



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



Prot. n. ____/2017

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' TRA ENTI ai sensi art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001

In attuazione della deliberazione G.C. n. 251 del 29.12.2016, di approvazione della Programmazione del fabbisogno di personale 2017-2019 e del Piano delle assunzioni 2017, e della successiva determinazione R.G. n. 261 del 06.04.2017 relativa all'approvazione del presente avviso di mobilità esterna,

SI RENDE NOTO CHE

questa Amministrazione intende procedere, attraverso l'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., alla copertura di

N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C

da utilizzare, in fase di prima assegnazione, presso il Settore Lavori Pubblici-Urbanistica, nell'ambito della gestione della parte amministrativa dei procedimenti di competenza, comprese le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture.

REQUISITI RICHIESTI:

Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di altra Amministrazione Pubblica, soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 311/2004, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrato nella categoria contrattuale – Categoria C – del posto da ricoprire. Nel caso in cui la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti, ("intercompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Qualora il dipendente selezionato per l'assunzione fosse in possesso di profilo professionale diverso da quello richiesto, all'atto della stipula del contratto di lavoro, dovrà consensualmente accettare il profilo professionale richiesto dal presente avviso, fermo restando l'inquadramento nella categoria e nella classe stipendiale in godimento;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso (salvo il richiamo e la censura);
- possedere idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire; l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione possono presentare domanda di partecipazione, **redatta utilizzando il modello appositamente predisposto e allegato al presente avviso**, indirizzata a:

Comune di Sona, Piazza Roma, 1 – 37060 - Sona (VR),

entro le ore 12,30 del giorno 10 maggio 2017

con le seguenti modalità:

- consegna diretta a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Sona nei giorni ed orari di apertura al pubblico:
lunedì: 10.00 – 12.45
martedì: 10.00 – 12.45 16.00 – 18.00
mercoledì: 10.00 – 12.45
giovedì: 10.00 – 12.45 16.00 – 18.15
venerdì: 10.00 – 12.45
- inoltro a mezzo lettera raccomandata AR, purchè pervenga all'Ente entro la data e l'ora stabilite; si precisa che non saranno prese in considerazione domande che arriveranno dopo la scadenza suddetta, anche se la raccomandata è stata spedita entro il termine;
- trasmessa mediante posta elettronica certificata (PEC) inviata all'indirizzo PEC del Comune di Sona: sona.vr@cert.ip-veneto.net e proveniente esclusivamente dall'indirizzo personale di posta elettronica certificata intestata al candidato. Tutta la documentazione richiesta dovrà essere allegata debitamente datata e sottoscritta, preferibilmente scansionata in formato PDF, unitamente ad una copia del documento di identità. La mail dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di mobilità per Istruttore amministrativo-contabile Cat. C". Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata o provenienti da indirizzo diverso da quello del candidato. Resta inteso che, qualora la domanda venga inoltrata a mezzo Posta elettronica certificata (PEC), l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare il medesimo mezzo per ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura, con piena efficacia.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni inerenti la presente procedura, compreso un recapito telefonico, codice fiscale;
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- di aver superato il periodo di prova;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento della mansioni da svolgere;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



- di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di autorizzare, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della presente procedura.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dall'interessato e corredata da:

1. fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum vitae formativo e professionale, redatto utilizzando preferibilmente formato europeo, datato e firmato, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, ed ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini della valutazione dell'aderenza del profilo del candidato alla professionalità ricercata;
3. eventuale nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza. Il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza non è obbligatorio all'atto di presentazione della domanda, ma costituirà titolo preferenziale ai fini della selezione del candidato.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le istanze pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con provvedimento del responsabile del Settore Amministrativo.

La scelta del candidato da assumere con la presente procedura avverrà sulla base dei seguenti elementi, da valutarsi globalmente:

- esame del curriculum formativo e professionale;
- colloquio individuale;
- aspetti motivazionali.

La Commissione effettuerà preliminarmente un esame dei curricula dei candidati e sottoporrà i candidati ritenuti idonei ad un colloquio conoscitivo individuale volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare le mansioni effettivamente svolte nell'Ente di appartenenza ed inoltre le capacità, le caratteristiche attitudinali, le specifiche competenze e le esperienze professionali acquisite. Il colloquio valuterà altresì la motivazione personale e professionale al trasferimento e sarà teso ad accertare la potenzialità del candidato a raggiungere autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o lavoro, nonché la possibilità di un positivo inserimento nel contesto lavorativo del Comune di Sona.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio ed il relativo calendario verranno pubblicati sul sito del Comune di Sona www.comune.sona.vr.it – Amministrazione trasparente – Voce concorsi.

Quanto sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura.

La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura. Le scelte e le valutazioni della Commissione e dell'Ente sono insindacabili.

I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di valido documento di riconoscimento.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Sona che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dar corso alla selezione. I candidati, infatti, non acquisiscono alcun diritto, nemmeno di convocazione, a seguito di presentazione della propria candidatura.



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

Al termine dei colloqui, verrà stilata la graduatoria di preferenza dei candidati risultati idonei.

L'esito della presente procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo e pubblicato esclusivamente all'Albo pretorio on line e sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Nel caso in cui dal colloquio selettivo non emerga alcun giudizio pienamente positivo verrà preso atto dell'esperimento negativo della procedura di mobilità volontaria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO:

L'assunzione del candidato individuato per la copertura del posto di cui al presente avviso, è subordinata al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza. Al candidato prescelto che non sia in possesso del nulla osta definitivo al momento di presentazione della domanda, verrà fissato un termine (massimo 60 giorni) entro il quale lo stesso dovrà pervenire al Comune di Sona, proponendo una data di decorrenza del trasferimento.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il nulla osta richiesto, o non raggiunta l'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione non dar corso alla mobilità stessa o ricorrere ad altro candidato risultato idoneo.

Qualora il dipendente selezionato fosse in possesso di profilo professionale diverso da quello richiesto, all'atto della stipula del contratto di lavoro, dovrà consensualmente accettare il profilo professionale indicato dal Comune di Sona, fermo restando l'inquadramento nella categoria e nella classe stipendiale in godimento.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale scrivente, che si riserva di non dar corso alla procedura in presenza di cause ostative o di diverse valutazioni di opportunità.

L'assunzione del candidato a seguito svolgimento dei colloqui è discrezionale da parte dell'Amministrazione; l'Amministrazione potrà altresì ricorrere nel tempo all'assunzione di ulteriori candidati che abbiano positivamente partecipato alla procedura per altri fabbisogni del medesimo profilo professionale che si venissero a manifestare.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero comportare l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria e successivamente per le finalità inerenti l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sona (VR).

Il presente avviso viene pubblicato fino alla scadenza all'Albo pretorio on line, sul sito del Comune di Sona: www.comune.sona.vr.it nella Sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso e viene inviato per la dovuta pubblicità ai Comuni limitrofi oltreché pubblicato sul sito dell'URP della Provincia di Verona.



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato è informato che il Comune di Sona renderà pubblici l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e i relativi esiti.

Con la presentazione della domanda gli aspiranti accettano tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando ed i Regolamenti comunali inerenti la materia del personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Sona: Tel. 045 6091223.

Sona, 10.04.2017

LA RESPONSABILE DEL
SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Maria Gasparini
(firmato digitalmente)