuovi e diversi ambiti di intervento dell'azione comunale, ha la facoltà di individuare nuove aree di intervento del servizio civile volontario.

4) I Responsabili dei vari servizi interessati dalle attività di volontariato hanno il compito di impostare un percorso di attività che tenga conto delle esigenze progettuali, delle azioni proprie del servizio, delle disponibilità del volontario.

5) L'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di pubblicizzare l'attivazione dei singoli progetti di servizio civile volontario per favorire la realizzazione degli stessi mediante l'iscrizione all'Albo di cui al successivo art. 5 di nuovi volontari interessati allo svolgimento dell'attività.

6) Nel caso vengano attivate iniziative di analisi, integrazione e approfondimento svolte su invito ed indicazione dell'Amministrazione comunale (Sindaco, Giunta, Consiglio) a quest'ultima i volontari fanno diretto affidamento al fine di condurre e realizzare le iniziative richieste. In tal caso i volontari potranno interagire attivamente con i diversi uffici comunali ed il Responsabile Unico del Volontariato, così come identificato dal successivo Art. 5, potrà essere invitato alle sedute della Giunta e del Consiglio al fine di fornire chiarimenti sugli argomenti riguardanti le materie oggetto di volontariato.

Art. 5 Istituzione dell'Albo dei singoli volontari civici - definizione dell'Osservatorio del Sindaco

1) E' istituito presso l'Amministrazione Comunale l'Albo, suddiviso per specifiche area di attività, al quale i singoli volontari possono iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità allo svolgimento delle attività espressione di impegno sociale, indicate - a titolo esemplificativo - al precedente art. 4.

2) La gestione dell'Albo è affidata ad un Responsabile Unico per tutto l'Ente che curerà tutti gli adempimenti amministrativi, ad esempio quelli relativi alla cancellazione e all'aggiornamento dell'Albo stesso.

3) Nel caso dell'attivazione di iniziative di analisi, integrazione e approfondimento svolte su invito ed indicazione dell'Amministrazione comunale (Sindaco, Giunta, Consiglio) si configura una nuova area di intervento denominata "Osservatorio del Sindaco e dell'Amministrazione comunale" ed identificato un particolare Responsabile dell'Osservatorio stesso.

Art. 6 Requisiti richiesti ai cittadini volontari civici

1) I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato devono possedere i seguenti requisiti:

a) età non inferiore agli anni 18;

b) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico adeguatamente certificata

c) assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni né presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

d) residenza in un Paese dell'UE

e) possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari.

2) Possono svolgere il servizio di volontariato anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili, purché comunque idonei al compimento dello specifico servizio. Il loro impiego (utilizzo) sarà compatibile con la loro condizione fisica.

3) Al momento dell'attivazione di un singolo progetto di volontariato, potrà essere richiesto al volontario, se necessario, la presentazione di un certificato attestante l'idoneità psico-fisica allo svolgimento del progetto stesso nonché opportuno libretto sanitario nel caso in cui l'attività da espletare lo richieda espressamente.

Art. 7 - Iscrizione all'Albo

Nella domanda di iscrizione il volontario è tenuto a fornire:

- a) le generalità complete del volontario e la sua residenza;
- b) autodichiarazione indicante l'assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni né presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione.
- c) le opzioni, espresse all'atto della richiesta di iscrizione, in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con la pubblica istituzione interessata e la disponibilità in termini di tempo.

Art. 8 – Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dei volontari dall'Albo potrà avvenire per le seguenti cause:

- rinuncia;
- accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle attività;
- rifiuto di svolgere le attività previste dal regolamento e/o per le quali avevano dichiarato disponibilità.

Art. 9 - Disciplina applicativa

1) L'Amministrazione non può in alcun modo avvalersi di volontari singoli per attività che possono comportare rischi di particolare gravità sulla base di apposita valutazione effettuata dal Responsabile del Settore interessato o direttamente dal Sindaco, dalla Giunta o dal Consiglio.

Le attività oggetto del presente regolamento rivestono carattere occasionale, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune.

Il servizio di volontariato di cui al presente regolamento non dà avvio, in alcun modo, ad un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente ma si inserisce nelle sue stesse attività, in modo esclusivamente complementare e di ausilio, costituendo un arricchimento di conoscenza e di esperienza per i volontari.

Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi.

