



Vi invitiamo a **compilare il modulo seguente** aggiornando i dati richiesti e consegnarlo **entro venerdì 28 giugno 2019** via mail a: [cooperativa@infanzia.it](mailto:cooperativa@infanzia.it)

*Questo modulo va compilato per ogni figlio/a iscritto/a e ha valore di iscrizione. Successivamente all'attivazione del servizio verranno comunicate date e modalità di pagamento*

--	--	--	--

**PROGETTO HELP COMPITI a.s. 2019/2020 – PALAZZOLO**

13:00 – 14:30	Assistenza al servizio di ristorazione nei servizi di doposcuola e momento ricreativo
14:30	Possibilità di uscita anticipata
14:30 – 16:30	Spazio compiti, attività di sostegno allo svolgimento dei compiti scolastici divisi in piccoli gruppi per favorire l'autonomia dei bambini. La collaborazione con le insegnanti delle attività scolastiche garantirà la continuità educativa e metodologica.

Il progetto sarà avviato con un minimo di 15 iscritti. Qualora il numero delle adesioni fosse inferiore a 15 le tariffe subiranno una variazione, come specificato sul prospetto riportato sul retro.

**DOMANDA DI ISCRIZIONE**

**A) Dati del bambino/a (ai fini della fatturazione):**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Codice fiscale (ai fini della fatturazione) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nell'anno scolastico 2019/20 frequenterà la Scuola primaria di PALAZZOLO

classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ Ha partecipato gli anni precedenti SI [ ] NO [ ]

**B) Dati del genitore:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici Casa \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ altro \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**C) Pomeriggi di frequenza richiesti:** indicare con una **X** i giorni richiesti

*N.B. si ricorda che per motivi organizzativi non verranno accettati i bambini non regolarmente iscritti*

Martedì	
Mercoledì	
Giovedì	
Venerdì	

**D) Orario di uscita richiesto:** indicare con una **X** l'orario richiesto

Dopo pranzo (14:30)	
Al termine dell'attività (16:30)	

**E) Dichiaro che il bambino/a:**

- a scuola usufruisce dell'assistente alla persona SI  NO
- a scuola usufruisce dell'insegnante di sostegno SI  NO
- intende usufruire del servizio mensa SI  NO
- richiede diete speciali SI  NO

Note (indicazioni utili da segnalare):

---

Si impegna al pagamento delle tariffe indicate nel seguente prospetto:

TARIFFE MENSILI SERVIZIO DOPOSCUOLA "HELP COMPITI" USCITA ORE 16:30			TARIFFE MENSILI SERVIZIO DOPOSCUOLA "HELP COMPITI" USCITA ORE 14:30		
Giorni di frequenza	Tariffa 1° figlio	Tariffa 2° figlio	Giorni di frequenza	Tariffa 1° figlio	Tariffa 2° figlio
1	€ 42,00	€ 35,00	1	€ 25,00	€ 22,00
2	€ 65,00	€ 46,00	2	€ 33,00	€ 25,00
3	€ 85,00	€ 56,00	3	€ 39,00	€ 28,00
4	€ 110,00	€ 75,00	4	€ 52,00	€ 38,00

Tariffa mese di settembre: 50% delle tariffe mensili

Tariffa mese di giugno 35% delle tariffe mensili

Quota d'iscrizione annuale una tantum al servizio € 20,00

**Il costo del pasto non è compreso nelle quote del servizio Help Compiti** ed è necessario pertanto fare riferimento alle tariffe indicate sul sito del Comune di Sona e nella tabella sottostante. Il servizio fornitura e scodellamento dei pasti e riscossione delle relative tariffe fa carico al Comune che vi provvede attraverso impresa appaltatrice del servizio.

TARIFFE ANNUALE RISTORAZIONE NEL DOPOSCUOLA	
Giorni di frequenza	costo
1	€ 100,00
2	€ 200,00
3	€ 290,00
4	€ 370,00

In caso di **diete speciali** si raccomanda di consegnare tutta la documentazione necessaria (MODULO S) esclusivamente all'Ufficio Scuola del Comune.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ del/la bambino/a \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e di porre il consenso al trattamento dei dati propri e del minore su apposito modulo scaricabile al seguente link:  
[http://www.linfanzia.it/wp-content/uploads/2018/04/consenso\\_genitori\\_181.pdf](http://www.linfanzia.it/wp-content/uploads/2018/04/consenso_genitori_181.pdf)

\_\_\_\_\_  
 FIRMA (Firma leggibile)

**Vi sarà consegnata copia cartacea delle fatture emesse come obbligo di legge che vi chiediamo di conservare ai fini della dichiarazione dei redditi (non verrà ristampata copia). A partire dal 01.01.2019 con l'entrata in vigore della fatturazione elettronica è possibile consultare e scaricare le fatture nel cassetto fiscale dell'Agenzia delle entrate tramite PIN o attraverso il CAAF.**