



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA

REGIONE VENETO



SETTORE AMMINISTRATIVO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C (Contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Funzioni locali)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 148 del 11.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, e della propria determinazione R.G. n. 287 del 28.04.2021;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il D.L. 44 del 01.04.2021, in corso di conversione e successivo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici prot. n. 25239 del 15.04.2021;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato di "ISTRUTTORE TECNICO", categoria giuridica C, p.e. C1, dell'ordinamento professionale degli Enti Locali e del C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, da assegnare all'Area tecnica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla suddetta posizione è assegnato il trattamento giuridico-economico previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni locali per la Cat. C, posizione economica C1, costituito da:

- retribuzione tabellare;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- salario accessorio ed eventuali altre indennità spettanti, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL, Regolamenti e/o accordi sindacali, se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico sarà aggiornato con gli eventuali incrementi e benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

RISERVA



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA

REGIONE VENETO



SETTORE AMMINISTRATIVO

Nel presente concorso non opera la riserva prevista dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in quanto la quota è interamente coperta.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 4, e dell'art. 678, c. 9, del D. Lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma breve prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

A) **Cittadinanza italiana;**

OPPURE

Cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; la conoscenza della lingua italiana si intende adeguata, qualora il candidato, in sede di esame, ne dimostri la conoscenza con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti e sostenendo il colloquio orale in modo chiaro e comprensibile.

OPPURE

Cittadinanza di Stati non membri dell'unione europea purchè sussista una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001: a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; b) essere titolari dello status di rifugiato politico ovvero dello status di protezione sussidiaria; c) essere familiare di un cittadino di uno Stato membro ed essere titolare del diritto di soggiorno permanente. I cittadini degli Stati non membri dell'Unione europea devono avere una un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica.

B) **Età non inferiore agli anni 18;**

C) **Godimento dei diritti civili e politici** (elettorato attivo);

D) **Non aver riportato condanne penali definitive** o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 55/1990 e s.m.i. con legge 475/1999) che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis, del Codice di procedura penale;



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA

REGIONE VENETO



SETTORE AMMINISTRATIVO

- E) **Non essere stati condannati**, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Titolo II, Capo I, del libro secondo del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), per le finalità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- F) **Non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziati** dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" ai sensi del D. Lgs. 165/2001;
- G) **Idoneità psico-fisica** all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire, che potrà essere facoltativamente accertata dall'amministrazione mediante visita medica da effettuarsi da parte del medico competente ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008, accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale;
- H) **Essere in regola** con le norme concernenti gli **obblighi militari** (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- I) Possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**: diploma di **Geometra o di Perito delle Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT)** o equipollenti ex lege.

In mancanza del titolo di studio richiesto l'ammissione sarà possibile con il possesso di un **titolo di studio superiore, considerato assorbente**, quale:

- Laurea specialistica (vecchio e nuovo ordinamento) in Architettura o in Ingegneria edile o Ingegneria civile o in Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale;
- Laurea triennale in Scienze dell'architettura e della Ingegneria Civile ed Ambientale;

Nel caso di titoli equipollenti a quelli richiesti nel presente bando sarà cura del candidato, già al momento della presentazione della domanda di partecipazione, di dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Nei casi di assorbenza i candidati dovranno indicare nella domanda gli estremi della norma che la riconosce.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equipollenti ad uno dei corrispondenti titoli di studio italiani alla data di scadenza del bando, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

- J) **Possesso di patente di guida di categoria B** o superiori, in corso di validità;
- K) Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e tedesco, che verrà accertata nel corso della prova orale;
- L) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che verrà accertata nel corso della prova orale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione, nonchè al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA

REGIONE VENETO



SETTORE AMMINISTRATIVO

prescritti per l'ammissione al concorso, in qualunque tempo accertata, comporta la decadenza dal posto.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso devono pervenire al Comune di Sona entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, e cioè:

entro le ore 12.00 del 31.05.2021

La data di arrivo delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo.

Le domande di ammissione, redatte utilizzando l'apposito modulo (Allegato 1) in carta semplice, a pena di nullità, devono essere datate, firmate (per esteso ed in modo leggibile) e devono avere in allegato copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna della domanda coincida con un sabato o un giorno festivo, lo stesso termine si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda potrà essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- spedita mediante Raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Sona, (VR) – Piazza Roma, n. 1 – 370600 Sona (VR); in tal caso la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il settimo giorno dalla scadenza del termine.
- Tramite invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: sona.vr@cert.ip-veneto.net entro la scadenza del bando.

In questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato PDF e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità. E' ammesso l'invio tramite PEC della domanda non sottoscritta solo nel caso di utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato, per cui il mittente è stato già identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso alla medesima PEC (in tal caso nella domanda il candidato dovrà dichiarare che l'utenza utilizzata è personale).

