

ALLEGATO 2)

Prescrizioni generali per il trattamento

- a) Richiedere e utilizzare soltanto i dati personali necessari al raggiungimento dell'incarico assegnato
- b) Procedere alla classificazione dei dati personali al momento della loro raccolta
- c) Accertarsi che gli interessati abbiano ricevuto l'informativa e dato il consenso al trattamento (se dovuto)
- d) Rispettare le procedure per il reperimento, la custodia e l'archiviazione dei dati personali
- e) Rispettare le procedure per l'utilizzo degli strumenti elettronici e degli applicativi aziendali
- f) Osservare le prescrizioni per l'utilizzo, la custodia e la modifica delle credenziali di autenticazione
- g) Rispettare le procedure per l'utilizzo di internet, della posta elettronica e del telefono aziendale
- h) Non lasciare incustoditi e accessibili gli strumenti elettronici utilizzati per il trattamento
- i) Non rendere accessibili o comunicare a terzi le proprie credenziali di autenticazione (username e password)
- j) Attenersi alle prescrizioni impartite per la gestione delle credenziali di autenticazione
- k) Attenersi alle prescrizioni impartite per la gestione dei profili autorizzativi
- l) Rispettare le procedure per il salvataggio periodico dei dati
- m) Osservare le procedure per l'utilizzo, la custodia e l'archiviazione dei supporti rimovibili
- n) Non lasciare incustodito il proprio posto di lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati
- o) Procedere all'archiviazione definitiva dei documenti al termine delle attività di trattamento
- p) Accertarsi dell'identità di terzi e della loro autorizzazione al ritiro di documentazione in uscita
- q) Non comunicare dati senza l'autorizzazione dell'interessato e l'identificazione del richiedente
- r) Non diffondere dati personali sensibili e/o giudiziari
- s) adottare tutte le misure minime di sicurezza previste da GDPR, D.Lgs. 196/03 e Provvedimenti del Garante Privacy
- t) Adottare tutte le ulteriori misure di sicurezza definite idonee dal Titolare del Trattamento

N.B.

Le prescrizioni potranno essere integrate con istruzioni particolari al singolo dipendente o con procedure formalizzate.