

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>POGGESE MARIKA</b>
Indirizzo	PIAZZA ROMA N. 1, SONA (VR)
Telefono	045/6091233
Luogo e data di nascita	Negrar di Valpolicella, 12 gennaio 1989
E-mail	m.poggese@comune.sona.vr.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2023 - OGGI**  
**Comune di Sona (VR)**  
**Piazza Roma n. 1, SONA (VR)**  
**Ente Locale – Settore Cultura e Servizi Demografici**  
**Dipendente inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**  
**Responsabile del Settore Cultura e Servizi Demografici**  
**Cultura, Demografici, Affari Legali, Contratti, Assicurazioni, Gare e Appalti**
- Ottobre 2021 – Aprile 2023  
**Comune di Sona (VR)**  
Piazza Roma n. 1, SONA (VR)  
Ente Locale – Settore Amministrativo  
**Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile D1**  
Affari Legali, Contratti, Assicurazioni, Gare e Appalti
- Settembre 2020 – Settembre 2021  
**Comune di Sona (VR)**  
Piazza Roma n. 1, SONA (VR)  
Ente Locale – Settore Servizi al Cittadino  
**Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile D1**  
Interventi Sociali e Scuola con specifica attenzione alla materia degli affidamenti
- Dicembre 2019 – Agosto 2020  
**Comune di Bosco Chiesanuova (VR)**  
Piazza Chiesa n. 35, BOSCO Chiesanuova (VR)  
Ente Locale – Area Amministrativa  
**Istruttore Amministrativo C1**  
Anagrafe, Stato Civile
- Giugno 2019 – Dicembre 2019  
**Avvocato – in libera professione**

- Ambito di attività lavoro
- Date (da – a) Dicembre 2016 – Maggio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avvocato presso lo studio B.Fs.I. Legal in Milano**
  - Ambito di attività Diritto Civile, Antiriciclaggio con particolare attenzione agli intermediari assicurativi
- Date (da – a) Ottobre 2014 – Novembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Praticante Avvocato, dapprima presso lo studio LTS and Partners successivamente presso lo studio B.Fs.I Legal, entrambi in Milano**
  - Ambito di attività Diritto Civile, Antiriciclaggio
- Date (da – a) Gennaio 2014 – Giugno 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tirocinio presso il Tribunale di Busto Arsizio (VA)**
  - Tipo di azienda o settore Sezione II civile
  - Organismo giurisdizionale di primo grado
- Date (da – a) Gennaio 2013 – Giugno 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tirocinio presso il Tribunale di Milano**
  - Tipo di azienda o settore Sezione IX bis civile – Tutela (ora VIII)
  - Organismo giurisdizionale di primo grado

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 4 novembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conseguimento dell'**abilitazione all'esercizio della professione forense** come Avvocato presso l'**Ordine degli Avvocati di Milano**
- Date (da – a) Giugno 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conseguimento del **Diploma di Specializzazione post – universitario presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali (S.S.P.L.)**
  - Istituto Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Date (da – a) 19 ottobre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conseguimento della **Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG-01**
  - Istituto Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
- Date (da – a) Luglio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Conseguimento del Diploma di Maturità Classica**
  - Istituto Liceo Ginnasio Statale Scipione Maffei di Verona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

- propensione all'ascolto
- capacità di *problem solving*
- attitudine a ricercare soluzioni conciliative

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

- propensione al perseguimento degli obiettivi stabiliti
- capacità di interoperabilità
- attitudine alla pianificazione del lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

- propensione all'apprendimento
- capacità di redazione di atti e provvedimenti
- attitudine all'utilizzo di piattaforme e gestionali

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003, aggiornato dal d.lgs. 101/2018 e del Regolamento EU 2016/679.

Sona, 11 maggio 2023

**Marika Poggese**

*Documento firmato digitalmente in originale  
ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i*