



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



SETTORE LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO SPORT

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO BAR IN USO E GESTIONE PRESSO IL “CENTRO SERVIZI” SITO IN VIA DON VITTORIO CASTELLO N.6 A SAN GIORGIO IN SALICI
CIG: 9123453F93**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 01.03.2022 e della Determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. R.G. n. 235 del 28.03.2022 avente ad oggetto “*Concessione in uso e gestione del servizio bar presso il Centro Servizi di San Giorgio in Salici*”,

AVVISA CHE

Questa Amministrazione intende espletare una indagine di mercato finalizzata all’acquisizione di manifestazioni di interesse per individuare un soggetto cui affidare in concessione l’uso e la gestione del servizio bar presso il “Centro Servizi” sito in via Don Vittorio Castello n. 6 a San Giorgio in Salici, per un periodo di tempo pari a 6 (sei) anni.

L’esecuzione del servizio in oggetto sarà affidata ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 (“Codice dei Contratti Pubblici”), mediante affidamento diretto previa valutazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagine di mercato, applicando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano l’Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità alla gestione del servizio bar di cui trattasi, ed in ogni caso l’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’affidamento, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

Resta inteso che la manifestazione d’interesse eventualmente formalizzata non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l’affidamento del servizio, che dovranno nuovamente essere dichiarati dagli interessati e accertati dal Comune in occasione del successivo procedimento selettivo.

Al fine di garantire trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità del procedimento selettivo, nonché la possibilità ai soggetti interessati di manifestare il proprio interesse ad essere invitati, si riportano di seguito le caratteristiche essenziali del servizio in oggetto e della relativa procedura selettiva:

1. ENTE PROCEDENTE

Comune di Sona – Piazza Roma n.1, 37060 Sona (VR) -

C.F./P.IVA: 00500760236

Tel. 045/6091211 – Fax. 0456091260

PEC: sona.vr@cert.ip-veneto.net

Web: <https://comune.sona.vr.it/>

Responsabile del Procedimento: Arch. Fabio Dal Barco – Responsabile Settore LL.PP. del Comune di Sona

Email: f.dalbarco@comune.sona.vr.it

Per informazioni e chiarimenti:

Dott.ssa Marika Poggese – Ufficio Contratti – tel. 045/6091233 – mail: m.poggese@comune.sona.vr.it

Arch. Elena Aldà – Ufficio Gestione del Patrimonio – tel. 045/6091277 – mail: e.alda@comune.sona.vr.it



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



SETTORE LAVORI PUBBLICI
GESTIONE DEL PATRIMONIO

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La procedura di selezione ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione del locale Bar all'interno del fabbricato detto "Centro Servizi", nella frazione di San Giorgio in Salici in via Don V. Castello n. 6.

I locali consistono in una sala per la somministrazione di alimenti e bevande di mq 73,71, di un magazzino a piano terra di mq 8,57, di un disbrigo di mq 7,75, di servizi igienici di mq 6,24, per un totale di mq 96,27. È altresì compreso il plateatico antistante, consistente in un'area di mq 22,75, come da planimetria allegata all'allegato A1 del Capitolato d'Oneri.

Il servizio concerne la somministrazione di alimenti e bevande nei confronti di un'utenza indifferenziata, la manutenzione ordinaria e la pulizia degli spazi concessi, la manutenzione ordinaria e la pulizia dell'area verde prospiciente, nonché la pulizia dell'intera area pavimentata esterna sottostante il porticato.

Le attività ricomprese nella manutenzione ordinaria e nella pulizia degli spazi sono dettagliatamente descritte nel Capitolato d'Oneri.

Il locale bar in concessione verrà consegnato completo di attrezzature ed arredi come da Inventario di cui all'allegato A2 del Capitolato d'Oneri, e dovranno essere visionate in sede di **sopralluogo, che dovrà essere espletato prima dell'invio della manifestazione di interesse e le cui modalità di esecuzione sono meglio descritte nel successivo articolo 6**. Le attrezzature messe a disposizione dal Comune vengono affidate al Concessionario nelle condizioni e nella consistenza in cui si trovano alla data della consegna, come risulterà da apposito verbale che verrà redatto al momento della consegna dei locali.

