

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



10 febbraio 2017

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCARPARI EMILIO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	-----
E-mail	<u>emilio.scarpari@tiscali.it</u> emilio.scarpari@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16.11.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

PDF Eraser Free

- Date (da - a)** Dal 19.04.2017 segretario generale segreteria convenzionata tra i Comuni di Bovolone e Palù
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Bovolone ente capoconvenzione
- Tipo di azienda o settore**
- Principali mansioni e responsabilità** Responsabile ufficio personale
- Date (da - a)** Dal 01.09.2016 al 18.04.2017 segretario della segreteria convenzionata tra i Comuni di Soave, Veronella e Mezzane di Sotto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Soave ente capoconvenzione
- Tipo di azienda o settore**
- Date (da - a)** Dal 16.09.2015 al 31 agosto 2016 segretario della segreteria generale del Comune di Malcesine
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Malcesine
- Tipo di azienda o settore**
- Date (da - a)** dal 8.10.2012 al 15.09.2015 Segretario della segreteria generale convenzionata tra i Comuni di Caldiero, Illasi e Mezzane di Sotto (VR);
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Caldiero ente capo convenzione;
- Tipo di azienda o settore** Ente locale;
- Principali mansioni e responsabilità** Responsabile area amministrativa Comune di Caldiero; funzioni vicarie dell'area contabile e dell'area tecnica;
Responsabile personale Comune di Illasi
- Date (da - a)** dal 16.02.2009 al 7.10.2012 Segretario della segreteria generale convenzionata tra i comuni di Chiampo-Altissimo-San Pietro Mussolino (VI);
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Chiampo ente capo convenzione.
- Tipo di azienda o settore** Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità** Direttore generale comune di Chiampo;
Responsabile Unità del Progetto integrato d'area rurale ACCESS (fondi comunitari) Comune di Chiampo;
Responsabile unità di progetto acquisti Comune di Chiampo;
Responsabile segreteria generale Comune di Chiampo;
Responsabile dell'area Amministrativa del Comune di San Pietro

Mussolino (vi);
Responsabile dell'area contabile e IMU del Comune di Altissimo;

- **Date (da - a)** revisore del conto del Comune di Cazzano di Tramigna (VR), per il triennio 2006-2008.
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Cazzano di Tramigna
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Principali mansioni e responsabilità** Revisore del conto

- **Date (da - a)** dal 16.06.2008 al 16.02.2009 Segretario della segreteria generale convenzionata Chiampo (vi)-Altissimo (vi), con funzioni di direttore generale presso il Comune di Chiampo;
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Chiampo ente capo convenzione
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Principali mansioni e responsabilità** Direttore generale comune di Chiampo;
Responsabile dell'area contabile del Comune di Altissimo;

- **Date (da - a)** dal 21.12.2007 al 16.06.2008 segretario comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di San Giovanni Ilarione, Roncà, San Pietro Mussolino e Crespadoro;
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di San Giovanni Ilarione ente capo convenzione
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile area amministrativa Comune di San Giovanni Ilarione
Responsabile area amministrativa Comuni di San Pietro Mussolino e Crespadoro.

- **Date (da - a)** dal 01.08.2007 al 20.12.2007 segretario comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di San Giovanni Ilarione (vr) e Roncà (VR);
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di San Giovanni Ilarione ente capo convenzione
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile area amministrativa Comune di San Giovanni Ilarione

- **Date (da - a)** dal 6.11.2006 al 31 luglio 2007 segretario della segreteria comunale convenzionata tra i comuni di Badia Calavena (VR), San Pietro Mussolino (VI), Crespadoro (VI).
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Badia Calavena (VR)
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Principali mansioni e responsabilità** Direttore generale Comune di Badia Calavena.

- **Date (da - a)** dal 1° settembre 2006 al 5.11.2006 segretario comunale della segreteria del Comune di Badia Calavena (vr) con funzioni di direttore generale;
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Badia Calavena (VR)

- datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Direttore generale Comune di Badia Calavena.
 - **Date (da – a)** dal 12.08.2004 al 31.08.2006 segretario del Comune di Illasi (VR) con funzione di direttore generale; Ufficiale levatore di protesti cambiari;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Illasi (VR)
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Direttore generale Comune di Illasi. Ufficiale levatore di protesti cambiari Comune di Illasi.
 - **Date (da – a)** dal 4.09.2004 al 31.12.2006 segretario del Consorzio idrico Val d'Illasi Servizi con sede a Illasi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Consorzio idrico Val d'Illasi (VR)
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile finanziario
 - **Date (da – a)** dal 1999 al 2001 vicedirettore, con funzioni vicarie del direttore, dell'Ambito Territoriale Ottimale della Valle del Chiampo, con sede nel Comune di Arzignano (VI), per la gestione del servizio idrico integrato Ambito Territoriale Ottimale della Valle del Chiampo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Convenzione tra enti locali
- **Tipo di azienda o settore** Vicedirettore vicario
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)** dal 2000 al 31.12.2002 segretario del Consorzio del Bacino Imbrifero Montano di Vicenza, con sede presso il Comune di Crespadoro. Consorzio del Bacino Imbrifero Montano di Vicenza.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Consorzio tra enti locali.
- **Tipo di azienda o settore** Segretario
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)** dal 2.01.2004 all'11.08.2004 segretario comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di San Giovanni Ilarione (VR) e Roncà (VR).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di San Giovanni Ilarione, ente capoconvenzione. (VR)
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Segretario comunale. Responsabile area amministrativa Comune di San Giovanni Ilarione.
 - **Date (da – a)** dal 7.01.2003 segretario comunale del Comune di San Giovanni Ilarione (VR); dal 20.01.2003.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di San Giovanni Ilarione

- datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Segretario comunale; responsabile dell'area amministrativa e demografica del Comune di San Giovanni Ilarione; ufficiale levatore dei protesti cambiari presso il Comune di San Giovanni Ilarione.
 - **Date (da - a)** dal 1.09.2001 al 06.01.2003 segretario comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di Montorso Vicentino e Zermeghedo (VI).
responsabile dell'area amministrativa, finanziaria (contabilità e tributi) e tecnica (lavori pubblici, edilizia privata ed urbanistica) del Comune di Zermeghedo;
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Montorso Vicentino ente capoconvenzione.
 - **Tipo di azienda o settore** Ente locale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Segretario comunale; responsabile dell'area amministrativa, finanziaria (contabilità e tributi) del Comune di Zermeghedo.
 - **Date (da - a)** dal 1.02.2000 al 31.08.2001 segretario comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di San Pietro Mussolino e Crespadoro (VI)
Comune di San Pietro Mussolino ente capoconvenzione.
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di San Pietro Mussolino
 - **Tipo di azienda o settore** Ente locale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Segretario comunale.
 - **Date (da - a)** dal 15.12.1999 al 31 gennaio 2000 segretario comunale del Comune di San Pietro Mussolino (VI);
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di San Pietro Mussolino
 - **Tipo di azienda o settore** Ente locale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Segretario comunale
 - **Date (da - a)** dal 10.12.1990 al 14.12.1998, Vicesegretario generale, 8° qualifica funzionale presso il Comune di Chiampo (VI) con funzioni vicarie del segretario generale
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Chiampo
 - **Tipo di azienda o settore** Ente locale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Vicesegretario; responsabile servizio finanziario e tributi; cancelliere del giudice conciliatore.
 - **Date (da - a)** dal 27.06.1989 al 9.12.1990 socio-dipendente di una cooperativa di Verona di servizi di consulenza in materia amministrativa e fiscale;
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Mag servizi soc.coop.

- PDF Eraser Free
- **Tipo di azienda o settore** Società cooperativa
 - **Principali mansioni e responsabilità** Consulenza amministrativa e fiscale societaria (cooperative).
 - **Date (da – a)** dall'1.08.1986 al 26.06.1989 responsabile dell'ufficio ragioneria, 7° qualifica funzionale, (apicale) del Comune di Arcugnano (VI);
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Arcugnano
 - **Tipo di azienda o settore** Ente locale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile servizio finanziario.
 - **Date (da – a)** dall'1.12.1985 all'1.8.1986 segretario comunale fuori ruolo presso la segreteria comunale di Nogarole Vicentino (VI);
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Nogarole Vicentino
 - **Tipo di azienda o settore** Ente locale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Segretario comunale
 - **Date (da – a)** dall'11.11.1985 al 30.11.1985 segretario comunale fuori ruolo presso la segreteria comunale di San Tomaso Agordino (BL);
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di San Tomaso Agordino.
 - **Tipo di azienda o settore** Ente locale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Segretario comunale
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- **Date (da – a)** 26.10.1983
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli studi di Padova
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Diritto amministrativo, privato, pubblico, diritto pubblico dell'economia, diritto regionale e degli enti locali, contabilità di stato, storia moderna e contemporanea, economia politica, politica economica e finanziaria, sociologia, scienza della politica.
 - **Qualifica conseguita** Laurea in Scienze politiche, indirizzo politico-amministrativo.
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- **Date (da – a)** novembre 2014-aprile 2015
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Ministero dell'Interno
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Valutazione performance e impatto politiche pubbliche; anticorruzione; riforma autonomie locali
 - **Qualifica conseguita** idoneità a segretario generale fascia professionale A
- 

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

giugno-dicembre 2001

Scuola superiore pubblica amministrazione locale (Sspal);

Diritto amministrativo, ordinamento enti locali, contabilità finanziaria.

Idoneità nomina segreteria generale comuni da 10.000 a 65.000 abitanti.

7 aprile al 4 luglio 2000

Scuola superiore pubblica amministrazione locale (Sspal).

Corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali e provinciali; ordinamento enti locali.

anno accademico 1984/85

Regione Veneto convenzione con Prefettura di Venezia Ministero dell'Interno

Diritto amministrativo, diritto pubblico, diritto penale, ordinamento contabile enti locali.

ITALIANO

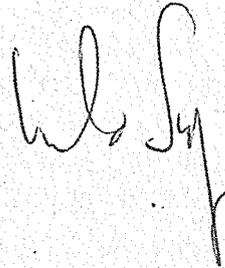
INGLESE
scolastico
scolastico
scolastico

PDF Eraser Free

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto nel Registro dei revisori contabili al n. 122009 dal 27.07.2001 presso il Ministero della Giustizia;
Iscritto all'Ordine nazionale dei giornalisti, elenco pubblicisti del Veneto e titolare, dal 05.07.1994 della tessera del medesimo Ordine, n. 74052.

Caldiero, 5 ottobre 2018

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'W. S.', written in a cursive style.