

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAMA MARCO
Indirizzo	VIAOMISSIS...
Telefono	...omissis...
Fax	
E-mail	m.rama@comune.sona.vr.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/01/59

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--------------------------------|--|
| • Gennaio 2019-attualmente | Direttore presso la farmacia comunale di Palazzolo e dal 27 gennaio 2021 anche Responsabile di settore (P.O.). |
| • Febbraio 2004- Dicembre 2018 | Collaboratore presso la farmacia comunale di Palazzolo. |
| • Settembre 1991-Dicembre 2003 | Titolare dell'Erboristeria "dott. Rama" a Montorio. |
| • Febbraio 1986- Gennaio 1991 | Collaboratore presso la farmacia "dott. Pietropoli Ugo" a Sandrà di Castelnuovo. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--------------|---|
| • 1978- 1984 | Laurea a ciclo unico in Farmacia conseguita presso l'Università degli studi di Padova. |
| • 1984 | Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di farmacista conseguito nella prima sessione dell'anno 1984. |
| • 1973-1978 | Diploma di liceo scientifico conseguito presso il Liceo Scientifico "Fracastoro". |

Aggiornamento professionale
obbligatorio

Corsi ECM triennali svolti regolarmente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

elementare

elementare

elementare

SPAGNOLO

elementare

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima capacità di comunicazione e di relazione con il pubblico e con i colleghi nel corso di tutte le esperienze lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento e gestione del personale collaboratore tramite la progettazione di obiettivi e la programmazione del lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Utilizzo dei principali programmi di uso quotidiano: microsoft office, excel, word e power point.

PATENTE

Patente cat. B