Considerato il contesto in cui è inserito (Centro Servizi della frazione di San Giorgio in Salici), l'attività di somministrazione di bevande e di alimenti dovrà, almeno:

- prevedere un orario minimo garantito di apertura, che sarà oggetto di attribuzione di punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica;
- prevedere un'offerta gastronomica dolce e salata, bevande calde e fredde, che sarà oggetto di attribuzione di punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

Si precisa che ogni ampliamento e miglioramento dell'offerta, che sarà indicato dall'offerente in sede di offerta tecnica, impegnerà l'aggiudicatario nei confronti dell'Ente.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata di anni 6 (sei) a partire dalla data del verbale di consegna dei locali. Alla scadenza è facoltà del Comune consentire il rinnovo dell'affidamento per ulteriori anni 6 (sei), con espresso provvedimento, previa richiesta scritta del concessionario inoltrata al Comune di Sona per PEC.

4. CANONE ANNUO A BASE D'ASTA

Il canone sarà modulato, nei primi anni di contratto, in considerazione della necessità di avvio dell'esercizio e dell'attuale situazione di emergenza sanitaria. **Il canone a base d'asta, soggetto a rialzo**, da corrispondersi all'Amministrazione comunale, per ognuna delle 6 annualità previste è così individuato:

- 1° anno. Euro 4.200,00.= (quattromiladuecento/00) al netto di IVA se dovuta;
- 2° anno. Euro 4.800,00.= (quattromilaottocento/00) al netto di IVA se dovuta;
- 3° anno. Euro 6.000,00.= (seimila/00) al netto di IVA se dovuta;
- 4° anno. Euro 6.000,00.= (seimila /00) al netto di IVA se dovuta;
- 5° anno. Euro 6.000,00.= (seimila /00) al netto di IVA se dovuta;
- 6° anno. Euro 6.000,00.= (seimila /00) al netto di IVA se dovuta.

L'offerta dovrà essere presentata per ognuna delle annualità indicate.

Il canone annuale dovrà essere versato all'Amministrazione Comunale in due rate semestrali anticipate da versarsi con prima rata entro 10 giorni e seconda rata entro 6 mesi e 10 giorni dall'inizio di validità del contratto, per ogni annualità.



L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di applicare la rivalutazione ISTAT, a partire dal secondo anno di affidamento.

3

5. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

L'affidamento della concessione verrà effettuato, ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. b) del d.lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto previa consultazione di (almeno) cinque operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagine di mercato, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice dei Contratti Pubblici. Saranno escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'Amministrazione avrà la facoltà di procedere all'affidamento, anche alla presenza di una sola domanda valida pervenuta, purché si tratti di una offerta economicamente vantaggiosa per l'Amministrazione, con offerta economica maggiore o uguale all'importo a base d'asta.

In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto miglior punteggio nell'Offerta Tecnica.

Qualora si riscontrasse discordanza tra l'importo dell'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere si terrà conto di quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Nell'ipotesi in cui il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare in concessione il servizio in parola ai partecipanti, che in proprio o attraverso partecipazioni societarie, versino in situazioni di morosità o di occupazione abusiva relativa ad altri immobili comunali.

6. SOGGETTI AMMESSI E SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Possono presentare dichiarazioni di manifestazione d'interesse a partecipare alla presente procedura persone fisiche, imprenditori individuali, società, cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di impresa.

I soggetti che intendano presentare istanza di manifestazione di interesse alla selezione dovranno effettuare il sopralluogo dei locali oggetto di affidamento, prima dell'invio dell'Istanza di manifestazione di interesse.

