

**CURRICULUM VITAE  
ET STUDIORUM  
DELL'AVV. RINALDO  
SARTORI**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RINALDO SARTORI**  
Indirizzo **VIA PUGLIE, N. 65/F - VERONA**  
Telefono **045.576818 (Uff.) - 349.6110055 (Cell.)**  
Fax **045.8106376**  
E-mail e PEC Email [r.sartori@sartoriefontana.it](mailto:r.sartori@sartoriefontana.it) PEC [rinaldo.sartori@pec.sicon.it](mailto:rinaldo.sartori@pec.sicon.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita Bussolengo (VR) 10.02.1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 2005 ad oggi)  
• Nome e indirizzo attività lavorativa Sartori e Fontana Associati - Studio legale e Tributario in Verona Piazza R.Simoni, n. 1 - 37121 Verona  
• Tipo di azienda o settore Studio legale  
• Tipo di impiego Libero professionista associato (Socio fondatore dello studio)  
• Principali mansioni e responsabilità Consulenza, assistenza e patrocinio legale, in sede giudiziale e stragiudiziale, nell'ambito del diritto civile, del diritto amministrativo, del diritto tributario, del diritto commerciale e del diritto internazionale.
- Date (dal 1996 al 1998)  
• Nome e indirizzo luogo di lavoro/attività Collaboratore dello Studio legale Righetti, Fiorini Sancassani Cascella, Corso Cavour n. 32, 37121 - Verona tel. 045.8035655
- Date (dal 1998 al 2004)  
• Nome e indirizzo luogo di lavoro/attività Collaboratore e coordinatore dell'attività di studio e giudiziale dello Studio legale Fratta Pasini Associati, Piazzetta Chiavica n. 2, 37121 - Verona tel. 045.591566

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da novembre 1993 a settembre 1996)  
Attività Praticante avvocato presso lo studio Righetti, Fiorini, Sancassani, Cascella Associati n Verona  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, Diritto Amministrativo, Diritto Processuale Civile e Diritto commerciale  
• Qualifica conseguita Avvocato
- Date (da novembre 1993 all'anno 2000)  
Attività Assistente universitario  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova - Istituto di diritto internazionale e comunitario (1993-1997),  
Università degli Studi di Verona, Istituto di Diritto Internazionale (1997-2000)  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto internazionale e Diritto Comunitario

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

(da ottobre 1987 a ottobre 1993)

Studente universitario

Università degli Studi di Padova

Materie curriculari - Indirizzo Internazionale-privatistico e amministrativo

Dottore in Giurisprudenza

110/110 e lode

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

(da settembre 1982 a luglio 1987)

Studente liceale

Liceo Classico A. Maffei - Riva del Garda (TN)

Materie istituzionali Liceo Classico

Diploma di scuola media superiore

56/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

## TITOLI CONSEGUITI

**Iscrizione Albo Avvocati: 18/11/1996**

**Iscrizione Albo Cassazionisti: 24/04/2009**

### PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

### ALTRE LINGUE

**INGLESE**

Eccellente

Eccellente

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

Eccellente

Eccellente

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**TEDESCO**

Base

Base

Base

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale; occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA PRESSO GLI STUDI LEGALI E PRESSO LE SEDI UNIVERSITARIE SI SONO APPROFONDITE LE CAPACITÀ DI RELAZIONE E DI ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DEI COLLABORATORI DEGLI STUDI, DI GESTIONE DELL'UFFICIO E DELLA SEGRETERIA, DI COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ACCESSO E ACQUISIZIONE DI ATTI PRESSO LE CANCELLERIE, DI PREPARAZIONE DI TUTTI I DOCUMENTI AFFERENTI ALLA SICUREZZA, ALLA PRIVACY, ALLA GESTIONE CONTABILE E DEI PROGRAMMI GESTIONALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

IL SOTTOSCRITTO HA APPRESO, SIA A LIVELLO UNIVERSITARIO CHE PRESSO GLI STUDI CON CUI HA COLLABORATO E DI CUI È ASSOCIATO, TUTTE LE CONOSCENZE E LE CAPACITÀ DI INSTAURAZIONE E DI GESTIONE DEL RAPPORTO CON LA CLIENTELA, DI IMPOSTAZIONE, REDAZIONE E NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI GIUDIZIARI, DI STESURA DEGLI ATTI CONTRATTUALI, DI RILASCIO DI PARERI MOTIVATI IN MATERIA AMMINISTRATIVA E COMMERCIALE, DI GESTIONE DELLE PRATICHE E DI TRATTAZIONE DELLE CONTROVERSIE AVANTI LE GIURISDIZIONI DI PRIMA ISTANZA O SUPERIORI, CIVILI, AMMINISTRATIVE E TRIBUTARIE

**COMPETENZE INFORMATICHE:** UTILIZZO DI TUTTI I PROGRAMMI DI MICROSOFT OFFICE, NELLA PIÙ RECENTE VERSIONE

**ULTERIORI INFORMAZIONI:**

Publicazioni di articoli su Riviste giuridiche (*Banche e Banchieri, Rivista di Diritto Agrario*).

Il sottoscritto **Avv. Rinaldo Sartori**, con studio in Verona, Piazza Renato Simoni, n. 1 autorizza l'impiego dei propri dati personali, nei limiti e in conformità alle norme della vigente normativa.

*Verona, 12 agosto 2013.*

Avv. Rinaldo Sartori