L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

2) All'atto dell'instaurarsi di un rapporto di collaborazione fra l'Amministrazione ed singoli volontari, questi ed i Responsabili dei Settori o delle materie interessate (il Sindaco nel caso di iniziative di analisi, integrazione e approfondimento svolte su invito ed indicazione dell'Amministrazione comunale – Sindaco Giunta Consiglio -) sono tenuti a sottoscrivere appositi documenti di collaborazione. Tali documenti di collaborazione devono prevedere:

*** per l'Amministrazione**

- a) la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari, considerato che è connotato al volontariato individuale il carattere contingente dell'intervento;
- b) la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti o autonomi;
- c) la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Amministrazione e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
- d) l'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi;
- e) l'impegno a rimborsare ai volontari esclusivamente le spese effettivamente sostenute e preventivamente autorizzate dal Responsabile del progetto (il Sindaco nel caso che le materie siano trattate per suo conto, per

la Giunta o per il Consiglio), direttamente connesse all'attività espletata ed oggettivamente necessarie; al fine del rimborso dette spese dovranno essere adeguatamente documentate;

*** per i volontari**

- a) la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà sociale, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- b) l'accettazione espressa di operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i Responsabili dei Settori (il Sindaco nel caso di iniziative di analisi, integrazione e approfondimento svolte su invito ed indicazione dell'Amministrazione comunale – Sindaco Giunta Consiglio -), assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- c) la dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività.

3) I singoli volontari impiegati in attività solidaristiche in collaborazione con l'Amministrazione devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione stessa, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi - quali volontari - da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

4) L'Amministrazione si impegna a rendere nota ai singoli volontari l'esistenza delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni di promozione sociale e delle cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi, affinché i volontari stessi possano liberamente e consapevolmente scegliere se instaurare rapporti di collaborazione con le pubbliche istituzioni singolarmente, ovvero in forma associata.

5) L'Amministrazione si impegna a promuovere ogni possibile momento ed occasione di confronto tra il volontariato organizzato ed i volontari singoli, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.

6) L'Amministrazione può avvalersi di persone iscritte all'Albo che già operano in modo non occasionale come aderenti volontari di organizzazioni di volontariato o di associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri o albi, esclusivamente in ordine ad attività che non siano attinenti alle attività istituzionali delle organizzazioni o delle associazioni di appartenenza dei suddetti volontari.

Art. 10 Disposizioni transitorie e finali

L'Ufficio competente alle relazioni con il volontariato e le libere forme associative è l'Ufficio Cultura. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la Deliberazione di approvazione.

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, troveranno applicazione le norme vigenti in materia.

OGGETTO: RICHIESTA ADESIONE E CONTESTUALE ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI

__I__ sottoscritt__ _____ nat__ a _____ (_____) il
 _____ e residente a _____ (_____)
 in via/piazza _____ n. _____ C.F. _____ telefono
 _____ cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter essere iscritto, in qualità di operatore volontario civico, all'Albo dei Volontari Civici del Comune di Sona, rendendosi disponibile a svolgere attività nei seguenti settori:

AREA CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA

- attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico,
- attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, etc organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale,
- gestione sale pubbliche,
- sorveglianza e vigilanza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza

AREA CIVILE

- attività inerenti alla tutela e miglioramento della vita, la tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura
- vigilanza strutture comunali, aree campestri ed aree verdi in generale in materia di tutela ambientale, parchi gioco
- assistenza scolastica davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini da scuola, assistenza e vigilanza sugli scuolabus
- accompagnamento casa-scuola dei bambini (piedibus),
- servizi di pubblica utilità più in generale quali ad esempio: manutenzione e tutela aree verdi, piccoli lavori di manutenzione presso gli edifici di proprietà e/o in uso al Comune (biblioteca, scuole, ...) etc.

AREA SUPPORTO

- relativa ad attività di supporto agli Uffici del Comune e di mansioni ausiliarie

ALTRE MATERIE

- di diretta relazione con l'Amministrazione comunale (Sindaco Giunta Consiglio):

con la seguente disponibilità _____

DICHIARA

- di avere un'età non inferiore agli anni 18;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere di nazionalità _____ e di possedere regolare permesso di soggiorno valido sino al _____
- di essere in possesso del titolo di studio di _____
- di avere, eventualmente, svolto servizio militare presso _____
- di svolgere attualmente la professione di _____
- di essere pensionato
- di essere in possesso di patente di guida categoria _____
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso, né presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione
- di essere a conoscenza che l'attività svolta è a carattere volontario, senza alcuna finalità di lucro

DICHIARA ALTRESI'

- Di aver preso visione del regolamento Comunale per l'utilizzo dei volontari civili nelle strutture e nei servizi comunali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____.
- Di essere informato, ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003 n. 196 e ss.mm. ed ii. (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali così raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed autorizza altresì a tale trattamento degli stessi.

Qualora la presente richiesta venga accolta, si rende fin d'ora disponibile a prestare nei turni all'uopo predisposti, i vari servizi in cui ha dichiarato l'adesione.

Luogo _____ lì _____

FIRMA

ALLEGA:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà indicante l'assenza di condanne penali definitive a proprio carico, ovvero l'indicazione delle medesime
- Fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

N.B. barrare le caselle relative all'area di interesse di interesse con una X