Tale sopralluogo, necessario per prendere perfetta conoscenza delle condizioni dell'immobile e delle relative pertinenze, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla scelta di partecipare alla selezione **dovrà essere accordato, previa prenotazione, telefonando all'Ufficio Tecnico del Comune (tel. 045.6091250 – 045.6091277), oppure scrivendo una mail all'indirizzo d.dalbarco@comune.sona.vr.it oppure all'indirizzo mail e.alda@comune.sona.vr.it.**

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare alla procedura in oggetto o da un dipendente dello stesso, munito a tal fine di specifica delega con firma autenticata. Al termine dello stesso verrà consegnata apposita attestazione. **I sopralluoghi saranno possibili fino a 2 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione dell'Istanza di manifestazione di interesse.**

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal successivo art. 7 (sia di ordine generale che specifici all'accesso e all'esercizio delle attività commerciali) che intendano manifestare il proprio interesse per partecipare alla procedura selettiva, dovranno, a pena di esclusione, compilare il MODULO ALLEGATO (**B1_Manifestazione di interesse**) ed inviarlo, con le modalità e nei termini di cui al successivo articolo 8.

Non è consentito al medesimo soggetto presentare più offerte anche con forme giuridiche diverse.

Al fine di rispettare il principio di rotazione degli operatori economici ed evitare il formarsi di posizioni di monopolio sulle strutture comunali, non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse e/o



offerte provenienti da soggetti titolari di affidamenti in corso di altre strutture di proprietà del Comune di Sona.

4

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti di partecipazione, da dichiarare attraverso l'apposito modulo di manifestazione di interesse:

- A. Essere in possesso dei **requisiti morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande** previsti dal d.lgs. 59/2010 e dalla L.R. Veneto 29/2007;
- B. Essere in possesso dei **requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande** previsti dal d.lgs. 59/2010 e dalla L.R. Veneto 29/2007, consistenti in **almeno uno dei seguenti**:
 - Aver frequentato, con esito positivo, un corso di formazione professionale, con esame finale, istituito o riconosciuto dalla Regione avente ad oggetto l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ovvero essere in possesso di un diploma di istituto secondario o universitario attinente all'attività;
 - Essere stato iscritto al registro esercenti il commercio di cui alla legge 11 giugno 1971, n. 426 "Disciplina del commercio" per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, o alla sezione speciale del medesimo registro per la gestione di impresa turistica, salvo cancellazione dal medesimo registro, volontaria o per perdita dei requisiti;
 - Aver superato in data successiva al 1° gennaio 2001 l'esame di idoneità per l'iscrizione al registro esercenti il commercio per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 426 del 1971, come richiamato dall'articolo 2 della legge 25 agosto 1991, n. 287 "Aggiornamento della normativa sull'insediamento e sull'attività dei pubblici esercizi".

Al momento della sottoscrizione del contratto di concessione l'aggiudicatario, o il preposto, deve produrre il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato inerente alla tipologia dell'appalto.

Nell'eventualità in cui l'offerente non intenda gestire direttamente il pubblico esercizio, ma intenda provvedervi tramite un proprio preposto i requisiti di natura professionale dovranno essere posseduti solo da quest'ultimo. Il preposto dovrà, altresì, essere in possesso, unitamente all'offerente, dei requisiti di moralità professionale sopra precisati. Resta inteso che sia i requisiti soggettivi che quelli oggettivi devono essere posseduti in capo all'offerente o al preposto durante tutta la durata della concessione anche in caso di cambio dei soggetti originari. L'eventuale preposto deve essere dichiarato nell'istanza di partecipazione. Il cambio del preposto va comunicato tempestivamente al Comune concessionario.

Resta inteso che sia i requisiti soggettivi che quelli oggettivi devono essere posseduti in capo all'offerente o al preposto durante tutta la durata della concessione anche in caso di cambio dei soggetti originari. L'eventuale preposto deve essere dichiarato nell'istanza di partecipazione. Il cambio del preposto va comunicato tempestivamente al Comune concessionario.

- C. Essere in possesso dei **requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento di concessioni** di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.;
- D. Dichiarazione di **aver preso visione del presente avviso e di accettarne i contenuti** senza condizioni o riserve;
- E. Dichiarazione di **impegnarsi ad operare in sinergia con l'Amministrazione** per la promozione delle iniziative che eventualmente saranno oggetto di programmazione;
- F. Dichiarazione di **garantire l'accesso libero degli spazi dedicati alla socialità e all'aggregazione del servizio bar a tutti cittadini** negli orari di apertura.