Resta inteso che qualora la domanda venga inoltrata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare il medesimo mezzo per ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura, con piena efficacia.

All'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"Contiene domanda di concorso per n. 1 posto di Istruttore tecnico Cat. C"**. In caso di invio tramite PEC tale dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto o nello spazio sottostante della PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA

REGIONE VENETO



SETTORE AMMINISTRATIVO

Nelle domande i candidati dovranno esplicitamente chiedere l'ammissione al concorso al quale intendono partecipare, e dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) le proprie generalità – nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico, indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla partecipazione al concorso; il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente per raccomandata o tramite PEC personale ogni successiva eventuale variazione del suddetto recapito.
- b) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso specificati nel paragrafo "REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE", alla data di scadenza del termine stabilito nel bando, dettagliando la propria posizione con riguardo a ciascun requisito;
- c) il possesso di eventuali titoli che diano luogo a precedenza o a preferenza a parità di posizione in graduatoria di cui al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii.;
- d) l'eventuale situazione di handicap per la richiesta di ausili necessari per lo svolgimento delle prove nonché necessità di tempi aggiuntivi da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- e) di accettare senza riserva le condizioni del presente bando e, se vincitore del concorso, di accettare le norme statutarie e regolamentari vigenti in questo Ente ed il Codice di comportamento, nonché quelle successive che verranno adottate;
- f) che gli eventuali documenti allegati sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;
- g) di autorizzare, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di concorso ai fini della presente procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- h) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti il presente concorso.
- i) la lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e tedesco, la cui conoscenza verrà accertata nel corso della prova orale.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile, comporterà l'invalidità della domanda con conseguente esclusione dell'aspirante dal concorso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

- Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità munito di fotografia e firma (salvo presentazione tramite PEC);
- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00) da effettuarsi a favore del Comune di Sona mediante:
 1. bonifico bancario intestato a "Comune di Sona – tesoreria" IBAN: IT62N0503459872000000010050 c/o Banco BPM spa - Agenzia di Bosco di Sona (VR), indicando come causale del versamento "TASSA DI CONCORSO ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C";
 2. versamento allo sportello del Tesoriere comunale - Banco BPM spa - Agenzia di Bosco di Sona (VR) indicando la medesima causale del versamento;
 3. con il sistema PAGOPA, accedendo tramite il sito del Comune di Sona al seguente indirizzo: www.comune.sona.vr.it, utilizzando il logo apposito PAGOPA – MYPAY; quindi ricercare e selezionare come Ente beneficiario: Comune di Sona; selezionare tra "Altre tipologie di pagamento" la voce "Tassa di concorso pubblico"; compilare i campi richiesti



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA

REGIONE VENETO



SETTORE AMMINISTRATIVO

(specificando come causale la seguente dicitura "Concorso Istruttore tecnico – Cat. C", e completare il pagamento secondo le modalità (on-line oppure off-line) riportate nel seguito.

Il pagamento può essere effettuato sia **on-line** tramite:

1. carta di credito / di debito
2. Bonifico bancario online o MyBank;
3. Paypal, Satispay e Bancomat Pay.

oppure in modalità **off-line** generando l'apposito "avviso di pagamento" cartaceo e recandosi presso:

- 1 Tabaccherie (Banca 5 Sisal, Lottomatica);
- 2 Banche (Sportello o ATM);

Per informazioni si veda anche la nota informativa pubblicata sulla pagina web del Comune di Sona al seguente indirizzo: <https://comune.sona.vr.it/eventi/365184/pagamenti-telematici-pagopa-comunicazione>

- copia dei documenti originali (o autenticati se trattasi di fotocopia) attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza nella nomina a parità di valutazione;
- per i cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea, fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.
- Curriculum vitae aggiornato, datato e firmato, indicante le principali esperienze formative e professionali.

La domanda dovrà essere corredata da un elenco in duplice copia e in carta semplice di tutti i documenti presentati, debitamente sottoscritto dal concorrente (un esemplare sarà restituito, su richiesta, dall'ufficio protocollo con la dichiarazione di ricevuta della documentazione presentata).

Non è ammessa la produzione di documenti ad integrazione della domanda presentata, scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è determinata dal Responsabile del Settore Amministrativo su proposta del Presidente della Commissione giudicatrice.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dal concorso:

1. La mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi contenuti nella domanda di ammissione:
 - **cognome e nome;**
 - **luogo e data di nascita;**
 - **residenza anagrafica;**
 - **possesso del titolo di studio;**
2. La mancanza della firma in calce alla domanda;
3. Mancato versamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del bando;
4. La mancanza del possesso dei requisiti indispensabili previsti dal bando per accedere al concorso;
5. Domanda pervenuta fuori termine.



