



COMUNE DI SONA

Provincia di Verona – Regione del Veneto

DECRETO N. 7 DEL 07-03-2025

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE PRIVACY, TRANSIZIONE DIGITALE, GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE.

IL SINDACO

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 33 del 15/04/2024 ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025";
- la deliberazione di C.C. n. 38 del 26/07/2024 ad oggetto: "Presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027";
- la deliberazione di C.C. n. 55 del 04/11/2024 ad oggetto: "Presentazione del Documento Unico di programmazione (DUP) 2025-2027";
- la deliberazione di C.C. n. 63 del 27/12/2024 ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati";
- la deliberazione di G.C. n. 3 del 11/01/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 e adeguamento alle previsioni di cassa anno 2024";
- la deliberazione di C.C. n. 36 del 26/07/2024 ad oggetto: "Assestamento al bilancio di previsione 2024/2026 ed utilizzo quota parte dell'avanzo di amministrazione e.f. 2023";
- la deliberazione di G.C. n. 80 del 31/07/2024 ad oggetto: "Variazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 a seguito approvazione assestamento al bilancio di previsione 2024-2026";
- il D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci;
- la deliberazione di C.C. n. 54 del 04/11/2024 ad oggetto: "Variazione al bilancio di previsione 2024/2026 e utilizzo quota parte dell'avanzo di Amministrazione E.F. 2023";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 11.12.2018, esecutiva, con la quale veniva, tra l'altro, individuato quale referente tecnico in materia di "Sistema privacy – data protection" il Responsabile del Servizio CED, ora denominato "Servizi tecnologici e informatici";

Richiamata la deliberazione Giunta Comunale n. 19 del 26.02.2019, esecutiva, con cui veniva approvato l'organigramma privacy e definitivi i ruoli organizzativi;

Ritenuto opportuno individuare all'interno dell'Ente un responsabile che ricopra un ruolo propositivo di indirizzo e di coordinamento in tema di privacy denominato **"Responsabile privacy"**;

Richiamato l'art. 17, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7.3.2005, n. 82, in seguito CAD) che prevede che ogni pubblica amministrazione – e tutti i soggetti previsti dallo stesso Codice – siano tenuti ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale le funzioni di indirizzo, coordinamento e gestione della trasformazione digitale, così come configurata dalla normativa, attraverso la nomina di un **Responsabile per la Transizione al Digitale** (da ora RTD);



COMUNE DI SONA

Provincia di Verona – Regione del Veneto

Vista la Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 1° ottobre 2018, laddove sono definiti, tra le altre cose, i compiti del RTD;

Dato atto che l'art. 61 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dispone l'istituzione di un **Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi** in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate all'interno di ogni amministrazione e stabilisce che al suddetto Servizio sia *"preposto un dirigente o un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente"*;

Visto l'art. 3, comma 1, lett. b) del DPCM 3.12.2013 ad oggetto "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli artt. 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui D.Lgs. n. 82 del 2005" che dispone che in ciascuna delle aree organizzative omogenee sia nominato il **Responsabile della gestione documentale** e un suo vicario, per casi di vacanza, assenza o impedimento del primo;

Visti gli artt. 6 e 7 del DPCM 3.12.2013 ad oggetto "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005" che dispongono la nomina di un **Responsabile della conservazione**, che deve essere un dirigente o un funzionario formalmente designato, cui è affidato il compito di definire ed attuare le politiche complessive del sistema di conservazione e governarne la gestione con piena responsabilità ed autonomia;

Specificato che al comma 4 del suddetto art. 7 del DPCM 3.12.2013 recante le regole tecniche in materia di sistema di conservazione si stabilisce che nelle pubbliche amministrazioni il ruolo di responsabile della conservazione possa essere svolto dal responsabile della gestione documentale;

Viste le Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, in vigore dal 10 settembre 2020 e con applicabilità dal 7 giugno 2021, che, pur abrogando dalla data di applicazione le citate disposizioni di cui ai DPCM 3.12.2013 recanti le Regole tecniche per il protocollo informatico e quelle in materia di sistema di conservazione, confermano la nomina, all'interno di ciascuna Area Organizzativa Omogenea (AOO), del responsabile della gestione documentale e del suo vicario (art. 3.1.2 lett. B) nonché ribadiscono all'art. 4.5 che **il ruolo del Responsabile della conservazione possa essere svolto dal Responsabile della gestione documentale**;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 13.10.2015, esecutiva, con la quale veniva individuato il Responsabile del Servizio di Gestione documentale nel Responsabile di Settore all'interno del quale è inserito tale servizio;