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



SETTORE LAVORI PUBBLICI

GESTIONE DEL PATRIMONIO

G. Avere **effettuato il sopralluogo** obbligatorio presso i locali oggetto della concessione e di averli trovati confacenti all'attività in oggetto.

5

Sono ammessi a partecipare i soggetti singoli o raggruppati secondo quanto previsto all' articolo 45 del d.lgs. n.50/2016 nonché in coerenza con le norme del bando.

I requisiti di ammissione per il concorrente singolo ovvero per il mandatario ed i mandanti dei raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 48 del d.lgs. n.50/2016 sono quelli previsti dall'art. 92 del d.P.R. n.207/2010.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del d.lgs. n.50/16, anche se non ancora costituiti ai sensi dell'art. 45 comma 8 del d.lgs. n.50/2016, che siano, pena l'esclusione dalla gara, in possesso dei requisiti, a seconda della fattispecie, previsti dal d.P.R.

n. 207/2010. In tal caso **la busta documenti, pena l'esclusione**, deve contenere la dichiarazione di impegno sottoscritta da tutti i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Inoltre, l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

Nel caso di soggetti di cui all'art. 45 lett. d) ed e) (raggruppamenti o di consorzi ordinari di concorrenti già costituiti) è espressamente richiesto, a pena di esclusione dalla gara, l'atto costitutivo ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, in originale o copia resa conforme nei modi di legge. **Il raggruppamento è tenuto ad indicare le percentuali di partecipazione di ciascun componente il raggruppamento medesimo.**

A norma dell'art. 48 co. 7 del d.lgs. n. 50/16 si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, compilate su apposito MODULO ALLEGATO (**B1_Istanza di manifestazione di interesse**) dovranno essere inviate al Comune di Sona, **esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, al seguente indirizzo:

sona.vr@cert.ip-veneto.net

entro e non oltre il termine perentorio delle:

ore 13:00 del giorno 22 APRILE 2022

Non saranno ammesse manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti manifestazioni di interesse.

Farà prova l'orario riportato sulla ricevuta di avvenuta consegna dell'e-mail di posta elettronica certificata, come da registrazione sul server del Comune di Sona.

L'Amministrazione del Comune di Sona declina ogni responsabilità in ordine a disservizi di posta elettronica certificata o di altra natura che impediscano il recapito della manifestazione di interesse entro il termine predetto.

L'istanza di manifestazione di interesse deve essere sottoscritta con firma digitale (si richiede che il file firmato digitalmente assuma l'estensione ".p7m"). **In alternativa**, l'istanza di manifestazione di interesse **potrà essere firmata con firma autografa e scansionata, inviata unitamente al documento di identità del sottoscrittore.**

L'oggetto della Pec dovrà riportare la seguente dicitura:



“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI USO E GESTIONE BAR PRESSO IL CENTRO SERVIZI DI SAN GIORGIO”.

In caso di interesse a partecipare alla selezione in costituenda associazione temporanea di imprese, l’istanza-autodichiarazione dovrà essere compilata da tutti i futuri componenti il raggruppamento; tutte le istanze dovranno essere oggetto di un’unica mail-pec inviata dall’impresa capogruppo o mandataria (contenente come allegati le istanze sottoscritte da tutti i partecipanti al raggruppamento).

L’istanza non dovrà contenere alcuna offerta, né tecnica né economica. I soggetti che a seguito dell’invio dell’Istanza di manifestazione di interesse saranno ammessi alla procedura selettiva, riceveranno a mezzo PEC l’invito a partecipare alla procedura. Con tale invito, l’Amministrazione inviterà i soggetti ammessi alla produzione ed all’invio dell’offerta, che sarà composta da componente tecnica e componente economica.

9. PROCEDIMENTO PER LA SELEZIONE DELLE ISTANZE

Le richieste pervenute entro il termine stabilito saranno ordinate cronologicamente rispettando il numero di Protocollo Generale attribuito dall’Ufficio Protocollo.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate nell’“Istanza di manifestazione di interesse”. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l’operatore economico, oltre a rispondere ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sarà escluso dalla presente selezione.

Alla procedura selettiva finalizzata all’affidamento del servizio oggetto del presente avviso saranno ammessi un numero massimo di 15 operatori economici.