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA

REGIONE VENETO



SETTORE AMMINISTRATIVO

Saranno sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificata.

E' consentita l'integrazione documentale della domanda, purché entro il termine utile per la presentazione della domanda stessa.

L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità fissate dalla Commissione.

L'ammissione o l'esclusione dal concorso e dalle prove d'esame sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sona: www.comune.sona.vr.it (link: Amministrazione trasparente, Sottosezione Concorsi). Con la medesima modalità verranno comunicati il calendario dell'eventuale preselezione, delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

PROVA DI PRESELEZIONE (EVENTUALE)

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, ad effettuare una preselezione qualora lo ritenga opportuno sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute.

L'eventuale data, orario, luogo ed elenco degli ammessi alla prova preselettiva verranno comunicati almeno 15 giorni prima della prova stessa, esclusivamente mediante avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Sona all'indirizzo www.comune.sona.vr.it nella Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La preselezione, che non costituisce una prova di esame, consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla predefinita sulle materie delle prove di concorso.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame del concorso - al massimo - i primi 40 classificati nella prova preselettiva che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30, partendo dal punteggio più elevato. Sono ammessi a partecipare tutti i candidati che hanno ottenuto un punteggio a pari merito, corrispondente al 40^a posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove ed il punteggio ottenuto non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alle successive prove d'esame verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Sona www.comune.sona.vr.it nella Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e costituirà notifica a tutti gli effetti.

PROVE D'ESAME: PROGRAMMA, SEDI E DIARIO

Ai sensi dell'art. 10 del D.L. 44 del 01.04.2021

Le prove del concorso consisteranno in:

- **una prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, che consisterà in un questionario a risposte sintetiche, oppure nella risposta ad una serie di domande a risposta aperta, oppure nella redazione di un elaborato o nella simulazione di risoluzione di casi pratici, su un argomento assegnato;
- **una prova orale**: che consisterà in un colloquio, da svolgersi facoltativamente in videoconferenza, sulle materie del programma; nell'ambito del colloquio verrà accertata anche



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA

REGIONE VENETO



SETTORE AMMINISTRATIVO

la conoscenza di una lingua straniera individuata dal candidato a scelta tra inglese e tedesco e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le materie sulle quali verteranno le prove sono:

- Ordinamento delle autonomie locali – D. Lgs. n. 267/2000;
- Normativa sui contratti pubblici, con particolare riferimento alla programmazione, progettazione ed esecuzione di opere pubbliche (Codice dei contratti D. Lgs. n. 50/2016; Regolamento DPR 207/2010; D.M. (MIT) n. 49/2018, Linee guida ANAC);
- Nozioni in materia di tutela dell'ambiente (Codice Ambiente D. Lgs. n. 152/2006)
- Nozioni tecniche in materia di progettazione edilizia;
- Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità (D.P.R. n. 327/2001);
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004);
- Nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili (D. Lgs. n. 81/2008);
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento a principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, tipologie e forme degli atti amministrativi;
- Nozioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione negli Enti locali, diritti e doveri dei pubblici dipendenti, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare testi di alcun genere.

Inoltre è vietato l'utilizzo di cellulari, tablet, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche di natura personale.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi alle stesse muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per lo svolgimento del concorso verrà costituita apposita Commissione, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo.

La DATA, L'ORA ED IL LUOGO DELLE PROVE D'ESAME saranno comunicati mediante avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale del Comune di Sona, all'indirizzo www.comune.sona.vr.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" almeno 15 giorni prima delle prove.

Saranno ritenuti rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nel giorno, ora e luogo stabiliti per sostenere le prove d'esame.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova d'esame, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

Le **modalità operative** di svolgimento delle prove d'esame saranno definite nel rispetto del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" di cui al documento prot. n. 25239 del 15.04.2021 diramato dal Dipartimento della Funzione pubblica, per l'organizzazione e la gestione delle prove selettive in presenza dal 03.05.2021, ed allegato al presente bando (Allegato 3), nonché delle successive modificazioni ed integrazioni del Protocollo medesimo che dovessero intervenire e risultare in vigore nel periodo di svolgimento delle prove concorsuali.



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA

REGIONE VENETO



SETTORE AMMINISTRATIVO

Il Piano operativo specifico della procedura concorsuale in oggetto, se ed in quanto dovuto dalla normativa, verrà reso disponibile ai candidati entro 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove tramite avviso pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Sona all'indirizzo www.comune.sona.vr.it nella Sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per ciascuna prova – prova scritta e prova orale - viene fissato un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Nell'ambito del colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua straniera e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse; tali conoscenze non saranno oggetto di specifica valutazione, ma concorreranno a determinare la votazione della prova orale.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma tra:

la votazione conseguita nella prova scritta:	max punti 30
la votazione conseguita nella prova orale	max punti 30

per complessivi **max punti 60**

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione, per la valutazione delle prove, adotterà i seguenti criteri:

PROVA SCRITTA

- a) pertinenza del contenuto al tema assegnato;
- b) correttezza, esaustività e capacità di sintesi;
- c) chiarezza dell'esposizione e proprietà del linguaggio.