Dato atto che il Servizio Protocollo e Archivio è incardinato nel Settore Servizi tecnologici e informatici, Ecologia, Strade giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 15.04.2024;

Richiamati i decreti nn. 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 anno 2024 di nomina dei



COMUNE DI SONA

Provincia di Verona – Regione del Veneto

Responsabili di Settore del Comune di Sona;

Considerato che l'Ing. Stefano Baciga, cui era stata affidata la Responsabilità del Settore Servizi Tecnologici - Ecologia e Strade, giusto Decreto n. 40 del 23.12.2024, cesserà dal servizio con decorrenza 10.03.2025 (ultimo giorno di servizio 09.03.2025);

Richiamato il Decreto sindacale n. 5 del 07.03.2025 con il quale è stato affidato ad interim – con decorrenza dal 10.03.2025 e fino a nuova diversa determinazione - l'incarico di responsabile del Settore Servizi Tecnologici - Ecologia e Strade ad eccezione dei '*Servizi tecnologici e informatici*' e del '*Servizio Protocollo e Archivio*' all'Arch. Fabio DAL BARCO, inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, responsabile del Settore Lavori Pubblici, giusto decreto sindacale n. 41 del 23.12.2024, il quale possiede la competenza necessaria per ricoprirlo;

Richiamato, altresì, il Decreto sindacale n. 6 del 07.03.2025 con cui si integra il Decreto n.38 del 23.12.2024 affidando alla Dott.ssa Marika POGGESE i '*Servizi tecnologici e informatici*' e del '*Servizio Protocollo e Archivio*' del Settore Servizi Tecnologici - Ecologia e Strade;

Ritenuto necessario, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi, affidare i ruoli di **Responsabile privacy, Responsabile della gestione documentale e della conservazione, Responsabile per la Transizione al Digitale**; rimasti temporaneamente vacanti a Responsabile appartenente all'Area delle Elevate Qualificazioni;

Considerato che, in ottemperanza alle disposizioni di legge e alle linee guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, è necessario nominare un responsabile vicario del suddetto Responsabile della gestione documentale e della conservazione, in caso di vacanza, assenza o impedimento di questi;

DECRETA

1. Di nominare la Dott.ssa. Marika Poggese quale **Responsabile privacy** del Comune di Sona - con decorrenza dalla data del presente decreto fino a diverse determinazioni- attribuendo allo stesso i compiti, le funzioni e le responsabilità definite nella richiamata delibera di Giunta comunale n. 19 del 26.02.2019 e ss.mm.ii;
2. Di nominare la Dott.ssa. Marika Poggese quale **Responsabile per la Transizione digitale** del Comune di Sona - con decorrenza dalla data del presente decreto fino a diverse determinazioni – attribuendo allo stesso le funzioni e i compiti indicati all'art. 17, D.Lgs 7.3.2005, n. 82, come declinati nella Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 1° ottobre 2018;
3. Di nominare la Dott.ssa. Marika Poggese quale **Responsabile della gestione documentale e della conservazione** - con decorrenza dalla data del presente decreto fino a diverse determinazioni – attribuendo allo stesso le funzioni e i compiti indicati nelle Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, in vigore dal 10 settembre 2020;



COMUNE DI SONA

Provincia di Verona – Regione del Veneto

-
4. Di nominare il Dott. Massimo Giacomini Responsabile vicario del suddetto ***Responsabile privacy, Responsabile per la Transizione digitale, Responsabile della gestione documentale e della conservazione*** in caso di vacanza, assenza o impedimento di questi;

DISPONE

- La notifica alla dipendente nominata nel presente decreto ed al suo sostituto;
- La comunicazione alla Giunta comunale, al Segretario generale ed a tutti i dipendenti

IL SINDACO

DALLA VALENTINA GIANFRANCO

(documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)