Qualora entro il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse dovessero regolarmente pervenire un numero di manifestazioni inferiori o pari a 15, saranno invitati alla successiva procedura selettiva tutti gli operatori economici interessati.

Qualora, entro il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, pervenissero regolarmente più di n. 15 manifestazioni, si procederà mediante sorteggio pubblico all’individuazione dei 15 operatori economici da invitare alla successiva procedura selettiva. Le eventuali operazioni di sorteggio pubblico saranno fissate presso la sede municipale del Comune di Sona, Piazza Roma n. 1 entro 5 giorni dal termine di presentazione della manifestazione di interesse, dandone formale comunicazione a mezzo pec a tutti gli operatori professionali interessati. L’estrazione a sorte degli operatori economici da invitare alla procedura selettiva avverrà in seduta pubblica e in modo tale da garantire il riserbo in ordine all’identità degli stessi.

I nominativi degli operatori economici selezionati tramite sorteggio, così come l’elenco dei soggetti che hanno trasmesso istanza di manifestazione di interesse, non saranno accessibili prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L’eventuale sorteggio avverrà con le seguenti modalità:

- ad ogni domanda di partecipazione ritenuta idonea sarà assegnato un numero progressivo (da “1” a “n”), a cui sarà associato il numero di protocollo attribuito, senza indicazione delle generalità degli operatori economici che hanno presentato istanza;
- le domande corrispondenti ai numeri estratti in seduta pubblica saranno ammesse alla fase successiva di invito alla procedura selettiva, senza rendere note le generalità dei partecipanti.

10. MODALITA’ DI TRASMISSIONE DELLA LETTERA DI INVITO E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

I soggetti che a seguito dell’invio dell’Istanza di manifestazione di interesse saranno ammessi alla procedura selettiva, riceveranno a mezzo PEC l’invito a partecipare alla procedura. Con tale invito, l’Amministrazione inviterà i soggetti ammessi alla produzione ed all’invio dell’offerta, che sarà composta da componente tecnica e componente economica.

Si potrà procedere alla procedura selettiva anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida, a insindacabile giudizio di questo Ente.



COMUNE DI SONA

PROVINCIA DI VERONA
REGIONE VENETO



SETTORE LAVORI PUBBLICI
GESTIONE DEL PATRIMONIO

11. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti, potranno essere richiesti in lingua italiana all'Amministrazione procedente esclusivamente **per iscritto a mezzo Pec (sona.vr@cert.ip-veneto.net)**, indirizzate al Comune di Sona (VR) – Settore Lavori Pubblici – Piazza Roma, 1 – 37060 Sona (VR); **le richieste, formulate potranno pervenire entro il giorno 19.04.2022.**

Per eventuali quesiti pervenuti successivamente alla data sopra indicata, l'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di rispondere, rispettando le sopra indicate modalità di comunicazione dei chiarimenti, con termini temporali compatibili con il tempo rimanente prima della scadenza per la trasmissione delle manifestazioni di interesse.

12. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" la stazione appaltante informa che i dati personali forniti dall'Appaltatore saranno raccolti e conservati presso il Comune di Sona. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblico privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui alla normativa vigente. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'Appaltatore gode dei diritti tra i quali figura il diritto di accesso ai dati, che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché al diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti della stazione appaltante, titolare del trattamento.

Il DPO nominato dal Comune di Sona risulta essere l'Ing. Davide Bariselli.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE l'Appaltatore è nominato responsabile esterno del trattamento dei dati personali forniti.

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di seguire anche altre procedure.

Il Comune si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che gli operatori economici richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali speciali richiesti per l'affidamento del servizio che, invece, dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Responsabile del procedimento in occasione della procedura selettiva.

L'Amministrazione procedente avrà cura di pubblicare tempestivamente, sul proprio sito istituzionale, eventuali note o precisazioni d'interesse generale per la partecipazione alla manifestazione di interesse.

14. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato per la durata di giorni 15 (quindici) consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Sona.

Allegati: B1_Istanza manifestazione di interesse.

Sona, 07.04.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LAVORI PUBBLICI
(Arch. Fabio Dal Barco)
Documento firmato digitalmente