PROVA ORALE

- a) capacità espositiva e comunicativa;
- b) esaustività e completezza della risposta fornita.

DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

Il procedimento concorsuale è disciplinato dal D.P.R. 09.04.1994, n. 487 e dal presente bando.

L'avviso del superamento di ciascuna prova, da parte dei candidati, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sona. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito internet del Comune di Sona all'indirizzo www.comune.sona.vr.it nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso", ove **verranno pubblicate tutte le notizie ed avvisi inerenti il concorso.**

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove di esame attribuiti a ciascun candidato con le modalità sopra specificate, con l'osservanza, a parità di punti,



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA

REGIONE VENETO



SETTORE AMMINISTRATIVO

delle riserve e preferenze di legge – vedi Allegato 2 - tenuto conto delle disposizioni introdotte dall'art. 3, c. 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/98, circa la preferenza accordata, a parità di punteggio, al candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito viene approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sona, è immediatamente efficace, non vincola l'Amministrazione all'assunzione ed ha validità biennale, salvo proroghe stabilite dalla legge.

La stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, ai fini dell'assunzione del vincitore, sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria di merito predisposta dalla Commissione giudicatrice.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, secondo la programmazione contenuta nel Piano dei fabbisogni di personale approvati dall'amministrazione.

La graduatoria in parola potrà inoltre essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Il candidato dichiarato vincitore, ove ne sia disposta l'assunzione, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, soggetto a periodo di prova di sei mesi, entro il termine fissato dall'Amministrazione e indicato nella partecipazione alla nomina.

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e del Regolamento organico del personale nonché quelle del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. e delle leggi in vigore concernenti il personale pubblico.

L'effettiva assunzione del vincitore del concorso è subordinata alle condizioni che le norme in vigore al momento dell'assunzione stessa consentano la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva di procedere al controllo di veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato da questa Amministrazione, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorreranno dal giorno di presa in servizio.



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA

REGIONE VENETO



SETTORE AMMINISTRATIVO

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adottare prima dell'inizio delle prove d'esame motivato provvedimento di annullamento, revoca, proroga o variazione del presente bando.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Sona, Piazza Roma, n. 1 – 37060 Sona (VR);
- il delegato al trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo, Dott.ssa Gasparini Anna Maria;
- il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Ing. Davide Mario Bariselli, e-mail: privacy@barisellistudio.it;
- la finalità del trattamento dei dati personali acquisiti è l'espletamento del presente concorso pubblico e successivamente per le finalità inerenti l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro; la base giuridica del trattamento è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Regolamento (UE) n. 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria finale per finalità assunzionali, previa autorizzazione da parte del Comune di Sona e previo consenso del candidato, da esprimere in sede di domanda di partecipazione.

- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- i dati identificativi dei candidati (cognome, nome e data di nascita) saranno soggetti a diffusione mediante pubblicazione di elenchi e graduatorie contenenti gli esiti delle procedure di ammissione, della valutazione dell'eventuale preselezione e delle prove concorsuali; i dati sono pubblicati sul sito Internet del Comune di Sona www.comune.sona.vr.it, nella Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.
- Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura selettiva, al fine di valutare i requisiti di ammissione al concorso; la mancata indicazione degli stessi, precludendo tale valutazione, comporta la non ammissione alla procedura selettiva.
- I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.
- Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del sopra citato regolamento europeo, tra i quali figura il diritto di accesso, il quale può essere esercitato con le modalità stabilite dall'art. 22 e 24 della L. 241/1990.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Gasparini Anna Maria, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Sona.

Per ogni informazione e chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Sona (telefono 045 6091223).



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA

REGIONE VENETO



SETTORE AMMINISTRATIVO

Il bando di concorso e relativi allegati sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Sona: www.comune.sona.vr.it Sezione Amministrazione trasparente – concorsi.

Essi verranno inoltre pubblicati all'Albo pretorio on line, sulla sezione dell'URP del sito della Provincia di Verona, inviato ai principali Comuni della Provincia di Verona per la pubblicazione al rispettivo Albo Pretorio e pubblicato per estratto sulla G.U.R.I.

Sona, 30/04/2021

**LA RESPONSABILE DEL
SETTORE AMMINISTRATIVO**
Dott.ssa Gasparini Anna Maria
(Documento firmato digitalmente in originale
ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.)