

| | |
|--|---|
| PROCEDIMENTO | Rimborso al Datore di lavoro dell'Amministratore del Comune di Sona per oneri relativi a permessi per espletamento del mandato |
| DESCRIZIONE - AD ISTANZA DI PARTE | Richiesta documentata che il Datore di lavoro dell' Amministratore del Comune di Sona presenta per ottenere il rimborso di quanto corrisposto al proprio dipendente a titolo di retribuzione ed assicurazione per le ore di permesso retribuito fruito nei casi previsti dalla legge per l'espletamento del mandato. |
| UOR RESPONSABILE | Settore Affari Generali |
| SEDE, ORARI, CONTATTI | Piazza Roma, 1 - primo piano - |
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | Poggese Marika |
| RECAPITI: email | m.poggese@comune.sona.vr.it |
| pec | sona.vr@cert.ip-veneto.net |
| tel. | tel. 0456091233 |
| UFFICIO COMPETENTE PROVVEDIMENTO FINALE | Settore Affari Generali - Servizio Segreteria generale |
| RECAPITI: (email, pec, tel) | https://www.comune.sona.vr.it/amministrazione/unita_organizzativa/affari-general/ |
| NORMATIVA DI RIFERIMENTO: | art. 80 d.Lgs. n. 267/2000 |
| ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE | Richiesta e documenti comprovanti le giornate e gli orari di assenza dal lavoro dell'Amministratore per l'espletamento del mandato ed il computo dei compensi e degli oneri corrisposti |
| MODULISTICA | https://www.comune.sona.vr.it/documento_pubblico/richiesta-rimborso-oneri-sostenuti-in-occasione-dei-permessi-retribuiti-fruiti-dallamministratore-del-comune-di-sona/ |
| FACSIMILE AUTOCERTIFICAZIONI | |
| MODALITA' PER INFO PROCEDIMENTI IN CORSO: PEC | sona.vr@cert.ip-veneto.net |
| TERMINE PER ADOZIONE PROVVEDIMENTO | 30 giorni dal ricevimento della richiesta |
| STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA/GIURISDIZIONALE | Procedure: entro 60 giorni ricorso al T.A.R. per il Veneto, Cannaregio 2277/2278, 30122 Venezia, tel 041 2403940/41, internet www.giustizia-amministrativa.it ; in alternativa, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica |
| SERVIZIO ON LINE | |
| RESPONSABILE IN CASO DI INERZIA | Segretario Generale |
| NORMATIVA | Art. 2 Legge n. 241/1990 |
| RECAPITI | Piazza Roma, 1 37060 Sona - Primo piano - Tel 0456091200 |
| MODALITA' DI ATTIVAZIONE | tramite PEC: sona.vr@cert.ip-veneto.net o scrivendo a Segretario generale Comune di Sona, Piazza Roma, 1, 37060 Sona (VR) |