PROCEDIMENTO	**Stipula contratti in forma pubblica**
DESCRIZIONE - D'UFFICIO	Procedimento finalizzato alla stipula con atto pubblico dei contratti a seguito di esperimento di procedura di affidamento per lavori, servizi e forniture.
UOR RESPONSABILE	Settore Affari Generali
SEDE, ORARI, CONTATTI	Piazza Roma, 1 - primo piano
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Poggese Marika
RECAPITI: email	m.poggese@comune.sona.vr.it
pec	sona.vr@cert.ip-veneto.net
tel.	0456091233
UFFICIO COMPETENTE PROVVEDIMENTO FINALE	Servizio Contratti
RECAPITI: (email, pec, tel)	https://www.comune.sona.vr.it/amministrazione/unita_organizzativa/affari-generali/
NORMATIVA DI RIFERIMENTO:	D.Lgs. n. 36/2023
ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE	Quelli richiesti per ogni procedimento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: cauzione definitiva, polizze assicurative RCT, versamento spese e diritti di segreteria)
MODULISTICA	
FACSIMILE AUTOCERTIFICAZIONI	
MODALITA' PER INFO PROCEDIMENTI IN CORSO: PEC	sona.vr@cert.ip-veneto.net
TERMINE PER ADOZIONE PROVVEDIMENTO	
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA/GIURISDIZIONALE	Strumenti di tutela ordinari previsti dalla normativa vigente (ricorso al T.A.R. entro sessanta giorni; ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni; gli ulteriori strumenti previsti dal D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i. e dalla L. n. 241/1990 e s.m.i.)
SERVIZIO ON LINE	
RESPONSABILE IN CASO DI INERZIA	Segretario Generale
NORMATIVA	Art. 2 Legge n. 241/1990
RECAPITI	Piazza Roma n. 1 - 37060 Sona - primo piano - tel. 0456091211
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	tramite PEC: sona.vr@cert.ip-veneto.net o scrivendo a Segretario Generale Comune di Sona, Piazza Roma n. 1, 37060 Sona (VR)